



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

03. 07. 2019

смт Слобожанське

№ P-194/0/291-19

Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації

Керуючись Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постановами Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» від 12 березня 2005 року №179 (із змінами), « Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 23 травня 2018 року №434, «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» від 26 вересня 2012 року №887 та Методичними рекомендаціями з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 04 листопада 2016 року № 1296

1. Затвердити Положення про управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.

2. Розпорядження голови райдержадміністрації від 22 жовтня 2018 року №Р-491/0/291-18 «Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації» (із змінами) визнати таким, що втратило чинність.

ВХІДНИЙ № 27
03. 07. 2019 р.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на начальника управління соціального захисту населення (Ходкова), контроль – на заступника голови райдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень Чивіт Т.В.

Голова райдержадміністрації

С.В.СУСЛОВИЧ

Згідно з оригіналом

Начальник відділу діловодства

і контролю райдержадміністрації

Н.В. Сйомщикова



Копія

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови райдержадміністрації,

03. 07. 2019 № Р - 194/0/291-19

ПОЛОЖЕННЯ

про управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації

1. Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації (скорочена назва: УСЗН ДРДА, УСЗН Дніпровської райдержадміністрації) є місцевим органом державної виконавчої влади, утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань та є правонаступником управління соціального захисту населення Дніпропетровської райдержадміністрації.
2. Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації (далі – Управління) підпорядковане голові районної державної адміністрації, підзвітне і підконтрольне Департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації.
3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики (далі – Мінсоцполітики), інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, положенням про Управління, регламентами райдержадміністрації та Управління.
4. Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації є юридичною особою публічного права, що визначається головою райдержадміністрації.
5. Управління забезпечує виконання на території району повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту працюючого населення, у тому числі працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці; соціальну підтримку та надання соціальних послуг особам похилого віку, інвалідам, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим та іншим соціально вразливим верствам населення; захист прав та реалізацію соціальних гарантій, визначених законодавством України для окремих категорій населення, у тому числі

ветеранів війни та праці, учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщених осіб, жертв політичних репресій та нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; з питань поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми.

6. Основним завданням управління є забезпечення реалізації державної соціальної політики на відповідній території у сфері соціального захисту населення, що включає:

підготовка пропозицій до проектів галузевих та районних програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм зайнятості населення, стимулювання створення нових робочих місць; підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства;

забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, та тих, які підлягають звільненню із Збройних Сил України та інших військових формувань, учасників антитерористичної операції;

здійснення аналізу рівня життя населення та підготовку пропозицій до проектів галузевих та районних програм соціального захисту населення, реалізацію заходів у цій сфері;

забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, ветеранів війни (в тому числі учасникам антитерористичної операції), інвалідів особам, на яких поширюється чинність законів «України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, багатодітним, молодим сім'ям, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно з законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій;

призначення та виплату соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України, надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, ведення обліку багатодітних сімей, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які мають право на пільги, відповідно до законодавства України;

розроблення та організацію виконання комплексних програм та заходів спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та

чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми,;

організацію надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей /осіб, шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги; співпраця з територіальними громадами щодо розвитку соціальних послуг у громаді;

забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури;

забезпечення у межах повноважень моніторингу здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування діяльності щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни (у тому числі учасників антитерористичної операції), осіб, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»

здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи.

7. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує:

захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

реалізацію, у межах визначених повноважень, державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

ведення єдиної інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН), Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), автоматизованої системи обробки пенсійної документації на

базі комп'ютерних технологій (АСОПД КОМТЕХ), програмного комплексу «Наш Дім», інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

3) здійснює нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

4) аналізує стан та тенденції соціального розвитку у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь:

у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, проектів рішень, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

6) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

7) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації;

8) готує:

самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд керівництву департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації;

готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

10) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

11) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

12) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

13) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

14) залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;

15) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання голові райдержадміністрації та Департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

16) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних цільових програм;

17) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

забезпечує:

співробітництво місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

діяльність місцевих комісій у справах альтернативної (невійськової) служби;

здійснює:

повідомну реєстрацію колективних договорів, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;

моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;

розробляє територіальну програму зайнятості; бере участь:

у реалізації заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

у виконанні заходів державних програм соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку зі Збройних Сил та інших військових формувань, а також здійснює контроль за їх реалізацією;

у розробці та реалізації програм, спрямованих на удосконалення системи управління охороною праці та запобігання нещасних випадків на виробництві;

забезпечує соціальний захист:

працівників, призваних на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період;

військовослужбовців, звільнених з військової строкової служби;

учасників антитерористичної операції;

працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, вживає заходів до якісного проведення атестації робочих місць;

18) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

організовує в межах своєї компетенції роботу щодо надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу та пільгового проїзду окремим категоріям громадян, інших пільг, передбачених законодавством України, компенсації особам, які згідно із Гірничим законом України мають право на безоплатне отримання вугілля на побутові потреби, але проживають у будинках, що мають централізоване опалення тощо;

здійснює призначення та виплату:

державної допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам, щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги, одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричиненні соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті, а також інших видів державної допомоги відповідно до законодавства України;

державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд;

щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи, а також за престарілим, який досяг 80-річного віку;

компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги;

одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Маті-героїня»;

одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються у дитячих будинках сімейного типу або

прийомних сім'ях, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам;

бере участь у роботі комісій, утворених при районній раді та державній адміністрації з питань соціального захисту населення;

сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомог, субсидій та надання пільг;

проводить:

електронні звірки інформації від організацій-надавачів послуг щодо витрат, пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян, з відомостями, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;

нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за осіб, які відповідно до законодавства отримують допомогу або компенсацію (отримувачі допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; непрацюючі працездатні батьки, усиновителі, опікуні, піклувальники, які фактично здійснюють догляд за дитиною-інвалідом; непрацюючі працездатні особи, що здійснюють догляд за інвалідом I групи або престарілим, який за висновком медичного закладу потребує стороннього догляду або досяг 80-річного віку);

розрахунок суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, що підлягає сплаті за батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу та прийомних батьків, які не працюють та отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства;

здійснює розрахунки з організаціями-надавачами послуг за надані пільги окремим категоріям громадян та призначені житлові субсидії населенню;

визначає право на отримання компенсації за оплату електроенергії, газу та централізованого опалення житла відповідно до Гірничого закону України, здійснює її нарахування та виплату;

проводить інвентаризацію особових справ осіб, які одержують соціальну допомогу, субсидії та пільги в установленому законодавством порядку;

організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги та послуг і забезпечує розгляд заяв та прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;

видає:

довідки про отримання (неотримання) усіх видів соціальної допомоги, підстави, розмір і терміни виплати та повідомлення про призначення усіх видів соціальної допомоги (або відмову в її призначенні);

посвідчення категоріям громадян, які отримують соціальні допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам»;

надає консультації з питань прийому документів для призначення усіх видів компенсацій, пільг, соціальної допомоги та послуг у сільській місцевості, у тому числі шляхом організації роботи «мобільних соціальних офісів»;

здійснює контроль відповідно до чинного законодавства за цільовим використанням коштів, спрямованих на надання державних соціальних допомог та інших видів соціальної підтримки, передбачених законодавством України;

організовує роботу головних державних соціальних інспекторів та державних соціальних інспекторів;

19) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

здійснює підготовку документів щодо визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує:

призначення та виплату допомоги, компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства України;

санаторно-курортне лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошових компенсацій вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до законодавства України;

роботу, в межах своєї компетенції, з надання пільг пенсіонерам, інвалідам, ветеранам війни та праці, самотнім непрацездатним громадянам та іншим категоріям осіб, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;

здійснює заходи щодо психологічної реабілітації постраждалих учасників антитерористичної операції;

подає пропозиції до проектів регіональних програм із соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує збір і подання документів для виплати:

одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричиненні соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

веде облік внутрішньо переміщених осіб;

проводить перевірки достовірності та повноти інформації про фактичне місце проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи;

аналізує стан виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг України соціально незахищеним громадянам та подає голові районної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

видає відповідні посвідчення категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;

організовує та здійснює виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

20) у сфері надання соціальних послуг (соціального обслуговування) населенню, проведення соціальної роботи:

організовує роботу з визначення потреби адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, готує та подає пропозиції районній державній адміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення установ, закладів та служб соціального захисту населення та здійснення соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними організаціями;

узагальнює та подає Департаменту соціального захисту населення звіт про надання соціальних послуг потенційним отримувачам соціальних послуг;

інформує населення про надавачів соціальних послуг і послуги, що ними надаються;

розглядає заяви осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах, щодо отримання соціальних послуг і приймає рішення щодо їх надання;

проводить моніторинг та аналіз ефективності надання соціальних послуг, у тому числі проведення в громаді соціальної роботи з сім'ями (особами), спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини, та прогнозування їхніх потреб у соціальній підтримці; надання соціальних послуг;

забезпечує:

ведення реєстру суб'єктів, що надають соціальні послуги в районі;

взаємодію суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;

облік осіб, які звертаються до управління з питань направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні документів цим особам;

спрямовує та координує діяльність районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та інших установ, закладів та служб в реалізації законодавства України;

сприяє влаштуванню, за потреби, до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів;

подає пропозиції районній державній адміністрації та органу місцевого самоврядування під час формування проекту відповідного місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги;

забезпечує призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги;

бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення;

забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчасність надання відповідно до законодавства України;

сприяє:

впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

створенню недержавних служб та закладів, які надають соціальні послуги пенсіонерам, інвалідам, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим громадянам;

благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг інвалідам, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

інтеграції у суспільство бездомних громадян та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», їх соціальній адаптації;

співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги пенсіонерам, інвалідам, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим громадянам;

у межах своєї компетенції:

організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах;

координує роботу органів місцевого самоврядування щодо опіки і піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена;

сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників установ і закладів системи соціального захисту населення;

21) з питань поліпшення становища сімей, запобігання насильству в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

забезпечує:

організацію оздоровлення та відпочинку дітей, реалізацію відповідних програм;

координацію і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

виконання інших повноважень відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»;

надає організаційну, методичну та інформаційну допомогу з питань оздоровлення та відпочинку дітей громадським об'єднанням, фондам, підприємствам, установам та організаціям, дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, громадянам;

розробляє та реалізує заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї;

забезпечує в межах своїх повноважень:

виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми; надає правову, методичну та організаційну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

впровадження національного механізму взаємодії суб'єктів, які реалізують заходи у сфері протидії торгівлі людьми, збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

організовує роботу з оцінювання потреб та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми; носить пропозиції державній адміністрації про необхідність створення реабілітаційних центрів для осіб, що постраждали від торгівлі людьми, надає консультаційно-методичну допомогу цим установам;

координує, контролює та здійснює у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; надає правову,

методичну та організаційну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації, підприємствам, установам та організаціям з питань гендерної рівності;

22) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

здійснює:

облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;

оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

направлення до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю відповідно до поданих заяв та документів, перелік яких визначено реабілітаційною установою;

виплату грошових компенсацій, передбачених законодавством України;

координує роботу реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю місцевого рівня і сприяє їх розвитку, розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо потреби у створенні, реорганізації, ліквідації реабілітаційних установ;

визначає потребу у забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у здійсненні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, та направляє узагальнену інформацію департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації;

подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

інформує:

осіб з інвалідністю про послуги державної служби зайнятості щодо підбору роботи, проведення професійної орієнтації з метою вибору виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації;

Дніпровський районний центр зайнятості та Дніпропетровське обласне відділення Фонду соціального захисту інвалідів про осіб з інвалідністю, які виявили бажання працювати;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

23) інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

24) забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проектів із соціальних питань;

25) виконує інші передбачені законом повноваження.

8. Управління для виконання своїх повноважень має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері соціального захисту населення;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

11. Начальник управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні; підписує звіти, фінансові документи, листи, довідки, рішення, посвідчення;

2) подає на затвердження голові районної держадміністрації положення про управління соціального захисту населення;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії відповідної районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи, законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису управління;

14) проводить добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників управління;

16) подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посади та звільнення з посад державних службовців управління соціального захисту населення в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління соціального захисту

населення, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) готує подання на кандидатури для призначення на посаду керівника районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

19) забезпечує дотримання, працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) затверджує річний план по роботі з управління персоналом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників управління, а також з інших питань управління персоналом;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, директором департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

13. Начальник управління може мати не більше двох заступників - начальників відділів, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником управління.

14. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

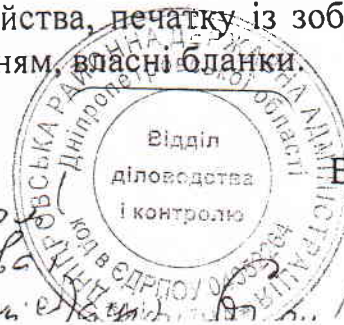
15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (зі змінами).

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник управління

*Згідно з офіційною
наказом відділу
контролю*



В.В.ХОДКОВА

Н.В. Сімонова