



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

“ 18 ” 06 2015р.

№ 436

Про затвердження Положення
про Головне оперативне управління
Державної фіскальної служби України

З метою упорядкування основних завдань і функцій Головного оперативного управління та на виконання вимог наказу ДФС від 24.04.2015 №298 "Про внесення змін до наказу ДФС від 12.11.2014 №265"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Головне оперативне управління Державної фіскальної служби України у новій редакції, що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Державної фіскальної служби України від 22.05.2014 №311 "Про затвердження Положення про Головне оперативне управління Державної фіскальної служби України".
3. Координаційно-моніторинговому департаменту (Мокляк М.В.) забезпечити внесення цього наказу до Репозиторія звітної і статистичної інформації Державної фіскальної служби України відповідно до наказу ДФС від 07.10.2014 №168.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

Р.М. Насіров

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДФС

від 18.06.2015 № 436

ПОЛОЖЕННЯ **про Головне оперативне управління** **Державної фіскальної служби України**

1. Загальні положення

1.1. Головне оперативне управління (далі – ГОУ) є самостійним структурним підрозділом Державної фіскальної служби України (далі – ДФС).

1.2. ГОУ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства України і цим Положенням та здійснює свою діяльність на основі квартальних планів роботи, які підписуються начальником ГОУ.

1.3. До складу ГОУ входять структурні підрозділи відповідно до Структури ДФС, затвердженої відповідним наказом.

1.4. Роботу ГОУ спрямовує і координує Голова ДФС (далі – Голова) або його заступник (перший), згідно з наказом ДФС про розподіл обов'язків між керівництвом ДФС.

1.5. Начальницький склад ГОУ комплектується з числа підготовлених працівників, які мають вищу юридичну, економічну або іншу спеціальну освіту, а також досвід роботи в правоохоронних органах.

2. Основні завдання і функції ГОУ

2.1. Основними завданнями ГОУ є:

2.1.1. запобігання кримінальним та іншим правопорушенням у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, їх розкриття та припинення;

2.1.2. організація здійснення заходів щодо попередження та припинення незаконного відшкодування податку на додану вартість, у тому числі у сфері зовнішньоекономічної діяльності;

2.1.3. організація боротьби з фіктивним підприємництвом та конвертаційними центрами, мінімізаторами податкових зобов'язань;

2.1.4. організація боротьби з незаконним обігом підакцизних та інших товарів;

2.1.5. організація викриття кримінальних та інших правопорушень із використанням новітніх технологій;

2.1.6. організація боротьби із розкраданням бюджетних коштів та їх легалізації;

2.1.7. виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також встановлення місцезнаходження платників податків, опитування їх засновників, посадових осіб;

2.1.8. організація, координація та контроль за діяльністю оперативних управлінь головних управлінь ДФС в областях, місті Києві та Міжрегіонального головного управління ДФС - Центрального офісу з обслуговування великих платників, оперативних підрозділів ДПІ у районах, містах, районах у містах, міжрайонних, об'єднаних, спеціалізованих ДПІ; оперативних підрозділів боротьби з контрабандою та митними правопорушеннями у складі митниць ДФС.

2.2. ГОУ виконує такі функції та процедури:

2.2.1. Забезпечення у ДФС та її територіальних органах безпеки діяльності, а також державних службовців та працівників від протиправних посягань, пов'язаних із виконанням ними службових обов'язків:

2.2.1.1. забезпечення безпеки працівників під час проведення слідчих (розшукових) дій у рамках досудового розслідування та реалізації матеріалів оперативно-розшукових справ;

2.2.1.2. за дорученням слідчого, слідчого судді, прокурора в кримінальному провадженні супроводження осіб, затриманих і підданих арешту, взятих під варту для проведення слідчих (розшукових) дій, а також для медичних закладів або місць утримання;

2.2.1.3. проведення у взаємодії з іншими правоохоронними органами спеціальних операцій зі звільнення працівників фіскальної служби та членів їх сімей, захоплених у заручники, а також звільнення захоплених будівель, приміщень, цінностей, документів тощо;

2.2.1.4. супроводження товарно-матеріальних цінностей, службових документів, що належать ДФС, або вилучених під час кримінальних проваджень, їх охорона у місцях тимчасового зберігання;

2.2.1.5. забезпечення оперативного контролю за організацією та станом пропускового режиму, охороною службових приміщень ДФС та її територіальних органів;

2.2.1.6. координація та здійснення заходів щодо захисту працівників ДФС та її територіальних органів від протиправних посягань, пов'язаних з виконанням службових обов'язків.

2.2.2. Виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також встановлення місцезнаходження платників податків, опитування їх засновників, посадових осіб:

2.2.2.1. розробка заходів щодо запобігання кримінальним правопорушенням, віднесеним законом до компетенції оперативних підрозділів;

2.2.2.2. виявлення причин і умов, що сприяли вчиненню кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, вжиття заходів щодо їх усунення;

2.2.2.3. організація та здійснення профілактики кримінальних та інших правопорушень;

2.2.2.4. застосування форм і методів оперативно-розшукової діяльності;

2.2.2.5. взаємодія зі слідчими підрозділами фінансових розслідувань ДФС, іншими правоохоронними органами з питань боротьби із кримінальними правопорушеннями у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах;

2.2.2.6. організація взаємодії оперативних підрозділів з іншими структурними підрозділами ДФС для встановлення місцезнаходження платника податків, учасника зовнішньоекономічної діяльності, громадянина, у діях якого вбачаються ознаки злочину або правопорушення;

2.2.2.7. організація виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах.

2.2.3. Розшук осіб, які переховуються від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах:

2.2.3.1. організація роботи щодо розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду;

2.2.3.2. контроль за веденням оперативно-розшукових справ щодо розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду;

2.2.3.3. забезпечення взаємодії з Національним бюро Інтерполу в Україні та іншими правоохоронними органами іноземних держав із питань розшуку осіб, що переховуються від слідства та суду;

2.2.3.4. організація та контроль за оперативно-розшуковою діяльністю щодо затриманих та заарештованих у ізоляторах тимчасового утримання та слідчих ізоляторах за підозрою у скоєнні кримінальних правопорушень та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах

2.2.4. Проведення у межах наданих законом повноважень оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування та заходів щодо відшкодування завданих державі збитків:

2.2.4.1. організація роботи з негласним апаратом;

2.2.4.2. ведення справ оперативного обліку;

2.2.4.3. організація проведення оперативно-технічних заходів та заходів з оперативного документування;

2.2.4.4. забезпечення контролю за використанням коштів за спеціальним кодом кошторису ДФС;

2.2.4.5. виконання письмових доручень слідчих, указівок прокурора, ухвал слідчого судді та суду про проведення негласних слідчих дій та оперативно-розшукових заходів;

2.2.4.6. організація оперативно-розшукової діяльності та контролю за її станом у оперативних підрозділах територіальних органах ДФС;

2.2.4.7. підготовка і унесення пропозицій щодо оцінки ефективності та удосконалення оперативно-розшукової роботи в оперативних підрозділах територіальних органів ДФС;

2.2.4.8. організація взаємодії зі слідчими підрозділами фінансових розслідувань, іншими правоохоронними органами при провадженні оперативно-розшукової діяльності.

2.2.4.9. ведення оперативних обліків;

2.2.4.10. підготовка клопотань до судових органів щодо отримання ухвал суду про проведення оперативно-технічних заходів у рамках провадження оперативно-розшукових справ.

2.2.5. Проведення роботи, пов'язаної з боротьбою з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та інших підакцизних товарів:

2.2.5.1. організація проведення оперативно-розшукових заходів із виявлення і припинення фактів незаконного виготовлення та обігу підакцизних товарів;

2.2.5.2. організація заходів із виявлення і руйнування злочинних схем ухилення від сплати акцизного податку;

2.2.5.3. організація роботи з вилучення із незаконного обігу товарів підакцизної групи;

2.2.5.4. організація заходів із виявлення і припинення фактів незаконного переміщення через державний кордон підакцизних товарів;

2.2.5.5. участь у розробці пропозицій щодо основних напрямів державної політики у сфері обігу підакцизних товарів.

2.2.6. Організація заходів із запобігання незаконному відшкодуванню ПДВ:

2.2.6.1. накопичення та опрацювання інформації щодо платників, які заявляють про відшкодування ПДВ, використовуючи схеми ухилення від оподаткування;

2.2.6.2. виявлення та опрацювання схем ухилення від оподаткування ПДВ, штучного формування від'ємного значення податку;

2.2.6.3. опрацювання узагальненої інформації щодо можливих обсягів сум бюджетного відшкодування ПДВ;

2.2.6.4. формування інформаційного масиву про товари, які використовуються у схемах незаконного формування від'ємного значення ПДВ, та суб'єктів господарювання – учасників таких схем;

2.2.6.5. встановлення причин і умов, що сприяють вчиненню злочинів та інших правопорушень у сфері оподаткування, пов'язаних з незаконним відшкодуванням ПДВ, вжиття заходів щодо їх усунення;

2.2.6.6. організація та проведення оперативно-розшукових заходів щодо виявлення організованих злочинних угруповань, які штучно формують податковий кредит, мінімізують податкові зобов'язання;

2.2.6.7. збір, аналіз та узагальнення інформації щодо порушень податкового законодавства, прогнозування розвитку негативних процесів кримінального характеру, пов'язаних з оподаткуванням.

2.2.7. Організація та проведення перевірок стану організації оперативно-службової діяльності структурних підрозділів Головного оперативного управління, територіальних оперативних підрозділів і службових розслідувань стосовно працівників оперативних підрозділів:

2.2.7.1. аналіз, збір, обробка та узагальнення інформації, необхідної для планування та проведення перевірок територіальних оперативних підрозділів з питань організації оперативно-службової діяльності, виконання покладених на них завдань і функцій;

2.2.7.2. планування перевірок територіальних оперативних підрозділів з питань організації оперативно-службової діяльності;

2.2.7.3. організація та проведення перевірок територіальних оперативних підрозділів щодо стану організації оперативно-службової діяльності;

2.2.7.4. організація та проведення у межах компетенції перевірок стану організації роботи структурних підрозділів Головного оперативного управління, його територіальних органів, які виявляють кримінальні та інші правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах;

2.2.7.5. підготовка та проведення перевірок організації, ефективності заходів щодо усунення недоліків, виявлених попередніми перевірками;

2.2.7.6. розгляд та участь у розгляді звернень, скарг громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України з питань правомірності дій оперативних працівників та підготовка за результатами довідок, висновків, іншої інформації;

2.2.7.7. організація та проведення службових розслідувань стосовно оперативних працівників, посади яких відносяться до номенклатури ДФС відповідно до вимог Дисциплінарного статуту органів внутрішніх справ України, затвердженого Законом України від 22 лютого 2006 року № 3460-IV;

2.2.7.8. підготовка за результатами перевірок та службових розслідувань пропозицій щодо застосування заходів дисциплінарного впливу до оперативних працівників ДФС, її територіальних органів;

2.2.7.9. підготовка та передача відповідним структурним підрозділам ДФС матеріалів перевірок та службових розслідувань, за результатами яких виявлено порушення законодавства з ознаками кримінального правопорушення;

2.2.7.10. підготовка висновків та пропозицій Голові, Першому заступнику Голови для вжиття заходів реагування щодо усунення виявлених недоліків та правопорушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, іншої інформації про негативні прояви у діяльності оперативних підрозділів ДФС, її територіальних органів.

2.2.8. Організація, координація та здійснення контролю за оперативно-службовою діяльністю підрозділів оперативного документування*

* зміст функції та положення про підрозділ оперативного документування затверджуються окремим наказом ДФС.

2.2.9. Організація, координація та здійснення оперативно-технічних заходів**

** зміст функції визначається окремим наказом ДФС.

2.2.10. Збір, аналіз, узагальнення інформації про порушення законодавства у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, прогнозування тенденцій розвитку негативних процесів у зазначених сферах:

2.2.10.1. прогнозування криміногенної ситуації у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, визначення основних напрямів діяльності оперативних підрозділів територіальних органів ДФС;

2.2.10.2. організація і координація впровадження у діяльність оперативних підрозділів позитивного досвіду правоохоронних органів, наукових і технічних досягнень у боротьбі з економічною злочинністю;

2.2.10.3. моніторинг відкритих і відомчих інформаційних джерел та масивів з метою встановлення суб'єктів господарювання, причетних до кримінальних процесів у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах;

2.2.10.4. збір та накопичення аналітичної та методичної інформації;

2.2.10.5. підготовка керівництву ДФС пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності органів ДФС із протидії тінзації економіки, у тому числі протидії незаконній діяльності суб'єктів господарювання, що провадять фіктивну діяльність та задіяні у схемах протиправного формування податкового кредиту з ПДВ для підприємств реального сектору економіки;

2.2.10.6. організація у межах компетенції ведення і обробки встановлених ДФС форм звітності та інформаційних баз даних ДФС;

2.2.10.7. надання пропозицій щодо ініціювання та участь у межах компетенції у проведенні службових розслідувань та перевірок, інших контрольних-перевірочних заходів щодо невиконання вимог законодавства України з питань державної митної справи.

2.2.11. Виявлення системних причин і умов, що сприяли вчиненню кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, вжиття заходів до їх усунення:

2.2.11.1. збір, узагальнення, аналіз інформації про тенденції злочинності у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, фактори її поширення;

2.2.11.2. за фактами виявлених причин і умов вчинення кримінальних правопорушень, що мають системний характер, підготовка пропозицій правового, соціального, економічного та організаційного характеру;

2.2.11.3. розробка методичних рекомендацій щодо форм і методів боротьби зі злочинністю у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах.

2.2.12. Контроль за станом оперативної обстановки:

2.2.12.1. організація і забезпечення збору оперативної інформації про оперативну обстановку в оперативних підрозділах територіальних органів ДФС;

2.2.12.2. аналіз і узагальнення одержаної оперативної інформації для доповіді керівництву ДФС, а також зацікавленим відомствам та організаціям;

2.2.12.3. організація та координація роботи оперативних підрозділів органів ДФС;

2.2.12.4. забезпечення своєчасного доведення вказівок та розпоряджень керівництва до оперативних підрозділів територіальних органів ДФС контроль за їх виконанням;

2.2.12.5. забезпечення збереження озброєння, боєприпасів, спеціальних засобів, засобів захисту, зв'язку та іншого майна і службової документації;

2.2.12.6. введення ступенів готовності в оперативних підрозділах територіальних органів ДФС, контроль за виконанням оперативних планів, взаємодія з черговими частинами правоохоронних органів;

2.2.12.7. оповіщення керівництва ДФС про надзвичайні ситуації, введення надзвичайного стану в умовах особливого періоду, організація невідкладних першочергових дій та контроль за їх виконанням;

2.2.12.8. подання до слідчих підрозділів фінансових розслідувань ДФС заяв, повідомлень з ознаками кримінального правопорушення;

2.2.12.9. передача оперативним підрозділам територіальних органів ДФС, черговому по підрозділу власної безпеки ДФС заяв, повідомлень з ознаками кримінального правопорушення та іншим правоохоронним органам, якщо прийнята інформація не належить до компетенції оперативних підрозділів органів ДФС;

2.2.12.10. забезпечення оперативного управління силами і засобами, що знаходяться у розпорядженні підрозділів податкової міліції, при скоєнні правопорушень та інших надзвичайних подіях;

2.2.12.11. інформування керівництва ДФС щодо прийнятих резонансних заяв, повідомлень з ознаками кримінального правопорушення;

2.2.12.12. забезпечення контролю за станом охорони адмінприміщень ДФС та підтримання внутрішнього порядку;

2.2.12.13. координація дій, за узгодженням з керівництвом, щодо залучення відповідних структурних підрозділів, зокрема управління активних заходів, та перший та другий відділи охорони майнового комплексу (в оперативному порядку підпорядковані начальнику Головного оперативного управління) для здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань.

2.2.13. Організація викриття економічних злочинів:

2.2.13.1. виявлення і знешкодження злочинних схем створення або використання суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності та конвертаційних центрів;

2.2.13.2. здійснення заходів щодо запобігання та протидії розкраданню державних коштів та їх легалізації (відмиванню). Пошук, арешт та конфіскація доходів (коштів, майна, майнових прав та інших матеріальних цінностей), одержаних злочинним шляхом;

2.2.13.3. організація заходів, спрямованих на виявлення та руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань суб'єктів господарської діяльності, діяльність яких пов'язана з реалізацією електронних ваучерів операторів мобільного зв'язку, інтернет-провайдерів, програмно-технічних комплексів

самообслуговування інтернет-магазинів та небанківських платіжних систем (електронних грошей);

2.2.13.4. організація та координація роботи підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС щодо:

2.2.13.4.1. виявлення та припинення діяльності суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності, проведення заходів щодо відшкодування збитків, нанесених державі в результаті незаконних операцій таких суб'єктів господарювання та їх контрагентів;

2.2.13.4.2. боротьби із розкраданням бюджетних коштів та їх легалізацією, а також аналіз ефективності їх роботи;

2.2.13.4.3. припинення кримінальних та інших правопорушень щодо СГД, які провадять діяльність, пов'язану із використанням інформаційних технологій.

2.2.13.5. організація оперативно-розшукових заходів щодо:

2.2.13.5.1. виявлення організованих злочинних угруповань, які утворюють суб'єкти господарювання з ознаками фіктивності та здійснюють незаконну конвертацію коштів, мінімізують податкові зобов'язання;

2.2.13.5.2. виявлення фактів відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом, та розкрадання державних коштів;

2.2.13.5.3. виявлення кримінальних та інших правопорушень, пов'язаних із використанням інформаційних технологій;

2.2.13.6. накопичення та систематизація інформації щодо існуючих суб'єктів господарювання, що користуються послугами підприємств з ознаками фіктивності;

2.2.13.7. збір, аналіз та оцінка інформації щодо виявлених суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності шляхом відпрацювання масиву даних автоматизованої інформаційної системи реєстру платників податків;

2.2.13.8. збір, аналіз та узагальнення інформації щодо порушень податкового законодавства, прогнозування розвитку негативних процесів кримінального характеру, пов'язаних з оподаткуванням та надходженням коштів до бюджетів;

2.2.13.9. проведення заходів щодо викриття кримінальних та інших правопорушень щодо СГД, які провадять діяльність на фондовому ринку та використовують небанківські платіжні системи (електронні гроші);

2.2.13.10. організація та здійснення профілактики правопорушень;

2.2.13.11. розробка пропозицій щодо змін до законодавчих та нормативних документів, які регламентують діяльність, пов'язану з використанням небанківських платіжних систем, інтернет-магазинів та програмно-технічних комплексів самообслуговування;

2.2.13.12. взаємодія із слідчими підрозділами фінансових розслідувань ДФС, прокуратури, іншими правоохоронними органами з питань провадження досудового розслідування кримінальних правопорушень, пов'язаних з викриттям економічних злочинів, та супроводження на міжрегіональному рівні досудових розслідувань.

2.2.14. Здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення:

2.2.14.1. організація проведення заходів з виявлення та припинення адміністративних правопорушень;

2.2.14.2. здійснення супроводження адміністративних правопорушень у судових органах;

2.2.14.3. забезпечення, у межах компетенції, збереження товарно-матеріальних цінностей до прийняття остаточного рішення судовими органами;

2.2.14.4. забезпечення контролю за дотриманням законності територіальними органами ДФС під час складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб та фізичних осіб, а також винесення постанов у справах про адміністративні правопорушення у порядку, визначеному законодавством.

2.2.15. Матеріально-технічне забезпечення:

2.2.15.1. забезпечення, у межах компетенції, підготовки пропозицій щодо розподілу, перерозподілу матеріальних цінностей між територіальними органами ДФС, підвідомчими підприємствами, установами та підготовка відповідної документації;

2.2.15.2. забезпечення погодження умов і укладання договорів з підприємствами на поставку зразків озброєння, боєприпасів та засобів індивідуального бронезахисту.

2.2.16. Інші процедури:

2.2.16.1. координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань, визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабміну, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС;

2.2.16.2. підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву ДФС щодо удосконалення форм і методів організації роботи;

2.2.16.3. організація виконання завдань та доручень керівництва ДФС з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

2.2.16.4. розробка проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС;

2.2.16.5. перевірка на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ДФС та іншим розпорядчим документам ДФС проектів законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ДФС;

2.2.16.6. підготовка за дорученням керівництва ДФС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;

2.2.16.7. взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДФС та територіальними органами ДФС;

2.2.16.8. організація взаємодії підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС з державними органами та органами місцевого самоврядування;

2.2.16.9. здійснення у межах компетенції перевірок підвідомчих підрозділів територіальних органів ДФС з питань організації роботи;

2.2.16.10. надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам ДФС та її територіальним органам;

2.2.16.11. організація та проведення у межах компетенції семінарів, нарад, "круглих столів" тощо;

2.2.16.12. участь у заходах щодо підвищення професійного рівня працівників структурного підрозділу (економічне навчання);

2.2.16.13. розробка або участь у розробці стратегії розвитку ДФС;

2.2.16.14. підготовка та надання пропозицій щодо формування поточного плану роботи ДФС;

2.2.16.15. підготовка та надання звіту щодо виконання заходів, визначених у поточному плані роботи ДФС;

2.2.16.16. формування та підписання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.16.17. підготовка звіту щодо виконання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.16.18. надання необхідної інформації за результатами роботи структурного підрозділу для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії ДФС;

2.2.16.19. підготовка розпорядчого документа ДФС щодо організації проведення наради (заслуховування);

2.2.16.20. організаційне забезпечення проведення нарад (заслуховувань), зокрема:

2.2.16.20.1. формування орієнтовного порядку денного (переліку питань для обговорення) та забезпечення узгодження його з Головуючим наради (заслуховування);

2.2.16.20.2. складання графіка заслуховувань;

2.2.16.20.3. формування списків учасників і запрошених осіб на наради (заслуховування), тез доповіді, довідкових, аналітичних, презентаційних матеріалів для пакета документів керівництву ДФС, а також, у разі необхідності, доведення до учасників інформації щодо уточнення часу проведення наради (заслуховування);

2.2.16.20.4. підготовка проекту протоколу наради (заслуховування) та доведення його до учасників;

2.2.16.21. підготовка у разі необхідності проекту відповідного наказу ДФС за результатами наради (заслуховування).

2.2.16.22. розробка номенклатури справ;

2.2.16.23. ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них;

2.2.16.24. ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом "Для службового користування";

2.2.16.25. реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

2.2.16.26. формування документів у справі, підготовка супровідних (описи або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення;

2.2.16.27. забезпечення, у межах компетенції, ведення обліку форменого одягу начальницького та рядового складу ДФС;

2.2.16.28. розгляд звернень громадян та надання відповідей на них;

2.2.16.29. розгляд та надання відповідей на звернення та запити народних депутатів України;

2.2.16.30. участь, у разі необхідності, у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів;

2.2.16.31. вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики відповідно до функціональних повноважень структурного підрозділу;

2.2.16.32. організація роботи, пов'язаної з укладенням ДФС договорів (контрактів):

2.2.16.32.1. участь у межах компетенції у підготовці договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів ДФС;

2.2.16.32.2. погодження (візування) у встановленому порядку проектів договорів ДФС у межах компетенції;

2.2.16.32.3. аналіз результатів претензійної роботи ДФС;

2.2.16.33. опрацювання структурними підрозділами у межах компетенції проектів законодавчих актів з питань податкового та митного законодавства, сплати єдиного внеску, зареєстрованих у Верховній Раді України, для підготовки проектів експертних висновків;

2.2.16.34. розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну щодо інших питань діяльності ДФС, у межах компетенції структурного підрозділу;

2.2.16.35. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну;

2.2.16.36. подання пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну з питань оподаткування та інших питань, що відносяться до компетенції ДФС, Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.16.37. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів законів України, актів Президента України, Кабміну;

2.2.16.38. внесення проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для опрацювання і погодження Міністром фінансів;

2.2.16.39. узгодження із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну лише після їх погодження та візування Міністром фінансів;

2.2.16.40. направлення узгоджених із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для внесення на розгляд Кабміну, надання копій пакета документів,

що надіслані до Мінфіну Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.16.41. за необхідності супроводження проектів законів при розгляді у Кабміні, комітетах Верховної Ради України спільно із структурними підрозділами ДФС, що їх розробляють;

2.2.16.42. інформування та подання до Мінфіну, у разі втрати актуальності проектів законів України, актів Президента України, Кабміну або з інших причин, обґрунтованої пропозиції про їх відкликання;

2.2.16.43. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів законів;

2.2.16.44. розгляд проектів законів, інших нормативно-правових актів, розроблених суб'єктами законодавчої ініціативи, міністерствами та іншими ЦОВВ у межах компетенції;

2.2.16.45. моніторинг проектів нормативно-правових актів, розроблених ДФС, структурним підрозділом, що розробляв проект акта;

2.2.16.46. розробка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС щодо інших питань діяльності ДФС, у межах компетенції структурного підрозділу;

2.2.16.47. узгодження із зацікавленими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств;

2.2.16.48. подання пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств з питань оподаткування Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.16.49. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС;

2.2.16.50. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів наказів Мінфіну;

2.2.16.51. направлення проектів наказів Мінфіну для підписання Міністром фінансів;

2.2.16.52. забезпечення структурним підрозділом ДФС, відповідальним за розроблення проекту наказу Мінфіну, реєстрації у разі необхідності виданих нормативно-правових актів у Мін'юсті;

2.2.16.53. участь у підготовці навчальних курсів та методичних посібників щодо застосування та вдосконалення законодавства у межах компетенції;

2.2.16.54. забезпечення взаємодії з Департаментом комунікацій щодо врегулювання проблемних питань, порушених учасниками мирних зібрань біля адміністративної будівлі ДФС;

2.2.16.55. участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС;

2.2.16.56. участь у семінарах для платників податків і зборів;

2.2.16.57. підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС, для ознайомлення платників податків через засоби масової інформації;

2.2.16.58. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах їх компетенції, для оприлюднення в офіційному друкованому виданні ДФС;

2.2.16.59. підготовка матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і проведення інвентаризації інформації та баз даних;

2.2.16.60. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах компетенції, для оприлюднення на офіційному веб-порталі ДФС;

2.2.16.61. підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності ДФС;

2.2.16.62. сприяння інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, редакціям друкованих видань у підготовці матеріалів та передач про роботу ДФС;

2.2.16.63. забезпечення прозорості, достовірності та відкритості інформації про діяльність ДФС, вільного отримання її юридичними, фізичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім обмежень, встановлених законодавством;

2.2.16.64. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення:

2.2.16.64. 1. нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих ДФС, проектів рішень, що підлягають обговоренню, інформації про нормативно-правові засади діяльності;

2.2.16.64. 2. іншої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;

2.2.16.65. надання інформації про діяльність ДФС та її територіальних органів за запитом на інформацію;

2.2.16.66. надання інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше;

2.2.16.67. здійснення опрацювання у межах компетенції документів іноземною мовою та, у разі необхідності, їх переклад;

2.2.16.68. внесення пропозицій щодо включення до плану-графіка перевірок платників, які мають ризик щодо несплати податків і зборів (інших обов'язкових платежів);

2.2.16.69. участь у частині надання висновків під час проведення процедури адміністративного оскарження;

2.2.16.70. аналіз виявлених під час розгляду скарг проблемних питань і надання пропозицій щодо їх вирішення;

2.2.16.71. участь у розробці проекту Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік та прогнозуванні єдиного внеску;

2.2.16.72. надання у межах компетенції пропозицій до індикативних показників при прогнозуванні доходів бюджетів та єдиного внеску на відповідний період у розрізі територіальних органів ДФС;

2.2.16.73. участь у розгляді та погодженні фінансових планів державних підприємств, акціонерних, холдингових компаній та інших суб'єктів господарювання з часткою державної власності, їх дочірніх підприємств та моніторинг виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених узгодженими фінансовими планами;

2.2.16.74. використання в установленому порядку інформаційних ресурсів ДФС;

2.2.16.75. методологічне супроводження складових інформаційних систем, розроблених відповідно до замовлень структурних підрозділів ДФС, надання консультацій та роз'яснень щодо роботи з інформаційними системами в межах компетенції структурного підрозділу;

2.2.16.76. формування замовлень на розробку програмного забезпечення у межах компетенції;

2.2.16.77. організація проведення (участь у проведенні) тестування програмного забезпечення при впровадженні ІТС;

2.2.16.78. здійснення систематичного щотижневого аналізу стану виконавської дисципліни у структурному підрозділі при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та вжиття заходів для поліпшення рівня виконавської дисципліни;

2.2.16.79. аналіз оцінки рівня виконавської дисципліни при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та її врахування при щомісячному преміюванні працівників підпорядкованих підрозділів;

2.2.16.80. обробка персональних даних відповідно до законодавства;

2.2.16.81. ознайомлення з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема щодо їхнього обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.2.16.82. забезпечення організації обробки персональних даних працівниками відповідно до їх службових обов'язків у обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;

2.2.16.83. ведення обліку фактів надання та позбавлення працівників права доступу до персональних даних та їх обробки;

2.2.16.84. ведення обліку спроб та фактів несанкціонованих та/або незаконних дій з обробки персональних даних;

2.2.16.85. нерозголошення посадовими особами в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.2.16.86. участь у проведенні "прямої" телефонної лінії з Кабміном та розгляд питань, що надійшли під час її проведення;

2.2.16.87. користування правом безперешкодного доступу на території пунктів пропуску через державний кордон України, зон митного контролю,

складів митниць ДФС, інших об'єктів митної інфраструктури, вилучення в установленому порядку відповідної документації у встановленому порядку;

2.2.16.88. надання митницям ДФС обов'язкових для виконання письмових доручень щодо проведення цілеспрямованого митного огляду товарів, транспортних засобів, особистого огляду громадян, а також переогляду оформлених у митному відношенні або таких, що пройшли митний контроль, товарів і транспортних засобів;

2.2.16.89. проведення відповідно до вимог законодавства України перевірок щодо законності здійснення зовнішньоекономічних операцій;

2.2.16.90. проведення аналітично-пошукової роботи, спрямованої на виявлення потенційних порушень законодавства з питань державної митної справи;

2.2.16.91. опрацювання даних Єдиної автоматизованої інформаційної системи ДФС для здійснення аналізу митного оформлення товарів з метою виявлення способів і механізмів переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення та інших предметів через митний кордон України з порушеннями законодавства України з питань державної митної справи;

2.2.16.92. виявлення митних оформлень, що здійснюються з можливим порушенням законодавства України з питань державної митної справи;

2.2.16.93. підготовка та направлення до митниць ДФС орієнтувань щодо можливих порушень законодавства України;

2.2.16.94. ініціювання, за необхідності, відбору проб (зразків) товарів або участь у відборі проб (зразків) товарів територіальними органами ДФС;

2.2.16.95. опрацювання у межах компетенції проектів рішень про визнання вантажів (товарів), коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, наданих послуг гуманітарною допомогою;

2.2.16.96. здійснення моніторингу та аналізу прийнятих Мінсоцполітики рішень про визнання вантажів (товарів), коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, наданих послуг гуманітарною допомогою у частині повноти врахування надісланих ДФС зауважень;

2.2.16.97. вжиття заходів для виявлення можливих фактів ухилення від оподаткування та кримінальних правопорушень при здійсненні операцій з вантажами (товарами), ввезеними на митну територію України як гуманітарна допомога;

2.2.16.98. забезпечення взаємодії з податковими та правоохоронними органами інших держав, офіцерами зв'язку при дипломатичних представництвах, міжнародними правоохоронними організаціями та місіями, зокрема Робочим апаратом Укрбюро Інтерполу тощо;

2.2.16.99. надання допомоги працівникам оперативних підрозділів під час їх перебування у закордонних відрядженнях щодо встановлення контактів з правоохоронними службами іноземних держав;

2.2.16.100. опрацювання запитів оперативних підрозділів щодо надання інформації податковим та правоохоронними органами іноземних держав, запитів (у межах компетенції) податкових та правоохоронних органів іноземних держав, опрацювання та підготовка відповідей на такі запити;

2.2.16.101. забезпечення інших форм допомоги, передбачених міжнародними договорами;

2.2.16.102. організація і ведення секретного діловодства та зберігання секретних документів;

2.2.16.103. розробка разом із структурними підрозділами ДФС розгорнутого переліку відомостей, що становлять державну таємницю, а також переліків посад, перебування на яких дає право посадовим особам надавати матеріальним носіям секретної інформації грифи секретності;

2.2.16.104. формування на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів Номенклатури посад працівників ДФС, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці, оформлення спільно із підрозділом персоналу необхідних документів щодо надання допуску до державної таємниці;

2.2.16.105. ведення обліку сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, режимних приміщень і ключів від них, робочих папок, спецпортфелів, спецваліз, особистих номерних металевих печаток працівників, яким надано допуск та доступ до державної таємниці;

2.2.16.106. проведення разом з іншими структурними підрозділами ДФС роботи щодо перегляду нормативно-правових актів з питань забезпечення охорони державної таємниці у сфері податкового та митного законодавства та приведення їх у відповідність до норм чинного законодавства України;

2.2.16.107. участь у роботі експертних комісій при державних експертах з питань таємниць та експертних комісій з питань таємниць ДФС;

2.2.16.108. організація навчання працівників ДФС, діяльність яких пов'язана з державною таємницею, а також перевірка знань ними вимог нормативних документів з питань охорони державної таємниці;

2.2.16.109. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

2.2.16.110. моніторинг впровадження у практику виконаних наукових робіт, організація експертної оцінки економічного ефекту їх впровадження;

2.2.16.111. організація супроводження замовлених науково-дослідних робіт, що виконуються підвідомчими науковими установами;

2.2.16.112. розгляд, опрацювання та погодження підготовлених ІДД ДФС проектів відповідей на запитання суб'єктів господарювання та громадян, що відсутні в Базі знань, та надання структурними підрозділами ДФС до ІДД ДФС копій листів з консультаціями на звернення суб'єктів господарювання та громадян, а також нормативно-правових актів з питань оподаткування, державної митної справи, єдиного внеску та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДФС, для наповнення підтримки в актуальному стані Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу (далі – ЗІР);

2.2.16.113. розгляд інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ДФС та її територіальних органів, вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків;

2.2.16.114. забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з УКЦ, надання відповідей заявникам, приєднання сканованих копій листів-відповідей та інших документів щодо результатів розгляду звернень до відповідної реєстраційно-контрольної картки звернення у системі електронного документообігу та надання копії відповіді ІДД ДФС;

2.2.16.115. передача/приймання від структурних підрозділів ДФС звернень громадян та матеріалів щодо їх розгляду для забезпечення їх зберігання.

3. Керівництво

3.1. ГОУ очолює начальник, якого призначає та звільняє з посади Голови ДФС.

3.2. На посаду начальника ГОУ призначається особа з повною вищою освітою за фахом фінансово-економічного чи юридичного спрямування, з стажем оперативно-розшукової або слідчої роботи – не менше 5 років, з досвідом керівної роботи не менше 5 років;

3.3. Начальник ГОУ:

3.3.1. здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу структурного підрозділу ДФС відповідно до Регламенту ДФС та положення про структурний підрозділ;

3.3.2. визначає пріоритети роботи структурного підрозділу та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи структурного підрозділу, звіти про їх виконання;

3.3.3. організовує, забезпечує контроль в межах компетенції виконання структурним підрозділом Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабміну, рішень Колегії, доручень керівництва ДФС (визначених наказами і розпорядженнями ДФС, протокольними дорученнями щотижневих апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), а також звернень територіальних органів ДФС, місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків;

3.3.4. надає обов'язкові до виконання доручення працівникам структурного підрозділу з питань, що належать до сфери діяльності підрозділу, контролює їх виконання;

3.3.5. організовує розробку положення про самостійний структурний підрозділ, структурні підрозділи у його складі, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.6. організовує розробку посадових інструкцій на посади кожного працівника (заступника керівника) структурного підрозділу, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.7. організовує планування роботи структурного підрозділу;

3.3.8. організовує підготовку пропозицій та (або) приймає рішення щодо:

3.3.8.1. кадрових питань та проходження публічної служби;

3.3.8.2. розгляду вхідної кореспонденції;

- 3.3.8.3. стану організації роботи структурного підрозділу;
- 3.3.9. приймає участь у нарадах, які проводять Кабмін, інші ЦОВВ;
- 3.3.10. приймає участь у роботі Колегії ДФС, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДФС;
- 3.3.11. приймає участь у підготовці матеріалів для виступів керівництва ДФС перед представниками ЗМІ;
- 3.3.12. вносить в установленому порядку Голові ДФС проекти законодавчих актів, організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до сфери діяльності ДФС;
- 3.3.13. координує роботу з формування кадрового резерву структурного підрозділу;
- 3.3.14. проводить наради з працівниками структурного підрозділу та підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;
- 3.3.15. організовує підготовку та надання керівництву ДФС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції структурного підрозділу;
- 3.3.16. взаємодіє з ЦОВВ, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, та підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією структурного підрозділу;
- 3.3.17. забезпечує в межах компетенції реалізацію існуючих вимог політики інформаційної безпеки щодо:
 - 3.3.17.1. режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;
 - 3.3.17.2. порядку поводження з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом в структурному підрозділі;
 - 3.3.17.3. дотримання порядку захисту інформації в структурному підрозділі;
- 3.3.18. розглядає та погоджує в межах компетенції проекти нормативно-правових актів;
- 3.3.19. скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;
- 3.3.20. взаємодіє зі структурними підрозділами ДФС для прийняття узгодженого рішення;
- 3.3.21. проводить особистий прийом громадян;
- 3.3.22. надає консультації в усній формі під час прийому платників податків у межах компетенції;
- 3.3.23. забезпечує додержання працівниками структурного підрозділу:
 - 3.3.23.1. виконавської дисципліни;
 - 3.3.23.2. порядку ведення діловодства;
 - 3.3.23.3. своєчасності реєстрації, сканування, розсилки в системі "Управління документами" вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

- 3.3.23.4. правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - 3.3.23.5. вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
 - 3.3.23.6. правил пожежної безпеки;
 - 3.3.24. розглядає скарги на дії працівників структурного підрозділу;
 - 3.3.25. оцінює результати роботи, ділові якості працівників при виконанні покладених на структурний підрозділ завдань;
 - 3.3.26. вносить пропозиції керівництву щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності структурного підрозділу;
 - 3.3.27. вносить керівництву ДФС подання про присвоєння працівникам структурного підрозділу спеціальних звань відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;
 - 3.3.28. застосовує електронний цифровий підпис;
 - 3.3.29. невідкладний розгляд у межах компетенції проблемних питань, порушених учасниками мирних заходів біля адміністративної будівлі ДФС;
 - 3.3.30. бере участь у роботі комісій, робочих груп;
 - 3.3.31. забезпечення належного виконання структурним підрозділом вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації";
 - 3.3.32. організація економічного (професійного) навчання у структурному підрозділі
 - 3.3.33. вжиття у межах компетенції заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією;
 - 3.3.34. у разі виявлення чи одержання інформації про вчинення підлеглими корупційного або іншого правопорушення у сфері службової діяльності, вжиття у межах компетенції заходів щодо його припинення та негайне повідомлення про такі факти до підрозділу власної безпеки ДФС;
 - 3.3.35. надання Голові пропозицій для погодження призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;
 - 3.3.36. розгляд у межах компетенції звернень ЦОВВ та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДФС, платників податків та платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян;
 - 3.3.37. вивчення міжнародного досвіду та його впровадження у діяльності ДФС у межах компетенції;
 - 3.3.38. здійснює інші повноваження, передбачені положенням про структурний підрозділ.
- 3.4. Начальник ГОУ має першого заступника та заступника, які призначаються та звільняються з посад Головою ДФС за поданням начальника ГОУ.
- 3.5. Обов'язки першого заступника та заступника начальника ГОУ визначаються начальником ГОУ за конкретними напрямами роботи в посадових інструкціях.

3.6. На період відпустки або тимчасової відсутності начальника ГОУ його обов'язки виконує перший заступник начальника ГОУ, який несе відповідальність за виконання завдань, передбачених цим Положенням.

3.7. Працівники ГОУ призначаються на посади та звільняються з посад Головою ДФС за поданням начальника ГОУ.

4. Права начальника ГОУ

Для забезпечення виконання основних завдань і функцій начальнику ГОУ надається право:

4.1. Здійснювати за дорученням керівництва представництво від імені ДФС в інших правоохоронних і центральних органах виконавчої влади, Генеральній прокуратурі України, судах з питань діяльності ГОУ.

4.2. Вимагати від працівників ГОУ чіткого, своєчасного та якісного виконання обов'язків і функцій, передбачених законодавством про працю та посадовими інструкціями.

4.3. Організовувати проведення перевірок діяльності підвідомчих підрозділів податкової міліції головних управлінь та ДПІ ДФС і надавати їм практичну допомогу.

4.4. Подавати Організаційно-розпорядчому департаменту пропозиції щодо удосконалення структури і змін штатної чисельності ГОУ та підрозділів на місцях, її перерозподілу з урахуванням обсягів роботи для подальшого їх внесення керівництву ДФС.

4.5. Вносити керівництву ДФС пропозиції щодо призначення, переміщення та звільнення з посад своїх заступників, працівників ГОУ та керівників оперативних управлінь головних управлінь ДФС в областях, місті Києві та Міжрегіонального головного управління ДФС - Центрального офісу з обслуговування великих платників, оперативних підрозділів ДПІ у районах, містах, районах у містах, об'єднаних, та спеціалізованих ДПІ, заступників начальників митниць – начальників оперативних підрозділів боротьби з контрабандою та митними правопорушеннями митниць та їх заступників.

4.6. Погоджувати положення про підрозділи, що входять до складу ГОУ, та посадові інструкції працівникам ГОУ і надавати їх на затвердження Голові ДФС.

4.7. Вносити керівництву ДФС пропозиції щодо заохочення працівників ГОУ, накладення на них дисциплінарних стягнень, встановлення чи зміни їм розмірів посадових окладів, надбавок, доплат і премій в установлених відповідними нормативними документами межах.

4.8. Розглядати в установленому порядку питання фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності ГОУ.

4.9. За дорученням керівництва організувати взаємодію ГОУ з оперативними підрозділами Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, іншими правоохоронними і контролюючими органами з питань обміну інформацією та проведення спільних заходів щодо боротьби зі злочинністю у сфері оподаткування.

4.10. Видавати у межах компетенції вказівки, обов'язкові для виконання

працівниками ГОУ та працівниками підвідомчих підрозділів головних управлінь ДФС.

4.11. Одержувати від структурних підрозділів ДФС та підвідомчих підрозділів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на ГОУ завдань і функцій.

4.12. Проводити наради з питань діяльності ГОУ, заслуховувати звіти керівників оперативних управлінь головних управлінь ДФС в областях, місті Києві та Міжрегіонального головного управління ДФС - Центрального офісу з обслуговування великих платників про виконання ними посадових обов'язків і стан роботи підпорядкованих підрозділів.

4.13. Залучати з дозволу керівництва ДФС до проведення перевірок, надання практичної допомоги, здійснення комплексних операцій у регіонах, де ускладнилась криміногенна ситуація у сфері оподаткування, значно зріс обсяг роботи податкової міліції, а також за інших термінових та форс-мажорних обставин, працівників, транспортні та інші технічні засоби оперативних управлінь з інших регіонів України.

4.14. Інформувати працівників центрального апарату ДФС і підвідомчі оперативні підрозділи з питань, що належать до компетенції ГОУ;

4.15. Погоджувати призначення кандидатів на посади основної номенклатури (начальники, перші заступники, заступники начальників оперативних управлінь головних управлінь ДФС в областях, місті Києві та Міжрегіонального головного управління ДФС - Центрального офісу з обслуговування великих платників; заступники начальників митниць – начальники оперативних підрозділів боротьби з контрабандою та митними правопорушеннями митниць та їх заступники; начальники оперативних підрозділів ДПП у районах, містах, районах у містах, об'єднаних та спеціалізованих ДПП) та на посади обліково-контрольної номенклатури (керівники відділів та секторів структурних підрозділів оперативних управлінь головних управлінь ДФС в областях, місті Києві та Міжрегіонального головного управління ДФС - Центрального офісу з обслуговування великих платників; керівники відділів та секторів оперативних підрозділів боротьби з контрабандою та митними правопорушеннями митниць; заступники начальників оперативних підрозділів, завідувачі секторами оперативних підрозділів ДПП у районах, містах, районах у містах, об'єднаних та спеціалізованих ДПП).

5. Відповідальність начальника ГОУ

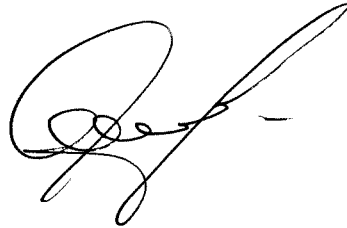
Начальник ГОУ несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на ГОУ основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

Начальник ГОУ у межах повноважень, обов'язків, покладених на нього цим Положенням та нормативно-правовими актами України, несе відповідальність за збереження інформації з обмеженим доступом у ГОУ.

6. Взаємовідносини

ГОУ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами ДФС, територіальними органами ДФС, міністерствами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції ГОУ.

Начальник
Головного оперативного управління
Державної фіскальної служби України



Г.О. Лісовий