

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ДФС
від 18.11.2015 №290
(у редакції наказу ДФС
від 03.08.2015 №567)

ПОЛОЖЕННЯ **про Головне управління власної безпеки** **Державної фіскальної служби України**

1. Загальні положення

1.1. Головне управління власної безпеки (далі – ГУВБ) є самостійним структурним підрозділом Державної фіскальної служби України (далі – ДФС) та оперативним підрозділом податкової міліції.

1.2. ГУВБ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства України і цим Положенням та здійснює свою діяльність на основі планів роботи, які підписуються начальником ГУВБ.

1.3. До складу ГУВБ входять структурні підрозділи відповідно до Структури ДФС, затвердженої відповідним наказом.

1.4. Роботу ГУВБ спрямовує і координує Голова ДФС (далі – Голова) згідно з наказом ДФС про розподіл обов'язків між керівництвом ДФС.

1.5. ГУВБ функціонально підпорядковуються управління (відділи) власної безпеки ГУ ДФС в областях та м. Києві, Міжрегіонального головного управління ДФС – Центрального офісу з обслуговування великих платників (далі – підрозділи власної безпеки).

2. Основні завдання і функції

2.1. Основними завданнями ГУВБ є:

2.1.1. контроль за дотриманням правил етичної поведінки посадовими особами ДФС та її територіальних органів;

2.1.2. забезпечення у ДФС та її територіальних органах безпеки діяльності, а також державних службовців та працівників від протиправних посягань, пов'язаних із виконанням ними службових обов'язків;

2.1.3. здійснення в межах повноважень, передбачених законом заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в апараті ДФС, її

територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління.

2.2. ГУВБ виконує такі функції та процедури:

2.2.1. Контроль за дотриманням правил етичної поведінки посадовими особами ДФС та її територіальних органів:

2.2.1.1. співпраця зі структурними підрозділами ДФС та її територіальними органами, суб'єктами господарювання (у т.ч. фізичними особами) та міжнародними установами і організаціями, з метою визначення та усунення корупційних ризиків, відстеження і впровадження передової практики та міжнародних стандартів у сфері протидії корупції;

2.2.1.2. ініціювання та проведення опитувань (анкетувань), у тому числі із залученням зовнішніх незалежних компаній, з метою отримання об'єктивної оцінки щодо наявності корупційних проявів та визначення ефективності антикорупційних ініціатив;

2.2.1.3. здійснення у межах чинного законодавства тестування працівників ДФС та її територіальних органів, у тому числі щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2.2.1.4. використання поліграфа при проведенні перевірок кандидатів на посади в апарат ДФС та її територіальні органи;

2.2.1.5. застосування поліграфа під час проведення перевірок та службових розслідувань, профілактичних заходів в апараті ДФС та її територіальних органах;

2.2.1.6. використання поліграфа при проведенні заходів щодо сприяння оперативно-розшуковій діяльності в апараті ДФС та її територіальних органах;

2.2.1.7. психологічне забезпечення службової діяльності працівників апарату ДФС та її територіальних органів, у тому числі надання співробітникам психологічних консультацій.

2.2.2. Забезпечення у ДФС та її територіальних органах безпеки діяльності, а також державних службовців та працівників від протиправних посягань, пов'язаних із виконанням ними службових обов'язків:

2.2.2.1. забезпечення безпеки працівників під час проведення слідчих (розшукових) дій у рамках досудового розслідування та реалізації матеріалів оперативно-розшукових справ;

2.2.2.2. вжиття заходів щодо недопущення проникнення злочинних елементів до ДФС та її територіальних органів;

2.2.2.3. участь у проведенні спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на заняття посад в ДФС та її територіальні органи;

2.2.2.4. організація та проведення роботи щодо протидії втягуванню працівників ДФС та її територіальних органів у протиправну діяльність;

2.2.2.5. участь у проведенні заходів щодо виявлення можливих каналів витоку відомостей, що становлять державну таємницю, та конфіденційної інформації з ДФС та її територіальних органів;

2.2.2.6. викриття фактів розголошення державної таємниці, втрати спеціальної техніки, зброї та документів суворої звітності;

2.2.2.7. розслідування надзвичайних подій, пов'язаних із порушенням вимог режиму секретності під час проведення оперативними підрозділами оперативно-розшукових заходів;

2.2.2.8. проведення перевірок кандидатів на працевлаштування до ДФС та її територіальних органів, кандидатів для вступу у спеціалізовані навчальні заклади ДФС;

2.2.2.9. запобігання неправомірному втручанню у діяльність ДФС та її територіальних органів представників інших органів виконавчої влади та правоохоронних органів;

2.2.2.10. забезпечення оперативного контролю за організацією та станом пропускного режиму, охороною службових приміщень ДФС та її територіальних органів;

2.2.2.11. координація та здійснення заходів щодо захисту працівників ДФС та його територіальних органів від протиправних посягань, пов'язаних з виконанням службових обов'язків.

2.2.3. Здійснення в межах повноважень, передбачених законом заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в апараті ДФС, її територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління:

2.2.3.1. запобігання корупційним, пов'язаних з корупцією та іншим правопорушенням у сфері службової діяльності посадових осіб ДФС, її територіальних органів, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;

2.2.3.2. здійснення профілактичної роботи серед працівників ДФС та її територіальних органів, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;

2.2.3.3. надання працівникам ДФС та її територіальних органів роз'яснень щодо застосування антикорупційного законодавства;

2.2.3.4. вжиття заходів щодо урегулювання конфлікту інтересів;

2.2.3.5. виявлення корупційних ризиків в діяльності працівників ДФС та її територіальних органів, вжиття заходів щодо їх усунення;

2.2.3.6. винесення офіційних застережень працівникам ДФС та її територіальних органів про неприпустимість протиправної поведінки;

2.2.3.7. здійснення оперативно-розшукової діяльності, направленої на запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень у сфері службової діяльності, що готуються працівниками ДФС та її територіальних органів, у т.ч. за дорученням слідчого або прокурора, внесених до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

2.2.3.8. вжиття заходів щодо мінімізації збитків, пов'язаних із вчиненням працівниками ДФС та її територіальних органів корупційних та інших правопорушень;

2.2.3.9. розгляд та перевірка звернень (скарг) громадян та юридичних осіб щодо можливих корупційних, пов'язаних з корупцією та інших правопорушень у сфері службової діяльності працівників ДФС та її територіальних органів;

2.2.3.10. збір та аналіз інформації про факти правопорушень у сфері службової діяльності, вчинених працівниками ДФС та її територіальних органів, виявлення причин та умов що їм сприяли, вжиття заходів щодо їх усунення;

2.2.3.11. ініціювання, організація та участь у проведенні перевірок та службових розслідувань стосовно працівників ДФС та її територіальних органів, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління;

2.2.3.12. контроль за усуненням недоліків, виявлених ГУВБ під час перевірок та службових розслідувань в апараті ДФС та її територіальних органах;

2.2.3.13. інформування громадськості про результати роботи щодо запобігання корупції в ДФС, її територіальних органах;

2.2.3.14. взаємодія, у межах компетенції, з правоохоронними і державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, у тому числі міжнародними, з питань запобігання корупції;

2.2.3.15. аналіз результатів оперативно-службової діяльності ГУВБ та його територіальних підрозділів, розробка та впровадження заходів щодо її удосконалення.

2.3. Інші процедури:

2.3.1. організація роботи відповідно до Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ щодо добору начальницького складу оперативних підрозділів, слідчих підрозділів фінансових розслідувань, підрозділів власної безпеки ДФС на посади номенклатури ДФС, вивчення пропозицій, які надходять від структурних підрозділів та підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС та Національного університету державної податкової служби України (далі – НУ ДПСУ), про прийом, призначення, переміщення та звільнення працівників. Внесення пропозицій керівництву ДФС та підготовка відповідних проектів наказів (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.2. розгляд подань, підготовка наказів про присвоєння чергових і позачергових (дострокових) звань, спеціальних звань або рангів державного службовця (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.3. контроль за своєчасним поданням декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру працівниками ДФС та її територіальних органів, складання звітів з цього питання до органів державної влади;

2.3.4. облік і ведення особових справ, трудових книжок працівників апарату ДФС (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.5. використання автоматизованих систем для обліку, накопичення, зберігання та обробки персональних даних працівників підрозділів власної безпеки (атестованого складу) з метою інформаційно-аналітичного забезпечення керівництва ДФС;

2.3.6. контроль за дотриманням граничного віку перебування на службі осіб начальницького складу оперативних підрозділів, слідчих підрозділів фінансових розслідувань, підрозділів власної безпеки ДФС, а також участь у підготовці пропозицій та організаційно-розпорядчих документів щодо продовження відповідно до законодавства терміну їх перебування на службі (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.7. аналіз кадрового забезпечення ДФС, забезпечення обліку кадрів, здійснення заходів для поліпшення складу і раціональної розстановки кадрів. Підготовка доповідних записок з питань роботи із кадрами (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.8. підготовка матеріалів та організація атестації працівників апарату ДФС та її територіальних органів. Аналіз та узагальнення результатів щорічної оцінки (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.9. складання відповідно до чинного законодавства графіків щорічних відпусток, їх узагальнення та підготовка проектів наказів за всіма видами відпусток в апараті ДФС та начальникам головних управлінь, митниць і спеціалізованих департаментів та органів ДФС (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.10. видача довідок з місця роботи працівникам органів фіскальної служби (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.11. участь у вирішенні соціально-побутових проблем працівників оперативних підрозділів, слідчих підрозділів фінансових розслідувань, підрозділів власної безпеки, питань надання встановлених законодавством пільг (у тому числі пільговим категоріям працівників), допомоги сім'ям працівників, які загинули або постраждали при виконанні службових обов'язків (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.12. взаємодія з установами Пенсійного фонду України щодо призначення та перерахунку пенсій і допомоги, а також соціальних виплат

пенсіонера податкової міліції (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.13. проведення спеціальної перевірки осіб, зарахованих кандидатами на посади начальницького складу оперативних підрозділів, слідчих підрозділів фінансових розслідувань, підрозділів власної безпеки або до числа абітурієнтів для вступу на факультет підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників оперативних підрозділів, слідчих підрозділів фінансових розслідувань, підрозділів власної безпеки НУ ДПСУ, а також додаткової спеціальної перевірки працівників оперативних підрозділів, слідчих підрозділів фінансових розслідувань, підрозділів власної безпеки (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.14. участь у розгляді матеріалів та підготовці проектів наказів про застосування заходів дисциплінарного стягнення (впливу) за порушення трудової (службової) дисципліни (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.15. здійснення контролю за дотриманням посадовими особами ДФС та її територіальних органів правил внутрішнього трудового розпорядку (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.16. організація роботи з дотримання вимог законодавства з охорони праці працівників підрозділів податкової міліції (у межах компетенції ГУВБ стосовно атестованого складу працівників підрозділів власної безпеки);

2.3.17. координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань, визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабміну, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС;

2.3.18. підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву ДФС щодо удосконалення форм і методів організації роботи;

2.3.19. організація виконання завдань та доручень керівництва ДФС з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

2.3.20. розробка проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС;

2.3.21. перевірка на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ДФС та іншим розпорядчим документам ДФС проектів законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ДФС;

2.3.22. підготовка за дорученням керівництва ДФС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;

2.3.23. взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДФС та територіальними органами ДФС;

2.3.24. організація взаємодії підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС з державними органами та органами місцевого самоврядування;

2.3.25. здійснення у межах компетенції перевірок підвідомчих підрозділів територіальних органів ДФС з питань організації роботи;

2.3.26. надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам ДФС та її територіальним органам;

2.3.27. організація та проведення у межах компетенції семінарів, нарад, круглих столів тощо;

2.3.28. участь у заходах щодо підвищення професійного рівня працівників структурного підрозділу (економічне навчання);

2.3.29. розробка або участь у розробці стратегії розвитку ДФС;

2.3.30. підготовка та надання пропозицій щодо формування поточного плану роботи ДФС;

2.3.31. підготовка та надання звіту щодо виконання заходів, визначених у поточному плані роботи ДФС;

2.3.32. формування та підписання плану роботи структурного підрозділу;

2.3.33. підготовка звіту щодо виконання плану роботи структурного підрозділу;

2.3.34. надання необхідної інформації за результатами роботи структурного підрозділу для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії ДФС;

2.3.35. підготовка розпорядчого документа ДФС щодо організації проведення наради (заслуховування);

2.3.36. організаційне забезпечення проведення нарад (заслуховувань), зокрема:

2.3.36.1. формування орієнтовного порядку денного (переліку питань для обговорення) та забезпечення узгодження його з Головуючим наради (заслуховування);

2.3.36.2. складання графіка заслуховувань;

2.3.36.3. формування списків учасників і запрошених осіб на наради (заслуховування), тез доповіді, довідкових, аналітичних, презентаційних матеріалів для пакета документів керівництву ДФС, а також, у разі необхідності, доведення до учасників інформації щодо уточнення часу проведення наради (заслуховування);

2.3.36.4. підготовка проекту протоколу наради (заслуховування) та доведення його до учасників;

2.3.37. підготовка у разі необхідності проекту відповідного наказу ДФС за результатами наради (заслуховування);

2.3.38. розробка номенклатури справ;

2.3.39. ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них;

2.3.40. ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом „Для службового користування”;

2.3.41. реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

2.3.42. формування документів у справі, підготовка супровідних (описи або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення;

2.3.43. розгляд звернень громадян та надання відповідей на них;

2.3.44. розгляд та надання відповіді на звернення та запити народних депутатів України;

2.3.45. організація роботи, пов'язаної з укладенням ДФС договорів (контрактів):

2.3.45.1. участь у межах компетенції у підготовці договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів ДФС;

2.3.45.2. погодження (візування) у встановленому порядку проектів договорів ДФС у межах компетенції;

2.3.45.3. проведення аналізу результатів претензійної роботи ДФС;

2.3.46. опрацювання структурними підрозділами у межах компетенції проектів законодавчих актів з питань податкового та митного законодавства, з питань сплати єдиного внеску, зареєстрованих у Верховній Раді України, для підготовки до них проектів експертних висновків;

2.3.47. внесення пропозицій до Плану підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, а також пропозицій про внесення змін та доповнень до нього;

2.3.48. підготовка повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів, інформаційних повідомлень про регуляторну діяльність ДФС, проведення консультацій з громадськістю та надання матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і у ЗМІ;

2.3.49. підготовка аналізу регуляторного впливу до проектів регуляторних актів, які розробляються структурними підрозділами ДФС у межах компетенції;

2.3.50. відстеження у межах компетенції результативності чинних регуляторних актів;

2.3.51. підготовка інформації про здійснення регуляторної діяльності;

2.3.52. розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну щодо інших питань діяльності ДФС, у межах компетенції структурного підрозділу;

2.3.53. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну;

2.3.54. подання пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну з питань оподаткування Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.3.55. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів законів України, актів Президента України, Кабміну;

2.3.56. внесення проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для опрацювання і погодження Міністром фінансів;

2.3.57. узгодження з заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну лише після їх погодження та візування Міністром фінансів;

2.3.58. направлення узгоджених з заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну, у встановленому порядку Мінфіну для внесення на розгляд Кабміну, надання копій пакету документів, що надіслані до Мінфіну Департаменту методологічної роботи з питань оподаткування;

2.3.59. за необхідності супроводження проектів законів при розгляді у Кабміні, комітетах Верховної Ради України спільно із структурними підрозділами ДФС, що їх розробляють;

2.3.60. інформування та подання до Мінфіну, у разі втрати актуальності проектів законів України, актів Президента України, Кабміну або з інших причин, обґрунтованої пропозиції про його відкликання;

2.3.61. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів законів;

2.3.62. розгляд проектів законів, інших нормативно-правових актів, розроблених суб'єктами законодавчої ініціативи, міністерствами та іншими центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ) у межах компетенції;

2.3.63. моніторинг проектів нормативно-правових актів, розроблених ДФС, структурним підрозділом, що розробляв проект акта;

2.3.64. розробка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС щодо інших питань діяльності ДФС, у межах компетенції структурного підрозділу;

2.3.65. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств;

2.3.66. подання пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств з питань оподаткування Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.3.67. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС;

2.3.68. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів наказів Мінфіну;

2.3.69. направлення проектів наказів Мінфіну для підпису Міністром фінансів;

2.3.70. забезпечення структурним підрозділом ДФС, відповідальним за розроблення проекту наказу Мінфіну, реєстрації у разі необхідності виданих нормативно-правових актів у Мін'юсті;

2.3.71. участь у підготовці навчальних курсів та методичних посібників щодо застосування та вдосконалення законодавства у межах компетенції;

2.3.72. забезпечення взаємодії з Департаментом комунікацій щодо врегулювання проблемних питань, порушених учасниками мирних зібрань біля адміністративної будівлі ДФС;

2.3.73. участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС;

2.3.74. участь у семінарах для платників податків і зборів;

2.3.75. підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС, для ознайомлення платників податків через засоби масової інформації;

2.3.76. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах їх компетенції, для оприлюднення в офіційному друкованому виданні ДФС;

2.3.77. підготовка матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і проведення інвентаризації інформації та баз даних;

2.3.78. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах їх компетенції, для оприлюднення на офіційному веб-порталі ДФС;

2.3.79. підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності ДФС;

2.3.80. сприяння інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, редакціям друкованих видань у підготовці матеріалів та передач про роботу ДФС;

2.3.81. забезпечення прозорості, достовірності та відкритості інформації про діяльність ДФС, вільного отримання її юридичними, фізичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім обмежень встановлених законодавством;

2.3.82. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення:

2.3.82.1. нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийнятих ДФС, проектів рішень, що підлягають обговоренню, інформації про нормативно-правові засади діяльності;

2.3.82.2. іншої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;

2.3.83. надання інформації про діяльність ДФС та її територіальних органів за запитом на інформацію;

2.3.84. надання інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше;

2.3.85. участь у розробці проекту Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік та прогнозуванні єдиного внеску;

2.3.86. використання в установленому порядку інформаційних ресурсів ДФС;

2.3.87. методологічне супроводження складових інформаційних систем, розроблених відповідно до замовлень структурних підрозділів ДФС, надання консультацій та роз'яснень щодо роботи з інформаційними системами у межах компетенції;

2.3.88. формування замовлень на розробку програмного забезпечення у межах компетенції;

2.3.89. організація проведення (участь у проведенні) тестування програмного забезпечення при впровадженні ІТС;

2.3.90. здійснення систематичного щотижневого аналізу стану виконавської дисципліни у підпорядкованих підрозділах при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та вжиття заходів для поліпшення рівня виконавської дисципліни;

2.3.90. обробка персональних даних відповідно до законодавства;

2.3.91. ознайомлення з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема щодо їхнього обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.3.92. забезпечення організації обробки персональних даних працівниками відповідно до їх службових обов'язків у обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;

2.3.93. аналіз оцінки рівня виконавської дисципліни при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та її врахування при щомісячному преміюванні працівників підпорядкованих підрозділів;

2.3.94. нерозголошення посадовими особами у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.3.95. організація взаємодії оперативних підрозділів з іншими структурними підрозділами ДФС для встановлення місцезнаходження платника податків, учасника зовнішньоекономічної діяльності, громадянина, у діях якого вбачаються ознаки злочину або правопорушення;

2.3.96. організація роботи щодо розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду;

2.3.97. контроль за веденням оперативно-розшукових справ щодо розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду;

2.3.98. забезпечення взаємодії з Національним бюро Інтерполу в Україні та іншими правоохоронними органами іноземних держав з питань розшуку осіб, що переховуються від слідства та суду;

2.3.99. організація та контроль за оперативно-розшуковою діяльністю щодо затриманих та заарештованих в ізоляторах тимчасового тримання та слідчих ізоляторах за підозрою у скоєнні кримінальних правопорушень та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах;

- 2.3.100. організація роботи з негласним апаратом;
- 2.3.101. ведення справ оперативного обліку;
- 2.3.102. організація проведення оперативно-технічних заходів та заходів з оперативного документування;
- 2.3.103. забезпечення контролю за використанням коштів за спеціальним кодом кошторису ДФС;
- 2.3.104. виконання письмових доручень слідчих, вказівок прокурора, ухвал слідчого судді та суду про проведення негласних слідчих дій та оперативно-розшукових заходів;
- 2.3.105. організація оперативно-розшукової діяльності та контроль за її станом в оперативних підрозділах територіальних органах ДФС;
- 2.3.106. підготовка і внесення пропозицій щодо оцінки ефективності та удосконалення оперативно-розшукової роботи в оперативних підрозділах територіальних органах ДФС;
- 2.3.107. організація взаємодії зі слідчими підрозділами фінансових розслідувань, іншими правоохоронними органами при провадженні оперативно-розшукової діяльності;
- 2.3.108. організація проведення оперативно-розшукових заходів з виявлення і припинення фактів незаконного виготовлення та обігу підакцизних товарів;
- 2.3.109. організація заходів з виявлення і руйнування злочинних схем ухилення від сплати акцизного податку;
- 2.3.110. організація роботи з вилучення із незаконного обігу товарів підакцизної групи;
- 2.3.111. організація заходів з виявлення і припинення фактів незаконного переміщення через державний кордон підакцизних товарів;
- 2.3.112. участь у розробці пропозицій щодо основних напрямів державної політики у сфері обігу підакцизних товарів;
- 2.3.113. участь у проведенні прямої телефонної лінії Кабміну та розгляд питань, що надійшли під час її проведення;
- 2.3.114. організація та участь у проведенні спеціальних заходів та операцій із запобігання незаконному переміщенню товарів, транспортних засобів комерційного призначення, культурних цінностей, зброї та боєприпасів, отруйних, сильнодіючих, радіоактивних або вибухових речовин, спеціальних засобів негласного отримання інформації, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, фальсифікованих лікарських засобів та інших предметів правопорушень, у тому числі шляхом проведення оглядів (переоглядів) товарів, транспортних засобів, включаючи зупинення транспортних засобів для проведення їх огляду (переогляду), на всій митній території України, у тому числі в межах контрольованого прикордонного району та прикордонної смуги, а також координація взаємодії з цих питань митниць ДФС з правоохоронними органами України, митними органами іноземних країн;

2.3.115. організація та участь у здійсненні переміщення товарів під негласним контролем та контрольованих поставок наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів;

2.3.116. організація та проведення в межах зони діяльності митниць ДФС заходів із запобігання, виявлення та припинення незаконного переміщення через митний кордон України товарів, транспортних засобів комерційного призначення, культурних цінностей, зброї та боєприпасів, отруйних, сильнодіючих, радіоактивних або вибухових речовин, спеціальних засобів негласного отримання інформації, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, фальсифікованих лікарських засобів та інших предметів правопорушень, у тому числі поза пунктами пропуску на державному кордоні України та проведення переоглядів товарів, які пройшли митний контроль та/або митне оформлення;

2.3.117. опрацювання результатів моніторингу митних оформлень, а також інформації, у тому числі оперативної, що надходить від правоохоронних органів України, інших контролюючих органів України, митних органів іноземних держав, міжнародних організацій, юридичних та фізичних осіб щодо можливих порушень законодавства України з питань державної митної справи;

2.3.118. користування правом безперешкодного доступу на території пунктів пропуску через державний кордон України, зон митного контролю, складів митниць ДФС, інших об'єктів митної інфраструктури, вилучення в установленому порядку відповідної документації у встановленому порядку;

2.3.119. надання митницям ДФС обов'язкових для виконання письмових доручень щодо проведення цілеспрямованого митного огляду товарів, транспортних засобів, особистого огляду громадян, а також переогляду оформлених у митному відношенні або таких, що пройшли митний контроль, товарів і транспортних засобів;

2.3.120. проведення відповідно до вимог законодавства України перевірок щодо законності здійснення зовнішньоекономічних операцій;

2.3.121. проведення аналітично-пошукової роботи, спрямованої на виявлення потенційних порушень законодавства з питань державної митної справи;

2.3.122. опрацювання даних Єдиної автоматизованої інформаційної системи ДФС для здійснення аналізу митного оформлення товарів з метою виявлення способів і механізмів переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення та інших предметів через митний кордон України з порушеннями законодавства України з питань державної митної справи;

2.3.123. виявлення митних оформлень, що здійснюються з можливим порушенням законодавства України з питань державної митної справи;

2.3.124. підготовка та направлення до митниць ДФС орієнтувань щодо можливих порушень законодавства України;

2.3.125. отримання від митниць ДФС та узагальнення інформації щодо виявлених фактів порушень законодавства України з питань державної митної справи за результатами надісланих орієнтувань;

2.3.126. участь у перевірках щодо додержання посадовими особами підрозділів митного оформлення митниць ДФС вимог законодавства, що визначають порядок запобігання та протидії контрабанді та боротьби з порушеннями митних правил;

2.3.127. збір, обробка, узагальнення та аналіз тематичної інформації щодо стану та результатів роботи митниць ДФС з організації спеціальних заходів та операцій;

2.3.128. розробка і внесення керівництву пропозицій щодо вдосконалення і поліпшення ефективності та якості роботи митниць ДФС у напрямі організації спеціальних заходів та операцій;

2.3.129. обробка отриманих від митниць ДФС запитів щодо перетину державного кордону транспортними засобами та направлення запитів до Адміністрації Держприкордонслужби в рамках інтегрованої міжвідомчої інформаційно-телекомунікаційної системи щодо контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон (система „Аркан”);

2.3.130. опрацювання отриманих відповідей про перетин державного кордону транспортними засобами та інформування митниць ДФС;

2.3.131. отримання від суб'єктів системи „Аркан” запитів:

2.3.131.1. про митне оформлення транспортних засобів, які перетинають митний кордон;

2.3.131.2. про перетинання вантажами митного кордону;

2.3.131.3. про порушників митного законодавства;

2.3.132. отримання від суб'єктів системи „Аркан” запитів та їх опрацювання за допомогою спеціального програмного забезпечення „ARKAN”, „ARKAN PREVIEW” відомчої підсистеми системи „Аркан”;

2.3.133. розробка, організація та здійснення самостійно або у взаємодії з правоохоронними органами України, митними органами іноземних держав, міжнародними митними організаціями, митницями ДФС скоординованих заходів й спеціальних операцій з виявлення і припинення контрабанди та порушень митних правил, у тому числі поза пунктами пропуску на державному кордоні України, у межах контрольованого прикордонного району та прикордонної смуги у межах чинного законодавства, а також із запобігання незаконному переміщенню товарів, транспортних засобів через митний кордон України й затримання осіб, причетних до такого переміщення;

2.3.134. організація проведення заходів з попередження незаконного переміщення через митний кордон України культурних цінностей, отруйних, сильнодіючих, вибухових речовин, радіоактивних матеріалів, зброї та боєприпасів, спеціальних технічних засобів негласного отримання інформації, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, фальсифікованих лікарських засобів;

2.3.135. проведення самостійно або у взаємодії з правоохоронними органами України оперативних заходів щодо виявлення, попередження та припинення контрабанди й порушень митних правил, у тому числі шляхом ініціювання та взяття участі в оглядах, а також переоглядів товарів і транспортних засобів;

2.3.136. ініціювання та складання протоколів про порушення митних правил;

2.3.137. накопичення та опрацювання інформації щодо платників, які заявляють про відшкодування ПДВ, використовуючи схеми ухилення від оподаткування;

2.3.138. виявлення та опрацювання схем ухилення від оподаткування ПДВ, штучного формування від'ємного значення податку;

2.3.139. опрацювання узагальненої інформації щодо можливих обсягів сум бюджетного відшкодування ПДВ;

2.3.140. формування інформаційного масиву про товари, які використовуються у схемах незаконного формування від'ємного значення ПДВ, та суб'єктів господарювання – учасників таких схем;

2.3.141. встановлення причин і умов, що сприяють вчиненню злочинів та інших правопорушень у сфері оподаткування, пов'язаних з незаконним відшкодуванням ПДВ, вжиття заходів щодо їх усунення;

2.3.142. проведення та організація проведення оперативно-розшукових заходів щодо виявлення організованих злочинних угруповань, які штучно формують податковий кредит, мінімізують податкові зобов'язання;

2.3.143. збір, аналіз та узагальнення інформації щодо порушень податкового законодавства, прогнозування розвитку негативних процесів кримінального характеру, пов'язаних з оподаткуванням;

2.3.144. прогнозування криміногенної ситуації у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, визначення основних напрямів діяльності оперативних підрозділів територіальних органів ДФС;

2.3.145. організація і координація впровадження у діяльність оперативних підрозділів позитивного досвіду правоохоронних органів, наукових і технічних досягнень у боротьбі з економічною злочинністю;

2.3.146. моніторинг відкритих і відомчих інформаційних джерел та масивів з метою встановлення суб'єктів господарювання, причетних до кримінальних процесів у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах;

2.3.147. збір, узагальнення, аналіз інформації про тенденції злочинності у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, фактори її поширення;

2.3.148. за фактами виявлених причин і умов вчинення кримінальних правопорушень, що носять системний характер, підготовка пропозицій правового, соціального, економічного та організаційного характеру, спрямованих на запобігання та припинення кримінальних правопорушень;

2.3.149. розробка методичних рекомендацій щодо форм і методів боротьби зі злочинністю у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах;

2.3.150. оповіщення керівництва ДФС про надзвичайні ситуації, введення надзвичайного стану в умовах особливого періоду, організація невідкладних першочергових дій та контроль за їх виконанням;

2.3.151. подання до слідчих підрозділів фінансових розслідувань ДФС заяв, повідомлень з ознаками кримінального правопорушення;

2.3.152. передача оперативним підрозділам територіальних органів ДФС, черговому по підрозділу власної безпеки ДФС заяв, повідомлень з ознаками кримінального правопорушення та іншим правоохоронним органам, якщо прийнята інформація не належить до компетенції оперативних підрозділів органів ДФС;

2.3.153. інформування керівництва ДФС щодо прийнятих резонансних заяв, повідомлень з ознаками кримінального правопорушення;

2.3.154. забезпечення взаємодії з податковими та правоохоронними органами інших держав, офіцерами зв'язку при дипломатичних представництвах, міжнародними правоохоронними організаціями та місіями, зокрема Робочим апаратом Укрбюро Інтерполу тощо;

2.3.155. надання допомоги працівникам оперативних підрозділів під час їх перебування у закордонних відрядженнях щодо встановлення контактів з правоохоронними службами іноземних держав;

2.3.156. опрацювання запитів оперативних підрозділів щодо надання інформації податковим та правоохоронними органами іноземних держав, запитів (у межах компетенції) податкових та правоохоронних органів іноземних держав, опрацювання та підготовка відповідей на такі запити;

2.3.157. забезпечення інших форм допомоги, передбачених міжнародними договорами;

2.3.158. організація і ведення секретного діловодства та зберігання секретних документів;

2.3.159. розробка разом із структурними підрозділами ДФС розгорнутого переліку відомостей, що становлять державну таємницю, а також переліків посад, перебування на яких дає право посадовим особам надавати матеріальним носіям секретної інформації грифи секретності;

2.3.160. формування на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів Номенклатури посад працівників ДФС, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці, оформлення спільно із підрозділом персоналу необхідних документів щодо надання допуску до державної таємниці;

2.3.161. ведення обліку сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, режимних приміщень і ключів від них, робочих папок, спецпортфелів, спецваліз, особистих номерних металевих печаток працівників, яким надано допуск та доступ до державної таємниці;

2.3.162. організація і забезпечення контролю за виконанням в ДФС вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці, у тому числі за дотриманням установленого порядку поводження з матеріальними носіями секретної інформації, станом пропускного і внутрішньо-об'єктового режиму, охороною приміщень (зон, територій), сховищ матеріальних носіїв секретної

інформації, своєчасністю і правильністю засекречування, зміни грифа секретності або розсекречування матеріальних носіїв інформації, виконанням запланованих заходів щодо запобігання витоку секретної інформації під час підготовки і проведення нарад, конференцій, виставок, а також відвідування ДФС іноземними делегаціями, групами чи окремими іноземцями та проведення роботи з ними;

2.3.163. контроль за:

2.3.163.1. дотриманням встановленого в ДФС порядку доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, у зв'язку з чим проведення перевірки відповідності форми наданого їм допуску до державної таємниці ступеню секретності відомостей, до яких надається доступ;

2.3.163.2. станом охорони державної таємниці, яка була передана іншим підприємствам, установам, організаціям у зв'язку з виконанням замовлень;

2.3.163.3. станом і організацією роботи з питань охорони державної таємниці у територіальних органах ДФС;

2.3.164. підготовка документів для отримання ДФС спеціального дозволу;

2.3.165. проведення роз'яснювальної роботи з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці особами ДФС, яким надано допуск та доступ до державної таємниці, у тому числі у зв'язку з їх виїздом з України у службові відрядження та в особистих справах, а також участю у міжнародних заходах на території України;

2.3.166. проведення разом з іншими структурними підрозділами ДФС роботи щодо перегляду нормативно-правових актів з питань забезпечення охорони державної таємниці у сфері податкового та митного законодавства та приведення їх у відповідність до норм чинного законодавства України;

2.3.167. участь у роботі експертних комісій при державних експертах з питань таємниць та експертних комісій з питань таємниць ДФС;

2.3.168. розробка заходів щодо забезпечення режиму секретності у разі проведення мобілізації та введення правового режиму воєнного або надзвичайного стану;

2.3.169. вивчення, аналіз та проведення перевірок стану організації роботи територіальних органів ДФС та виконання їх посадовими особами вимог чинного законодавства у сфері охорони державної таємниці;

2.3.170. контроль за усуненням недоліків, виявлених у ході проведення перевірок стану охорони державної таємниці, та внесення відповідних пропозицій керівництву ДФС з метою прийняття відповідних управлінських рішень;

2.3.171. організація навчання працівників ДФС, діяльність яких пов'язана з державною таємницею, а також перевірка знань ними вимог нормативних документів з питань охорони державної таємниці;

2.3.172. забезпечення режиму секретності та здійсненню контролю під час поводження з секретними документами мобілізаційного характеру;

2.3.173. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

2.3.174. моніторинг впровадження у практику виконаних наукових робіт, організація експертної оцінки економічного ефекту їх впровадження;

2.3.175. організація супроводження замовлених науково-дослідних робіт, що виконуються підвідомчими науковими установами;

2.3.176. розгляд, опрацювання та погодження підготовлених ІДД ДФС проектів відповідей на запитання суб'єктів господарювання та громадян, що відсутні в Базі знань, та надання структурними підрозділами ДФС до ІДД ДФС копій листів з консультаціями на звернення суб'єктів господарювання та громадян, а також нормативно-правових актів з питань оподаткування, державної митної справи, єдиного внеску та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДФС, для наповнення Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу, та підтримки його в актуальному стані;

2.3.177. розгляд інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ДФС та її територіальних органів, вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків;

2.3.178. забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з УКЦ, надання відповідей заявникам, приєднання сканованих копій листів-відповідей та інших документів, щодо результатів розгляду звернень, до відповідної реєстраційно-контрольної картки звернення у системі електронного документообігу та надання копії відповіді ІДД ДФС;

2.3.179. організація заходів, спрямованих на виявлення та руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань суб'єктів господарської діяльності, діяльність яких пов'язана з реалізацією електронних ваучерів операторів мобільного зв'язку, інтернет-провайдерів, програмно-технічних комплексів самообслуговування інтернет-магазинів та небанківських платіжних систем (електронних грошей);

2.3.180. організація та координація роботи підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС щодо припинення кримінальних та інших правопорушень відносно СГД, які здійснюють діяльність, пов'язану із використанням інформаційних технологій;

2.3.181. організація оперативно-розшукових заходів щодо виявлення кримінальних та інших правопорушень, пов'язаних із використанням інформаційних технологій;

2.3.182. проведення заходів щодо викриття кримінальних та інших правопорушень відносно СГД, які здійснюють діяльність на фондовому ринку та використовують небанківські платіжні системи (електронні гроші);

2.3.183. передача/приймання від структурних підрозділів ДФС звернень громадян та матеріалів щодо їх розгляду для забезпечення їх зберігання.

Процедури 2.3.114 – 2.3.136 виконуються у частині виявлення корупційних та інших правопорушень у сфері службової діяльності, усунення причин та умов, що їм сприяли.

3. Керівництво

3.1. Головне управління власної безпеки очолює начальник ГУВБ, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова.

3.2. На посаду начальника ГУВБ призначається особа з вищою освітою за фахом юридичного або економічного спрямування і стажем роботи за фахом на керівних посадах не менше 5 років.

3.3. Начальник ГУВБ:

3.3.1. здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу ГУВБ відповідно до Регламенту ДФС та цього Положення;

3.3.2. визначає пріоритети роботи ГУВБ та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи та звіти про їх виконання;

3.3.3. організовує та забезпечує контроль у межах компетенції за виконанням ГУВБ Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України (далі – Кабмін), наказів Міністерства фінансів України (далі – Мінфін) з питань, що належать до компетенції ДФС, рішень Колегії ДФС, доручень керівництва ДФС (визначених наказами і розпорядженнями ДФС, протокольними дорученнями щотижневих апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів ЦОВВ, а також звернень головних управлінь ДФС в областях та м. Києві, Міжрегіонального головного управління ДФС – Центрального офісу з обслуговування великих платників, митниць ДФС, державних податкових інспекцій в районах, містах (крім міста Києва), районних у містах, об'єднаних та спеціалізованих державних податкових інспекцій, спеціалізованих департаментів та органів, місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків;

3.3.4. надає обов'язкові до виконання доручення працівникам ГУВБ та підрозділів власної безпеки ГУ ДФС з питань, що належать до сфери їх діяльності, контролює їх виконання;

3.3.5. організовує розробку положень про ГУВБ, структурні підрозділи у його складі, погоджує їх та надає на затвердження керівництву ДФС;

3.3.6. організовує розробку посадових інструкцій кожного працівника (заступника керівника) ГУВБ, погоджує їх та надає на затвердження керівництву ДФС;

3.3.7. організовує планування роботи ГУВБ;

3.3.8. готує пропозиції та (або) приймає рішення щодо:

3.3.8.1. кадрових питань;

3.3.8.2. розгляду вхідної кореспонденції;

3.3.8.3. оцінки стану організації роботи ГУВБ;

- 3.3.9. бере участь у нарадах, які проводять Кабмін, інші ЦОВВ;
- 3.3.10. бере участь у роботі Колегії ДФС, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДФС;
- 3.3.11. бере участь у підготовці матеріалів для виступів керівництва ДФС перед представниками засобів масової інформації;
- 3.3.12. розробляє та вносить в установленому порядку Голові проекти нормативних актів, організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до сфери діяльності ГУВБ;
- 3.3.13. координує роботу з формування кадрового резерву ГУВБ та підрозділів власної безпеки ГУ ДФС;
- 3.3.14. проводить наради з працівниками ГУВБ та підрозділів власної безпеки ГУ ДФС;
- 3.3.15. готує та надає керівництву ДФС інформаційні та аналітичні матеріали відповідно до компетенції структурного підрозділу;
- 3.3.16. взаємодіє з ЦОВВ, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, та підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією ГУВБ;
- 3.3.17. забезпечує у межах компетенції реалізації існуючих вимог політики інформаційної безпеки щодо:
 - 3.3.17.1. режиму секретності в ГУВБ у зв'язку із роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;
 - 3.3.17.2. порядку поводження з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом в ГУВБ;
 - 3.3.17.3. захисту інформації в автоматизованих системах (автоматизованих робочих місцях) ГУВБ;
- 3.3.18. розглядає та погоджує у межах компетенції проекти нормативно-правових актів;
- 3.3.19. скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції ГУВБ;
- 3.3.20. взаємодія зі структурними підрозділами ДФС для прийняття узгодженого рішення;
- 3.3.21. проводить особистий прийом громадян;
- 3.3.22. надає консультації в усній формі під час прийому платників податку у межах компетенції;
- 3.3.23. контролює додержання працівниками ГУВБ:
 - 3.3.23.1. виконавської дисципліни;
 - 3.3.23.2. порядку ведення діловодства;
 - 3.3.23.3. своєчасності реєстрації, сканування, розсилки в системі „Управління документами” вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;
 - 3.3.23.4. правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - 3.3.23.5. вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
 - 3.3.23.6. правил пожежної безпеки;

3.3.24. розглядає скарги на дії працівників ГУВБ;

3.3.25. оцінює результати роботи, ділові якості працівників при виконанні покладених на ГУВБ завдань;

3.3.26. вносить пропозиції керівництву ДФС щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності ГУВБ та підрозділів власної безпеки ГУ ДФС;

3.3.27. вносить керівництву ДФС подання про присвоєння працівникам ГУВБ та підрозділів власної безпеки ГУ ДФС спеціальних звань відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;

3.3.28. застосовує електронний цифровий підпис;

3.3.29. розглядає у межах компетенції проблемні питання, порушені учасниками мирних заходів біля адміністративної будівлі ДФС;

3.3.30. бере участь у роботі комісій, робочих груп;

3.3.31. забезпечує належне виконання ГУВБ вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”;

3.3.32. вживає у межах компетенції заходи щодо запобігання корупції і контролює за їх реалізацією;

3.3.33. контролює організацію професійного навчання у ГУВБ;

3.3.34. надає для погодження Голові пропозиції про призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підрозділів власної безпеки ГУ ДФС;

3.3.35. організовує розгляд у межах компетенції звернень ЦОВВ та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДФС, платників податків та платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян;

3.3.36. організовує вивчення міжнародного досвіду та його впровадження у діяльність ДФС у межах компетенції;

3.3.37. здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

3.4. Начальник ГУВБ має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад Головою за поданням начальника ГУВБ.

3.5. Обов'язки першого заступника начальника ГУВБ визначаються начальником ГУВБ за конкретними напрямками роботи в його посадовій інструкції, а заступників начальника ГУВБ – начальників управлінь, у положеннях про ці управління.

3.6. На період відпустки або тимчасової відсутності начальника ГУВБ його обов'язки виконує перший заступник начальника ГУВБ або один із заступників, які несуть відповідальність за виконання завдань, передбачених цим Положенням.

3.7. Працівники ГУВБ призначаються на посади за погодженням з начальником ГУВБ та звільняються з посад Головою.

4. Права начальника ГУВБ

4.1. Розподіляє посадові обов'язки між заступниками начальника ГУВБ та визначає завдання і функції структурних підрозділів, що входять до складу ГУВБ.

4.2. Забезпечує добір та розстановку кадрів ГУВБ, підвищення рівня їх професійної підготовки, додержання законності та службової дисципліни, за необхідності ініціює ротацію кадрів на окремих посадах.

4.3. Вимагає від підлеглих чіткого, своєчасного та якісного виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями. Надає оцінку результатів роботи, ділових та професійних якостей керівного та особового складу ГУВБ.

4.5. Вносить керівництву ДФС:

подання про заохочення працівників ГУВБ та підрозділів власної безпеки ГУ ДФС або накладення на них дисциплінарних стягнень;

подання (рапорти, службові записки) щодо встановлення чи зміни надбавок, доплат, установлених відповідними нормативними документами;

пропозиції (у разі необхідності) про надання матеріальної допомоги працівникам ГУВБ.

4.6. Вирішує у встановленому порядку питання фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності ГУВБ.

4.7. Організовує та контролює стан дотримання в ГУВБ режиму секретності, контролює ведення таємного діловодства та дотримання вимог конспірації в оперативно-службовій діяльності.

4.8. Заслуховує звіти керівників і працівників структурних підрозділів ГУВБ та підрозділів власної безпеки ГУ ДФС, проводить наради з питань оперативно-службової та іншої діяльності.

4.9. За дорученням Голови у встановленому порядку в межах повноважень бере участь у заходах, що здійснюються Верховною Радою України, Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, Радою національної безпеки і оборони України та іншими ЦОВВ.

4.10. У межах повноважень надає доручення з питань організації оперативно-службової діяльності, обов'язкові для виконання працівниками ГУВБ та підрозділами власної безпеки ГУ ДФС.

4.11. Запитує у встановленому порядку від структурних підрозділів та територіальних органів ДФС інформацію, необхідну для виконання покладених на ГУВБ завдань, підготовки узагальнених матеріалів для доповіді керівництву ДФС або інформування правоохоронних органів та ЦОВВ.

За погодженням з керівництвом ДФС у випадках, що потребують спеціальних знань, залучає до роботи відповідних фахівців органів ДФС, а до виконання завдань щодо забезпечення безпеки працівників органів ДФС – відповідні підрозділи податкової міліції.

4.12. За наявності підстав ініціює перевірки діяльності окремих підрозділів ДФС, службові перевірки та розслідування стосовно їх

працівників. За фактами виявлених порушень вносить керівникам підрозділів ДФС подання про вжиття заходів реагування: усунення виявлених недоліків, причин та умов, що їм сприяють, застосування до порушників заходів дисциплінарного впливу.

4.13. Забезпечує взаємодію ГУВБ з відповідними підрозділами Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, іншими ЦОВВ з питань обміну інформацією та проведення спільних заходів щодо протидії злочинності та проявам корупції і забезпечення безпеки працівників ДФС.

5. Відповідальність начальника ГУВБ

Начальник ГУВБ несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на ГУВБ основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

Начальник ГУВБ у межах повноважень, обов'язків, покладених на нього цим Положенням та нормативно-правовими актами України, несе відповідальність за збереження в ГУВБ інформації з обмеженим доступом.

6. Взаємовідносини

ГУВБ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами ДФС та підпорядкованими йому територіальними органами ДФС, з правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції ГУВБ.

Начальник Головного управління
власної безпеки



Ю.В. Шеремет