

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
голови райдержадміністрації

05. 07. 2019 № Р-199/0/291-19

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, культури молоді та спорту
Дніпровської районної державної адміністрації
Дніпропетровської області

1. Загальна частина

1.1 Відділ освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області (далі - Дніпровська райдержадміністрація), який утворюється головою Дніпровської райдержадміністрації і підпорядковується голові Дніпровської райдержадміністрації, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підзвітний і підконтрольний Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації Управлінню молоді і спорту Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Управлінню культури, національностей та релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі-Управлінню).

Скорочена назва – відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки та Управління молоді і спорту Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Управління культури, національностей та релігій Дніпропетровської облдержадміністрації, розпорядженнями голови Дніпровської райдержадміністрації, а також цим Положенням.

1.3. Відділ у межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, культури інновацій, інтелектуальної власності, молоді, сім'ї, жінок, фізичної культури та спорту, здійснює контроль за їх реалізацією.

Діяльність відділу базується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, законності, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, системного підходу до навчального забезпечення навчально-виховного процесу, рівності умов до кожного учасника навчально-виховного процесу щодо повної реалізації його духовного, інтелектуального

потенціалу, науковості, гнучкості і прогностичної роботи з педагогічними і керівними кадрами освіти, безперервності їх фахового вдосконалення, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів; доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина у реалізації державної політики в галузі спеціальної освіти у сфері культури і мистецтв.

1.4. Відділ фінансується за рахунок коштів державного та місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються головою Дніпровської райдерж адміністрації.

Структуру і штатний розпис відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника відділу в межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці.

1.5. Відділ освіти, культури, молоді та спорту, як структурний підрозділ Дніпровської районної державної адміністрації складається: начальник відділу, головний спеціаліст, провідний інспектор та структурний підрозділ відділу без ознаки юридичної особи: сектор культури, туризму, національностей та релігій, а саме: завідувач сектору та провідний інспектор.

Відділ є юридичною та неприбутковою особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.6. Структурними підрозділами відділу є методичний кабінет, централізована бухгалтерія та група централізованого господарчого обслуговування без ознаки юридичної особи.

1.7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Завдання відділу:

2.1. Реалізація державної політики, в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району, а також з питань фізичної культури і спорту та молоді.

2.2. Реалізація державної політики у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин на території Дніпровського району.

2.3. Створення умов :

- для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної повної загальної середньої та позашкільної освіти;

- для охорони культурної спадщини, державної мовної політики міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, що проживають на території району, у сфері культури;
- для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;
- для розвитку усіх видів аматорського мистецтва, художньої творчості, організації культурного дозвілля населення, здобуття початкової освіти у сфері культури і мистецтва ;
- для розвитку внутрішнього і іноземного туризму, туристичної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури.

2.4. Здійснення управління навчальними закладами, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління Дніпровської райдержадміністрації, та координація діяльності цих навчальних закладів.

2.5. Зміцнення матеріальної бази навчальних закладів та закладів культури.

2.6. Аналіз стану освіти в районі, прогнозування та розроблення районної програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми.

2.7. Організація навчально-методичного і кадрового забезпечення навчальних закладів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

2.8. Контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами, розташованими на території району.

2.9. Участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

2.10. Проведення ліцензування та атестації закладів загальної середньої освіти розташованих на території району, оприлюднення результатів ліцензування та атестації.

2.11. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладах.

2.12. Забезпечення:

- фізичного виховання і фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах на принципах пріоритету оздоровчої спрямованості, використання сучасних засобів і форм розвитку фізичної культури населення;

- участі збірних команд району в обласних змаганнях, сприяння у підготовці та ефективному використанні кадрів з питань фізичної культури та спорту;

- пропаганди здорового способу життя, сприяння розвитку олімпійського та параолімпійського руху;

Участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики з питань фізичної культури і спорту;

2.13. Підготовка аналітичних, інформаційних і статистичних матеріалів, організація проведення досліджень стану розвитку фізичної культури і спорту, та молоді;

2.14. Розроблення та реалізація разом з місцевими органами виконавчої влади, громадянами та об'єднаннями громадян заходів, спрямованих на подальший розвиток фізичної культури і спорту; -

2.15. Організація та проведення спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, спортивно-театралізованих свят, конкурсів та інших заходів серед широких верств населення;

2.16. Сприяння:

- молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури і спорту та молоді;

- міжнародному співробітництву з питань фізичної культури і спорту та молоді.

- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин України;

- захисту прав професійних і законних інтересів творчих колективів і працівників та їх спілок;

- загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

- доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

- збереженню культурної спадщини, відновленню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

- гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

- формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню, оновленню та використанню фондів, музеїв і бібліотек, організації виставок декоративно-ужиткового мистецтва;

- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сферах культури та охорони культурної спадщини;

- зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій;

- участі релігійних організацій, релігійних форумах різних рівнів, налагодження зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

- проведенню заходів щодо зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків, благодійних акцій та інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

- збереженню і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, задоволенню їх культурних, мовних та інформаційних потреб;

- формуванню толерантності в українському суспільстві та запобіганню розпалюванню міжетнічної ворожнечі, а також проявам дискримінації, нетерпимого ставлення до осіб за ознаками раси, етнічного походження, мовними ознаками;

- проведенню заходів з реалізації чинного законодавства та положень Європейської хартії регіональних мов або меншин у сфері культурної діяльності та засобах її здійснення у межах своєї компетенції;

- закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб;

- діяльності громадських організацій, які створені національними меншинами України, щодо організації і проведення культурно-мистецьких та мовно-просвітницьких заходів, надання консультативної допомоги в організації їх діяльності, розвитку етнокультурних зв'язків громадських організацій національних меншин, що проживають на території району з відповідними громадськими організаціями України та за її межами;

- соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури, мистецтв, та охорони культурної спадщини.

2.17. Відповідно до покладених на відділ завдань:

Організовує:

- виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, наказів Управління молоді і спорту, управління культури Дніпропетровської обласної державної адміністрації, розпоряджень та доручень голови Дніпровської райдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

- роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2.18. Забезпечує:

- у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах, розвитку масового спорту, спорту ветеранів;

- проведення профілактичних заходів з питань пропаганди та формування здорового способу життя молоді, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних хвороб;

2.19. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в районі фізичної культури і спорту та молоді та вживає заходів щодо усунення недоліків.

2.20. Здійснює:

- контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, зокрема створенням необхідних умов для вільного

доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

2.21. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитої та обдарованої молоді, сприяє їх підтримці;

2.22. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурного рівня молоді;

2.23 Сприяє:

- працевлаштуванню та зайнятості молоді;

- збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів з їх кадрового укомплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

- в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними та іншими громадськими організаціями;

2.24. Вживає:

- заходів щодо збереження та вдосконалення мережі закладів спортивного профілю;

-у межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів;

2.25. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

2.26. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту подяками, грамотами, державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

2.27. Взаємодіє з місцевими осередками всеукраїнських, обласних громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості.

3. Обов'язки відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації

3.1. Здійснює керівництво за роботою навчальних закладів, що належать до сфери управління органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

3.2. Визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах.

3.4. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах.

3.5. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном.

3.6. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.7. Сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у районі.

3.8. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги.

3.9. Координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх; створює в районі розгалужену службу соціально-педагогічного патронажу.

3.10. Забезпечує утворення психологічної служби в навчальних закладах.

3.11. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.12. Надає допомогу загальноосвітнім навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості.

3.13. Організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів.

3.14. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.15. Сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів.

3.16. Впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.17. Організує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого

самоврядування про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колежіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів; створює міжшкільні навчально-виробничі комбінати, центри дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо.

Забезпечує організацію в навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.18. Видає інформаційно-методичні бюлетені.

3.19. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.20. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації.

3.21. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.22. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.23. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, введенням в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками.

3.24. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів.

3.25. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників, художньої та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади.

3.26. Прогнозує потребу району у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти.

3.27. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.28. Проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції.

3.29. Сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.30. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.31. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання,

3.32. Контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.33. Контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.34. Інспектує навчальні заклади, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування,

3.35. Проводить атестацію навчальних закладів району (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

3.36. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.37. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік).

3.38. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

3.39. Проводить експертну оцінку статутів навчальних закладів (крім вищих) комунальної та інших форм власності, їх підготовку для реєстрації місцевими органами виконавчої влади.

3.40. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

3.41. Проводить аналіз:

- потреби у працівниках у сфері культури та охорони культури спадщини;
- фінансового забезпечення закладів культури і мистецтв району, здійснення видатків на охорону культурної спадщини;
- тенденцій етнонаціонального та етнокультурного розвитку району релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі.

3.42 Здійснює в установленому чинним законодавством порядку;

- координацію діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств установ та організацій у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, національних меншин та релігій, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації незалежно від форми власності;

- заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та охорони культурної спадщини національних меншин та релігій;

- контроль за станом дотримання законодавства з питань демонстрування та розповсюдження фільмів у кіно- і відео мережі;

- контроль за збереженням музейних предметів державної частини Музейного фонду України, що занесені до Державного реєстру національного культурного надбання;

- ведення обліку (реєстру) нерухомих пам'яток історико-культурної спадщини, релігійних організацій, що діють у районі та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям, або використовуються ними;

3.43. Забезпечує:

- функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

- доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та історичних ареалах населених місць.

- дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, охорони культурної спадщини, національних меншин та релігій і контроль за їх достовірністю;

- захист гарантованих Конституцією та законами України прав національних меншин, у тому числі проведення регіональних заходів.

3.44. Бере участь у :

- розробленні проектів програм економічного і соціального розвитку, державних цільових та регіональних програм розвитку культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, а також державної мовної політики;

- реалізації міжнародних, регіональних проектів у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини та національних відносин, організації та проведенні вітчизняних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

4. Права відділу :

4.1. Залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

4.3. Скликати районні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо :

- фінансування навчальних закладів та установ освіти, культури, спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району;

- формування державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, духовності, а також державної мовної політики;

-присвоєння творчим колективам району звання «народний», «сразковий»;

- відзначення працівників закладів освіти, культурно-мистецької сфери державними нагородами, відомчими відзнаками, та іншими формами заохочення;

- визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів, музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

- занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

- занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

- пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

- проекти розпоряджень щодо розвитку освіти, культури, спорту, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, а також державної мовної політики;

- організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

- розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів інфраструктури, культових будівель, залучення інвестицій для розвитку галузі освіти, культури, спорту в районі.

4.5. Брати участь у :

- розробленні проектів програм економічного і соціального розвитку, державних цільових та регіональних програм розвитку освіти, культури, молоді та спорту, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, а також державної мовної політики;

- реалізації міжнародних, регіональних проектів у сферах освіти, молоді, спорту та культури, мистецтв, охорони культурної спадщини та національних відносин, організації та проведенні вітчизняних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

4.6. Зупиняти(скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, установ культурно-мистецької сфери, якщо вони суперечать чинному законодавству, або видані з перевищенням їхніх повноважень.

4.7. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими

установами і установами культурно-мистецької сфери зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.8. Укладати господарські договори відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Проводити претензійно-позовну роботу. Звертатись до суду з позовами щодо захисту своїх прав та законних інтересів.

5. Керівництво відділу.

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Дніпровської райдержадміністрації за погодженням Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

5.2. Начальник повинен мати вищу освіту. Начальник у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства культури України, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, наказами Управління культури, національностей та релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Дніпровської райдержадміністрації, а також цим Положенням.

5.3. Начальник відділу підпорядковується голові Дніпровської райдержадміністрації, заступнику голови райдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень, директору департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, начальнику Управління культури, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

5.4. Відповідно до розпорядження голови Дніпровської райдержадміністрації за поданням начальника відділу, на час відсутності начальника відділу, у зв'язку з перебуванням у відпустці, відрядженні, або на лікарняному та іншими підставами обов'язки начальника відділу виконує головний спеціаліст.

5.5. Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації:

5.5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації.

5.2.2. Представляє інтереси району в галузі освіти, фізичної культури та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами.

5.2.3. Подає на затвердження голові Дніпровської райдержадміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

5.2.4. Затверджує положення про підрозділи відділу, функціональні обов'язки його працівників,

5.2.5. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу.

5.2.6. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання.

5.2.7. Видає у межах компетенції відділу накази, організує і контролює їх виконання.

Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою Дніпровської районної державної адміністрації, Департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, Управлінням культури національностей та релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Накази нормативно - правового характеру, які зачіпають, права, свободи і законні інтереси громадян, або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Дніпровському районному управлінні юстиції Дніпропетровської області.

5.2.8. Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами і установами культури та спорту зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.2.9. Підписує господарські договори відповідно до чинного законодавства України.

5.2.10. Призначає на посаду і звільняє з посади :

- працівників підпорядкованих відділу структурних підрозділів (методичний кабінет, централізована бухгалтерія та група централізованого господарчого обслуговування), керівників навчальних закладів та установ освіти комунальної форми власності за погодженням голови Дніпровської районної ради;

- керівників позашкільних навчальних закладів та закладів культури за погодженням голови Дніпровської районної ради;

- керівників дошкільних навчальних закладів за погодженням голів сільських, селищної, міської рад.

5.2.11. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників підпорядкованих відділу структурних підрозділів, керівників навчальних закладів та установ освіти, культури, структурних підрозділів відділу .

5.3. При відділі утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою Дніпровської райдержадміністрації за поданням начальника відділу.

5.4. Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника відділу.

5.5. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі утворюється районний методичний кабінет дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього.

5.9. При відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

6. Відповідальність відділу:

б.1 Відділ вчиняє свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про запобігання корупції

б.2 Працівники відділу несуть відповідальність за невиконання або не своєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав

б.3 За порушення службової дисципліни та внутрішнього службового розпорядку працівники відділу притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства

Начальник відділу освіти, культури, молоді
та спорту райдержадміністрації

Handwritten signature



І В Капачин

Handwritten signature