



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

“ 16 ” 02 20 15 р.

№ 94

Про затвердження Положення про
Головне міжрегіональне управління
оперативного забезпечення зони проведення АТО
(м. Київ, м. Краматорськ, м. Слов'янськ)
Державної фіскальної служби України

З метою упорядкування основних завдань і функцій Головного міжрегіонального управління оперативного забезпечення зони проведення АТО (м. Київ, м. Краматорськ, м. Слов'янськ) Державної фіскальної служби України та на виконання пункту 2 наказу ДФС від 16 .02.2015 № 93 «Про внесення Змін до наказу ДФС від 12.11.2014 № 265»

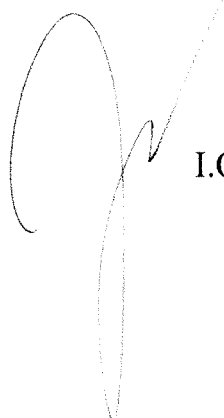
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Головне міжрегіональне управління оперативного забезпечення зони проведення АТО (м. Київ, м. Краматорськ, м. Слов'янськ), що додається.

2. Координаційно-моніторинговому департаменту (Мокляк М.В.) забезпечити внесення цього наказу до Репозиторія звітної і статистичної інформації Державної фіскальної служби України відповідно до наказу ДФС від 07.10.2014 №168.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Хоменка В.П.

Голова


І.О. Білоус

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДФС

від 16.02.2015 № 94

ПОЛОЖЕННЯ
про Головне міжрегіональне управління оперативного
забезпечення зони проведення АТО
(м. Київ, м. Краматорськ, м. Слов'янськ)
Державної фіскальної служби України

1. Загальні положення

1.1. Головне міжрегіональне управління оперативного забезпечення зони проведення АТО (м. Київ, м. Краматорськ, м. Слов'янськ) (далі – ГМУОЗ) є самостійним структурним підрозділом Державної фіскальної служби України.

1.2. ГМУОЗ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про боротьбу з тероризмом», законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства України, наказом Першого заступника керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України (керівника Антитерористичної операції на території Донецької та Луганської областей) від 21.01.2015 №27ог «Про затвердження Тимчасового порядку контролю за переміщенням осіб, транспортних засобів та вантажів вздовж лінії зіткнення у межах Донецької та Луганської областей» і цим Положенням та провадить діяльність на основі квартальних планів роботи, які підписуються начальником ГМУОЗ.

1.3. До складу ГМУОЗ входять структурні підрозділи відповідно до Структури ДФС, затвердженої відповідним наказом.

1.4. Роботу ГМУОЗ спрямовує і координує перший заступник Голови Державної фіскальної служби України.

1.5. Начальницький склад ГМУОЗ комплектується з числа підготовлених працівників, які мають вищу юридичну, економічну або іншу спеціальну освіту, а також досвід роботи в правоохоронних органах.

1.6. ГМУОЗ функціонально підпорядковується Управлінню оперативного забезпечення на окремих територіях зон АТО ГУ ДФС у Донецькій області.

2. Основні завдання і функції ГМУОЗ

2.1. Основними завданнями ГМУОЗ у районі проведення АТО є:

2.1.1. забезпечення перевірки звернень суб'єктів господарювання та надання дозволів на переміщення товарів до/з району проведення АТО, а також облаштування і функціонування (організація, координація та контроль) фіскальних постів на контрольних пунктах в'їзду-виїзду;

2.1.2. запобігання кримінальним та іншим правопорушенням у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, їх розкриття та припинення у районі проведення АТО;

2.1.3. забезпечення у ДФС та її територіальних органах безпеки діяльності, а також захист державних службовців та працівників від протиправних посягань, пов'язаних із виконанням ними службових обов'язків у районі проведення АТО.

2.2. ГМУОЗ виконує такі функції та процедури:

2.2.1. Взаємодія у вирішенні питань щодо порядку постачання товарів до/з району проведення АТО:

2.2.1.1. перевірка та надання спеціальних дозволів на переміщення до тимчасово неконтрольованих територій та з них товарів (вантажів) юридичними та фізичними особами через фіскальні пости та контрольні пункти в'їзду-виїзду з урахуванням особливостей, визначених Тимчасовим порядком здійснення контролю за переміщенням осіб, транспортних засобів та товарів (вантажів) вздовж лінії зіткнення у межах Донецької та Луганської областей (далі – Порядок);

2.2.1.2. розробка, впровадження та супроводження окремого функціонального модуля з інтеграцією в систему „Фільтр пункту пропуску” на фіскальних постах ГМУОЗ;

2.2.1.3. державний контроль за рухом осіб, транспортних засобів, речей; перевірка транспорту, що рухається через фіскальний пост, на наявність заборонених предметів та речовин (зброя, боєприпаси, вибухівка, наркотичні засоби тощо);

2.2.1.4. контроль за рухом транспортних засобів, товарів (вантажів), що перевозяться транспортними засобами, на наявність відповідного дозволу на перевезення вантажу (товару), його відповідність даним, зазначеним у такому дозволі, а також на наявність заборонених предметів та речовин;

2.2.1.5. виявлення та затримання осіб, які підозрюються у вчиненні кримінальних правопорушень або переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання, та викрадених транспортних засобів;

2.2.1.6. недопущення виходу заборонених товарів (вантажів) з тимчасового неконтрольованої території та відповідно провезення таких товарів (вантажів) до/з району проведення АТО;

2.2.1.7. перевірка в осіб документів, що посвідчують особу та перепусток;

2.2.1.8. тимчасове обмеження (заборона) руху транспорту, товарів (вантажів) та осіб до/з району проведення АТО;

2.2.1.9. забезпечення переміщення товарів (вантажів) до/з району проведення АТО виключно суб'єктам господарювання, які знаходяться на обліку в органах ДФС та сплачують податки до Державного бюджету України у

порядку та розмірах, встановлених законодавством України, згідно з переліками, затвердженими Порядком;

2.2.1.10. здійснення взаємодії та обміну інформацією з блокпостами першого рубежу з метою запобігання переміщенню заборонених предметів та речовин (зброя, боеприпаси, вибухівка, наркотичні засоби тощо);

2.2.1.11. здійснення обміну інформацією з оперативним штабом АТО, координація спільних заходів, участь у нарадах координаційних центрів та груп;

2.2.1.12. забезпечення взаємодії з правоохоронними органами – суб'єктами боротьби з тероризмом, міжнародними організаціями та місіями з питань функціонування фіскальних постів;

2.2.1.13. розробка порядку роботи фіскальних постів, а також їх взаємодії із контрольними органами і службами, загального порядку та послідовності проведення всіх видів контролю, а також технологічних схем пропуску осіб, транспортних засобів та товарів (вантажів);

2.2.1.14. підготовка і внесення пропозицій Голові щодо оцінки ефективності функціонування фіскальних постів та удосконалення роботи в підрозділах ГМУОЗ;

2.2.1.15. організація та забезпечення ротацій (в термін, що не перевищує 3-х місяців) працівників ДФС, які тимчасово відряджені до підрозділів ГМУОЗ в районі проведення АТО.

2.2.2. Запобігання незаконному переміщенню до/з району проведення АТО транспортних засобів та товарів (вантажів) та заборонених до ввозу, вивозу або транзиту через територію України предметів та речовин, а також координація взаємодії з цих питань фіскальних постів з правоохоронними органами України:

2.2.2.1. проведення спеціальних заходів та операцій із запобігання незаконному переміщенню товарів, транспортних засобів комерційного призначення, культурних цінностей, зброї та боеприпасів, отруйних, сильнодіючих, радіоактивних або вибухових речовин, спеціальних засобів негласного отримання інформації, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, фальсифікованих лікарських засобів та інших предметів правопорушень, у тому числі шляхом проведення оглядів (переоглядів) товарів, транспортних засобів, включаючи зупинення транспортних засобів для проведення їх огляду (переогляду), а також координація взаємодії з цих питань фіскальних постів з правоохоронними органами України;

2.2.2.2. організація проведення цілеспрямованого огляду товарів, транспортних засобів, особистого огляду осіб, а також переогляду товарів і транспортних засобів, які пройшли процедуру державного контролю на контрольних пунктах в'їзду-виїзду та блокпостах першого рубежу;

2.2.2.3. опрацювання результатів моніторингу оформлень спеціальних дозволів на переміщення, а також інформації, у тому числі оперативної, що

надходить від правоохоронних органів України, інших контролюючих органів України, юридичних та фізичних осіб щодо можливих порушень законодавства України з питань переміщення до/з району проведення АТО транспортних засобів та товарів (вантажів);

2.2.2.4. проведення відповідно до вимог законодавства України перевірок щодо законності здійснення зовнішньоекономічних операцій;

2.2.2.5. опрацювання даних Єдиної автоматизованої інформаційної системи ДФС для здійснення аналізу митного оформлення товарів з метою виявлення способів і механізмів переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення та інших предметів до/з району проведення АТО з порушеннями законодавства України;

2.2.2.6. підготовка та направлення до митниць ДФС орієнтувань щодо можливих порушень законодавства України, пов'язаних з переміщенням транспортних засобів та товарів (вантажів) до/з району проведення АТО;

2.2.2.7. отримання від митниць ДФС та узагальнення інформації щодо виявлених фактів порушень законодавства України за результатами надісланих орієнтувань;

2.2.2.8. розробка і внесення керівництву ДФС пропозицій щодо вдосконалення і поліпшення ефективності та якості роботи фіскальних постів у напрямі організації спеціальних заходів та операцій;

2.2.2.9. отримання від суб'єктів системи „Аркан” запитів та їх опрацювання за допомогою спеціального програмного забезпечення „ARKAN”, „ARKAN PREVIEW” відомчої підсистеми системи „Аркан”;

2.2.2.10. розробка, організація та здійснення самостійно або у взаємодії з правоохоронними органами України, скоординованих заходів й спеціальних операцій з виявлення і припинення незаконного переміщення до/з району проведення АТО товарів, транспортних засобів через територію України й затримання осіб, причетних до такого переміщення у межах чинного законодавства.

2.2.3. Забезпечення у ДФС та її територіальних органах безпеки діяльності, а також державних службовців та працівників від протиправних посягань, пов'язаних із виконанням ними службових обов'язків у районі проведення АТО:

2.2.3.1. забезпечення безпеки працівників під час проведення слідчих (розшукових) дій у рамках досудового розслідування та реалізації матеріалів оперативно-розшукових справ;

2.2.3.2. за дорученням слідчого, слідчого судді, прокурора в кримінальному провадженні супроводження осіб, затриманих і підданих арешту, взятих під варту для проведення слідчих (розшукових) дій, а також для медичних закладів або місць утримання;

2.2.3.3. проведення у взаємодії з іншими правоохоронними органами спеціальних операцій зі звільнення працівників Державної фіскальної служби

та членів їх сімей, захоплених у заручники, а також звільнення захоплених будівель, приміщень, цінностей, документів тощо;

2.2.3.4. супроводження товарно-матеріальних цінностей, службових документів, що належать ДФС, або вилучених під час кримінальних проваджень, їх охорона у місцях тимчасового зберігання;

2.2.3.5. забезпечення оперативного контролю за організацією і станом пропускнуго режиму та охорони структурних підрозділів ГМУОЗ та фіскальних постів;

2.2.3.6. координація та здійснення заходів щодо захисту працівників ГМУОЗ (тимчасово відряджених до ГМУОЗ) від протиправних посягань, пов'язаних з виконанням ними службових обов'язків.

2.2.4. Виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також встановлення місцезнаходження платників податків, опитування їх засновників, посадових осіб:

2.2.4.1. розробка заходів щодо запобігання кримінальним правопорушенням, віднесеним законом до компетенції оперативних підрозділів;

2.2.4.2. виявлення причин і умов, що сприяли вчиненню кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, вжиття заходів щодо їх усунення;

2.2.4.3. організація та здійснення профілактики кримінальних та інших правопорушень;

2.2.4.4. застосування форм і методів оперативно-розшукової діяльності;

2.2.4.5. взаємодія зі слідчими підрозділами фінансових розслідувань та оперативними підрозділами ДФС, іншими правоохоронними органами з питань боротьби із кримінальними правопорушеннями у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах;

2.2.4.6. організація взаємодії з іншими структурними підрозділами ДФС для встановлення місцезнаходження платника податків, учасника зовнішньоекономічної діяльності, громадянина, у діях якого вбачаються ознаки злочину або правопорушення;

2.2.4.7. організація виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах.

2.2.5. Розшук осіб, які переховуються від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах:

2.2.5.1. організація роботи щодо розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду;

2.2.5.2. контроль за веденням оперативно-розшукових справ щодо розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду;

2.2.5.3. організація та контроль за оперативно-розшуковою діяльністю щодо затриманих та заарештованих у ізоляторах тимчасового утримання та слідчих ізоляторах за підозрою у скоєнні кримінальних правопорушень та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах.

2.2.6. Проведення у межах наданих законом повноважень оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування та заходів щодо відшкодування завданих державі збитків:

2.2.6.1. організація роботи з негласним апаратом;

2.2.6.2. ведення справ оперативного обліку;

2.2.6.3. організація проведення оперативно-технічних заходів та заходів з оперативного документування;

2.2.6.4. забезпечення контролю за використанням коштів за спеціальним кодом кошторису ДФС;

2.2.6.5. виконання письмових доручень слідчих, указівок прокурора, ухвал слідчого судді та суду про проведення негласних слідчих дій та оперативно-розшукових заходів;

2.2.6.6. організація і контроль у підрозділах ГМУОЗ за станом оперативно-розшукової діяльності;

2.2.6.7. організація взаємодії зі слідчими підрозділами фінансових розслідувань ДФС, іншими правоохоронними органами при провадженні оперативно-розшукової діяльності;

2.2.6.8. ведення оперативних обліків.

2.2.7. Проведення роботи, пов'язаної з боротьбою з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та інших підакцизних товарів:

2.2.7.1. організація проведення оперативно-розшукових заходів із виявлення і припинення фактів незаконного виготовлення та обігу підакцизних товарів;

2.2.7.2. організація заходів із виявлення і руйнування злочинних схем ухилення від сплати акцизного податку;

2.2.7.3. організація роботи з вилучення із незаконного обігу товарів підакцизної групи;

2.2.7.4. організація заходів із виявлення і припинення фактів незаконного переміщення через фіскальні пости підакцизних товарів;

2.2.7.5. участь у розробці пропозицій щодо основних напрямів державної політики у сфері обігу підакцизних товарів.

2.2.8. Організація заходів із запобігання незаконному відшкодуванню ПДВ:

2.2.8.1. накопичення та опрацювання інформації щодо платників, які заявляють про відшкодування ПДВ, використовуючи схеми ухилення від оподаткування;

2.2.8.2. виявлення та опрацювання схем ухилення від оподаткування ПДВ, штучного формування від'ємного значення податку;

2.2.8.3. формування інформаційного масиву про товари, які використовуються у схемах незаконного формування від'ємного значення ПДВ, та суб'єктів господарювання – учасників таких схем;

2.2.8.4. встановлення причин і умов, що сприяють вчиненню злочинів та інших правопорушень у сфері оподаткування, пов'язаних з незаконним відшкодуванням ПДВ, вжиття заходів щодо їх усунення;

2.2.8.5. організація та проведення оперативно-розшукових заходів щодо виявлення організованих злочинних угруповань, які штучно формують податковий кредит, мінімізують податкові зобов'язання;

2.2.8.6. збір, аналіз та узагальнення інформації щодо порушень податкового законодавства, прогнозування розвитку негативних процесів кримінального характеру, пов'язаних з оподаткуванням.

2.2.9. Організація та проведення перевірок стану організації оперативно-службової діяльності структурних підрозділів ГМУОЗ та його територіальних підрозділів і службових розслідувань стосовно працівників ГМУОЗ:

2.2.9.1. аналіз, збір, обробка та узагальнення інформації, необхідної для планування та проведення перевірок територіальних підрозділів ГМУОЗ з питань організації оперативно-службової діяльності, виконання покладених на них завдань і функцій;

2.2.9.2. планування, організація та проведення у межах компетенції перевірок територіальних підрозділів ГМУОЗ, які виявляють кримінальні та інші правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах;

2.2.9.3. розгляд та участь у розгляді звернень, скарг громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України з питань правомірності дій працівників територіальних підрозділів ГМУОЗ та підготовка за результатами довідок, висновків, іншої інформації;

2.2.9.4. організація та проведення службових розслідувань стосовно працівників територіальних підрозділів ГМУОЗ, посади яких відносяться до номенклатури ДФС відповідно до вимог Дисциплінарного статуту органів внутрішніх справ України, затвердженого Законом України від 22 лютого 2006 року № 3460-IV;

2.2.9.5. підготовка за результатами перевірок та службових розслідувань пропозицій щодо застосування заходів дисциплінарного впливу до працівників ГМУОЗ та його територіальних підрозділів;

2.2.9.6. підготовка та передача відповідним структурним підрозділам ДФС матеріалів перевірок та службових розслідувань, за результатами яких

виявлено порушення законодавства з ознаками кримінального правопорушення;

2.2.9.7. підготовка висновків та пропозицій Голові, заступнику (першому) Голови для вжиття заходів реагування щодо усунення виявлених недоліків та правопорушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, іншої інформації про негативні прояви у діяльності підрозділів ГМУОЗ.

2.2.10. Збір, аналіз, узагальнення інформації про порушення законодавства у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, прогнозування тенденцій розвитку негативних процесів у зазначених сферах у районі проведення АТО:

2.2.10.1. прогнозування криміногенної ситуації у районі проведення АТО у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, надання пропозицій щодо визначення основних напрямів діяльності територіальних підрозділів ГМУОЗ;

2.2.10.2. організація і координація впровадження у діяльність ГМУОЗ позитивного досвіду правоохоронних органів, наукових і технічних досягнень у боротьбі з економічною злочинністю;

2.2.10.3. моніторинг відкритих і відомчих інформаційних джерел та масивів з метою встановлення суб'єктів господарювання, причетних до кримінальних процесів у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах;

2.2.10.4. збір та накопичення аналітичної та методичної інформації;

2.2.10.5. підготовка керівництву ДФС пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності органів ДФС із протидії тінізації економіки, у тому числі протидії незаконній діяльності суб'єктів господарювання, що провадять фіктивну діяльність та задіяні у схемах протиправного формування податкового кредиту з ПДВ для підприємств реального сектору економіки;

2.2.10.6. організація у межах компетенції ведення і обробки встановлених ДФС форм звітності та інформаційних баз даних ДФС.

2.2.11. Виявлення системних причин і умов, що сприяли вчиненню кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, вжиття заходів до їх усунення:

2.2.11.1. збір, узагальнення, аналіз інформації про тенденції злочинності у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, фактори її поширення;

2.2.11.2. за фактами виявлених причин і умов вчинення кримінальних правопорушень, що мають системний характер, підготовка пропозицій правового, соціального, економічного та організаційного характеру.

2.2.12. Контроль за станом оперативної обстановки у районі проведення АТО:

2.2.12.1. організація і забезпечення збору оперативної інформації про оперативну обстановку;

2.2.12.2. аналіз і узагальнення одержаної оперативної інформації для доповіді керівництву ДФС, а також зацікавленим відомствам та організаціям;

2.2.12.3. забезпечення своєчасного доведення вказівок та розпоряджень керівництва до підрозділів ГМУОЗ, контроль за їх виконанням;

2.2.12.4. забезпечення збереження озброєння, боєприпасів, спеціальних засобів, засобів захисту, зв'язку та іншого майна і службової документації;

2.2.12.5. введення ступенів готовності в ГМУОЗ та територіальних підрозділах, контроль за виконанням оперативних планів, взаємодія з черговими частинами правоохоронних органів та оперативним штабом АТО;

2.2.12.6. оповіщення керівництва ДФС про надзвичайні ситуації, введення надзвичайного стану в умовах особливого періоду, організація невідкладних першочергових дій та контроль за їх виконанням;

2.2.12.7. подання до слідчих підрозділів фінансових розслідувань ДФС заяв, повідомлень з ознаками кримінального правопорушення;

2.2.12.8. передача оперативним підрозділам територіальних органів ДФС, підрозділам власної безпеки ДФС, іншим правоохоронним органам заяв, повідомлень з ознаками кримінального правопорушення, якщо прийнята інформація не належить до компетенції підрозділів ГМУОЗ;

2.2.12.9. забезпечення оперативного управління силами і засобами, що знаходяться у розпорядженні підрозділів податкової міліції, при скоєнні правопорушень та інших надзвичайних подіях;

2.2.12.10. інформування керівництва ДФС щодо прийнятих резонансних заяв, повідомлень з ознаками кримінального правопорушення;

2.2.12.11. забезпечення контролю за станом охорони фіскальних постів та підтримання внутрішнього порядку.

2.2.13. Організація викриття економічних злочинів:

2.2.13.1. виявлення і знешкодження злочинних схем створення або використання суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності та конвертаційних центрів;

2.2.13.2. здійснення заходів щодо запобігання та протидії розкраданню державних коштів та їх легалізації (відмиванню). Пошук, арешт та конфіскація доходів (коштів, майна, майнових прав та інших матеріальних цінностей), одержаних злочинним шляхом;

2.2.13.3. організація оперативно-розшукових заходів щодо:

2.2.13.3.1. виявлення організованих злочинних угруповань, які утворюють суб'єкти господарювання з ознаками фіктивності та здійснюють незаконну конвертацію коштів, мінімізують податкові зобов'язання;

2.2.13.3.2. виявлення фактів відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом, та розкрадання державних коштів;

2.2.13.3.3. виявлення кримінальних та інших правопорушень, пов'язаних із використанням інформаційних технологій;

2.2.13.4. збір, аналіз та узагальнення інформації щодо порушень податкового законодавства, прогнозування розвитку негативних процесів

кримінального характеру, пов'язаних з оподаткуванням та надходженням коштів до бюджетів;

2.2.13.5. організація та здійснення профілактики правопорушень;

2.2.13.6. взаємодія з іншими правоохоронними органами з питань провадження досудового розслідування кримінальних правопорушень, пов'язаних з викриттям економічних злочинів, та супроводження досудових розслідувань.

2.2.14. Здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення:

2.2.14.1. організація проведення заходів з виявлення та припинення адміністративних правопорушень;

2.2.14.2. здійснення супроводження адміністративних правопорушень у судових органах;

2.2.14.3. забезпечення, у межах компетенції, збереження товарно-матеріальних цінностей до прийняття остаточного рішення судовими органами;

2.2.14.4. забезпечення контролю за дотриманням законності територіальними підрозділами ГМУОЗ під час складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб та фізичних осіб, а також винесення постанов у справах про адміністративні правопорушення у порядку, визначеному законодавством.

2.2.15. Інші процедури:

2.2.15.1. координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань, визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабміну, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДФС;

2.2.15.2. підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву ДФС щодо удосконалення форм і методів організації роботи;

2.2.15.3. організація виконання завдань та доручень керівництва ДФС з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

2.2.15.4. розробка проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС;

2.2.15.5. перевірка на відповідність чинному законодавству, нормативно-правовим актам, а також вимогам Регламенту ДФС та іншим розпорядчим документам ДФС проектів законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, розроблених структурними підрозділами ДФС;

2.2.15.6. підготовка за дорученням керівництва ДФС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;

2.2.15.7. взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ДФС та територіальними органами ДФС;

2.2.15.8. організація взаємодії підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС з державними органами та органами місцевого самоврядування;

2.2.15.9. здійснення у межах компетенції перевірок підвідомчих підрозділів територіальних органів ДФС з питань організації роботи;

2.2.15.10. надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам ДФС та її територіальним органам;

2.2.15.11. організація та проведення у межах компетенції семінарів, нарад, «круглих столів» тощо;

2.2.15.12. участь у заходах щодо підвищення професійного рівня працівників структурного підрозділу (економічне навчання, військова підготовка);

2.2.15.13. підготовка та надання пропозицій щодо формування поточного плану роботи ДФС;

2.2.15.14. підготовка та надання звіту щодо виконання заходів, визначених у поточному плані роботи ДФС;

2.2.15.15. формування та підписання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.15.16. підготовка звіту щодо виконання плану роботи структурного підрозділу;

2.2.15.17. надання необхідної інформації за результатами роботи структурного підрозділу для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання Колегії ДФС;

2.2.15.18. підготовка розпорядчого документа ДФС щодо організації проведення наради (заслуховування);

2.2.15.19. розробка номенклатури справ;

2.2.15.20. ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них;

2.2.15.21. ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом «Для службового користування»;

2.2.15.22. реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

2.2.15.23. формування документів у справі, підготовка супровідних (описи або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення;

2.2.15.24. розгляд звернень громадян та надання відповідей на них;

2.2.15.25. розгляд та надання відповідей на звернення та запити народних депутатів України;

2.2.15.26. участь, у разі необхідності, у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів;

2.2.15.27. розгляд проектів законів, інших нормативно-правових актів, розроблених суб'єктами законодавчої ініціативи, міністерствами та іншими ЦОВВ у межах компетенції;

2.2.15.28. забезпечення взаємодії з Департаментом комунікацій щодо врегулювання проблемних питань, порушених учасниками мирних зібрань біля адміністративної будівлі ДФС;

2.2.15.29. забезпечення прозорості, достовірності та відкритості інформації про діяльність ДФС, вільного отримання її юридичними, фізичними особами та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, крім обмежень, встановлених законодавством;

2.2.15.30. підготовка та надання для систематичного та оперативного оприлюднення іншої інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;

2.2.15.31. надання інформації про діяльність ДФС та її територіальних органів за запитами на інформацію;

2.2.15.32. надання інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існували раніше;

2.2.15.33. організація, координація та контроль за роботою підрозділів ГМУОЗ щодо застосування адміністративного арешту майна та коштів на рахунку платника податків, який має податковий борг, та/або зупинення видаткових операцій на рахунку у банку такого платника податків;

2.2.15.34. організація роботи з підготовки пропозицій щодо застосування адміністративного арешту майна та коштів на рахунку платника податків, який має податковий борг, та/або зупинення видаткових операцій на рахунку у банку такого платника податків;

2.2.15.35. організація і контроль за підготовкою матеріалів для звернення ДФС до суду з питань арешту коштів на рахунку, обґрунтування застосування адміністративного арешту майна платника податків, який має податковий борг, та/або зупинення видаткових операцій на рахунках у банку такого платника податків;

2.2.15.36. участь у частині надання висновків під час проведення процедури адміністративного оскарження;

2.2.15.37. використання в установленому порядку інформаційних ресурсів ДФС;

2.2.15.38. формування замовлень на розробку програмного забезпечення у межах компетенції;

2.2.15.39. організація проведення (участь у проведенні) тестування програмного забезпечення при впровадженні ІТС;

2.2.15.40. здійснення систематичного щотижневого аналізу стану виконавської дисципліни у структурному підрозділі при виконанні доручень органів вищого рівня і власних рішень та вжиття заходів для поліпшення рівня виконавської дисципліни;

2.2.15.41. нерозголошення посадовими особами в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2.2.15.42. проведення відповідно до вимог законодавства України перевірок щодо законності здійснення зовнішньоекономічних операцій;

2.2.15.43. проведення аналітично-пошукової роботи, спрямованої на виявлення потенційних порушень законодавства з питань державної митної справи;

2.2.15.44. опрацювання даних Єдиної автоматизованої інформаційної системи ДФС для здійснення аналізу митного оформлення товарів з метою виявлення способів і механізмів переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення та інших предметів через митний кордон України з порушеннями законодавства України з питань державної митної справи;

2.2.15.45. вжиття заходів для виявлення можливих фактів ухилення від оподаткування та кримінальних правопорушень при здійсненні операцій з вантажами (товарами), ввезеними на митну територію України як гуманітарна допомога;

2.2.15.46. організація і ведення секретного діловодства та зберігання секретних документів;

2.2.15.47. формування пропозицій щодо номенклатури посад ГМУОЗ, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці, оформлення спільно із Департаментом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації необхідних документів щодо надання допуску до державної таємниці;

2.2.15.48. забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо забезпечення режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

2.2.15.49. забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з УКЦ, надання відповідей заявникам, приєднання сканованих копій листів-відповідей та інших документів щодо результатів розгляду звернень до відповідної реєстраційно-контрольної картки звернення у системі електронного документообігу та надання копії відповіді ІДД ДФС;

2.2.15.50. передача звернень громадян та матеріалів щодо їх розгляду для забезпечення їх зберігання.

3. Керівництво

3.1. ГМУОЗ очолює начальник, якого призначає та звільняє з посади Голова за поданням першого заступника Голови.

3.2. На посаду начальника ГМУОЗ призначається особа з повною вищою освітою за фахом фінансово-економічного чи юридичного спрямування, зі стажем оперативно-розшукової або слідчої роботи – не менше 5 років, з досвідом керівної роботи не менше 5 років, яка знає чинне законодавство, нормативно-правові акти та розпорядчі документи з питань, що належать до компетенції ГМУОЗ.

3.3. Начальник ГМУОЗ:

3.3.1. здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу структурного підрозділу ДФС відповідно до Регламенту ДФС та положення про структурний підрозділ;

3.3.2. визначає пріоритети роботи структурного підрозділу та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи структурного підрозділу, звіти про їх виконання;

3.3.3. організовує, забезпечує контроль в межах компетенції виконання структурним підрозділом Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабміну, рішень Колегії, доручень керівництва ДФС (визначених наказами і розпорядженнями ДФС, протокольними дорученнями щотижневих апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо), запитів і звернень народних депутатів України, запитів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), а також звернень територіальних органів ДФС, місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб, громадян та платників податків;

3.3.4. надає обов'язкові до виконання доручення працівникам структурного підрозділу з питань, що належать до сфери діяльності підрозділу, контролює їх виконання;

3.3.5. організовує розробку положення про самостійний структурний підрозділ, структурні підрозділи у його складі, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.6. організовує розробку посадових інструкцій на посади кожного працівника (заступника керівника) структурного підрозділу, їх погодження та надання на затвердження керівництву ДФС;

3.3.7. організовує планування роботи структурного підрозділу;

3.3.8. організовує підготовку пропозицій та (або) приймає рішення щодо:

3.3.8.1. кадрових питань та проходження публічної служби;

3.3.8.2. розгляду вхідної кореспонденції;

3.3.8.3. стану організації роботи структурного підрозділу;

3.3.9. бере участь у нарадах, які проводять Кабмін, інші ЦОВВ;

3.3.10. бере участь у роботі Колегії ДФС, заслуховуваннях, нарадах, що проводить керівництво ДФС;

3.3.11. бере участь у підготовці матеріалів для виступів керівництва ДФС перед представниками ЗМІ;

3.3.12. розробляє та вносить в установленому порядку Голові проекти законодавчих актів, організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до сфери діяльності ДФС;

3.3.13. координує роботу з формування кадрового резерву структурного підрозділу;

3.3.14. проводить наради з працівниками структурного підрозділу та підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів ДФС;

3.3.15. готує та надає керівництву ДФС інформаційні та аналітичні матеріали відповідно до компетенції структурного підрозділу;

3.3.16. взаємодіє з оперативним штабом АТО, ЦОВВ, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних

організацій, підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією структурного підрозділу;

3.3.17. забезпечує у межах компетенції реалізацію існуючих вимог політики інформаційної безпеки щодо:

3.3.17.1. режиму секретності в структурному підрозділі у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці;

3.3.17.2. порядку поводження з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом в структурному підрозділі;

3.3.17.3. дотримання порядку захисту інформації в структурному підрозділі;

3.3.18. розглядає та погоджує у межах компетенції проекти нормативно-правових актів;

3.3.19. скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

3.3.20. взаємодіє зі структурними підрозділами ДФС для прийняття узгодженого рішення;

3.3.21. проводить особистий прийом громадян;

3.3.22. надає консультації в усній формі під час прийому платників податків у межах компетенції;

3.3.23. забезпечує додержання працівниками структурного підрозділу:

3.3.23.1. виконавської дисципліни;

3.3.23.2. порядку ведення діловодства;

3.3.23.3. своєчасності реєстрації, сканування, розсилки в системі „Управління документами” вихідної кореспонденції на адресу територіальних органів ДФС;

3.3.23.4. правил внутрішнього трудового розпорядку;

3.3.23.5. вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

3.3.23.6. правил пожежної безпеки;

3.3.24. розглядає скарги на дії працівників структурного підрозділу;

3.3.25. оцінює результати роботи, ділові якості працівників при виконанні покладених на структурний підрозділ завдань;

3.3.26. вносить пропозиції керівництву щодо удосконалення роботи, оптимізації організаційної структури та чисельності структурного підрозділу;

3.3.27. вносить керівництву ДФС подання про присвоєння працівникам структурного підрозділу спеціальних звань відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;

3.3.28. застосовує електронний цифровий підпис;

3.3.29. невідкладно розглядає у межах компетенції проблемні питання, порушені учасниками мирних заходів біля адміністративної будівлі ДФС;

3.3.30. бере участь у роботі комісій, робочих груп;

3.3.31. забезпечує належне виконання структурним підрозділом вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

3.3.32. організовує економічне (професійне) навчання у структурному підрозділі;

3.3.33. вживає у межах компетенції заходів щодо запобігання корупції і контролює їх реалізацію;

3.3.34. у разі виявлення чи одержання інформації про вчинення підлеглими корупційного або іншого правопорушення у сфері службової діяльності, вживає у межах компетенції заходів щодо його припинення та негайного повідомлення про такі факти до підрозділу власної безпеки ДФС;

3.3.35. надає Голові та його заступнику (першому) пропозиції для погодження призначення, звільнення, переміщення та тимчасового відрядження осіб до підрозділів ГМУОЗ, а також притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підвідомчих підрозділів;

3.3.36. розглядає у межах компетенції звернення ЦОВВ та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних органів ДФС, платників податків та платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян;

3.3.37. вивчає міжнародний досвід та його впроваджує у діяльності ДФС у межах компетенції;

3.3.38. здійснює інші повноваження, передбачені положенням про структурний підрозділ.

3.4. Начальник ГМУОЗ має двох заступників, один із яких не очолює відділ, які призначаються та звільняються з посад Головою за поданням начальника ГМУОЗ.

3.5. Обов'язки заступника начальника ГМУОЗ визначаються начальником ГМУОЗ за конкретними напрямками роботи в його посадовій інструкції, а заступника начальника ГМУОЗ – начальника відділу – у положенні про цей відділ.

3.6. На період відпустки або тимчасової відсутності начальника ГМУОЗ його обов'язки виконує заступник начальника ГМУОЗ, який несе відповідальність за виконання завдань, передбачених цим Положенням.

3.7. Працівники ГМУОЗ призначаються на посади та звільняються з посад Головою за поданням начальника ГМУОЗ.

4. Права начальника ГМУОЗ

Для забезпечення виконання основних завдань і функцій начальнику ГМУОЗ надається право:

4.1. Здійснювати за дорученням керівництва представництво від імені ДФС в інших правоохоронних і центральних органах виконавчої влади, Генеральній прокуратурі України, судах з питань діяльності ГМУОЗ.

4.2. Вимагати від працівників ГМУОЗ чіткого, своєчасного та якісного виконання обов'язків і функцій, передбачених законодавством про працю та посадовими інструкціями.

4.3. Організовувати проведення перевірок діяльності підвідомчих підрозділів податкової міліції головних управлінь та ДПІ ДФС і надавати їм практичну допомогу.

4.4. Подавати Організаційно-розпорядчому департаменту пропозиції щодо удосконалення структури і змін штатної чисельності ГМУОЗ та підрозділів на місцях, її перерозподілу з урахуванням обсягів роботи для подальшого їх внесення керівництву ДФС.

4.5. Вносити керівництву ДФС пропозиції щодо призначення, переміщення та звільнення з посад своїх заступників, працівників ГМУОЗ та керівників підвідомчих структурних підрозділів.

4.6. Погоджувати посадові інструкції працівникам ГМУОЗ і надавати їх на затвердження Голові.

4.7. Вносити керівництву ДФС пропозиції щодо заохочення працівників ГМУОЗ, накладення на них дисциплінарних стягнень, встановлення чи зміни їм розмірів посадових окладів, надбавок, доплат і премій в установлених відповідними нормативними документами межах.

4.8. Розглядати в установленому порядку питання фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності ГМУОЗ.

4.9. За дорученням керівництва організовувати взаємодію ГМУОЗ з оперативними підрозділами Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, іншими правоохоронними і контролюючими органами з питань обміну інформацією та проведення спільних заходів щодо боротьби зі злочинністю у сфері оподаткування.

4.10. Видавати у межах компетенції вказівки, обов'язкові для виконання працівниками ГМУОЗ та працівниками підвідомчих підрозділів головних управлінь ДФС.

4.11. Одержувати від структурних підрозділів ДФС та підвідомчих підрозділів територіальних органів ДФС інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на ГМУОЗ завдань і функцій.

4.12. Начальник ГМУОЗ (або особа, яка тимчасово виконує його обов'язки) підписує: листи інформаційного характеру та інші документи, що надсилаються до органів державної влади та які не пов'язані із здійсненням Головою політичних функцій; листи до підприємств, установ, організацій, громадян відповідно до компетенції структурного підрозділу, якщо нормативно-правовими актами не встановлено обов'язок підписання таких листів керівництвом ДФС.

4.13. Проводити наради з питань діяльності ГМУОЗ, заслуховувати звіти керівників підвідомчих підрозділів територіальних органів ДФС про виконання ними посадових обов'язків і стан роботи підпорядкованих підрозділів.

4.14. Залучати з дозволу керівництва ДФС до проведення перевірок, надання практичної допомоги, здійснення комплексних операцій у регіонах, де ускладнилась криміногенна ситуація у сфері оподаткування, значно зріс обсяг роботи податкової міліції, а також за інших термінових та форс-мажорних обставин, працівників, транспортні та інші технічні засоби оперативних управлінь з інших регіонів України.

4.15. Інформувати працівників центрального апарату ДФС і підвідомчі оперативні підрозділи з питань, що належать до компетенції ГМУОЗ.

5. Відповідальність начальника ГМУОЗ

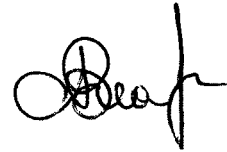
Начальник ГМУОЗ несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на ГМУОЗ основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

Начальник ГМУОЗ у межах повноважень, обов'язків, покладених на нього цим Положенням та нормативно-правовими актами України, несе відповідальність за збереження інформації з обмеженим доступом у ГМУОЗ.

6. Взаємовідносини

ГМУОЗ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами ДФС, територіальними органами ДФС, міністерствами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції ГМУОЗ.

**В.о. начальника Головного міжрегіонального управління
оперативного забезпечення зони проведення АТО
(м. Київ, м. Краматорськ, м. Слов'янськ)
Державної фіскальної служби України
полковник податкової міліції**



О.С. Власов