

ЗАТВЕРДЖЕНО

УПРАВЛІННЯ БУДІВНИЦТВА ДНІПРОВСЬКОЇ
РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЇВІ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

28. жовтня 2019 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Капітальний ремонт (облаштування) тіньових навісів, ігрових та спортивних майданчиків
дошкільного навчального закладу № 452, м. Київ, Вулиця Ентузіастів, 41/2

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Копання ям для встановлення стояків та стовпів Глибиною до 0,7 м	ям	110	
2	Улаштування бетонної підготовки	м3	7,04	
3	Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В7,5	м3	7,04	
4	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т (елементів площадки)	т	1,809	
5	Збирання дерев'яних конструкцій МАФів	шт	15	
6	Ворота футбольні	шт.	1	
7	Щит дитячий баскетбольний з кільцем	шт.	1	
8	Будинок-лабіринт дитячий	шт.	3	
9	Панель інтерактивна	шт.	3	
10	Будинок дитячий ігровий	шт.	3	
11	Пісочниця з навісом і кришкою	шт.	4	
12	Лавка дитяча "ЧЕРЕПАХА" зі спинкою	шт.	1	
13	Лавка дитяча "БАРАНЧИК" зі спинкою	шт.	1	
14	Урна металева, антивандальна НАВІСИ	шт.	13	
15	Копання ям для встановлення стояків та стовпів Глибиною до 0,7 м	ям	32	
16	Улаштування бетонної підготовки	м3	2,816	
17	Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В7,5	м3	2,816	
18	Установлення елементів тіньових навісів	т	4	
19	Навіс тіньовий з підлогою та лавками	шт	4	

Склав

(посада, підпис (ініціали, прізвище))

Перевірів

(посада, підпис (ініціали, прізвище))

Одзвіжилла директор ЗАК



(Королюба Н. І.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

УПРАВЛІННЯ БУДІВНИЦТВА ДНІПРОВСЬКОЇ
РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЇВІ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

(Назва організації, що затверджує)

М. В. Моренко

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

15

2019 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Капітальний ремонт (облаштування) тінювих навісів, ігрових та спортивних майданчиків дошкільного навчального закладу № 452, м. Київ, Вулиця Ентузіастів, 41/2

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Копання ям для встановлення стовпів та стовпів глибиною 0,7 м	ям	110	
2	Улаштування бетонної підготовки	м3	7,04	
3	Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В7,5	м3	7,04	
4	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т (елементів площадки)	т	1,809	
5	Збирання дерев'яних конструкцій МАФів	шт	15	
6	Ворота футбольні	шт.	1	
7	Щит дитячий баскетбольний з кільцем	шт.	1	
8	Будинок-лабіринт дитячий	шт.	3	
9	Панель інтерактивна	шт.	3	
10	Будинок дитячий ігровий	шт.	3	
11	Пісочниця з навісом і кришкою	шт.	4	
12	Лавка дитяча "ЧЕРЕПАХА" зі спинкою	шт.	1	
13	Лавка дитяча "БАРАНЧИК" зі спинкою	шт.	1	
14	Урна металева, активандальна НАВІСИ	шт.	13	
15	Копання ям для встановлення стовпів та стовпів глибиною 0,7 м	ям	24	
16	Улаштування бетонної підготовки	м3	1,535	
17	Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В7,5	м3	1,535	
18	Установлення елементів тінювих навісів	т	4	
19	Навіс тінювий з підлогою та лавками	шт	4	

Склав

М. В. Моренко
(посада, підпис (ініціали, прізвище))

Перевіряє

М. В. Моренко
(посада, підпис (ініціали, прізвище))

UA-2019-11-29-00005-с. С/Б
19» грудня 2019 р.

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 2/19-404

м. Київ

Управління будівництва Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, надалі – **Замовник**, а особи начальника управління Брижка Івана Алімовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство «Деревообробний завод «БРАМА», яке є платником податку на прибуток на загальних підставах, надалі – **Підрядник**, в особі директора Моренко Олександра Васильовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі разом – **Сторони**, а окремо – **Сторона**, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати роботи капітального характеру (надалі – **Роботи**), а саме: капітальний ремонт (облаштування) тильових навісів, ігрових та спортивних майданчиків дошкільного навчального закладу № 452, м. Київ, Вулиця Ентузіастів, 41/2, (ДСТУ Б.Д.1.1-2013 ДК 021:2015 (СРV) - (45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)), (надалі – **Об'єкт**) та здати закінчені роботи в установленні цим Договором строк, а Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх згідно умов цього Договору.

1.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених умовами цього Договору, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Якість робіт за основним Договором повинна відповідати всім умовам, передбаченим ДСТУ, ДБН та іншими умовам, що ставляться до робіт такого характеру, а також вимогам Замовника.

1.3. Склад, обсяг, конкретні види робіт, термін виконання та вартість робіт по об'єкту, що будуть виконуватися Підрядником, визначаються затвердженими у встановленому порядку документами згідно 17.3. «Додатки до договору».

Сторони погодилися, що у випадках, передбачених чинним законодавством, проведення експертизи проектно-кошторисної документації є обов'язковим.

Експертизу кошторису проходить Підрядник за власні кошти, які відшкодовуються йому Замовником. Замовник делегує Підряднику права Замовника в частині замовлення та оплати експертизи кошторисної документації.

1.4. Обсяги робіт можуть зменшуватися залежно від реального фінансування видатків Замовника. Обсяги змішеного фінансування сторони обумовлюють в додатковій угоді до Договору.

2. Строки виконання робіт

2.1. Строки виконання робіт встановлюються цим Договором і визначаються датою їх початку та закінчення. Строк виконання робіт:

2.2. Початок робіт: протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів після підписання цього Договору.

2.3. Роботи за даним Договором мають бути виконані до «20» грудня 2019 р.

Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом. Підрядник може достроково завершити виконання робіт за письмовим погодженням із Замовником і здати їх Замовнику.

2.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі виникнення обставин непереборної сили;

дії третіх осіб, що усмогливляють належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт. Підрядник приступає до виконання робіт протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів після підписання Договору. У випадку, якщо Підрядник не розпочинає виконання робіт у зазначений строк, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши Підрядника письмово за 10 днів, та вимагати відшкодування завданих збитків.

3. Договірна ціна і порядок розрахунків

3.1. Договірна ціна визначена в Додатку 2, що є невід'ємною частиною даного Договору, розрахована відповідно до державних будівельних норм, є твердою та складає 986 753,08 грн. (дев'ятець вісімдесят шість тисяч сімсот п'ятдесят три гривні 08 копійок), в тому числі ПДВ 20% 164 458,85 грн. (сто шістдесят чотири тисячі чотиреста п'ятдесят вісім гривень 85 копійок).

3.2. Сторони погоджуються про уточнення Договірної ціни у разі:

а) замовник змінює в процесі будівництва проєктні рішення, що викликає зміну обсягів робіт та вартісних показників, у тому числі, якщо у процесі будівництва в проєктній документації та/або кошторисах встановлено безперечні помилки, які не було виявлено на стадії оцінювання тендерної пропозиції та складання договірної ціни, але такі помилки виявлені експертною організацією та/або Замовником і виправлення вказаних помилок не призводить до збільшення вартості Договірної ціни;

б) виникають обставини непереборної сили - надзвичайні обставини та події, які не могли бути передбачені сторонами під час укладання договору.

в) змінилось законодавство з питань оподаткування та з інших питань, обов'язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості робіт;

г) внесення змін до кошторисної документації, після отримання позитивного висновку експертизи кошторисної документації.

Експертизу кошторису проходить Підрядник за власні кошти, які відшкодовуються йому Замовником. Замовник делегує Підряднику права Замовника в частині замовлення та оплати експертизи кошторисної документації.

Розрахунки по відшкодуванню Підряднику витрат за експертизу кошторисної документації здійснюються між Замовником та Підрядником на підставі актів приймання-передачі виконаних робіт відповідно до актів виконаних робіт з експертизи кошторисної документації.

3.3. У разі виникнення обставин визначених пп.3.2. Договору, що впливають на вартість виконання робіт, визначених пп. 1.1, Договору, Сторони домовляються про погодження ціни Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору протягом трьох робочих днів з дня повідомлення однією із сторін про такі обставини.

3.4. Якщо під час виконання капітального ремонту об'єкту виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих кошторисною документацією, і у зв'язку з цим відповідному підвищенні Договірної ціни, Підрядник зобов'язаний протягом 3-ти банківських днів письмово повідомити Замовника. Замовник протягом 5-ти банківських днів розглядає зазначені пропозиції та надає Підряднику вмотивовану відповідь.

3.5. При необхідності проведення додаткових робіт, які стали через непередбачувані обставини необхідними для виконання завдання Замовника, відповідно до вимог пункту 3.2. Договору укладається додаткова угода. При цьому розмір зміни ціни має бути обґрунтованим. У разі зміни ціни понад обсяги визначені нормативними документами, ціна документально підтверджується позитивним висновком експертної організації, яка відповідає критеріям, визначеним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування.

3.6. Сторони домовилися, що у разі коли фактичні витрати Підрядника виявилися меншими від тих, які передбачалися при визначенні Договірної ціни (кошторису), Підрядник отримує плату за фактично виконані обсяги робіт та фактично понесені затрати на придбання необхідних для виконання робіт матеріально-технічних ресурсів.

На вимогу Замовника, вартість матеріалів, які використовуються при виконанні капітального ремонту об'єкта підтверджується Підрядником шляхом надання Замовнику завірених копій відповідних вилаткових накладних на вказані матеріали.

3.7. Розрахунки за виконані відповідно до цього Договору роботи здійснюються відповідно до лімітної довідки про бюджетні асигнування та кредитування на 2019 рік, на підставі актів виконаних будівельних робіт, підписаних повноважними представниками сторін та скріплених печатками, та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-2В, КБ-3) і акту витрат на проведення експертизи кошторисної документації, якщо вартість робіт на проведення експертизи кошторисної документації входить до зведеного кошторисного розрахунку з капітального ремонту Об'єкту, Договірної ціни та підтверджена експертною організацією.

Для приймання та проведення розрахунків за виконані роботи Підрядник надає до Замовника повний пакет документів, у тому числі:

1. Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (примірня форма КБ-3) - у двох екземплярах.

2. Акт приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) - у двох екземплярах.
3. Підсумкова відомість ресурсів - у двох екземплярах.
4. Акт витрат на проведення експертизи кошторисної документації (Акт приймання-передачі виконаних робіт експертизи кошторисної документації) - у двох екземплярах (при оплаті робіт з проведення експертизи).
5. Копію платіжного доручення з відміткою банку про відшкодування балансоутримувачу витрат за спожиті воду та електроенергію, при проведенні капітального ремонту.
6. Завірені копії видаткових накладних на продукцію та матеріали (на вимогу Замовника).
7. Сертифікати відповідності продукції.
8. Паспорти на продукцію та устаткування.
9. Загальний журнал робіт, зобов'язаний згідно ДБН А.3.1-5:2016 (надається після завершення будівельних робіт з Актом приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в)).
10. Виконавчі схеми. (надаються після завершення будівельних робіт з Актом приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в)).
11. Акти на закриття виконаних робіт.
12. Фотофіксація об'єкту капітального ремонту до початку, в період проведення та кінцевий результат будівельних робіт. (надається щомісяця під час надання Замовнику актів приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в)).
13. У разі здійснення попередньої оплати - рахунок на суму попередньої оплати (2- примірника).

У разі незбірного складання або відсутності хоча б одного документу всі інші документи Замовником не приймаються та до сплати не передаються.

Вищезазначені документи надаються також в електронному вигляді на USB-флеш-накопичувачі (формат pdf або аналог).

3.8. Попередня оплата (аванс) для виконання робіт з капітального ремонту об'єкту не надається. Замовник може надавати Підряднику попередню оплату (аванс) для виконання капітального ремонту об'єкту, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 року № 117 "Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закупляються за бюджетні кошти" із змінами. Розмір попередньої оплати (авансу) не може перевищувати 30% вартості від річного обсягу робіт, про що складається Додаткова угода до Договору. Підрядник, у разі отримання попередньої оплати (авансу), зобов'язується використати одержану попередню плату протягом трьох місяців після одержання попередньої оплати, але не пізніше терміну, визначеного пунктом 2.3. Договору. Датою погашення попередньої оплати вважається дата підписання актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3. По закінченні зазначеного терміну невикористані суми попередньої плати повертаються Замовнику. Відсутність попередньої оплати не є підставою для перенесення Підрядником термінів завершення виконання робіт згідно до пункту 2.3. Договору.

3.9. Документи про виконані роботи та їх вартість своєчасно складаються Підрядником. Підрядник забезпечує своєчасне надання складених у встановленому порядку та підписаних документів Замовнику для підписання та надає Замовнику не пізніше 25-го числа звітного місяця для перевірки та підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в), обчислені згідно з державними будівельними нормами, та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма КБ-3) разом з відповідним пакетом документів визначених пунктом 3.7. Договору.

Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Замовник може відмовитись від підписання та обґрунтувати причини відмови протягом 5 робочих днів з дня їх одержання.

У випадках, передбачених чинним законодавством, коли проведення експертизи проектно-кошторисної документації є обов'язковим, розрахунки за виконані роботи здійснюються після підписання Сторонами додаткової угоди про коригування ціни Договору в бік зменшення, відповідно до вартості робіт, визначеної в експертному звіті кошторисної документації.

3.10. Оплата робіт за Договором здійснюється Замовником, на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 та акту приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дня підписання цих документів уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підприємця. Підприємець погоджується на можливе відтермінування платежу (до 90 днів від дати підписання довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою №КВ-3).

Кінцева оплата виконаних робіт здійснюється за умови бюджетного фінансування видатків Замовника на зазначені потреби.

Сторони погоджуються, що Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов'язань при відсутності або несвочасності бюджетного фінансування.

3.11. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право скоригувати суму, що підлягає сплаті.

3.12. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником на підставі акту виконаних будівельних робіт та ст.ст. 23, 48 Бюджетного кодексу України.

3.13. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підприємця у межах отриманого бюджетного фінансування.

3.14. Підприємець несе відповідальність за надані вихідні дані та розрахунок розміру кошторисної заробітної плати при середньому розряді робіт 3.8. та надає для підтвердження розміру кошторисної заробітної плати при середньому розряді робіт 3.8. вказаний розрахунок Замовнику під час укладання Договору.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення невідповідності виконаних робіт ДСТУ, ДБН та іншим умовам, що ставляться до робіт такого характеру.

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підприємця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.1.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій, тощо) або спеціалісту або здійснювати його самостійно. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підприємцем за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємцем порушень.

4.1.5. Відмовитися від Договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.1.6. Відмовитися від Договору підяду в будь-який час до закінчення виконання робіт (ремонту об'єкту), оплативши Підприємцю виконану частину робіт.

4.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір.

4.1.8. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємцем умов Договору.

4.1.9. Розірвати Договір підяду в односторонньому порядку у разі порушення графіку виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору.

4.1.10. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Надати Підприємцю будівельний майданчик (фронт робіт), передати документацію відповідно до Договору.

4.2.2. Сприяти Підприємцю у виконанні робіт.

4.2.3. Здійснювати технічний нагляд виконання ремонтно-будівельних робіт на відповідність по якості, обсягам і вартості виконаних робіт, будівельним нормам і правилам.

4.2.4. негайно повідомляти Підприємця про виявлені недоліки в роботі.

4.2.5. Сплатити вартість виконаних підприємцем відповідно до п. 3.10 Договору.

4.2.6. Остаточні розрахунки з Підрядником здійснити у 10 денний термін після прийняття об'єкта в експлуатацію при наявності бюджетного фінансування.

4.2.7. Передати протягом 3-х робочих днів з дати підписання Договору усю проектно-кошторисну документацію, затверджену в встановленому порядку.

4.2.8. Спосчасно оформляти акти приймання виконаних будівельних робіт та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат.

4.2.9. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Залучати за письмовою згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників), Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

4.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір.

4.3.3. Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт.

4.3.4. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника, але заважають виконанню робіт в установленій термін, він може поставити питання перед Замовником про його перегляд. Рішення про перегляд терміну оформлюється додатковою угодою.

4.3.5. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору.

4.3.6. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Провести експертизу кошторисної документації та отримати позитивний висновок (якщо це передбачено чинним законодавством та умовами закупівлі).

4.4.2. Розробити організаційно-технологічну документацію для виконання робіт узгодивши з Замовником план виконання робіт.

4.4.3. Забезпечити оформлення ордеру на виконання будівельних робіт, якщо він потрібен. Оплата за видання ордеру проводить Підрядник.

4.4.4. Виконати будівельні роботи об'єкта відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, будівельним нормам і стандартам в термін згідно п.2.3. цього Договору.

4.4.5. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на будівельний майданчик будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали, конструкції, які застосовуються при виконанні робіт, повинні бути сертифікованими і відповідати умовам, діючим на території України.

4.4.6. Зміни терміну проведення робіт та їх вартості оформлювати виходячи з умов Договору за погодженням із замовником.

4.4.7. Здійснювати ведення журналу виконання робіт, враховуючи записи про виявлені порушення і вносити записи до журналу про їх усунення.

4.4.8. Не пізніше 25-го числа звітного місяця передавати Замовнику для перевірки та підписання акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2а), обчислені згідно з державними будівельними нормами, та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма КБ-3).

4.4.9. Виконати у встановлений термін роботи відповідно Договору підряду.

4.4.10. При необхідності здійснювати експертизу перевірку, випробування робіт, якості матеріалів, конструкцій, виробів, які використовуються для виконання робіт та повідомляти про це Замовника за 3 дні до їх проведення. Результати перевірок і випробувань оформляються протоколом (актом) за підписом сторін.

4.4.11. Відповідати за охорону будівельного майданчика, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних та протипожежних вимог, а також правил охорони праці, норм техніки безпеки, електробезпеки, вимог щодо охорони навколишнього середовища та громадського порядку, складування матеріалів і розташування техніки.

4.4.12. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника, і які можуть бути виявлені під час приймання робіт та в гарантійний термін. Вказані

дефекти, недозвіли, недоробки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печатками.

4.4.13 Оформити всю виконавчу документацію по об'єктах згідно з ДБН.

4.4.14. Гарантувати надійність і якість виконаних робіт протягом гарантійного терміну, що передбачено чинним законодавством.

4.4.15. Кошти виділені на виконання робіт використовувати за цільовим призначенням.

4.4.16. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт, загрожуватиме їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

4.4.17. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи.

4.4.18. Вжити заходи до недопущення передачі без згоди Замовника документації (примірників, копій) третім особам.

4.4.19. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

4.4.20. У разі залучення для виконання робіт субпідрядних організацій, залучати їх на основі окремо укладених договорів з такими термінами, які забезпечують виконання робіт в установлені тим Договором строки та координацію їх діяльності на будівельному майданчику, здійснювати розрахунки з ними за виконані роботи, нести відповідальність за результати їх роботи.

4.4.21. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.22. Сплатити неустойку та відшкодувати збитки в разі невиконання або ненадання виконання зобов'язань за Договором.

4.4.23. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.4.24. Проводити своєчасне прибирання та вивіз сміття на об'єкті.

4.4.25. Забезпечити складання актів закриття прихованих робіт на об'єкті.

4.4.26. Забезпечити дотримання технології та культури виконання робіт на об'єкті.

4.4.27. Нести відповідальність перед контролюючими органами та третіми особами (під час виконання робіт або за їх результатами).

4.4.28. Відшкодувати балансоутримувачу вартість електроенергії та води, що споживаються Підприємством на Об'єкті при виконанні робіт.

4.4.29. Безумовно повернути Замовнику кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт на протязі до 10 (десяти) робочих днів з моменту письмового повідомлення.

4.4.30. Надати Замовнику акт приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в), який перевірений та підписаний спеціалізованою організацією (консультаційна, проектна, інжинірингова, тощо) або власною службою технічного нагляду, інспектором, фахівцем з технічного нагляду (далі – фахівцем з технічного нагляду), довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма КБ-3), підсумкову відомість ресурсів, а також виконавчу документацію до закінчення строку виконання робіт, зазначеного у п. 2.3, але не пізніше «20» грудня 2019 року.

5. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єктів ремонту та їх страхування

5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта ремонту до його прийняття Замовником несе Підприємство, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

5.2. Сторони зобов'язані вжити необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта ремонту.

5.3. У разі випадкового пошкодження Об'єкта ремонту до передачі його Замовнику Підприємство зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження та протягом 3-х днів повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підприємство повинне йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва. За погодженням із Замовником Підприємство може залучити до усунення пошкодження Об'єкту третіх осіб.

5.4. Якщо Підприємство виявить обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об'єкта ремонту, ризик якого несе Замовник, він зобов'язаний негайно припинити роботи і повідомити про

такі обставини Замовника. В такому разі Підрядник може вимагати внесення відповідних змін у Договір стосовно строків виконання робіт.

5.5. Після отримання повідомлення Замовник протягом 5-ти банківських днів повідомляє Підрядника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника Підрядник надає розрахунок та обґрунтування необхідні для перегляду умов Договору.

5.6. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню Об'єкта ремонту.

6. Забезпечення робіт документацією

6.1. Роботи на Об'єкті ремонту виконуються Підрядником згідно існуючої документації.

6.2. Підрядник може звертатися до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до документації.

6.3. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони, за винятком випадків, передбачених Законом.

7. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами

7.1. Підрядник забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та документацією.

7.2. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини матеріальних ресурсів.

7.3. Підрядник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути ним виявлені під час передачі йому ресурсів.

8. Залучення до виконання робіт субпідрядників

8.1. Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) за письмовою згодою Замовника. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Договором. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

8.2. Замовник і Субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з генеральним підрядником.

8.3. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

8.4. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

8.5. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію на виконання необхідних робіт, мати позитивний досвід у виконанні аналогічних робіт, не перебувати у стадії ліквідації, реорганізації або в процедурі банкрутства.

9. Залучення до виконання робіт робочої сили

9.1. Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

9.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, тощо), а також проведення відповідного інструктажу.

9.3. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт на об'єкті з обґрунтуванням такої вимоги.

10. Організація виконання робіт

10.1. Організація виконання робіт повинна відповідати технологічній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами та договором.

10.2. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про:
- дотримання графіку виконання робіт (Додаток 4);

- хід виконання робіт, в тому числі про відхилення від графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;

- загрозу невиконання Договору з вини Замовника.

10.3. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору.

10.4. Підрядник зобов'язаний здійснювати регулярне прибирання та вивезення сміття, звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

11. Порядок здійснення замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

11.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, Договору.

11.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт.

11.3. Здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Замовник може доручити фахівцю з технічного нагляду (з повідомленням про це Підрядника).

11.4. Особи, що здійснюють технічний нагляд:

1) проводять перевірку:

наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час ремонту об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, тощо;

відповідності виконаних ремонтно-будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

відповідності обсягів та якості виконаних ремонтно-будівельних робіт проєктно-кошторисній документації;

виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2) ведуть облік обсягів прийнятих і оплачених ремонтно-будівельних робіт, а також ремонтно-будівельних робіт, виконаних з недоліками;

3) проводять разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4) повідомляють Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

5) оформляють акти робіт, виконаних з недоліками;

6) беруть участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, ремонтно-будівельних робіт усіх стадій, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

7) виконують інші функції, пов'язані з технічним надглядом на відповідному об'єкті.

Особи, що здійснюють технічний нагляд, мають право вимагати від Підрядника:

1) виконання робіт відповідно до проєктно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

2) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

3) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4) усунення відхилень від проєктних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

5) зупинення виконання:

- робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- ремонтно-будівельних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварій;

б) У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

11.5. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт на Об'єкті ремонту Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

11.6. Сторона, яка відповідно до договору забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, в разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.

11.7. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам, Замовником не оплачуються.

12. Фінансування робіт та приймання-передача закінчених робіт

12.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах затверджених видатків Замовника.

12.2. Замовник має право уточнити план фінансування протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт. Одночасно із уточненням плану фінансування Сторони вносять зміни в інші умови Договору.

12.3. Замовник сплачує кінцеву вартість прийнятих від Підрядника робіт після відшкодування Підрядником коштів за спожиту електроенергію та воду балансоутримувачу об'єкта на підставі Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 та Акта приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дня підписання цих документів уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на ресетраційному рахунку. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника. Підрядник погоджується на можливе відтермінування платежу (до 90 днів від дати підписання довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою №КБ-3).

12.4. Передача закінчених робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання виконаних будівельних робіт у порядку встановленому нормативними актами України та цим Договором.

12.5. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт об'єкта ремонту Замовник зобов'язаний розпочати їх приймання.

12.6. Після завершення виконання робіт Підрядник надає Замовнику акт приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в), який перевірений та підписаний «Службою технічного нагляду», довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма КБ-3), підсумкову відомість ресурсів, а також виконавчу документацію, а саме: накладні на продукцію та матеріали (на вимогу Замовника), сертифікати відповідності продукції, паспорти на продукцію та устаткування, загальний журнал робіт, виконавчі схеми, акти на приховані роботи, фотофіксація об'єкта капітального ремонту до початку, в період проведення та кінцевої результат виконання ремонтно-будівельних робіт.

12.7. Сторони зобов'язані складати акти на закриття прихованих робіт перед початком наступного етапу технологічного процесу. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та наділяються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника відображеної в акті.

12.8. Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення робіт, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до початку проведення таких робіт. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був проінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю, після чого приховати їх. Замовник має право не приймати до оплати приховані роботи, які ним не були підтверджені.

12.9. Підрядник зобов'язаний включати до акту виконаних будівельних робіт тільки ті механізми, які використовуються під час виконання ремонтно-будівельних робіт.

12.10. Замовник не сплачує заготівельно-складські витрати на матеріали, які не підлягають зберіганню: бетон, розчини, асфальтобетон, тощо.

12.11. Замовник протягом 5-ти (п'яти) банківських днів з моменту отримання акту приймання виконаних будівельних робіт повинен повернути Підряднику підписаний акт або обґрунтувати причини відмови від його підписання.

12.12. У випадку відмови від прийняття виконаних Підрядником робіт Замовником Сторона складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, необхідних доробок та терміном їх виконання Підрядником.

Для складання двостороннього акту з переліком виявлених недоліків або недоробок Замовник направляє Підряднику письмово повідомлення про час та місце складання акту за 7 робочих днів до дати складання акту. Повідомлення направлено за поштовою адресою вказаною в Договорі вважається отриманим Підрядником. У випадку несприбуття Підрядника для складання акту, акт складається Замовником та повністю визнається Підрядником. У випадку складання двостороннього акту, акт засвідчується печатками Замовника та Підрядника. У акті встановлюється строк для виправлення недоліків та недоробок.

12.13. Після усунення недоліків та необхідних доробок акт підписується Замовником.

12.14. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт об'єкта ремонту недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником шляхом зменшення оплати за виконані роботи.

12.15. Право власності на закінчені роботи переходить до Замовника з моменту підписання акту приймання-передачі робіт.

12.16. Підписання акту приймання-передачі є підставою для проведення кінцевих розрахунків між Сторонами.

12.17. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються Підрядником та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання документів Замовник зобов'язаний оплатити виконані роботи на протязі 3-х банківських днів, при наявності коштів на розрахунковому рахунку.

12.18. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування конструкторських норм поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник за участю Підрядника коригує суму, що підлягає сплаті. В разі недосягнення домовленості щодо суми, питання вирішується в судовому порядку.

12.19. У разі виявлення у розрахунках за виконані роботи (форма КБ-2в, акт приймання виконаних будівельних робіт та форма № КБ-3, довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат), які були відповідно оформлені і оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості капітального ремонту, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

13. Гарантійні строки якості закінчених робіт об'єкта та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

13.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проекційній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну. Гарантійний термін 10 років.

13.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта приймання-передачі закінчених робіт.

13.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах об'єкта і змонтованих конструкцій він негайно повідомляє про них Підрядника.

13.4. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи, змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

13.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти) та недоробки, виявлені в закінчених роботах, змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків. Якщо він не доведе, що:
- недоліки відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

- недоліки виникли внаслідок:
природного зносу результату закінчених робіт, змонтованих конструкцій;
неправильної експлуатації або неправильності інструкції щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;
неналежащего ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- інших незалежних від Підрядника обставин.

13.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) та недоробок протягом гарантійних строків, він зобов'язаний негайно повідомити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) та недоробок.

Для складання двостороннього акта з переліком виявлених недоліків або недоробок, Замовник направляє Підряднику письмово повідомлення про час та місце складання акта за 7 робочих днів до дати складання акта. Повідомлення направлено за поштовою адресою, вказаною в Договорі, вважається отриманим Підрядником. У випадку неприбуття Підрядника для складання акта, акт складається Замовником та повністю визнається Підрядником. У випадку складання двостороннього акта, акт засвідчується печатками Замовника та Підрядника. У акті встановлюється строк для виправлення недоліків та недоробок.

13.7. Підрядник зобов'язаний, за свій рахунок, усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку визначеному актом про їх усунення.

13.8. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки на протязі місяця.

13.9. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

14. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором та порядок урегулювання спорів

14.1. Підрядник гарантує якісне виконання робіт відповідно до Державних будівельних норм України, вчасне виконання у визані в Договорі терміни.

14.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації та можливість їх експлуатації в терміни визначені п.13.1 Договору.

14.3. Підрядник не несе відповідальності за механічні пошкодження відремонтованих елементів протягом гарантійного терміну експлуатації, а також за пошкодження, отримані внаслідок стихійного лиха чи притриваного до нього подій.

14.4. Замовник не несе відповідальності у разі затримки бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

14.5. У разі невиконання або неналежащего виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену нормативними актами України та цим Договором.

14.6. Порушення зобов'язань за Договором підряду є підставою для застосування штрафних санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

14.7. У разі невиконання або несвочасного виконання зобов'язань при виконанні робіт з капітального ремонту Об'єкту за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) згідно положень ст. 231 Господарського кодексу України і пунктів 14.8. та 14.9. цього Договору та відшкодовує завдані внаслідок цього Замовнику збитки понад сплати штрафних санкцій у повному обсязі.

Сторони домовились, що погоджений розмір штрафних санкцій та збитків, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвочасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для Замовника Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

14.8. При порушенні термінів звітування за отриману попередню оплату згідно до пункту 3.8. до Підрядника застосовуються штрафні санкції в розмірі облікової ставки Національного банку України від суми перерахованої попередньої оплати з дня отримання бюджетних коштів, при цьому Підрядник зобов'язується не відпрацьовану суму попередньої оплати повернути Замовнику.

14.9. Види порушень та санкції за них, які застосовуються до Підприємця згідно з умовами Договору:

- порушення строків початку виконання робіт – пеня в розмірі 0,1 % від вартості робіт, які повинні були розпочатися за кожний день прострочення;
- порушення Графіку виконання робіт і передачі Об'єкта Замовнику – пеня в розмірі 0,1 % від вартості робіт, які не виконано, за кожний день прострочення;
- порушення строків виконання зобов'язань відповідно до п.2.3 Договору понад тридцять днів – додатково штраф у розмірі 7% від вартості Договору;
- неналежна якість робіт – штраф в розмірі 20% від вартості неякісно виконаних робіт.
- у випадку не повернення попередньої оплати (її частини) або ненадання в зазначений день звітних документів ("Акт приймання виконаних будівельних робіт" за формою КБ-2а та "Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати" за формою КБ-3), що підтверджують факт виконання робіт, Генпідряднику за кожен день не повернення не використаної суми авансу нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України.

14.10. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

14.11. У випадку відмови Підприємця від виконання умов цього Договору або систематичного його порушення, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, шляхом направлення Підприємцю письмового повідомлення за адресою вказаною в Договорі за 15 робочих днів до дати припинення договірних відносин.

14.12. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від повного виконання зобов'язань за даним Договором.

14.13. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

14.14. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучити професійних експертів.

14.15. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

14.16. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

14.17. Підприємець, у випадку встановлення контролюючими органами суми завищення обсягів та вартості виконаних робіт, на підставі листа Замовника, на протязі 10 (десяти) робочих днів з дати направлення листа Замовником Підприємцю, повертає на рахунок, вказаний в листі Замовника, суму виявленого завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

15. Внесення змін у договір та його розірвання

15.1. Внесення змін у Договір допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутись до суду.

15.2. Будь які зміни до Договору оформлюються додатковими угодами.

15.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні, в строк 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

15.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його у строк 15 (п'ятнадцять) календарних днів, з моменту отримання (дата вручення поштового повідомлення), письмово повідомляє другу Сторону про своє рішення.

15.5. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір, чи у разі не одержання відповіді в установленій строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

15.6. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідного рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

15.7. Сторони погодили порядок дострокового розірвання Договору без взаємної згоди у випадку:

15.7.1. Якщо Підприємець своєчасно не розпочав роботу або виконав її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, попередивши про це Підприємця письмово за 15 календарних днів

до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку без укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

15.7.2. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків або доручити направлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника попередивши про це Підрядника письмово за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку без укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

15.7.3. Якщо Підрядника визнано банкрутом. Під банкрутством Підрядника слід розуміти визнання його банкрутом господарським судом, або порушення господарським судом провадження у справі про банкрутство Підрядника, Замовник має право відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків у разі не виконання Підрядником своїх зобов'язань за Договором, попередивши про це Підрядника письмово за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку без укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

15.7.4. Замовник має право у будь-який час до закінчення роботи відмовитися від Договору підряду, виплативши Підрядникові плату за виконану частину роботи та відшкодувавши йому збитки, завдані розірванням Договору попередивши про це Підрядника письмово за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку без укладення додаткової угоди про розірвання Договору.

16. Форс-мажор (дія обставин непереборної сили)

16.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або не належного виконання нею будь-якого з її зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або не належне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

16.2. У даному випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладення Договору незалежно від волі та бажання Сторін (Сторони), наприклад: аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

16.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити у письмовій формі контрагента - іншу Сторону, не пізніше ніж протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту їх виникнення: про настання таких обставин та про їх наслідки, прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дій форс-мажорних обставин та їх наслідків.

16.4. Це повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилається на такі обставини, як на підставу, що звільняє від відповідальності.

16.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дістали згоди про інше.

16.6. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

17. Прокінцеві положення

17.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2019 року, а в частині проведення розрахунків - до повного їх виконання.

17.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

17.3. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 Зведений кошторисний розрахунок.
- Додаток 2 Договірна ціна.
- Додаток 3 Дефектний акт.
- Додаток 4 Графік виконання робіт.
- Додаток 5 Протокол узгодження ціни на матеріали.
- Додаток 6 Локальний кошторис.
- Додаток 7 Підсумкова відомість ресурсів.

- Додаток 8 Пояснювальна записка.

17.4. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

18. Інші умови

18.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися іншим особам без попередньої письмової згоди Сторін, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання сторін за Договором.

18.2. Жодна із сторін не має права передавати права і обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

18.3. У разі зміни кошторисних призначень Замовник має право скоригувати перелік робіт в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника в 5-ти денний термін.

18.4. Замовник є неприбутковою організацією.

Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

19. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Управління будівництва
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Адреса: 02094, м. Київ, бульв. Праці,
1/1
р/р 35425113097438 в ГУДКСУ
у м. Києві, МФО 820019,
код ЄДРПОУ 40864813
Тел. (044) 296-67-10

ПІДРЯДНИК

Приватне підприємство
«Деревообробний завод «БРАМА»

Адреса: вул. С. Балдери, 23, м. Бровари,
Київська обл., Україна, 07400
Поточний рахунок
№ UA783808050000000026003116795
в АТ «Райффайзен банк «Аваль», м. Київ
МФО 380805
Код ЄДРПОУ 32271102
Свідоцтво реєстрації платника ПДВ №
13641367
Індивідуальний податковий №
322711010063
Тел. (044)332-07-66
Факс (04594)5-13-86

Начальник управління


М.П. І.А. Брицько

Директор


М.П. О.В. Мороско

3. Програмний код: АВС 5. (3.4.2) ур. 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Устаткування еліміноване ліквідоване	PH20-12-3 Заст.	1-	4	7197,92	5145,37	1482,38	28791,68	270,81
19	Навіс трієсовий з підлогою та лавками	C1551-1- C11-2-3 варіант 16	шт	4	111580,36	-	345,95	445321,55	16
	Разом за локальним кошторисом гривень витрати, грн.							797183,58	914,8 29,6
I.	Разом прями витрати		грн.					797183,58	614,80 29,60
	у тому числі:								
	- вартість матеріалів, робіт та конструкція		грн.					743335,29	
	- заробітна плата		грн.					43488,06	
	- вартість експлуатації машин		грн.					103350,24	
	у тому числі:								
	- заробітна плата робітників, що		грн.					2482,65	
	обслуговують машини		грн.					15425,06	
	Загальнопробірничі витрати	Розрахунок	грн.						29,60 31,01
II.			грн.						
III.	Кошти на зведення та розбирання тимчасових будівель і споруд		грн.						
IV.	Додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий (літній) період		грн.						
	Разом вартість будівельних робіт (III+IV+V)		грн.					812608,64	645,81 29,60
V.	у тому числі: заробітні суми інші супутні витрати		грн.						
	Разом (I+II+III+IV+V)		грн.					812608,64	645,81 29,60
VI.	Прибуток (6,8)	ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 п.5.8.16	грн.					4592,79	
VII.	Адміністративні витрати (1,23)	ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 п.5.8.16	грн.					830,75	
VIII.	Кошти на покриття ризиків		грн.						
IX.	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами		грн.						

		19.12.1 (П) №539									
		4	5	6	7	8	9	10			
		грн.	грн.	грн.	грн.	грн.	грн.	грн.	грн.		
1	4. Прогнозована кількість осіб - 5 (3,4,2,7) осіб										
	2										
	Всього вартість будівельних робіт Разом (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX)						817201,43	817201,43	845,81		
	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)						818032,18	818032,18	645,81		
	Податок на додану вартість						163806,44	163806,44	29,60		
	Всього за авто						981638,62	981638,62	845,81		
									29,60		

Примітка: - Вартість ресурсів визначена за фактичними витратами.
 - "Заробітча плата", яка наведена у складі прямих витрат, є зарплата робочих, що зайнята обслуговуванням машин.
 Загальне значення кошторисної заробітної плати дорівнює 49237,29 грн. у тому числі:

- зарплата робочих, що зайнята обслуговуванням машин: 43488,06 грн.
- зарплата в експлуатації машин: 2452,66 грн.
- зарплата у складі загальнопробіжних витрат: 3426,58 грн.



І.А. Брижко
О.В. Моренко

"18" грудня 2019 року
"18" грудня 2019 року



(Коремельська С.С.)



С.М. Моренко

Місце: Тас шварцман