



# ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

Київ

«03» 06 2015 р.

№ 392

Про внесення змін до Положення про  
Департамент оподаткування юридичних  
осіб Державної фіскальної служби України

З метою упорядкування основних завдань і функцій Департаменту оподаткування юридичних осіб Державної фіскальної служби України та на виконання вимог пункту 2 наказу ДФС від 24.04.2015 № 298 „Про внесення змін до наказу ДФС від 12.11.2014 № 265”,

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до Положення про Департамент оподаткування юридичних осіб Державної фіскальної служби України, затвердженого наказом ДФС від 18.11.2014 № 296, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Координаційно-моніторинговому департаменту (Мокляк М.В.) забезпечити внесення цього наказу до Репозиторія звітної і статистичної інформації Державної фіскальної служби України відповідно до наказу ДФС від 07.10.2014 № 168.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

Р.М. Насіров

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ ДФС  
від 18.11.2014 № 296  
(у редакції наказу ДФС  
від 03.06.2015 № 392)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент оподаткування юридичних осіб**  
**Державної фіскальної служби України**

**1. Загальні положення**

1.1. Департамент оподаткування юридичних осіб (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Державної фіскальної служби України (далі – ДФС).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства України і цим Положенням та здійснює свою діяльність на основі квартальних планів роботи, які підписуються директором Департаменту.

1.3. До складу Департаменту входять структурні підрозділи відповідно до Структури ДФС, затвердженої відповідним наказом.

1.4. Роботу Департаменту спрямовує і координує Голова ДФС (далі – Голова) згідно з наказом ДФС про розподіл обов'язків між керівництвом ДФС.

**2. Основні завдання і функції Департаменту**

**2.1. Основними завданнями Департаменту є:**

2.1.1. забезпечення реалізації державної податкової політики в частині адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів);

2.1.2. здійснення організації та контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

**2.2. Департамент виконує такі функції та процедури:**

**2.2.1. Організація та контроль за своєчасністю сплати податку на прибуток:**

2.2.1.1. організація та координація роботи територіальних органів ДФС із забезпечення своєчасності сплати податку на прибуток задекларованим

показникам, зокрема підприємств будь-якої організаційно-правової форми; банківських установ; страховиків; неприбуткових установ та організацій; нерезидентів; інших платників податку;

2.2.1.2. участь у розробці та впровадженні заходів щодо забезпечення своєчасності сплати податку на прибуток задекларованим показникам;

2.2.1.3. координація роботи територіальних органів ДФС у частині співставлення даних податкової звітності з податку на прибуток із відповідними даними іншої податкової звітності;

2.2.1.4. аналіз даних інформаційних баз територіальних органів ДФС, даних щодо сплати податку на прибуток у розрізі регіонів та окремих платників, надання територіальним органам ДФС рекомендацій щодо розширення бази оподаткування;

2.2.1.5. аналіз причин та оцінка фактів порушень податкового законодавства, які впливають на повноту нарахування та сплату податку на прибуток підприємств;

2.2.1.6. моніторинг податкової звітності з податку на прибуток, у якій задекларовано зменшення податкових зобов'язань;

2.2.1.7. організація та контроль за поданням платниками податків передбаченої законом звітності з податку на прибуток (декларацій, розрахунків тощо) та звітів неприбуткових установ та організацій;

2.2.1.8. організація та координація територіальних органів ДФС за включенням, внесенням змін (доповнень), виключення організацій, установ до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

## **2.2.2. Організація та контроль за своєчасністю сплати податку на додану вартість юридичними особами:**

2.2.2.1. організація та координація роботи територіальних органів ДФС із забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість юридичних осіб задекларованим показникам;

2.2.2.2. участь у розробці та впровадженні заходів щодо забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість юридичних осіб задекларованим показникам;

2.2.2.3. аналіз даних інформаційних баз територіальних органів ДФС, даних щодо сплати та повноти нарахування ПДВ юридичних осіб у розрізі регіонів та окремих платників, надання територіальним органам ДФС рекомендацій щодо розширення бази оподаткування;

2.2.2.4. аналіз причин та оцінка фактів порушень податкового законодавства, які впливають на повноту нарахування та сплату ПДВ юридичних осіб;

2.2.2.5. моніторинг податкової звітності з ПДВ юридичних осіб;

2.2.2.6. організація та контроль за поданням платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків, тощо) з ПДВ юридичними особами.

### **2.2.3. Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ:**

2.2.3.1. організація та контроль за роботою територіальних органів ДФС з питань достовірності та повноти нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування;

2.2.3.2. аналіз стану та визначення ефективності контрольної роботи в органах у частині перевірок достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ;

2.2.3.3. моніторинг залишку невідшкодованих сум ПДВ (у розрізі платників, податкових періодів, податкових декларацій, заборгованості з відшкодування ПДВ, за причинами виникнення заборгованості з відшкодування ПДВ тощо) для проведення аналізу;

2.2.3.4. направлення територіальним органам ДФС узагальнених матеріалів щодо відшкодування сум ПДВ та платників, які мають право на автоматичне бюджетне відшкодування;

2.2.3.5. моніторинг сум ПДВ, заявлених до бюджетного відшкодування, аналіз їх динаміки із визначенням причин зростання;

2.2.3.6. аналіз причин та оцінка фактів порушень податкового законодавства, виявлених у ході перевірок з питань достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ, що призводять до безпідставного нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ;

2.2.3.7. аналіз достовірності результатів визначення в автоматичному режимі відповідності суб'єктів господарювання критеріям, які дають їм право на отримання автоматичного бюджетного відшкодування ПДВ;

2.2.3.8. узгодження узагальненої інформації щодо (визначених у висновках) обсягів сум бюджетного відшкодування ПДВ;

2.2.3.9. розгляд скарг та рішень про невідповідність суб'єкта господарювання критеріям автоматичного бюджетного відшкодування ПДВ;

2.2.3.10. участь у розробці пропозицій до податкового законодавства та відповідних нормативно-правових актів щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ;

2.2.3.11. розробка та впровадження методичних рекомендацій, порядків, інструкцій тощо з питань проведення перевірок достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ та оформлення їх результатів.

### **2.2.4.<sup>1</sup> Організація та контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності:**

2.2.4.1. організація та контроль за забезпеченням реєстрації платників єдиного податку на підставі реєстраційних заяв, поданих в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису, та електронних копій реєстраційних заяв, виготовлених шляхом сканування, які передаються

---

<sup>1</sup> виконується до 01.10.2015

державним реєстратором до контролюючих органів одночасно з відомостями з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи;

2.2.4.2. організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників єдиного податку, включення/виключення їх до/з реєстру платників єдиного податку, надання витягів з реєстру платників єдиного податку;

2.2.4.3. методичне супроводження програмного забезпечення щодо функціонування реєстру платників єдиного податку;

2.2.4.4. забезпечення оприлюднення даних реєстру платників єдиного податку;

2.2.4.5. моніторинг реєстру платників єдиного податку;

2.2.4.6. здійснення контролю за дотриманням територіальними органами ДФС вимог чинного законодавства та нормативних актів при реєстрації, анулювання реєстрації платників єдиного податку, видачі витягів з реєстру платників єдиного податку;

2.2.4.7. здійснення контролю за повнотою та достовірністю реєстраційних даних реєстру платників єдиного податку;

2.2.4.8. організація та координація роботи територіальних органів ДФС із забезпечення своєчасності сплати, достовірності та повноти нарахування сум єдиного податку;

2.2.4.9. аналіз даних щодо сплати єдиного податку у розрізі територіальних органів ДФС.

**2.2.5. Організація та контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати загальнодержавних податків, зборів (обов'язкових платежів), місцевих податків (єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно в частині плати за землю з юридичних осіб), місцевих зборів:**

2.2.5.1. організація та координація роботи територіальних органів ДФС із забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати задекларованим показникам, зокрема:

2.2.5.1.1. місцевих податків (єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно в частині плати за землю з юридичних осіб), місцевих зборів;

2.2.5.1.2. інших загальнодержавних податків, зборів (обов'язкових платежів), у т.ч.:

2.2.5.1.2.1. екологічного податку;

2.2.5.1.2.2. рентної плати за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитне транспортування трубопроводами природного газу та аміаку територією України;

2.2.5.1.2.3. рентної плати за користування надрами;

2.2.5.1.2.4. рентної плати за спеціальне використання води;

2.2.5.1.2.5. рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів;

2.2.5.1.2.6. рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України;

2.2.5.1.2.7. збору у вигляді цільової надбавки до діючого тарифу на природний газ для споживачів усіх форм власності (крім надходжень від імпортованого природного газу як палива або сировини);

2.2.5.2. участь у розробці та впровадженні заходів щодо забезпечення своєчасності сплати місцевих податків (єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно в частині плати за землю з юридичних осіб), місцевих зборів, інших загальнодержавних податків, зборів (обов'язкових платежів) задекларованим показникам;

2.2.5.3. аналіз даних Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб та інших інформаційних баз ДФС, зовнішніх джерел інформації та надання територіальним органам ДФС пропозицій для розширення бази оподаткування;

2.2.5.4. аналіз причин та оцінка фактів порушень податкового законодавства, які впливають на повноту нарахування та сплату плати за землю з юридичних осіб, місцевих податків і зборів з юридичних осіб, крім податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, інших загальнодержавних податків, зборів (обов'язкових платежів);

2.2.5.5. моніторинг податкової звітності з місцевих податків (єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно в частині плати за землю з юридичних осіб), місцевих зборів, інших загальнодержавних податків, зборів (обов'язкових платежів);

2.2.5.6. організація та контроль за поданням платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків тощо) з місцевих податків (єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно в частині плати за землю з юридичних осіб), місцевих зборів, інших загальнодержавних податків, зборів (обов'язкових платежів).

## **2.2.6. Організація проведення камеральних перевірок юридичних осіб:**

2.2.6.1. контроль за роботою територіальних органів ДФС щодо проведення камеральних перевірок, в т.ч. електронних камеральних перевірок податкової звітності;

2.2.6.2. аналіз роботи територіальних органів ДФС щодо стану та визначення ефективності проведення камеральних перевірок, у т.ч. електронних камеральних перевірок податкової звітності;

2.2.6.3. аналіз результатів проведених територіальними органами ДФС камеральних перевірок з метою виявлення схем мінімізації та механізмів штучного збільшення податкового кредиту з ПДВ, інших порушень вимог законодавства, виявлених у ході камеральних перевірок;

2.2.6.4. аналіз проведених територіальними органами ДФС заходів щодо поліпшення результативності камеральних перевірок;

2.2.6.5. розробка методичних рекомендацій, інструкцій, порядків з питань адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів) у частині проведення камеральних перевірок, в т.ч. електронних камеральних перевірок податкової звітності, та встановлення контролю за їх

застосуванням;

2.2.6.6. розробка та супроводження алгоритмів контролю показників у формах звітності, що застосовується для проведення електронної камеральної перевірки звітності;

2.2.6.7. аналіз та систематизація результатів електронних камеральних перевірок податкової звітності;

2.2.6.8. контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами камеральних перевірок податкової звітності;

2.2.6.9. аналіз порушень податкового законодавства з питань адміністрування податків, проведення електронних камеральних перевірок юридичних осіб та надання пропозицій щодо вдосконалення податкового законодавства;

2.2.6.10. опрацювання наданих структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення проведення електронних камеральних перевірок податкової звітності.

### **2.3. Інші процедури:**

2.3.1. участь в організації роботи ДФС та її територіальних органів:

2.3.1.1. координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань, визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України (далі – Кабмін), дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС;

2.3.1.2. підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву ДФС щодо удосконалення форм і методів організації роботи;

2.3.1.3. організація виконання завдань та доручень керівництва ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2.3.1.4. розробка проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2.3.1.5. в межах компетенції перевірка на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ДФС та іншим розпорядчим документам ДФС проектів законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ДФС;

2.3.1.6. підготовка за дорученням керівництва ДФС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;

2.3.1.7. взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДФС та територіальними органами ДФС;

2.3.1.8. участь в організації взаємодії підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС з державними органами та органами місцевого самоврядування;

2.3.1.9. участь у здійсненні у межах компетенції перевірок підвідомчих підрозділів територіальних органів ДФС з питань організації роботи;

2.3.1.10. надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги

структурним підрозділам ДФС та її територіальним органам;

2.3.1.11. участь в організації та проведенні у межах компетенції семінарів, нарад, “круглих столів” тощо;

2.3.1.12. участь у заходах щодо підвищення професійного рівня працівників Департаменту (економічне навчання);

2.3.2. розробка або участь у розробці стратегії розвитку ДФС;

2.3.3. участь у поточному плануванні діяльності ДФС та її територіальних органів:

2.3.3.1. участь у підготовці та наданні пропозицій щодо формування поточного плану роботи ДФС;

2.3.3.2. участь у підготовці та наданні звіту щодо виконання заходів, визначених у поточному плані роботи ДФС;

2.3.3.3. формування та підписання плану роботи Департаменту;

2.3.3.4. підготовка звіту щодо виконання плану роботи Департаменту;

2.3.4. надання необхідної інформації за результатами роботи Департаменту для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії ДФС;

2.3.5. організація проведення нарад (заслуховувань) керівництва ДФС з керівництвом територіальних органів ДФС:

2.3.5.1. підготовка розпорядчого документа ДФС щодо організації проведення наради (заслуховування) у разі визначення керівництвом ДФС;

2.3.5.2. організаційне забезпечення проведення нарад (заслуховувань), зокрема:

2.3.5.2.1. формування орієнтовного порядку денного (переліку питань для обговорення) та забезпечення узгодження його з Головуючим наради (заслуховування);

2.3.5.2.2. складання графіка заслуховувань;

2.3.5.2.3. формування списків учасників і запрошених осіб на наради (заслуховування), тез доповіді, довідкових, аналітичних, презентаційних матеріалів для пакета документів керівництву ДФС, а також, у разі необхідності, доведення до учасників інформації щодо уточнення часу проведення наради (заслуховування);

2.3.5.2.4. підготовка проекту протоколу наради (заслуховування) та доведення його до учасників;

2.3.5.3. підготовка у разі необхідності проекту відповідного наказу ДФС за результатами наради (заслуховування);

2.3.6. загальне діловодство:

2.3.6.1. розробка номенклатури справ;

2.3.6.2. ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них;

2.3.6.3. ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом „Для службового користування”;

2.3.6.4. реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

2.3.7. формування документів у справі, підготовка супровідних (описи



або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення;

2.3.8. розгляд звернень громадян та надання відповідей на них;

2.3.9. надання консультацій у межах компетенції Департаменту відповідно до Податкового та Митного кодексів України, законодавства з питань сплати єдиного внеску:

2.3.9.1. надання консультацій платникам податків у письмовій формі у межах компетенції;

2.3.9.2. моніторинг податкового законодавства у межах компетенції;

2.3.9.3. участь в аналізі статистики звернень платників податків, підготовка пропозицій щодо удосконалення роботи з надання відповідей у межах компетенції;

2.3.9.4. підготовка проектів узагальнюючих податкових консультацій, забезпечення видання відповідних розпорядчих документів у межах компетенції;

2.3.10. розгляд та надання відповідей на звернення та запити народних депутатів України;

2.3.11. участь у представництві інтересів ДФС у судах:

2.3.11.1. участь, у разі необхідності, у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів;

2.3.11.2. вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики відповідно до функціональних повноважень Департаменту;

2.3.12. опрацювання Департаментом у межах компетенції проектів законодавчих актів з питань податкового законодавства, зареєстрованих у Верховній Раді України, для підготовки проектів експертних висновків;

2.3.13. забезпечення реалізації державної регуляторної політики:

2.3.13.1. внесення пропозицій до Плану підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, а також пропозицій про внесення змін та доповнень до нього;

2.3.13.2. підготовка повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів, інформаційних повідомлень про регуляторну діяльність ДФС, проведення консультацій з громадськістю та надання матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і у ЗМІ;

2.3.13.3. підготовка аналізу регуляторного впливу до проектів регуляторних актів, які розробляються структурними підрозділами ДФС у межах компетенції;

2.3.13.4. відстеження у межах компетенції результативності чинних регуляторних актів;

2.3.13.5. підготовка інформації про здійснення регуляторної діяльності;

2.3.14. розробка пропозицій щодо удосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну, що належать до сфери діяльності ДФС:

2.3.14.1. розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну щодо екологічного податку, рентної плати за

транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитного транспортування трубопроводами природного газу та аміаку територією України, рентної плати за користування надрами, рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України, рентної плати за спеціальне використання води, рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів, збору у вигляді цільової надбавки до діючого тарифу на природний газ для споживачів усіх форм власності, місцевих податків (єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно в частині плати за землю з юридичних осіб), місцевих зборів;

2.3.14.2. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну;

2.3.14.3. подання пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну з питань оподаткування та інших питань, що відносяться до компетенції ДФС, Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.3.14.4. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів законів України, актів Президента України, Кабміну;

2.3.14.5. внесення проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Міністерству фінансів України (далі – Мінфін) для опрацювання і погодження Міністром фінансів;

2.3.14.6. узгодження із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну лише після їх погодження та візування Міністром фінансів;

2.3.14.7. направлення узгоджених із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для внесення на розгляд Кабміну, надання копій пакета документів, що надіслані до Мінфіну Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.3.14.8. за необхідності супроводження проектів законів при розгляді у Кабміні, комітетах Верховної Ради України спільно із структурними підрозділами ДФС, що їх розробляють;

2.3.14.9. інформування та подання до Мінфіну, у разі втрати актуальності проектів законів України, актів Президента України, Кабміну або з інших причин, обґрунтованої пропозиції про їх відкликання;

2.3.14.10. участь у забезпеченні соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів законів;

2.3.14.11. розгляд проектів законів, інших нормативно-правових актів, розроблених суб'єктами законодавчої ініціативи, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади (далі – ЦОВВ) у межах компетенції;

2.3.14.12. моніторинг проектів нормативно-правових актів, розроблених ДФС, структурним підрозділом, що розробляв проект акта;

2.3.15. розробка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових

актів міністерств, проектів наказів Мінфіну щодо затвердження порядків, інструкцій, положень, форм розрахунків, звітів, декларацій, інших документів з питань, що належать до компетенції ДФС (далі – проекти наказів Мінфіну), та проектів наказів ДФС щодо узагальнюючих податкових консультацій та визначення єдиних методологічних засад складення звітності з податків і зборів та інших питань, що належать до компетенції ДФС (далі – проекти наказів ДФС):

2.3.15.1. розробка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС щодо екологічного податку, рентної плати за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитного транспортування трубопроводами природного газу та аміаку територією України, рентної плати за користування надрами, рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України, рентної плати за спеціальне використання води, рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів, збору у вигляді цільової надбавки до діючого тарифу на природний газ для споживачів усіх форм власності, місцевих податків (єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно в частині плати за землю з юридичних осіб), місцевих зборів;

2.3.15.2. узгодження із зацікавленими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств;

2.3.15.3. подання пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств з питань оподаткування Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.3.15.4. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС;

2.3.15.5. участь у забезпеченні соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів наказів Мінфіну;

2.3.15.6. направлення проектів наказів Мінфіну для підписання Міністром фінансів;

2.3.15.7. забезпечення структурним підрозділом ДФС, відповідальним за розроблення проекту наказу Мінфіну, реєстрації у разі необхідності виданих нормативно-правових актів у Мін'юсті;

2.3.15.8. участь у підготовці навчальних курсів та методичних посібників щодо застосування та вдосконалення законодавства у межах компетенції;

2.3.16. участь у забезпеченні співпраці з інститутами громадянського суспільства, участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС:

2.3.16.1. участь у сприянні розвитку соціального діалогу, проведення консультацій з інститутами громадянського суспільства, всеукраїнськими об'єднаннями профспілок і всеукраїнськими об'єднаннями роботодавців щодо проектів законів, інших нормативно-правових актів з питань розроблення та реалізації державної політики у сфері трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту;

2.3.16.2. забезпечення взаємодії з Департаментом комунікацій щодо врегулювання проблемних питань, порушених учасниками мирних зібрань біля адміністративної будівлі ДФС;

2.3.17. участь в межах компетенції в організації роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС:

2.3.17.1. участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС;

2.3.17.2. участь у семінарах для платників податків і зборів;

2.3.17.3. підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС, для ознайомлення платників податків через засоби масової інформації;

2.3.17.4. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених Департаментом у межах їх компетенції, для оприлюднення в офіційному друкованому виданні ДФС;

2.3.18. забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової, митної політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет:

2.3.18.1. підготовка у межах компетенції матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і проведення інвентаризації інформації та баз даних;

2.3.18.2. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених Департаментом у межах компетенції, для оприлюднення на офіційному веб-порталі ДФС;

2.3.19. інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ДФС:

2.3.19.1. підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності ДФС;

2.3.19.2. сприяння інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, редакціям друкованих видань у підготовці матеріалів та передач про роботу ДФС;

2.3.20. забезпечення доступу до публічної інформації:

2.3.20.1. забезпечення прозорості, достовірності та відкритості інформації про діяльність ДФС, вільного отримання її юридичними, фізичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім обмежень, встановлених законодавством;

2.3.20.2. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення:

2.3.20.2.1. нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих ДФС, проектів рішень, що підлягають обговоренню, інформації про нормативно-правові засади діяльності;

2.3.20.2.2. іншої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;

2.3.20.3. надання інформації про діяльність ДФС та її територіальних

органів за запитами на інформацію;

2.3.20.4. надання інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше;

2.3.21. участь в аналізі та управлінні ризиками з метою визначення форм та обсягів митного та податкового контролю у частині здійснення контрольних-перевірочних заходів:

2.3.21.1. внесення пропозицій щодо включення до плану-графіка перевірок платників, які мають ризик щодо несплати податків і зборів (інших обов'язкових платежів);

2.3.21.2. участь у підготовці пропозицій щодо включення до плану-графіка перевірок платників, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ;

2.3.22. участь у здійсненні у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення:

2.3.22.1. здійснення контролю за правомірністю застосування протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб за порушення вимог законів з питань оподаткування та іншого законодавства, встановлених за результатами камеральних перевірок звітності та винесенням постанов;

2.3.22.2. забезпечення контролю за дотриманням законності територіальними органами ДФС під час складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, а також винесення постанов у справах про адміністративні правопорушення у порядку, визначеному законодавством, у межах компетенції;

2.3.23. застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДФС, та за результатами проведення перевірок платників податків:

2.3.23.1. організація та координація, у межах компетенції, роботи територіальних органів ДФС за застосуванням штрафних (фінансових) санкцій:

2.3.23.1.1. за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, контроль за дотриманням якого покладена на ДФС;

2.3.23.1.2. за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів (обов'язкових платежів) у межах компетенції, у тому числі під час проведення перевірок;

2.3.23.1.3. за порушення строку реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних;

2.3.23.1.4. за порушення вимог податкового та іншого законодавства за результатами камеральних перевірок платників податків;

2.3.23.2. аналіз проведеної територіальними органами ДФС роботи щодо контролю за нарахуванням платникам податків штрафних санкцій за умови

самостійного внесення змін до податкової звітності у межах компетенції;

2.3.24. перегляд рішень територіальних органів ДФС під час проведення процедури адміністративного оскарження:

2.3.24.1. рішень територіальних органів ДФС, крім рішень про визначення сум грошових зобов'язань платників податків (у межах компетенції за рішеннями, прийнятими підвідомчими структурними підрозділами);

2.3.24.2. перевірка належності до компетенції ДФС питань, порушених у скарзі, дотримання платником податків передбачених законом граничних строків оскарження рішень, а також наявності письмового запиту про продовження строку для подання скарги про перегляд рішення;

2.3.24.3. перевірка наявності та з'ясування достатності доданих до скарги документів, необхідних для її розгляду по суті;

2.3.24.4. підготовка у разі необхідності проектів рішень про продовження строку розгляду скарги, витребування від територіальних органів ДФС документів, необхідних для розгляду скарги, і висновків, а також повідомлення на прохання особи, яка подала скаргу, про час та місце її розгляду;

2.3.24.5. перевірка відповідності вимогам законодавства рішення, яке оскаржується;

2.3.24.6. участь у частині надання висновків під час проведення процедури адміністративного оскарження;

2.3.24.7. підготовка проектів рішень за результатами розгляду скарг платників податків;

2.3.24.8. вивчення та аналіз практики розгляду в адміністративному порядку скарг платників податків на рішення територіальних органів ДФС відповідно до функціональних повноважень Департаменту;

2.3.25. участь в організації роботи із ведення обліку податків, зборів, митних платежів:

2.3.25.1. здійснення у межах компетенції контролю за повнотою і достовірністю показників, наявних у центральній базі даних ДФС, первинних документів у частині:

2.3.25.1.1. сум грошових зобов'язань, штрафних санкцій та пені, самостійно визначених платниками;

2.3.25.1.2. сум податкових зобов'язань, штрафних санкцій та пені (у т.ч. пені за порушення строків розрахунків у сфері ЗЕД), визначених органами ДФС, у межах компетенції;

2.3.25.1.3. сум надміру та/або помилково сплачених платежів;

2.3.25.1.4. заявлених платниками податків сум бюджетного відшкодування ПДВ, підтверджених та непідтверджених до відшкодування сум ПДВ;

2.3.26. участь в організації роботи із складання звітності щодо стану розрахунків платників податків та зборів з бюджетом та сплати єдиного внеску:

2.3.26.1. здійснення у межах компетенції контролю за повнотою і

достовірністю звітних показників ДФС в частині:

2.3.26.1.1. сум грошових зобов'язань, штрафних санкцій та пені, самостійно визначених платниками;

2.3.26.1.2. сум податкових зобов'язань, штрафних санкцій та пені (у т.ч. пені за порушення строків розрахунків у сфері ЗЕД), визначених органами ДФС, у межах компетенції;

2.3.26.1.3. сум надміру та/або помилково сплачених платежів;

2.3.26.1.4. заявлених платниками податків сум бюджетного відшкодування ПДВ, підтверджених та непідтверджених до відшкодування сум ПДВ;

2.3.27. участь у розробці проекту Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік;

2.3.28. надання у межах компетенції пропозицій до індикативних показників при прогнозуванні доходів бюджетів на відповідний період у розрізі територіальних органів ДФС;

2.3.29. участь у розгляді та погодженні фінансових планів державних підприємств, акціонерних, холдингових компаній та інших суб'єктів господарювання з часткою державної власності, їх дочірніх підприємств та моніторинг виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених узгодженими фінансовими планами;

2.3.30. організація та контроль за наданням адміністративних послуг:

2.3.30.1. забезпечення взаємодії з Єдиним державним порталом адміністративних послуг, у межах компетенції;

2.3.30.2. участь у вдосконаленні організаційної структури щодо надання послуг платникам;

2.3.31. використання в установленому порядку інформаційних ресурсів ДФС;

2.3.32. методологічне супроводження складових інформаційних систем, розроблених відповідно до замовлень структурних підрозділів ДФС, надання консультацій та роз'яснень щодо роботи з інформаційними системами в межах компетенції Департаменту;

2.3.33. участь в організації розробки програмного забезпечення інформаційно-телекомунікаційних систем (ІТС) у ДФС:

2.3.33.1. формування замовлень на розробку програмного забезпечення у межах компетенції;

2.3.33.2. участь у проведенні тестування програмного забезпечення при впровадженні ІТС;

2.3.34. участь у розгляді звернень, запитів платників та державних органів з питань реєстрації та обліку платників:

2.3.34.1. розгляд звернень платників щодо реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників податку на додану вартість та/або спеціального режиму оподаткування у межах компетенції Департаменту;

2.3.35. здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ДФС при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень:

2.3.35.1. здійснення систематичного щотижневого аналізу стану виконавської дисципліни у Департаменті при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та вжиття заходів для поліпшення рівня виконавської дисципліни;

2.3.35.2. аналіз оцінки рівня виконавської дисципліни при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та її врахування при щомісячному преміюванні працівників підпорядкованих підрозділів;

2.3.36. нерозголошення посадовими особами в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.3.37. участь у проведенні „прямої” телефонної лінії з Кабміном та розгляд питань, що надійшли під час її проведення;

2.3.38. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

2.3.39. участь в організації наукової та науково-технічної діяльності:

2.3.39.1. участь у моніторингу впровадження у практику виконаних наукових робіт, організація експертної оцінки економічного ефекту їх впровадження;

2.3.39.2. участь в організації супроводження замовлених науково-дослідних робіт, що виконуються підвідомчими науковими установами;

2.3.40. участь у методичному супроводженні надання адміністративних послуг, консультацій та діяльності Центрів обслуговування платників:

2.3.40.1. участь у розробці та підтримці в актуальному стані інформаційних карток адміністративних послуг;

2.3.40.2. участь у розробці та підтримці в актуальному стані технологічних карток адміністративних послуг;

2.3.41. розгляд, опрацювання та погодження підготовлених ІДД ДФС проектів відповідей на запитання суб'єктів господарювання та громадян, що відсутні в Базі знань, та надання Департаментом до ІДД ДФС копій листів з консультаціями на звернення суб'єктів господарювання та громадян, а також нормативно-правових актів з питань оподаткування та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДФС, для наповнення підтримки в актуальному стані Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу;

2.3.42. участь у розгляді інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ДФС та її територіальних органів, вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків;

2.3.43. участь у забезпеченні оперативного розгляду звернень, що надійшли з державної установи „Урядовий контактний центр”, надання відповідей заявникам, приєднання сканованих копій листів-відповідей та інших документів щодо результатів розгляду звернень до відповідної реєстраційно-контрольної картки звернення у системі електронного документообігу та надання копії відповіді ІДД ДФС;

2.3.44. передача від Департаменту звернень громадян та матеріалів щодо



їх розгляду для забезпечення їх зберігання;

2.3.45. участь в межах компетенції у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань європейської інтеграції, що вносяться в установленому порядку на розгляд керівництву ДФС;

2.3.46. участь в організації функціонування системи електронного адміністрування податку на додану вартість:

2.3.46.1. участь у формуванні за затвердженими алгоритмами реєстрів платників податків із задекларованою:

2.3.46.1.1. до сплати сумою податку, що підлягає перерахуванню до бюджету та/або на спеціальний рахунок;

2.3.46.1.2. сумою податкових зобов'язань для закриття електронних рахунків з анульованою реєстрацією платників ПДВ;

2.3.46.2. аналіз та узгодження інформаційних даних у сформованих згідно з процедурою 2.3.46.1. реєстрах платників податку.

### 3. Керівництво

3.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова.

3.2. На посаду директора Департаменту призначається особа з повною вищою освітою за фахом фінансово-економічного, юридичного чи технічного спрямування (зі стажем роботи за фахом на керівних посадах не менше 5-ти років), яка знає чинне законодавство, нормативно-правові акти та розпорядчі документи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.3. Директором Департаменту здійснюється:

3.3.1. керівництво діяльністю та організація роботи Департаменту відповідно до Регламенту ДФС та положення про Департамент;

3.3.2. визначення пріоритетів роботи Департаменту та шляхи виконання покладених на нього завдань, затвердження планів роботи Департаменту, звітів про їх виконання;

3.3.3. організація, забезпечення контролю у межах компетенції за виконанням структурним підрозділом Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабміну, наказів Мінфіну з питань, що належать до компетенції ДФС, рішень Колегії ДФС, доручень керівництва ДФС (визначених наказами і розпорядженнями ДФС, протокольними дорученнями щотижневих апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів ЦОВВ, а також звернень головних управлінь ДФС в областях та м. Києві, Міжрегіонального головного управління ДФС – Центрального офісу з обслуговування великих платників, митниць ДФС, державних податкових інспекцій в районах, містах (крім міста Києва), районних у містах, об'єднаних та спеціалізованих державних податкових інспекцій, спеціалізованих департаментів та органів (далі – територіальні органи ДФС), місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків;

3.3.4. надання обов'язкових до виконання доручень працівникам Департаменту з питань, що належать до сфери діяльності підрозділу, контроль за їх виконанням;

3.3.5. організація розробки положення про самостійний структурний підрозділ, структурні підрозділи у його складі, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.6. розробка посадових інструкцій на посади кожного працівника (заступника керівника) Департаменту, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.7. організація планування роботи Департаменту;

3.3.8. підготовка пропозицій та (або) прийняття рішень щодо:

3.3.8.1. кадрових питань та проходження публічної служби;

3.3.8.2. розгляду вхідної кореспонденції;

3.3.8.3. стану організації роботи Департаменту;

3.3.9. участь у нарадах, які проводять Кабмін, інші ЦОВВ;

3.3.10. участь у роботі Колегії ДФС, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДФС;

3.3.11. участь у підготовці матеріалів для виступів керівництва ДФС перед представниками засобів масової інформації;

3.3.12. розробка та внесення в установленому порядку Голові проектів законодавчих актів, організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до сфери діяльності ДФС;

3.3.13. координація роботи з формування кадрового резерву Департаменту;

3.3.14. проведення нарад з працівниками Департаменту та підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;

3.3.15. підготовка та надання керівництву ДФС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції Департаменту;

3.3.16. взаємодія з ЦОВВ, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією Департаменту;

3.3.17. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог політики інформаційної безпеки щодо:

3.3.17.1. режиму секретності в структурному підрозділі у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

3.3.17.2. порядку поводження з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом в Департаменті;

3.3.17.3. вимог захисту інформації в автоматизованих системах (автоматизованих робочих місць) Департаменту;

3.3.18. розгляд та погодження у межах компетенції проектів нормативно-правових актів;

- 3.3.19. скликання та проведення нарад з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 3.3.20. взаємодія зі структурними підрозділами ДФС для прийняття узгодженого рішення;
- 3.3.21. проведення особистого прийому громадян;
- 3.3.22. надання консультацій в усній формі під час прийому платників податків у межах компетенції;
- 3.3.23. забезпечення додержання працівниками Департаменту:
- 3.3.23.1. виконавської дисципліни;
- 3.3.23.2. порядку ведення діловодства;
- 3.3.23.3. своєчасності реєстрації, сканування, розсилки в системі „Управління документами” вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;
- 3.3.23.4. правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 3.3.23.5. вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
- 3.3.23.6. правил пожежної безпеки;
- 3.3.24. розгляд скарг на дії працівників Департаменту;
- 3.3.25. оцінка результатів роботи, ділових якостей працівників при виконанні покладених на Департамент завдань;
- 3.3.26. внесення пропозицій керівництву щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності Департаменту;
- 3.3.27. внесення керівництву ДФС подання про присвоєння працівникам Департаменту спеціальних звань відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;
- 3.3.28. застосування електронного цифрового підпису;
- 3.3.29. невідкладний розгляд у межах компетенції проблемних питань, порушених учасниками мирних заходів біля адміністративної будівлі ДФС;
- 3.3.30. участь у роботі комісій, робочих груп;
- 3.3.31. забезпечення належного виконання Департаментом вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”;
- 3.3.32. організація економічного (професійного) навчання у Департаменті;
- 3.3.33. вжиття у межах компетенції заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією;
- 3.3.34. у разі виявлення чи одержання інформації про вчинення підлеглими корупційного або іншого правопорушення у сфері службової діяльності, вжиття у межах компетенції заходів щодо його припинення та негайне повідомлення про такі факти до підрозділу власної безпеки ДФС;
- 3.3.35. надання Голові пропозицій для погодження призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;
- 3.3.36. розгляд у межах компетенції звернень ЦОВВ та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДФС, платників податків та платників єдиного внеску на загальнообов’язкове державне

соціальне страхування, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян;

3.3.37. вивчення міжнародного досвіду та його впровадження у діяльності ДФС у межах компетенції;

3.3.38. виконання інших повноважень, передбачених положенням про Департамент.

3.4. Директор Департаменту має трьох заступників, у тому числі заступника директора Департаменту та двох заступників директора Департаменту – начальників управлінь.

Заступники директора Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад Головою.

3.5. Обов'язки заступника директора Департаменту визначаються директором Департаменту за конкретними напрямками роботи в його посадовій інструкції, а заступників директора Департаменту – начальників управлінь – у положеннях про ці управління.

3.6. На період відпустки або тимчасової відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту, який несе відповідальність за виконання завдань, передбачених цим Положенням.

3.7. Працівники Департаменту призначаються на посади за погодженням з директором Департаменту та звільняються з посад Головою.

#### **4. Права директора Департаменту**

Для забезпечення виконання основних завдань і функцій директору Департаменту надається право:

4.1. Представляти за дорученням керівництва ДФС Державну фіскальну службу України у взаємовідносинах з територіальними органами ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.2. Вимагати від працівників Департаменту чіткого, своєчасного та якісного виконання обов'язків і функцій, передбачених законодавством України про працю та посадовими інструкціями.

4.3. Вносити на розгляд керівництва ДФС пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту, своєчасного заміщення вакансій, заохочення, присвоєння спеціальних звань, накладення стягнень.

4.4. Погоджувати кандидатури керівників відповідних підпорядкованих підрозділів територіальних органів ДФС.

4.5. Одержувати від структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій.

4.6. Інформувати працівників апарату ДФС і підпорядкованих їй територіальних органів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

## 5. Відповідальність директора Департаменту

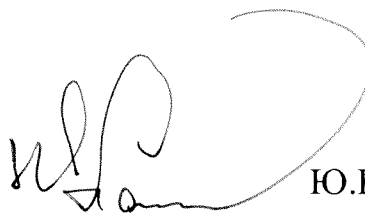
Директор Департаменту несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Департамент основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

Директор Департаменту у межах повноважень, обов'язків, покладених на нього цим Положенням та нормативно-правовими актами України, несе відповідальність за збереження інформації з обмеженим доступом у Департаменті.

## 6. Взаємовідносини

Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами ДФС та підпорядкованими їй територіальними органами ДФС, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту.

Директор Департаменту  
оподаткування юридичних осіб



Ю.В. Лапшин