



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
НАКАЗ

Київ

«30» 07 20 15 р.

№ 553

Про затвердження Положення
про Департамент розвитку ІТ
Державної фіскальної служби України

З метою упорядкування основних завдань і функцій Департаменту розвитку ІТ Державної фіскальної служби України та на виконання вимог пункту 2 наказу ДФС від №468 «Про внесення Змін до наказу ДФС від 12.11.2014 №265»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент розвитку ІТ Державної фіскальної служби України, що додається.

2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ ДФС від 18.11.2014 №308 «Про затвердження Положення про Департамент розвитку ІТ Державної фіскальної служби України».

3. Координаційно-моніторинговому департаменту (Мокляк М.В.) забезпечити внесення змін до Репозиторія звітної і статистичної інформації Державної фіскальної служби України відповідно до наказу ДФС від 07.10.2014 №168.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

Р.М. Насіров

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ДФС
від 30.07.2015
№ 553

ПОЛОЖЕННЯ **про Департамент розвитку ІТ** **Державної фіскальної служби України**

1. Загальні положення

1.1. Департамент розвитку ІТ (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Державної фіскальної служби України (далі – ДФС).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства України і цим Положенням та здійснює свою діяльність на основі квартальних планів роботи, які підписуються директором Департаменту.

1.3. До складу Департаменту входять структурні підрозділи відповідно до Структури ДФС, затвердженої відповідним наказом.

Департаменту функціонально підпорядковані відділ проектування та розробки інформаційних систем Закарпатської митниці ДФС, відділи проектування та розробки АІС головних управлінь ДФС у Донецькій та Хмельницькій областях, відділ проектування та відділ розробки АІС головного управління ДФС Черкаській області.

1.4. Роботу Департаменту спрямовує і координує Голова ДФС (далі – Голова) згідно з наказом ДФС про розподіл обов'язків між керівництвом ДФС.

2. Основні завдання і функції Департаменту

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

2.1.1. реалізація в органах ДФС державної політики у сфері інформаційних технологій;

2.1.2. забезпечення розвитку, впровадження і технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, у межах компетенції автоматизація

процедур, зокрема контроль за повнотою та правильністю виконання митних формальностей, впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання;

2.1.3. забезпечення формування та ведення реєстрів, банків та баз даних;

2.1.4. забезпечення обміну інформацією з органами державної влади, державними органами іноземних держав, міжнародними договорами України;

2.1.5. інформаційно-аналітичне забезпечення ДФС та автоматизація її діяльності.

2.2. Департамент виконує такі функції та процедури:

2.2.1. Здійснення електронного обміну службовими документами:

2.2.1.1. технічне супроводження Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади обміну службовими документами;

2.2.1.2. забезпечення електронного обміну службовими документами, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави.

2.2.2. Розробка пропозицій щодо удосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну, що належать до сфери діяльності ДФС:

2.2.2.1. розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну та проектів законів України, актів Президента України, Кабміну щодо інших питань діяльності ДФС, у межах компетенції структурного підрозділу.

2.2.3. Розробка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Мінфіну щодо затвердження порядків, інструкцій, положень, форм розрахунків, звітів, декларацій, інших документів з питань, що належать до компетенції ДФС (далі – проекти наказів Мінфіну), та проектів наказів ДФС щодо узагальнюючих податкових консультацій та визначення єдиних методологічних засад складення звітності з податків і зборів, звітності з єдиного внеску та інших питань, що належать до компетенції ДФС (далі – проекти наказів ДФС):

2.2.3.1. розробка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств, проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС щодо питань формування форматів електронних документів та забезпечення технологічних процесів.

2.2.4. Організація та контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності:

2.2.4.1. забезпечення оприлюднення даних реєстру платників єдиного податку.

2.2.5. Організація і контроль за реєстрацією та обліком платників податків:

2.2.5.1. забезпечення оприлюднення даних про взяття на облік платників податків.

2.2.6. Організація реєстрації платників ПДВ:

2.2.6.1. забезпечення оприлюднення даних реєстру платників ПДВ.

2.2.7. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням:

2.2.7.1. технічне забезпечення міжвідомчої взаємодії у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо.

2.2.8. Організація та контроль за обліком рахунків платників податків:

2.2.8.1. приймання та обробка повідомлень від банків та інших фінансових установ про відкриття/закриття рахунків платників податків;

2.2.8.2. взяття або надання відмови у взятті на облік рахунків платників податків у банках та інших фінансових установах;

2.2.8.3. надання на запити органів ДВС Мін'юсту відомостей про рахунки юридичних осіб та/або фізичних осіб – підприємців.

2.2.9. Організація і контроль за реєстрацією та обліком реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок:

2.2.9.1. забезпечення оприлюднення даних щодо обліку РРО, КОРО та журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти.

2.2.10. Інформаційно-аналітичне забезпечення:

2.2.10.1. підготовка інформації з баз даних ДФС за запитами структурних підрозділів ДФС, що не можуть бути виконані стандартними засобами за допомогою інформаційних систем ДФС;

2.2.10.2. оперативне забезпечення керівництва ДФС інформаційно-аналітичними матеріалами з баз даних, що належить до компетенції підрозділу;

2.2.10.3. підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції підрозділу, для розгляду на засіданнях Колегії ДФС, нарадах, селекторних нарадах, заслуховуваннях керівництва територіальних органів ДФС;

2.2.10.4. підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з баз даних ДФС у межах компетенції підрозділу для забезпечення діяльності робочих груп, створених у ДФС.

2.2.11. Організація робіт із приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності:

2.2.11.1. висвітлення довідників звітних документів, звітних періодів документів, версій звітних документів і територіальних органів ДФС на офіційному веб-порталі ДФС.

2.2.12. Приймання податкової, фінансової та іншої звітності засобами телекомунікацій:

2.2.12.1. розробка та супроводження формату (стандарту) електронного документа звітності.

2.2.13. Формування та ведення Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб та інших реєстрів, ведення яких покладено законодавством на ДФС та її територіальні органи:

2.2.13.1. участь у проектуванні та впровадженні технології формування та ведення Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб (далі – Єдиний банк даних);

2.2.13.2. формування, забезпечення функціонування та розвитку Єдиного банку даних як складової частини інтегрованого банку даних ДФС;

2.2.13.3. координація робіт із формування, ведення та розвитку державних та податкових реєстрів, створених автоматизованих інформаційних систем (далі – АІС);

2.2.13.4. організація технологічного процесу формування, ведення, розвитку державних та податкових реєстрів територіальних органів ДФС;

2.2.13.5. проведення регламенту реплікації розподіленої бази даних ДФС;

2.2.13.6. надання пропозицій та розробка заходів, спрямованих на поліпшення ефективності ведення та використання інформаційного фонду банку даних ДФС;

2.2.13.7. надання консультацій адміністраторам баз даних територіальних органів ДФС.

2.2.14. Адміністрування баз даних Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб, баз даних інформаційно-телекомунікаційних систем центрального рівня:

2.2.14.1. адміністрування баз даних Єдиного банку даних:

2.2.14.1.1. адміністрування екземплярів бази даних:

2.2.14.1.1.1. планування та проектування бази даних з метою збільшення ресурсів, поліпшенню продуктивності та надійності збереження даних;

2.2.14.1.1.2. створення екземплярів бази даних;

2.2.14.1.1.3. створення та супроводження первинних структур, збереження бази даних (табличних просторів) у процесі завершення розробок системних програмних засобів;

2.2.14.1.1.4. створення та супроводження первинних об'єктів (таблиць, уявлень, послідовностей, синонімів, індексів);

2.2.14.1.1.5. модифікація структури бази даних відповідно до затверджених методологічних та проектних рішень щодо розвитку інформаційного забезпечення АІС;

2.2.14.1.2. надання доступу та забезпечення роботи баз даних:

2.2.14.1.2.1. запуск та призупинення роботи баз даних;

2.2.14.1.2.2. керування файлами даних, журнальними файлами баз даних та файлами тимчасового табличного простору;

2.2.14.1.2.3. реєстрація користувачів, надання їм відповідних привілеїв при доступі до бази даних з метою забезпечення захисту системи від несанкціонованого доступу;

2.2.14.1.2.4. створення системи аудиту доступу до даних та моніторинг доступу до даних;

2.2.14.1.3. проектування та створення процедур резервного копіювання й оновлення бази даних;

2.2.14.1.4. моніторинг та супроводження черг завдань і керування оперативним доступом користувачів до бази даних;

2.2.14.1.5. проведення замірів та оптимізація продуктивності бази даних, обсягів пам'яті, що займають об'єкти бази даних;

2.2.14.2. ведення державних реєстрів та Єдиного банку даних:

2.2.14.2.1. забезпечення прийому, реєстрації, контролю та підготовки вхідних даних для завантаження до центральної бази даних;

2.2.14.2.2. завантаження вхідних даних до центральної бази даних та формування відповідних агрегованих даних та звітів;

2.2.14.2.3. забезпечення створення архівних копій баз даних;

2.2.14.3. створення єдиного інформаційного середовища ДФС та її територіальних органів для забезпечення виконання функцій, пов'язаних з обробкою даних, управлінням потоками (процесів збору, реєстрації, передачі, накопичення, пошуку, обробки, захисту інформації) та застосуванням методів інтелектуального аналізу корпоративної інформації:

2.2.14.3.1. створення та супроводження центрального сховища даних ДФС та її територіальних органів;

2.2.14.3.2. створення та супроводження інформаційно-аналітичної системи ДФС та її територіальних органів (системи підтримки прийняття рішень);

2.2.14.4. адміністрування та супроводження інформаційних ресурсів:

2.2.14.4.1. адміністрування користувачів інформаційно-телекомунікаційних систем (далі – ІТС);

2.2.14.4.2. адміністрування баз даних ІТС, які функціонують у режимі „клієнт – сервер” (надання дискового простору, створення об'єктів бази даних, моніторинг стану, настройка продуктивності);

2.2.14.4.3. резервне копіювання баз даних ІТС, які функціонують у режимі „клієнт – сервер”;

2.2.14.4.4. надання ролей для доступу користувачів до автоматизованих інформаційно-аналітичних систем;

2.2.14.4.5. моніторинг дій користувачів;

2.2.14.4.6. аналіз використання інформаційних ресурсів;

2.2.14.4.7. створення Переліку інформаційних ресурсів баз даних обмеженого доступу;

2.2.14.5. використання в установленому порядку інформаційних ресурсів ДФС;

2.2.14.6. надання регламентованого доступу працівникам центрального апарату ДФС до АСМО „Інспектор-2006” на центральному рівні.

2.2.15. Ведення реєстру страхувальників:

2.2.15.1. надання даних з реєстру страхувальників для оприлюднення на офіційному веб-порталі ДФС.

2.2.16. Забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем (ІТС) у ДФС:

2.2.16.1. організація впровадження розроблених програмних засобів і технологічних рішень у центральному апараті та територіальних органах ДФС;

2.2.16.2. інсталяція і супроводження ПЗ ІТС, автоматизованих систем та програмних комплексів ;

2.2.16.3. адміністрування серверів застосувань ІТС, які функціонують у режимі „клієнт – сервер”;

2.2.16.4. супроводження програмного забезпечення баз даних ІТС, які функціонують у режимі „клієнт – сервер”;

2.2.16.5. супроводження програмного забезпечення серверів застосувань ІТС, які функціонують у режимі „клієнт – сервер”;

2.2.16.6. супроводження програмного забезпечення клієнтських місць, які функціонують у режимі „клієнт – сервер”;

2.2.16.7. аналіз зауважень та пропозицій щодо удосконалення програмного забезпечення ІТС, автоматизованих систем та програмних комплексів;

2.2.16.8. удосконалення програмного забезпечення ІТС, автоматизованих систем та програмних комплексів за результатами аналізу пропозицій та на підставі заявок щодо внесення змін.

2.2.17. Організація розробки програмного забезпечення інформаційно-телекомунікаційних систем (ІТС) у ДФС:

2.2.17.1. формування замовлень на розробку програмного забезпечення у межах компетенції;

2.2.17.2. опрацювання замовлень структурних підрозділів ДФС на розробку програмного забезпечення;

2.2.17.3. розробка технічних завдань на розробку програмного забезпечення;

2.2.17.4. розробка програмного забезпечення інформаційних систем;

2.2.17.5. методичне керівництво, організація та координація робіт щодо розробки, впровадження і функціонування ІТС ДФС;

2.2.17.6. системний аналіз пропозицій функціональних підрозділів щодо розробки та внесення змін до програмного забезпечення;

2.2.17.7. модифікація та вдосконалення програмного забезпечення інформаційних систем за технічними завданнями або за заявками на внесення змін;

2.2.17.8. аналіз розвитку нових засобів розробки програмного забезпечення та внесення пропозицій щодо доцільності їх використання;

2.2.17.9. організація та здійснення технологічного процесу розробки та ведення довідників та класифікаторів інформаційних систем;

2.2.17.10. розробка механізму та регламенту ведення довідників та класифікаторів інформаційних систем;

2.2.17.11. організація проведення (участь у проведенні) тестування програмного забезпечення при впровадженні ІТС.

2.2.18. Функція: Забезпечення ІТС ДФС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць:

2.2.18.1. опрацювання законодавчих, нормативних документів, урядових рішень та ініціатив у сфері інформатизації;

2.2.18.2. пошук і аналіз інформації про стан та розвиток інформаційної галузі;

2.2.18.3. участь у здійсненні єдиної політики інформатизації ДФС та її територіальних органів;

2.2.18.4. проведення системного аналізу тенденцій розвитку інформаційних технологій ДФС та її територіальних органів, формування відповідних пропозицій;

2.2.18.5. участь у розробці рекомендацій щодо базових технологій та стандартів, на яких ґрунтується розробка інформаційних систем ДФС та її територіальних органів;

2.2.18.6. щорічний аналіз результатів інвентаризації комп'ютерної техніки та програмного забезпечення, визначення потреби в них для забезпечення виконання завдань та функцій;

2.2.18.7. підготовка та впровадження інструкцій, інших нормативних та розпорядчих документів, надання рекомендацій з питань закупівлі, впровадження, експлуатації, обліку комп'ютерної техніки та програмного забезпечення;

2.2.18.8. формування запитів, аналіз та узагальнення пропозицій територіальних органів ДФС щодо забезпечення необхідного технічного рівня інформаційної системи для виконання завдань та функцій;

2.2.18.9. взаємодія з виробниками та постачальниками комп'ютерного обладнання, сервісними центрами з питань інформатизації, отримання та надання інформації, передбаченої чинним законодавством та нормативними актами або необхідної при підготовці пропозицій на закупівлю тощо;

2.2.18.10. підготовка матеріалів для проведення централізованих процедур державної закупівлі комп'ютерної техніки, серверного обладнання та програмного забезпечення для ДФС та її територіальних органів;

2.2.18.11. підготовка і супроводження виконання договорів ДФС про закупівлю для забезпечення необхідного технічного рівня ІТС;

2.2.18.12. налагодження роботи автоматизованих робочих місць з інформаційними ресурсами загального користування;

2.2.18.13. проведення робіт із встановлення (переустановлення), налагодження комп'ютерної техніки та програм;

2.2.18.14. сервісне обслуговування, заміна витратних матеріалів та комплектуючих виробів комп'ютерної техніки;

2.2.18.15. організація та супроводження робіт з гарантійного і післягарантійного технічного обслуговування, ремонту комп'ютерної техніки;

2.2.18.16. аналіз ефективності та надання рекомендацій щодо поліпшення використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення;

2.2.18.17. організація та проведення тестування комп'ютерної техніки і програмного забезпечення, аналіз результатів, надання рекомендацій щодо закупівлі і застосування;

2.2.18.18. створення архівів комп'ютерних програм, збереження супровідної документації на них;

2.2.18.19. участь в інвентаризації комп'ютерного обладнання та встановленого програмного забезпечення;

2.2.18.20. підготовка комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення із супровідною документацією на списання.

2.2.19. Розгляд звернень, запитів платників та державних органів з питань реєстрації та обліку платників:

2.2.19.1. розгляд звернень платників щодо:

2.2.19.1.1. відмови в реєстрації податкових накладних та розрахунків коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в ЄРПН з технічних питань;

2.2.19.1.2. відмови у прийнятті звітності (декларацій, розрахунків) від платників з технічних питань;

2.2.19.1.3. передачі електронних копій розрахункових документів та фіскальних звітних чеків РРО дротовими або бездротовими каналами зв'язку до ДФС та вимог до створення контрольної стрічки;

2.2.19.2. розгляд запитів органів виконавчої влади (міністерства, відомства, органи державного управління на місцях) про надання інформації щодо:

2.2.19.2.1. переліку платників податків, які подають до контролюючих органів звітність (декларації, розрахунки), із зазначенням показників та відомостей про їхніх контрагентів, які містяться у додатку 5 до податкової декларації з податку на додану вартість, та/або відомостей з Автоматизованої системи співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів;

2.2.19.2.1. IP-адреси, E-mail платників, з яких надсилалася звітність до контролюючих органів, за даними „Архів електронної звітності” та відомостей з ЄРПН (стан реєстрації податкової накладної, вибір даних з податкової накладної);

2.2.19.3. розгляд запитів (ухвал) органів судової гілки влади про надання інформації:

2.2.19.3.1. перелік платників податків, які подають до контролюючих органів звітність (декларації, розрахунки) із зазначенням показників та відомостей про їхніх контрагентів, які містяться у додатку 5 до Податкової декларації з податку на додану вартість, та/або відомостей з Автоматизованої системи співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів;

2.2.19.3.2. IP-адреси, E-mail платників, з яких надсилалася звітність до контролюючих органів, за даними „Архів електронної звітності” та відомостей з ЄРПН (стан реєстрації податкової накладної, вибір даних з податкової накладної);

2.2.19.4. розгляд запитів силових органів (міліція, органи державної безпеки, прокуратура та інші) щодо надання інформації з Єдиного банку даних та складових частин такого банку даних про:

2.2.19.4.1. платників, які подають до контролюючих органів звітність (декларації, розрахунки), із зазначенням показників та відомості про їхніх контрагентів, які містяться у додатку 5 до Податкової декларації з податку на додану вартість, та/або відомості з Автоматизованої системи співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів;

2.2.19.4.2. IP-адреси, E-mail платників, з яких надсилалася звітність до контролюючих органів, за даними „Архів електронної звітності” та відомості з ЄРПН (стан реєстрації податкової накладної, вибір даних з податкової накладної);

2.2.19.5. розгляд запитів спеціально уповноваженого органу виконавчої влади з питань фінансового моніторингу щодо надання інформації про:

2.2.19.5.1. платників, які подають до контролюючих органів звітність (декларації, розрахунки) із зазначенням показників та відомості про їхніх контрагентів, які містяться у додатку 5 до Податкової декларації з податку на додану вартість, та/або відомості з Автоматизованої системи

співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів;

2.2.19.5.2. IP-адреси, E-mail платників, з яких надсилалася звітність до контролюючих органів, за даними „Архів електронної звітності” та відомості з ЄРПН (стан реєстрації податкової накладної, вибір даних з податкової накладної);

2.2.19.6. розгляд запитів структурних підрозділів центрального апарату та територіальних органів ДФС щодо надання інформації про:

2.2.19.6.1. IP-адреси, E-mail платників, з яких надсилалася звітність до контролюючих органів, за даними „Архів електронної звітності”;

2.2.19.6.2. відомості з ЄРПН (стан реєстрації податкової накладної, вибір даних з податкової накладної та інше);

2.2.19.6.3. платників, які подають до контролюючих органів звітність (декларації, розрахунки) із зазначенням показників та відомості про їхніх контрагентів, які містяться у додатку 5 до Податкової декларації з податку на додану вартість та/або відомості з Автоматизованої системи співставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів;

2.2.19.7. розгляд запитів від міністерств, ЦОВВ, структурних підрозділів центрального апарату та територіальних органів ДФС щодо надання інформації з інформаційних баз даних ДФС, що потребує здійснення значного об'єму вибору інформації (запит містить перелік 10 та більше платників податків – юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, громадян) крім Державного реєстру.

2.2.20. Адміністрування телекомунікаційних систем та мережевих сервісів:

2.2.20.1. контроль за роботою та впровадженням проектів побудови та модернізації локальних обчислювальних мереж і відомчої телекомунікаційної мережі у ДФС та її територіальних органах;

2.2.20.2. проведення тестування технічних та системних програмних засобів відомчої телекомунікаційної мережі і відомчого телефонного зв'язку (IP-телефонія), аналіз нових технологій в органах ДФС;

2.2.20.3. адміністрування та забезпечення функціонування корпоративної електронної пошти ДФС та електронної пошти ДФС в мережі Інтернет:

2.2.20.3.1. технічна підтримка користувачів корпоративної електронної пошти ДФС та електронної пошти ДФС в мережі Інтернет;

2.2.20.3.2. загальна координація дій, що проводяться адміністраторами на поштових серверах (корпоративної електронної пошти та електронної пошти в мережі Інтернет) територіальних органів ДФС;

2.2.20.3.3. нормативне та методологічне забезпечення з питань функціонування корпоративної електронної пошти ДФС та електронної пошти ДФС в мережі Інтернет;

2.2.20.3.4. адміністрування та забезпечення функціонування серверів:

2.2.20.3.4.1. корпоративної електронної пошти ДФС та електронної пошти ДФС в мережі Інтернет;

2.2.20.3.4.2. резервного зберігання поштових баз даних ДФС;

2.2.20.3.4.3. підсистеми транспортного рівня для забезпечення гарантованої доставки електронних сповіщень, повідомлень і підтверджень;

2.2.20.3.5. адміністрування та забезпечення функціонування поштових шлюзів ДФС у мережі Інтернет;

2.2.20.3.6. у межах компетенції забезпечення функціонування електронного декларування;

2.2.20.3.7. забезпечення обміну інформацією засобами електронної пошти з органами виконавчої влади, сторонніми організаціями та митними/податковими організаціями іноземних держав;

2.2.20.4. телекомунікаційне забезпечення обміну інформацією з міністерствами та відомствами, сторонніми організаціями та митними/податковими організаціями іноземних держав;

2.2.20.5. забезпечення функціонування відомчої телекомунікаційної мережі та відомчого телефонного зв'язку (ІР-телефонія) ДФС та її територіальних органів:

2.2.20.5.1. керування встановленням, запуском та призупиненням активного обладнання відомчої телекомунікаційної мережі ДФС та її територіальних органів;

2.2.20.5.2. підключення, налагодження та конфігурування активного мережевого обладнання віддалених підрозділів для підключення до відомчої телекомунікаційної мережі ДФС та її територіальних органів;

2.2.20.5.3. супроводження активного обладнання відомчої телекомунікаційної мережі ДФС та її територіальних органів;

2.2.20.5.4. забезпечення функціонування, обслуговування технічних та системних програмних засобів відомчої телекомунікаційної мережі та відомчого телефонного зв'язку (ІР-телефонія) ДФС та її територіальних органів;

2.2.20.5.5. надання прав доступу до ресурсів відомчої телекомунікаційної мережі ДФС та її територіальних органів

2.2.20.5.6. моніторинг обладнання та роботи відомчої телекомунікаційної мережі та відомчого телефонного зв'язку (ІР-телефонія) ДФС та її територіальних органів;

2.2.20.5.7. адміністрування системи відомчого телефонного зв'язку (ІР-телефонія) ДФС та її територіальних органів;

2.2.20.5.8. адміністрування відомчої телекомунікаційної мережі ДФС та її територіальних органів;

2.2.20.6. підготовка і супроводження виконання договорів ДФС про закупівлю телекомунікаційного обладнання, послуг телекомунікацій, ліцензійного програмного забезпечення та технічної підтримки для забезпечення функціонування телекомунікаційної складової ДФС;

2.2.20.7. забезпечення функціонування і обслуговування технічних та програмних засобів локальних обчислювальних мереж ДФС;

2.2.20.7.1. керування встановленням, запуском та призупиненням функціонування активного обладнання локальних обчислювальних мереж апарату ДФС та її територіальних органів;

2.2.20.7.2. налагодження конфігурації та підключення користувачів до активного обладнання локальних обчислювальних мереж апарату ДФС та її територіальних органів;

2.2.20.7.3. супроводження активного обладнання локальних обчислювальних мереж;

2.2.20.7.4. забезпечення функціонування DHCP серверів, DNS серверів, апаратно-програмного комплексу шлюзу доступу до мережі Інтернет, серверів моніторингу стану мережевих ресурсів апарату ДФС;

2.2.20.7.5. надання мережевого доступу до ресурсів у локальних обчислювальних мережах ДФС;

2.2.20.7.6. моніторинг функціонування обладнання та роботи локальних обчислювальних мереж апарату ДФС;

2.2.20.7.7. адміністрування локальних обчислювальних мереж ДФС;

2.2.20.8. адміністрування та підтримка функціонування ІТС веб-порталу ДФС;

2.2.20.9. адміністрування вузла доступу до мережі Інтернет;

2.2.20.10. ведення програмного забезпечення на офіційному веб-порталі ДФС (українська, російська та англійська сторінки);

2.2.20.11. моніторинг обладнання та роботи локальних обчислювальних мереж органів ДФС;

2.2.20.12. узгодження проєктів інформаційно-телекомунікаційних мереж, участь у підготовці технічних завдань та вимог для створення інформаційно-телекомунікаційних систем в органах ДФС;

2.2.20.13. забезпечення функціонування служби каталогів ДФС:

2.2.20.13.1. адміністрування служб каталогів та файлових серверів ДФС;

2.2.20.13.2. адміністрування серверів служб каталогів ДФС;

2.2.20.13.3. керування користувачами (створення, зміна властивостей, видалення, зміна паролів облікових записів користувачів,) служб каталогів ДФС;

2.2.20.13.4. керування групами (створення, зміна властивостей груп) служб каталогів ДФС;

2.2.20.13.5. делегування повноважень на адміністрування ресурсів служб каталогів ДФС (створення, зміна властивостей, видалення, зміна паролів облікових записів користувачів, створення, зміна властивостей, видалення груп, та створення, зміна властивостей комп'ютерних облікових записів);

2.2.20.13.6. надання прав доступу до файлового сервісу служби каталогів ДФС;

2.2.20.13.7. зміна паролів користувачів служби каталогів ДФС;

2.2.20.13.8. адміністрування файлового сервісу служби каталогів ДФС;

2.2.20.13.9. створення та керування об'єктами групових політик служб каталогів ДФС;

2.2.20.13.10. адміністрування файлових ресурсів ДФС.

2.2.21. Адміністрування та супроводження роботи серверного приміщення ДФС:

2.2.21.1. введення в дію і супроводження функціонування серверного обладнання та допоміжних засобів у серверному приміщенні;

2.2.21.2. встановлення системного програмного забезпечення серверного обладнання;

2.2.21.3. адміністрування роботи користувачів у серверному приміщенні;

2.2.21.4. контроль за дотриманням користувачами встановлених норм і правил при роботі у серверному приміщенні;

2.2.21.5. керування встановленням, запуском та призупиненням роботи серверного обладнання та допоміжних засобів у серверному приміщенні;

2.2.21.6. супроводження гарантійного та післягарантійного технічного обслуговування серверного обладнання та допоміжних засобів у серверному приміщенні;

2.2.21.7. забезпечення чергування працівників у серверному приміщенні;

2.2.21.8. організація та керування роботами у нештатних ситуаціях (при порушенні температурного режиму, аварійному відключенні електроживлення, спрацюванні сигналізації тощо);

2.2.21.9. ведення Переліку обладнання серверного приміщення;

2.2.21.10. ведення журналів згідно з вимогами Положення про серверні приміщення;

2.2.21.11. моніторинг та централізоване управління серверами баз даних та серверами застосувань:

2.2.21.11.1. забезпечення детального запису подій до журналу роботи (бази подій, що відбулися);

2.2.21.11.2. збір та накопичення статистики про стан роботи серверів баз даних та серверів застосувань;

2.2.21.11.3. створення звітів із відображенням параметрів систем, що підлягають моніторингу та управлінню;

2.2.21.11.4. аналіз подій та прогнозування завантаження серверів баз даних та серверів застосувань;

2.2.21.12. встановлення програмного забезпечення агентів на сервери баз даних та сервери застосувань;

2.2.21.13. підготовка матеріалів для проведення процедур державної закупівлі серверного обладнання та робіт для забезпечення функціонування серверного приміщення;

2.2.21.14. підготовка і супроводження угод із закупівлі серверного обладнання для забезпечення функціонування серверного приміщення.

2.2.22. Інформаційний обмін із зовнішніми організаціями та інформаційне забезпечення ДФС та її територіальних органів:

2.2.22.1. визначення складу та джерел отримання інформації від зовнішніх організацій;

2.2.22.2. забезпечення інформаційного обміну ДФС з міністерствами та іншими ЦОВВ;

2.2.22.3. обслуговування системи обміну інформацією ДФС з територіальними органами ДФС;

2.2.22.4. участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів щодо виконання положень Конституції, інших законів України, актів і доручень Президента України та Кабміну.

2.2.23. Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства

2.2.23.1. обробка персональних даних відповідно до законодавства;

2.2.23.2. забезпечення захисту персональних даних у складі інформаційної (автоматизованої) системи;

2.2.23.3. організація робіт, пов'язаних із захистом персональних даних при їх обробці, визначення порядку захисту персональних даних, у тому числі від незаконної обробки та незаконного доступу до них;

2.2.23.4. ознайомлення з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема щодо їхнього обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.2.23.5. забезпечення організації обробки персональних даних працівниками відповідно до їх службових обов'язків у обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;

2.2.23.6. організація роботи з обробки запитів щодо доступу до персональних даних суб'єктів відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних;

2.2.23.7. забезпечення доступу суб'єктів персональних даних до власних персональних даних;

2.2.23.8. ведення обліку фактів надання та позбавлення працівників права доступу до персональних даних та їх обробки;

2.2.23.9. ведення обліку спроб та фактів несанкціонованих та/або незаконних дій з обробки персональних даних;

2.2.23.10. знищення персональних даних у випадках, передбачених законодавством;

2.2.23.11. повідомлення суб'єкта персональних даних, якщо цього вимагають умови його згоди, про передачу персональних даних третій особі;

2.2.23.12. нерозголошення посадовими особами в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

2.2.24. Організація інформаційної взаємодії з органами виконавчої влади, іноземними митними адміністраціями, міжнародними організаціями та сторонніми організаціями з питань державної митної справи:

2.2.24.1. проектування, розробка, тестування та впровадження програмно-інформаційних комплексів Єдиної автоматизованої інформаційної системи (ЄАІС) митного блоку ДФС, автоматизованого обміну інформацією з органами виконавчої влади, Нацбанком України, іноземними митними адміністраціями, міжнародними організаціями та сторонніми організаціями;

2.2.24.2. проектування та розробка програмно-інформаційних комплексів (ПК) ЄАІС щодо формування статистичних форм звітності та обробки інформації, яка створюється у процесі роботи територіальних органів ДФС, що стосується митного оформлення та митного контролю товарів і транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України;

2.2.24.3. виконання з адміністраторами центральної бази даних необхідних робіт зі створення та модифікації об'єктів баз даних ЄАІС (таблиці, індекси тощо), які використовуються розробниками програмного забезпечення;

2.2.24.4. унесення пропозицій щодо технологічних пріоритетів, напрямів розвитку й удосконалення автоматизованих систем щодо обміну інформацією та ПК ЄАІС із обробки митної інформації;

2.2.24.5. тестування розроблених та прийнятих до використання програмних засобів обробки митної інформації;

2.2.24.6. здійснення оновлення та контроль за станом розробленого програмного забезпечення;

2.2.24.7. участь у розробці та погодженні технічних завдань, проектів, алгоритмів, інструктивних матеріалів до ПК ЄАІС, унесення змін до розроблених технічних завдань, проектів, алгоритмів, інструктивних матеріалів;

2.2.24.8. розробка та погодження двосторонніх нормативних документів та угод про інформаційний обмін, а також протоколів до них.

2.2.25. Організація та контроль за проведенням робіт із забезпечення функціонування електронних сервісів і їх технічної підтримки:

2.2.25.1. забезпечення приймання звітності в електронному вигляді з ЕЦП;

2.2.25.2. забезпечення приймання повідомлень банків, фінансових установ про відкриття/закриття рахунків сформованих в електронному вигляді з ЕЦП;

2.2.25.3. забезпечення функціонування ІТС „Єдине вікно подання електронної звітності” та надання доступу до інформації цієї системи працівникам ДФС засобами WEB;

2.2.25.4. забезпечення функціонування „Єдиного реєстру податкових накладних” (ЄРПН);

2.2.25.5. підтримка процесу надсилання квитанцій про обробку документів сформованих ІС „Податковий блок” з Пенсійним Фондом України та Державною службою статистики (у рамках „Єдиного вікна”);

2.2.25.6. забезпечення роботи електронних сервісів;

2.2.25.7. здійснення робіт із направлення повідомлень платникам в електронному вигляді відповідно до регламентованих сервісів;

2.2.25.8. забезпечення розсилки електронних повідомлень платникам за потребою ДФС;

2.2.25.9. супроводження функціонування програмного забезпечення під час роботи електронних сервісів у ДФС;

2.2.25.10. організація та координація робіт із забезпечення функціонування ІТС „Єдине вікно”.

2.2.26. Моніторинг функціонування елементів Єдиної автоматизованої інформаційної системи (далі – ЄАІС) митного блоку ДФС:

2.2.26.1. прийом та обробка електронних документів з питань митного оформлення та митного контролю, які надходять до ЄАІС від регіональних органів ДФС, суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності, надання консультацій щодо технології електронного декларування у цілодобовому режимі;

2.2.26.2. забезпечення інформаційного обміну з митними адміністраціями інших країн та міжнародними організаціями (МСАТ, авіаперевізниками тощо) у цілодобовому режимі;

2.2.26.3. забезпечення інформаційного обміну з банківськими установами, незалежними фінансовими посередниками, Торгово-промисловою палатою України, агентськими організаціями (морськими агентами) в цілодобовому режимі;

2.2.26.4. введення декларацій, які мають гриф ДСК, до окремої бази даних;

2.2.26.5. цілодобовий моніторинг відомчої телекомунікаційної мережі митного блоку ДФС.

2.2.27. Забезпечення застосування електронного цифрового підпису в ДФС та її територіальних органах:

2.2.27.1. підготовка та надання акредитованому центру сертифікації ключів інформації, необхідної для формування посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів;

2.2.27.2. надання допомоги підписувачам під час генерації їх особистих та відкритих ключів;

2.2.27.3. подання до акредитованого центру сертифікації ключів звернень про скасування, блокування або поновлення посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів;

2.2.27.4. забезпечення доступу підписувачів через телекомунікаційні мережі до акредитованих центрів сертифікації ключів у разі неможливості здійснення ними такого доступу із своїх робочих місць;

2.2.27.5. ведення обліку засобів електронного цифрового підпису, що використовуються в ДФС;

2.2.27.6. ведення обліку носіїв особистих ключів підписувачів;

2.2.27.7. зберігання документів, на підставі яких було сформовано посилені сертифікати відкритих ключів підписувачів;

2.2.27.8. контроль за використанням підписувачами засобів електронного цифрового підпису та зберіганням ними особистих ключів.

2.2.28. Співпраця з іноземними донорськими і виконавськими організаціями та Мінекономрозвитку щодо залучення та використання міжнародної технічної та фінансової допомоги:

2.2.28.1. підготовка технічних завдань, вимог, обґрунтувань, необхідних для проведення процедур закупівель в рамках проектів міжнародної технічної допомоги, а також за кошти зовнішньої фінансової допомоги обладнання в сфері інформаційних технологій та програмного забезпечення; організація прийняття в органах ДФС відповідних товарно-матеріальних цінностей.

2.2.29. Організація та координація робіт щодо інформаційно-технічної підтримки користувачів, функціонування технічних та системних програмних засобів, інформаційних систем на автоматизованих робочих місцях ДФС:

2.2.29.1. приймання, попередній розгляд та реєстрація у базі даних звернень користувачів технічних та системних програмних засобів, інформаційних систем (далі – користувач);

2.2.29.2. визначення виду звернення користувача (запит на обслуговування, відновлення працездатності, надання доступу);

2.2.29.3. визначення ступеня важливості і терміновості запиту користувача;

2.2.29.4. визначення виконавця та встановлення термінів виконання звернень користувачів;

2.2.29.5. забезпечення передачі звернень користувачів виконавцям;

2.2.29.6. встановлення та здійснення контролю за виконанням звернень користувачів;

2.2.29.7. внесення до бази даних повідомлень від виконавців про результати виконання робіт зі звернень користувачів;

2.2.29.8. отримання від користувача підтвердження про виконання звернення та зняття звернення з контролю;

2.2.29.9. аналіз отриманих звернень користувачів за видами та стану виконання, підготовка пропозицій для керівництва щодо усунення причин, що призвели до таких звернень;

2.2.29.10. контроль за працездатністю технічних засобів, функціонуванням системних програмних засобів та інформаційних робочих місць за допомогою програмно-апаратних комплексів, що використовуються у ДФС;

2.2.29.11. створення та накопичення бази знань щодо розв'язання проблем.

2.2.30. Організація функціонування системи електронного адміністрування податку на додану вартість:

2.2.30.1. направлення інформації платнику податку про відкриття, реквізити та стан його електронного рахунка;

2.2.30.2. формування за затвердженими алгоритмами реєстрів платників податків із задекларованою:

2.2.30.2.1. до сплати сумою податку, що підлягає перерахуванню до бюджету та/або на спеціальний рахунок;

2.2.30.2.2. сумою податкових зобов'язань для закриття електронних рахунків з анульованою реєстрацією платників ПДВ;

2.2.30.3. направлення ДКС:

2.2.30.3.1. реєстру платників ПДВ для відкриття платникам податку рахунків у системі електронного адміністрування ПДВ;

2.2.30.3.2. реєстру про анулювання реєстрації платників ПДВ для закриття електронних рахунків;

2.2.30.3.3. реєстру платників податку для перерахування до бюджету та/або на спеціальний рахунок платника податку сум узгоджених податкових зобов'язань;

2.2.30.3.4. реєстру із сумою податкових зобов'язань для закриття електронних рахунків з анульованою реєстрацією платників ПДВ;

2.2.30.4. отримання від ДКС у розрізі платників податку інформації щодо перерахованих з електронних рахунків коштів до бюджету і на спеціальний рахунок та неперерахованих сум у зв'язку з відсутністю коштів на таких рахунках.

2.2.31. Ведення Реєстру волонтерів антитерористичної операції:

2.2.31.1. забезпечення оприлюднення даних Реєстру волонтерів АТО на офіційному веб-сайті ДФС.

2.2.32. Інші процедури:

2.2.32.1. координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань, визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабміну, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС;

2.2.32.2. підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву ДФС щодо удосконалення форм і методів організації роботи;

2.2.32.3. організація виконання завдань та доручень керівництва ДФС з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

2.2.32.4. розробка проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС;

2.2.32.5. перевірка на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ДФС та іншим розпорядчим документам ДФС проектів законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ДФС;

2.2.32.6. підготовка за дорученням керівництва ДФС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;

2.2.32.7. взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДФС та територіальними органами ДФС;

2.2.32.8. організація взаємодії підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС з державними органами та органами місцевого самоврядування;

2.2.32.9. здійснення у межах компетенції перевірок підвідомчих підрозділів територіальних органів ДФС з питань організації роботи;

2.2.32.10. надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам ДФС та її територіальним органам;

2.2.32.11. організація та проведення у межах компетенції семінарів, нарад, "круглих столів" тощо;

2.2.32.12. участь у заходах щодо підвищення професійного рівня працівників структурного підрозділу (економічне навчання);

2.2.32.13. участь у розробці стратегії розвитку ДФС;

2.2.32.14. підготовка та надання пропозицій щодо формування поточного плану роботи ДФС;

2.2.32.15. підготовка та надання звіту щодо виконання заходів, визначених у поточному плані роботи ДФС;

2.2.32.16. формування та підписання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.32.17. підготовка звіту щодо виконання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.32.18. надання необхідної інформації за результатами роботи структурного підрозділу для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії ДФС;

2.2.32.19. участь у складанні річного плану закупівель товарів, робіт і послуг у частині відповідності очікуваної вартості закупівель обсягам асигнувань на централізовані витрати, передбачені кошторисами за відповідними бюджетними програмами;

2.2.32.20. розробка номенклатури справ;

2.2.32.21. ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них;

2.2.32.22. ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом „Для службового користування”;

2.2.32.23. реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

2.2.32.24. формування документів у справи, підготовка супровідних (описи або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення;

2.2.32.25. розгляд звернень громадян та надання відповідей на них;

2.2.32.26. розгляд та надання відповідей на звернення та запити народних депутатів України;

2.2.32.27. участь, у разі необхідності, у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів;

2.2.32.28. вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики відповідно до функціональних повноважень структурного підрозділу;

2.2.32.29. організація роботи, пов'язаної з укладенням ДФС договорів (контрактів):

2.2.32.29.1. участь у межах компетенції у підготовці договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів ДФС;

2.2.32.29.2. погодження (візування) у встановленому порядку проектів договорів ДФС у межах компетенції;

2.2.32.30. опрацювання структурними підрозділами у межах компетенції проектів законодавчих актів з питань податкового та митного законодавства, сплати єдиного внеску, зареєстрованих у Верховній Раді України, для підготовки проектів експертних висновків;

2.2.32.31. внесення пропозицій до Плану підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, а також пропозицій про внесення змін та доповнень до нього;

2.2.32.32. підготовка повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів, інформаційних повідомлень про регуляторну діяльність ДФС, проведення консультацій з громадськістю та надання матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і у ЗМІ;

2.2.32.33. підготовка аналізу регуляторного впливу до проектів регуляторних актів, які розробляються структурними підрозділами ДФС у межах компетенції;

2.2.32.34. відстеження у межах компетенції результативності чинних регуляторних актів;

2.2.32.35. підготовка інформації про здійснення регуляторної діяльності;

2.2.32.36. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну;

2.2.32.37. подання пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабміну з питань оподаткування та інших питань, що відносяться до компетенції ДФС, Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.32.38. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів законів України, актів Президента України, Кабміну;

2.2.32.39. внесення проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для опрацювання і погодження Міністром фінансів;

2.2.32.40. узгодження із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну лише після їх погодження та візування Міністром фінансів;

2.2.32.41. направлення узгоджених із заінтересованими органами проектів законів України, актів Президента України, Кабміну у встановленому порядку Мінфіну для внесення на розгляд Кабміну, надання копій пакета документів, що надіслані до Мінфіну, Департаменту методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.32.42. за необхідності супроводження проектів законів при розгляді у Кабміні, комітетах Верховної Ради України спільно із структурними підрозділами ДФС, що їх розробляють;

2.2.32.43. інформування та подання до Мінфіну, у разі втрати актуальності проектів законів України, актів Президента України, Кабміну або з інших причин, обґрунтованої пропозиції про їх відкликання;

2.2.32.44. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів законів;

2.2.32.45. розгляд проектів законів, інших нормативно-правових актів, розроблених суб'єктами законодавчої ініціативи, міністерствами та іншими ЦОВВ у межах компетенції;

2.2.32.46. моніторинг проектів нормативно-правових актів, розроблених ДФС, структурним підрозділом, що розробляв проект акта;

2.2.32.47. узгодження із зацікавленими структурними підрозділами ДФС пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств;

2.2.32.48. подання пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів міністерств з питань оподаткування Міністру фінансів після їх погодження з Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування;

2.2.32.49. узгодження із заінтересованими структурними підрозділами ДФС проектів наказів Мінфіну та проектів наказів ДФС;

2.2.32.50. забезпечення соціального діалогу із соціальних, економічних відносин та проведення консультацій з громадськістю при розробці проектів наказів Мінфіну;

2.2.32.51. направлення проектів наказів Мінфіну для підписання Міністром фінансів;

2.2.32.52. забезпечення структурним підрозділом ДФС, відповідальним за розроблення проекту наказу Мінфіну, реєстрації у разі необхідності виданих нормативно-правових актів у Мін'юсті;

2.2.32.53. забезпечення взаємодії з Департаментом комунікацій щодо врегулювання проблемних питань, порушених учасниками мирних зібрань біля адміністративної будівлі ДФС;

2.2.32.54. участь у теле- та радіопрограмах щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС;

2.2.32.55. участь у семінарах для платників податків і зборів;

2.2.32.56. підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС, для ознайомлення платників податків через засоби масової інформації;

2.2.32.57. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах їх компетенції, для оприлюднення в офіційному друкованому виданні ДФС;

2.2.32.58. підготовка матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі ДФС і проведення інвентаризації інформації та баз даних;

2.2.32.59. надання Департаменту комунікацій нормативно-правових актів та інших офіційних документів, підготовлених структурними підрозділами ДФС у межах компетенції, для оприлюднення на офіційному веб-порталі ДФС;

2.2.32.60. підготовка для розміщення у ЗМІ інформаційних матеріалів з питань діяльності ДФС;

2.2.32.61. сприяння інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, редакціям друкованих видань у підготовці матеріалів та передач про роботу ДФС;

2.2.32.62. забезпечення прозорості, достовірності та відкритості інформації про діяльність ДФС, вільного отримання її юридичними, фізичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім обмежень, встановлених законодавством;

2.2.32.63. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення:

2.2.32.63.1. нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих ДФС, проектів рішень, що підлягають обговоренню, інформації про нормативно-правові засади діяльності;

2.2.32.63.2. інформації про систему обліку інформації, яку зберігає ДФС;

2.2.32.63.3. іншої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;

2.2.32.64. надання інформації про діяльність ДФС та її територіальних органів за запитом на інформацію;

2.2.32.65. надання інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше;

2.2.32.66. встановлення, підтримання та розвиток стабільних робочих контактів з податковими та митними службами іноземних держав і міжнародними податковими та митними організаціями та їх представництвами, вивчення досвіду організації їхньої діяльності і розробка пропозицій з його практичного використання у діяльності ДФС, зокрема з Європейським Союзом, Європейським банком реконструкції та розвитку, Міжнародним валютним фондом, Світовим банком, Внутрішньо-Європейською організацією податкових служб, Координаційною радою керівників податкових служб держав – учасниць СНД, Координаційною радою керівників органів податкових (фінансових) розслідувань держав – учасниць СНД, Всесвітньою митною організацією, Радою керівників митних служб держав – учасниць СНД, Організацією Чорноморського економічного співробітництва, Місією Європейської Комісії з надання допомоги в питаннях кордону Україні та Республіці Молдова, Євразійським економічним співтовариством, Організацією економічного співробітництва та розвитку, іншими міжнародними регіональними організаціями, форматами і об'єднаннями у сфері митної та податкової справи;

2.2.32.67. організація обміну електронною інформацією між Укрзалізницею, Державіаадміністрацією, морськими агентами та іншими перевізниками про товари, прийняті ними до перевезення на митну територію України;

2.2.32.68. взаємодія з митними органами інших країн, направлена на спрощення переміщення товарів через митний кордон України та сприяння міжнародній торгівлі;

2.2.32.69. участь у розгляді питань про застосування, внесення змін та припинення дії електронних профілів ризику у складі експертної комісії з питань застосування системи управління ризиками;

2.2.32.70. опрацювання питань щодо використання відповідних комп'ютерних мереж і баз даних під час здійснення контролю за переміщенням через митний кордон України товарів громадянами;

2.2.32.71. підготовка пропозицій щодо удосконалення системи управління ризиками та форматно-логічного контролю за правильністю заповнення окремих граф митних декларацій з питань митно-тарифного регулювання;

2.2.32.72. упровадження митних тарифів, передбачених угодами з державами ЄАВТ, для їх використання у програмному забезпечення ЄАІС Держмитслужби;

2.2.32.73. адміністрування тарифних квот;

2.2.32.74. запровадження, супроводження та поширення попереднього електронного інформування (TIR-EPD) при переміщенні товарів митною територією України на умовах Конвенції МДП;

2.2.32.75. участь у міжнародних заходах, пов'язаних із застосуванням Конвенції МДП на митній території України;

2.2.32.76. визначення порядку заповнення митних декларацій та класифікаторів, які використовуються при їх заповненні;

2.2.32.77. упровадження та ведення відомчих класифікаторів інформації з питань державної митної справи, які використовуються у процесі оформлення митних декларацій;

2.2.32.78. визначення алгоритмів логічного контролю правильності заповнення граф митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа;

2.2.32.79. підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань поміщення товарів у відповідні митні режими та порядку виконання митних формальностей;

2.2.32.80. визначення порядку виконання митних формальностей щодо товарів, що переміщуються через митний кордон України підприємствами

та декларуються за митними деклараціями, у тому числі електронними, на бланку єдиного адміністративного документа;

2.2.32.81. внесення пропозицій щодо удосконалення державної митної справи, запровадження міжнародного досвіду в роботі структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів частині управління ризиками під час митного контролю та оформлення;

2.2.32.82. взаємодія з митницями з питань контролю за переміщенням товарів;

2.2.32.83. опрацювання питань щодо використання інформаційно-технічних ресурсів і баз даних під час здійснення контролю за переміщенням товарів, застосування заходів гарантування доставки товарів при контролі за діяльністю перевізників;

2.2.32.84. участь у частині надання висновків під час проведення процедури адміністративного оскарження;

2.2.32.85. надання для оприлюднення Державного реєстру РРО на офіційному веб-порталі ДФС та у друкованих засобах масової інформації;

2.2.32.86. опрацювання проектів нормативно-правових актів, відомчих документів інших органів державної влади з питань обліку осіб, які здійснюють операції з товарами;

2.2.32.87. впровадження та здійснення централізованої постановки на облік осіб, які проводять операції з товарами і подають документи засобами електронного зв'язку (мережею Інтернет) із застосуванням електронного цифрового підпису;

2.2.32.88. впровадження та застосування програмних засобів обробки митної інформації для підготовки статистичних звітів та довідок;

2.2.32.89. участь у розробці елементів системи форматно-логічного контролю за правильністю заповнення електронних копій митних декларацій;

2.2.32.90 забезпечення взаємодії з Єдиним державним порталом адміністративних послуг, у межах компетенції;

2.2.32.91. здійснення систематичного щотижневого аналізу стану виконавської дисципліни у структурному підрозділі при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та вжиття заходів для поліпшення рівня виконавської дисципліни;

2.2.32.92. аналіз оцінки рівня виконавської дисципліни при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та її врахування при щомісячному преміюванні працівників підпорядкованих підрозділів;

2.2.32.93. участь у проведенні „прямої” телефонної лінії з Кабміном та розгляд питань, що надійшли під час її проведення;

2.2.32.94. організація роботи з ведення, наповнення та використання програмно-інформаційних комплексів „Облік валютних цінностей” та „Боротьба з легалізацією доходів, отриманих злочинним шляхом”;

2.2.32.95. проектування, розробка і технічне супроводження єдиної інформаційної системи бази даних щодо вантажів (товарів), коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, наданих послуг, визнаних гуманітарною допомогою;

2.2.32.96. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

2.2.32.97. організація моніторингу захищеності інформації та антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах:

2.2.32.97.1. визначення потреби в спеціалізованих програмних та технічних засобах антивірусного програмного забезпечення;

2.2.32.97.2. організація контролю за виконанням та дотриманням персоналом і користувачами вимог щодо інформаційної безпеки;

2.2.32.97.3. організація налаштування та експлуатація спеціалізованих програмних та технічних засобів антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах:

2.2.32.97.3.1. впровадження адміністраторами системи АВЗІ робочих станцій і серверів, операторами системи АВЗІ робочих станцій і серверів,

адміністраторами системи АВЗІ поштового шлюзу та/або поштового сервера, адміністраторами системи АВЗІ доступу в мережу, безперебійного функціонування системи антивірусного захисту інформації в інформаційних системах ДФС та її територіальних органів;

2.2.32.97.3.2. здійснення антивірусного захисту інформації, яка передається системами поштового шлюзу та/або поштового сервера, електронним документообігом, та інформації, що обробляється і зберігається в інформаційно-телекомунікаційних системах ДФС та її територіальних органів;

2.2.32.97.3.3. оновлення компонентів антивірусного програмного забезпечення на комп'ютерах користувачів і серверах ДФС та її територіальних органів;

2.2.32.97.3.4. взаємодія з виробниками антивірусного програмного забезпечення або з їх представниками для своєчасного внесення до баз сигнатур нових вірусів, виявлених в інформаційно-телекомунікаційних системах ДФС та її територіальних органів;

2.2.32.97.3.5. перевірка функціонування антивірусного програмного забезпечення на АРМ (ПК) – персональна електронно-обчислювальна машина;

2.2.32.97.3.6. навчання та надання практичної допомоги користувачам ДФС та її територіальних органів щодо дотримання політики антивірусного захисту;

2.2.32.97.4. спостереження, реєстрація і аудит подій функціонування системи захисту та її компонентів;

2.2.32.97.5. контроль та аналіз стану антивірусного захисту інформації в автоматизованих системах;

2.2.32.97.6. контроль за процесами архівування, копіювання та стирання інформації, резервування і дублювання важливих інформаційних ресурсів, баз даних в автоматизованих системах;

2.2.32.97.7. аналіз випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, аналіз причин, що призвели до них, супроводження банку даних таких подій;

2.2.32.98. моніторинг впровадження у практику виконаних наукових робіт, організація експертної оцінки економічного ефекту їх впровадження;

2.2.32.99. організація супроводження замовлених науково-дослідних робіт, що виконуються підвідомчими науковими установами;

2.2.32.100. розгляд, опрацювання та погодження підготовлених ІДД ДФС проектів відповідей на запитання суб'єктів господарювання та громадян, що відсутні в Базі знань, та надання структурними підрозділами ДФС до ІДД ДФС копій листів з консультаціями на звернення суб'єктів господарювання та громадян, а також нормативно-правових актів з питань оподаткування, державної митної справи, єдиного внеску та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДФС, для наповнення підтримки в актуальному стані Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу;

2.2.32.101. розгляд разом із структурними підрозділами ДФС матеріалів банківських установ, юридичних осіб щодо отримання ними статусу гаранта, відстеження виконання ними зобов'язань, наданих митницям;

2.2.32.102. організація та координація роботи митниць щодо забезпечення процедури попереднього обміну інформацією про товари і транспортні засоби з іноземними країнами;

2.2.32.103. нормативне та методологічне супроводження реалізації автоматизованого інформаційного обміну попередньою інформацією;

2.2.32.104. ведення реєстру підприємств, переміщення якими товарів та транспортних засобів мають ознаки ризикованості або сумнівності на підставі інформації компетентних органів іноземних держав, фактів підробки (фальсифікації) поданого підприємством-резидентом при декларуванні товарів сертифіката про походження товару;

2.2.32.105. розгляд інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ДФС та її територіальних органів, вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків;

2.2.32.106. забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з УКЦ, надання відповідей заявникам, приєднання сканованих копій листів-відповідей та інших документів щодо результатів розгляду звернень до відповідної реєстраційно-контрольної картки звернення у системі електронного документообігу та надання копії відповіді ІДД ДФС;

2.2.32.107. передача від структурних підрозділів ДФС звернень громадян та матеріалів щодо їх розгляду для забезпечення їх зберігання;

2.2.32.108. участь в межах компетенції у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань європейської інтеграції, що вносяться в установленому порядку на розгляд керівництву ДФС;

2.2.32.109. ініціювання підготовки проектів нормативно-правових актів та програмних документів щодо вдосконалення інституціонального механізму у сфері європейської інтеграції;

3. Керівництво

3.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова.

3.2. На посаду директора Департаменту призначається особа з вищою освітою за фахом технічного, фінансово-економічного чи юридичного спрямування і стажем роботи за фахом на керівних посадах не менше 5-х років, яка знає чинне законодавство, нормативно-правові акти та розпорядчі документи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.3. Директором Департаменту здійснюється:

3.3.1. керівництво діяльністю та організацією роботи структурного підрозділу ДФС відповідно до Регламенту ДФС та положення про структурний підрозділ;

3.3.2. визначення пріоритетів роботи структурного підрозділу та шляхи виконання покладених на нього завдань, затвердження планів роботи структурного підрозділу, звітів про їх виконання;

3.3.3. організація, забезпечення контролю у межах компетенції за виконанням структурним підрозділом Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України (далі – Кабмін), наказів Міністерства фінансів України (далі – Мінфін) з питань, що належать до компетенції ДФС, рішень Колегії ДФС, доручень керівництва ДФС (визначених наказами і розпорядженнями ДФС, протокольними дорученнями щотижневих апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), а також звернень головних управлінь ДФС в областях та м. Києві, Міжрегіонального головного управління ДФС – Центрального офісу з обслуговування великих платників, митниць ДФС, державних податкових інспекцій в районах, містах (крім міста Києва), районних у містах, об'єднаних та спеціалізованих державних податкових інспекцій, спеціалізованих департаментів та органів (далі – територіальні органи ДФС), місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків;

3.3.4. надання обов'язкових до виконання доручень працівникам структурного підрозділу з питань, що належать до сфери діяльності підрозділу, контроль за їх виконанням;

3.3.5. організація розробки положення про самостійний структурний підрозділ, структурні підрозділи у його складі, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.6. розробка посадових інструкцій на посади кожного працівника (заступника керівника) структурного підрозділу, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.7. організація планування роботи Департаменту;

3.3.8. підготовка пропозицій та (або) прийняття рішень щодо:

3.3.8.1. кадрових питань та проходження публічної служби;

3.3.8.2. розгляду вхідної кореспонденції;

3.3.8.3. стану організації роботи Департаменту;

3.3.9. участь у нарадах, які проводять Кабмін, інші ЦОВВ;

3.3.10. участь у роботі Колегії ДФС, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДФС;

3.3.11. участь у підготовці матеріалів для виступів керівництва ДФС перед представниками ЗМІ;

3.3.12. розробка та внесення в установленому порядку Голові проектів законодавчих актів, організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до сфери діяльності ДФС;

3.3.13. координація роботи з формування кадрового резерву структурного підрозділу;

3.3.14. проведення нарад з працівниками Департаменту та підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;

3.3.15. підготовка та надання керівництву ДФС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції структурного підрозділу;

3.3.16. взаємодія з ЦОВВ, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією структурного підрозділу;

3.3.17. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог політики інформаційної безпеки щодо:

3.3.17.1. режиму секретності в структурному підрозділі у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

3.3.17.2. порядку поводження з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом в Департаменті;

3.3.17.3. вимог захисту інформації в автоматизованих системах (автоматизованих робочих місць) Департаменту;

3.3.18. розгляд та погодження у межах компетенції проектів нормативно-правових актів;

3.3.19. скликання та проведення нарад з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.3.20. взаємодія зі структурними підрозділами ДФС для прийняття узгодженого рішення;

3.3.21. проведення особистого прийому громадян;

3.3.22. надання консультацій в усній формі під час прийому платників податків у межах компетенції;

3.3.23. забезпечення додержання працівниками Департаменту:

3.3.23.1. виконавської дисципліни;

3.3.23.2. порядку ведення діловодства;

3.3.23.3. своєчасності реєстрації, сканування, розсилки в системі „Управління документами” вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

- 3.3.23.4. правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 3.3.23.5. вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
- 3.3.23.6. правил пожежної безпеки;
- 3.3.24. розгляд скарг на дії працівників Департаменту;
- 3.3.25. оцінка результатів роботи, ділових якостей працівників при виконанні покладених на Департамент завдань;
- 3.3.26. внесення пропозицій керівництву щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності Департаменту;
- 3.3.27. внесення керівництву ДФС подання про присвоєння працівникам Департаменту спеціальних звань відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;
- 3.3.28. застосування електронного цифрового підпису;
- 3.3.29. невідкладний розгляд у межах компетенції проблемних питань, порушених учасниками мирних заходів біля адміністративної будівлі ДФС;
- 3.3.30. участь у роботі комісій, робочих груп;
- 3.3.31. забезпечення належного виконання Департаментом вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”;
- 3.3.32. організація професійного навчання у Департаменті;
- 3.3.33. вжиття у межах компетенції заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією;
- 3.3.34. у разі виявлення чи одержання інформації про вчинення підлеглими корупційного, пов'язаного з корупцією або іншого правопорушення у сфері службової діяльності, вжиття у межах компетенції заходів щодо його припинення та негайне повідомлення про такі факти до підрозділу власної безпеки ДФС;
- 3.3.35. надання Голові пропозицій для погодження призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;
- 3.3.36. розгляд у межах компетенції звернень ЦОВВ та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДФС, платників податків та платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян;
- 3.3.37. вивчення міжнародного досвіду та його впровадження у діяльності ДФС у межах компетенції;
- 3.3.38. виконання інших повноважень, передбачених положенням про Департамент.

3.4. Директор Департаменту має трьох заступників, у тому числі заступника директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника управління проектування та розробки інформаційних систем та заступника директора Департаменту – начальника управління забезпечення інформаційних процесів.

Заступники директора Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад Головою.

3.5. Обов'язки заступника директора Департаменту визначаються директором Департаменту за конкретними напрямками роботи в його посадовій інструкції, а заступників директора Департаменту – начальників управління проектування та розробки інформаційних систем, а також управління забезпечення інформаційних процесів – у положеннях про ці управління.

3.6. На період відпустки або тимчасової відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту, який несе відповідальність за виконання завдань, передбачених цим Положенням.

3.7. Працівники Департаменту призначаються на посади за погодженням з директором Департаменту та звільняються з посад Головою.

4. Права директора Департаменту

Для забезпечення виконання основних завдань і функцій директору Департаменту надається право:

4.1. Представляти за дорученням керівництва ДФС Державну фіскальну службу України у взаємовідносинах з територіальними органами ДФС з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4.2. Вимагати від працівників Департаменту чіткого, своєчасного та якісного виконання обов'язків і функцій, передбачених законодавством України про працю та посадовими інструкціями;

4.3. Вносити на розгляд керівництва ДФС пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту, своєчасного заміщення вакансій, заохочення, присвоєння спеціальних звань, накладення стягнень;

4.4. Погоджувати кандидатури керівників ІТ підрозділів територіальних органів ДФС;

4.5. Надавати керівництву територіальних органів ДФС пропозиції щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підрозділів ІТ територіальних органів ДФС;

4.6. Одержувати від структурних підрозділів ДФС та її територіальних органів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій.

4.7. Інформувати працівників апарату ДФС і підпорядкованих їй територіальних органів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5. Відповідальність директора Департаменту


Директор Департаменту несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Департамент основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

Директор Департаменту у межах повноважень, обов'язків, покладених на нього цим Положенням та нормативно-правовими актами України, несе відповідальність за збереження інформації з обмеженим доступом у Департаменті.

6. Взаємовідносини

Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами ДФС та підпорядкованими їй територіальними органами ДФС, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту.

В.о. директора Департаменту розвитку ІТ



Д.В. Доронін