



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 289-86-22; 289-70-60, факс: 289-00-98, E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

№ _____
На № _____ від _____

Андрій
foi+request-59685-f8b0bf22@
dostup.prawda.com.ua

Про розгляд запиту

Шановний Андрію!

Управлінням звернень громадян та контролю виконання Міністерства соціальної політики розглянуто Ваш запит на отримання публічної інформації від 10.12.2019, що надійшов на електронну адресу Мінсоцполітики стосовно особистого прийому громадян Міністром соціальної політики України, графіку прийому та повідомляється.

Відповідно до частини третьої статті 22 Закону України „Про звернення громадян” порядок прийому громадян в органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності визначається їх керівниками.

Проведення особистого прийому громадян у Міністерстві здійснюється відповідно до Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Міністерстві соціальної політики України, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 07.11.2011 № 426, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.11.2011 за № 1320/20058 (зі змінами) (далі – Порядок).

Згідно з пунктом 2 Порядку особистий прийом громадян Міністром соціальної політики України (далі – Міністр) проводиться у громадській приймальні Міністерства у четвертий понеділок кожного парного місяця з 15.00 до 17.00.

У разі відсутності Міністра особистий прийом проводить уповноважена ним посадова особа.

Попередній запис на особистий прийом до Міністра проводиться працівниками відділу звернень та прийому громадян Управління звернень громадян та контролю виконання з 10.00 до 13.00 безпосередньо у день прийому.

Найближча дата особистого прийому громадян Міністром соціальної політики України – 23 грудня 2019 року.



Запис громадян на особистий прийом до Міністра проводиться у разі, якщо питання, порушене громадянином, не вирішено після особистого прийому заступниками Міністра відповідно до компетенції.

Особистий прийом громадян першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра з питань європейської інтеграції та державним секретарем (далі – керівники Міністерства) проводиться відповідно до розподілу обов'язків між Міністром, його першим заступником та заступниками лише за попереднім записом у громадській приймальні Міністерства у визначені графіком особистого прийому громадян керівниками Міністерства (далі – Графік) дні та час.

У разі відсутності одного з керівників Міністерства особистий прийом громадян проводиться уповноваженою ним посадовою особою.

Графік затверджує та в разі потреби вносить до нього зміни державний секретар за погодженням із Міністром.

Інформація щодо прийому громадян, а також Графік розміщені на офіційному веб-сайті Міністерства www.msp.gov.ua (рубрики „Громадянам”, „Звернення громадян”).

У зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в Мінсоцполітики, наразі підготовлено проект оновленого Графіку. Після його затвердження державним секретарем Міністерства та погодження Міністром відповідну інформацію на вищезгаданому веб-сайті буде оновлено.

Відповідно до пункту 4 Порядку попередній запис громадян на особистий прийом до керівників Міністерства проводиться не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення особистого прийому у разі, якщо питання, порушене громадянином, залишилось не вирішеним по суті після особистого прийому керівниками і спеціалістами структурних підрозділів Міністерства відповідно до компетенції.

Згідно з пунктом 5 Порядку особистий прийом громадян керівниками і спеціалістами самостійних структурних підрозділів Міністерства відповідно до компетенції проводиться без попереднього запису щодня, крім вихідних і святкових днів:

з понеділка по четвер – з 09.30 до 13.00 та з 14.00 до 17.00;

у п'ятницю – з 09.30 до 13.00 та з 14.00 до 15.30.

Напередодні святкових і неробочих днів проведення особистого прийому громадян скорочується на одну годину.

Під час попереднього запису на особистий прийом з'ясовується, зокрема, чи звертався громадянин до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації, органу місцевого самоврядування, а також центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується через Міністра соціальної політики України (далі – органи влади), до повноважень яких належить вирішення порушеного питання; вивчаються документи, інші матеріали, що надаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження), з'ясовується, яка відповідь була надана або яке рішення з порушеного питання було прийнято відповідним органом влади,



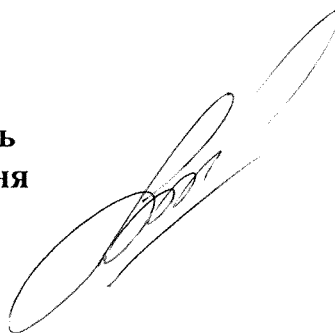
визначається структурний підрозділ апарату Міністерства, що проводитиме особистий прийом, або орган влади для вирішення порушеного питання по суті (у разі відсутності позиції цього органу) (пункт 7 Порядку).

Одночасно повідомляємо, що відповідно до статті 23 Закону України „Про доступ до публічної інформації” рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

З повагою

**Начальник Управління звернень
громадян та контролю виконання**



Станіслав ГАЦАНЮК

