

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Кудлай Альона Валеріївна Б В
Посада заступник начальника Відділу (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу Відділ забезпечення діяльності керівництва

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості ¹	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо особливостей спілкування з особами з інвалідністю	1) проведено семінар на тему «Основні принципи етикету при спілкуванні с особами з інвалідністю» 2) підготовлено статтю для публікації у Всеукраїнському науково-практичному журналі «Фінансовий контроль»	Серпень 2019 року	
2	Забезпечення якісного перегляду вихідної кореспонденції, виявлення основних недоліків при підготовці листів	1) проведено аналіз допущених помилок при підготовці вихідної кореспонденції; 2) підготовлено доповідну записку з пропозиціями щодо покращення якості	Вересень 2019 року	

¹ Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

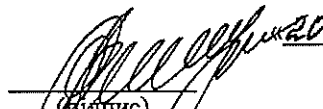
		підготовки вихідної кореспонденції		
3	Забезпечення організації апаратних нарад у Голови Держаудитслужби та підведення підсумків за результатами їх проведення	За результатами проведених Головою Держаудитслужби нарад своєчасно оформлено 100% протоколів	Вересень 2019 року	

Голова Державної аудиторської служби
України
(посада безпосереднього керівника)

Ознайомлення державного службовця


(підпис)

Л. ГАВРИЛОВА
(ініціали та прізвище)


(підпис)

«20» грудня 2018 рік
А. КУДЛАЙ
(ініціали та прізвище)
«20» грудня 2018 рік

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Бровченко Святослав Григорович

Б В
(категорія посади)

Посада начальник відділу

Найменування структурного підрозділу відділ планування заходів державного фінансового контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент стратегічного планування, звітності та координації здійснення державного фінансового контролю

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Здійснення заходів щодо удосконалення та розвитку внутрішнього інформаційного забезпечення органів Держаудитслужби шляхом участі у створенні інформаційно-аналітичної системи для планування заходів державного фінансового контролю	1. Взято участь у створенні першої черги інформаційно-аналітичної бази в частині планування заходів державного фінансового контролю та здійснення ризикоорієнтованого відбору об'єктів контролю для проведення планових інспектувань шляхом надання відповідних пропозицій розробникам програмного забезпечення 2. Протестовано першу чергу інформаційно-аналітичної бази	Липень 2019 року Вересень 2019 року	
2	Забезпечення в межах своїх повноважень прозорості при плануванні заходів державного фінансового контролю	Підготовлено інформаційний матеріал щодо напрацювань Департаменту стратегічного планування, звітності та методології з питань планування заходів державного фінансового контролю з метою забезпечення комунікації органів Держаудитслужби усіх рівнів та підконтрольних установ	Вересень 2019 р.	
3	Перегляд, оновлення та удосконалення чинних регламентів	1. Переглянуто чинні регламенти планування заходів державного фінансового контролю	Липень 2019 р.	

	планування заходів державного фінансового контролю	2. Затверджено наказом Держаудитслужби оновлену процедуру планування заходів державного фінансового контролю	Вересень 2019 р.	
--	--	--	------------------	--

Погоджено**

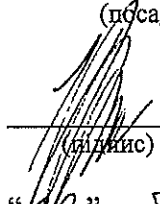
Директор департаменту стратегічного планування, звітності та координації здійснення державного фінансового контролю

_____ (посада)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

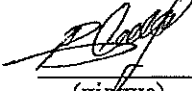
“ ” _____ 20__ р.

_____ (посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)

 (підпис) І. ВОЛЯНСЬКИЙ (ініціали та прізвище)

“ 10 ” Вересень 2019 р.

Ознайомлення державного службовця

 (підпис) С. БРОВЧЕНКО (ініціали та прізвище)

“ 10 ” 02 2019 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця, який
займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Федосеєнко Ірина Ігорівна

Б В
(категорія посади)

Посада заступник начальника відділу

Найменування структурного підрозділу

відділ звітності та аналізу результатів контрольних заходів

Найменування самостійного структурного підрозділу

Департамент стратегічного планування, звітності та координації здійснення державного фінансового контролю

Завдання:

первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1.	Опрацювання оновлених форм інформаційних карток для формування звітності про результати діяльності Держаудитслужби, її міжрегіональних територіальних органів	1. Проведено тестове навчання для працівників відділу щодо роботи з оновленими формами інформаційних карток та модулями баз даних (за участі відповідальних розробників програмного забезпечення та фахівців Управління ІТ забезпечення) 2. Опробовано та внесено 100% інформації до інформаційних карток	вересень 2019 року вересень 2019 року	
2	Формування аналітичних та статистичних матеріалів для розгляду на засіданнях щоквартальних підсумкових колегій Держаудитслужби	1. Опрацьовано 100% інформаційних матеріалів структурних підрозділів для підготовки засідань щоквартальних підсумкових колегій Держаудитслужби 2. Сформовано проект постанови колегії та тези доповіді керівному складу (з перзентаційними матеріалами) до 3-х засідань щоквартальних підсумкових колегій Держаудитслужби	вересень 2019 року вересень 2019 року	

3	Ефективне впровадження системи електронного документообігу "БД Документообіг"	1. Забезпечено розгляд та опрацювання документів у відповідності до вимог Інструкції з діловодства та документування управлінської інформації в електронній і паперовій формах у Держаудитслужбі, затвердженої наказом від 04.10.2018 № 221 2. Взято участь у 2-х навчаннях з питань функціонування у Держаудитслужбі системи електронного документообігу "БД Документообіг"	вересень 2019 року вересень 2019 року	
---	---	---	--	--

Погоджено**

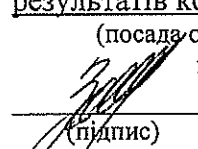
Директор Департаменту стратегічного планування, звітності та координації здійснення державного фінансового контролю
(посада)


(підпис)

І.ВОЛЯНСЬКИЙ
(ініціали та прізвище)

"20" 03 2019 р.

Заступник директора департаменту – начальник відділу звітності та аналізу результатів контрольних заходів
(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)


(підпис)

О. ЗАХАРЧУК
(ініціали та прізвище)

"20" 03 2019 р.

Ознайомлення державного службовця


(підпис)

І. ФЕДОСЄЄНКО
(ініціали та прізвище)

"20" 03 2019 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця, який
займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Тараненко Олена Петрівна Б В

Посада головний державний аудитор (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ звітності та аналізу результатів контрольних заходів

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент стратегічного планування, звітності та координації здійснення державного фінансового контролю

Завдання:

первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Напрацювання алгоритму для формування модуля бази даних інформаційних карт завершених перевірок та моніторингів закупівель	Взято участь у засіданнях робочої групи з розробки алгоритму для формування модуля бази даних інформаційних карт завершених перевірок закупівель і моніторингів закупівель	вересень 2019 року	
2	Узагальнення та оприлюднення даних статистичної звітності про результати заходів державного фінансового контролю	1. Щомісячно сформовано та надано користувачам звіт форми 1-кр про результати діяльності	вересень 2019 року	

	Держаудитслужби та міжрегіональних територіальних органів	Держаудитслужби, міжрегіональних територіальних органів та управлінь в областях 2. Щомісячно розміщено на офіційному веб-сайті звіти форми 1-кр про результати діяльності органів Держаудитслужби	вересень 2019 року	
3	Підготовка матеріалів до засідань колегії Держаудитслужби (у межах повноважень відділу)	Проведено аналіз показників звітності при підготовці табличних матеріалів до 3 підсумкових квартальних колегій Держаудитслужби	вересень 2019 року	

Погоджено**

Директор Департаменту стратегічного планування, звітності та координації здійснення державного фінансового контролю
(посада)

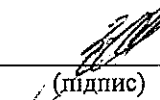

(підпис)

I. ВОЛЯНСЬКИЙ
(ініціали та прізвище)

“20” Березня 2019 р.

Заступник директора департаменту – начальник відділу звітності та аналізу результатів контрольних заходів

(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)


(підпис)

O. ЗАХАРЧУК
(ініціали та прізвище)

“20” 03 2019 р.

Ознайомлення державного службовця


(підпис)

O. ТАРАНЕНКО
(ініціали та прізвище)

“20” 03 2019 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця, який
займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Прохорова Юлія Олександрівна

Б В
 (категорія посади)

Посад начальник відділу
 а _____

Найменування структурного підрозділу відділ державного фінансового аудиту в галузі освіти

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у галузі освіти, науки, спорту та інформації

Завдання:

первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Ефективна реалізація державного фінансового контролю	Забезпечена якісна організація та проведення заходів державного фінансового контролю в Управлінні освіти, молоді та спорту Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації за результатами яких внесено пропозиції органу управління та підготовлено проект листа на адресу Кабінету Міністрів України	Вересень 2019 року	
2	Забезпечення єдиного підходу діяльності міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби до проведення заходів державного фінансового контролю у галузі освіти з питання використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної,	Проаналізовано матеріали за результатами проведених міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби заходів державного фінансового	Вересень 2019 року	

	сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»	контролю в галузі освіти з питання використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» та за результатами якого направлено лист про типові недоліки та порушення до міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби для врахування в роботі.		
3	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності Держаудитслужби	Своєчасно підготовлено 1 статтю або 1 роз'яснення щодо дотримання законодавства з фінансових питань у галузі освіти, науки, спорту чи інформації для розміщення у журналі «Фінансовий контроль»	Вересень 2019 року	

Погоджено

(посада)

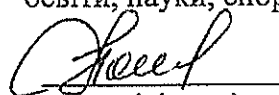
(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ ” 20 р.

Ознайомлення державного службовця

Директор Департаменту контролю у галузі освіти, науки, спорту та інформації


(підпис)

О. ПОЛЩУК
(ініціали та прізвище)

“14” грудня 2018 р.


(підпис)

Ю. ПРОХОРОВА
(ініціали та прізвище)

“14” грудня 2018 р.

ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця, який
займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Гребень Світлана Євгенівна

Б В

Посада заступник директора Департаменту – начальник відділу
а _____

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу _____

відділ інспектування у галузі освіти, науки, інформації та спорту

Найменування самостійного структурного підрозділу _____

Департамент контролю у галузі освіти, науки, спорту та інформації

Завдання:

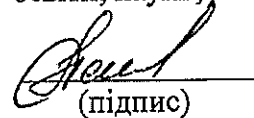
первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Забезпечення єдиного підходу міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби до проведення заходів державного фінансового контролю у галузі освіти з питання використання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.	Проаналізовано матеріали за результатами проведених міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби заходів державного фінансового контролю в галузі освіти з питання використання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та за результатами якого направлено лист про типові недоліки та порушення до міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби	Вересень 2019 року	

		для врахування в роботі.		
2	Узагальнення результатів проведених заходів державного фінансового контролю та контроль за усуненням порушень і недоліків.	Підготовлено 10 листів до органів влади 3 відповідними пропозиціями 3 питань державного фінансового контролю у галузі освіти, науки, спорту та інформації.	Вересень 2019 року	
3	Здійснення заходів щодо ефективної взаємодії з міжрегіональними територіальними органами Держаудислужби	Проаналізовано акти ревізій та аудити та підготовлено матеріали для проведення 2 нарад (селекторних нарад, практичних семінарів) 3 міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби з питань покращення інспектування на об'єктах, віднесених до сфери контролю департаменту та взято участь у їх проведенні	Вересень 2019 року	

Погоджено

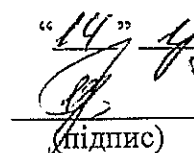
Директор Департаменту контролю у галузі освіти, науки, спорту та інформації



(підпис)

О. ПОЛІЩУК
(ініціали та прізвище)

"14"  20 18 р.

Ознайомлення державного службовця


(підпис)

С. ГРЕБЕНЬ
(ініціали та прізвище)
"14"  20 18 р.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та якості
службової діяльності державного службовця, який займає посаду
державної служби категорії «Б» або «В»**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Чернишева Ірина Леонідівна

Б В
(категорія посади)

Посада директор департаменту

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного
структурного підрозділу

Департамент контролю у соціальній галузі
та сфері культури

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

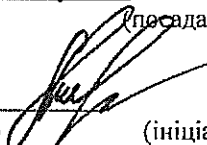
Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Сприяння запровадженню механізму контролю за діяльністю державних фондів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, ефективністю управління та використання ними коштів	Прийнято участь у розробці Методики проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту Пенсійного фонду України, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та надано пропозиції до її проекту.	серпень 2019 року	
2	Забезпечити інформування та обмін досвідом з питань ефективної організації та проведення процесу державного фінансового	Організовано та проведено виїзну нараду (навчальний семінар) за участю галузевих відділів міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби з питань	вересень	

	контролю у соціальній галузі та сфері культури міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби	<p>фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури, у тому числі щодо узагальнення результатів проведеної роботи за завершений період 2019 року та планів на 2020 рік.</p> <p>Узято участь у виїзній нараді (навчальному семінарі) з питань роботи Держаудитслужби та її міжрегіональних територіальних органів у частині здійснення державного фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури.</p>	<p>2019 року</p> <p>вересень 2019 року</p>	
3	Сприяння підвищенню якості проведення міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби заходів державного фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури	<p>Опрацьовано та погоджено надані керівниками відділів департаменту матеріали для надання рекомендацій щодо специфіки проведення заходів державного фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури.</p> <p>Надано міжрегіональним територіальним органам Держаудитслужби інформаційний лист-рекомендації з питань специфіки проведення заходів державного фінансового контролю у закладах культури та хорони здоров'я.</p> <p>Узято участь у колегії Держаудитслужби за I півріччя 2019 року із виступом, під час якого надано пропозиції стосовно заходів, які необхідно запровадити та провести з метою уникнення надалі недоліків у процесі проведення та документування результатів заходів державного фінансового контролю у</p>	<p>вересень 2019 року</p> <p>вересень 2019 року</p> <p>липень 2019 року</p>	

		соціальної галузі та сфері культури		
--	--	-------------------------------------	--	--

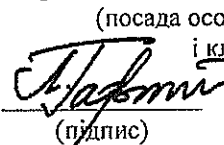
Погоджено**

Заступник Голови Державної аудиторської служби України

(посада)

О. ШКУРОПАТ
 (підпис) (ініціали та прізвище)


“23” січня 2019 р.

Голова Державної аудиторської служби України

(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)

Л. ГАВРИЛОВА
 (підпис) (ініціали та прізвище)

“23” січня 2019 р.

Ознайомлення державного службовця


 (підпис)
І. ЧЕРНИШЕВА
 (ініціали та прізвище)
 “23” січня 2019 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та якості
службової діяльності державного службовця, який займає посаду
державної служби категорії «Б» або «В»

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Гудз Леся Іванівна

Б В
 (категорія посади)

Посада начальник відділу

Найменування структурного підрозділу Відділ державного фінансового аудиту в галузі охорони здоров'я

Департамент контролю у соціальній галузі та сфері культури

Найменування самостійного структурного підрозділу _____

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Забезпечення співпраці з міжрегіональними територіальними органами з питань здійснення заходів державного фінансового контролю у галузі охорони здоров'я	Для використання під час підготовки проекту оглядового (інформаційного) листа узагальнено надані працівниками відділу аналітичні матеріали щодо типових недоліків, які виникають у міжрегіональних територіальних органів під час проведення заходів державного фінансового контролю у закладах охорони здоров'я. Підготовлено та надано керівнику департаменту на погодження проект оглядового (інформаційного) листа про типові недоліки під час проведення заходів державного фінансового контролю у закладах	червень 2019 року серпень 2019 року	

		<p>охорони здоров'я.</p> <p>Підготовлено матеріали до виїзної наради (навчального семінару) з питань роботи Державної аудиторської служби України та її міжрегіональних територіальних органів у частині здійснення державного фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури</p>	вересень 2019 року	
2	<p>Сприяння підвищенню якості проведення міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби заходів державного фінансового контролю в галузі охорони здоров'я та документування їх результатів</p>	<p>Узагальнено у вигляді таблиці та надано керівнику департаменту для погодження нормативно-правову базу, яка регулює питання фінансово-господарської діяльності закладів охорони здоров'я</p> <p>Узагальнено у вигляді інформаційної довідки та надано керівнику департаменту для погодження типові недоліки та порушення, які виявляються міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби під час проведення заходів державного фінансового контролю у закладах охорони здоров'я.</p> <p>Підготовлено та надано директору департаменту проект рекомендацій для міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби з питань проведення заходів державного фінансового контролю у закладах охорони здоров'я</p>	<p>червень 2019 року</p> <p>липень 2019 року</p> <p>вересень 2019 року</p>	
3	<p>Ефективна організація процесу реалізації заходів державного фінансового контролю з питань використання коштів медичної</p>	<p>Узагальнено результати проведених міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби заходів державного фінансового</p>	червень	

	субвенції та коштів місцевих бюджетів, виділених на забезпечення інсулінами осіб, які страждають на цукровий діабет	контролю з питань використання коштів медичної субвенції та коштів місцевих бюджетів, виділених на забезпечення інсулінами осіб, які страждають на цукровий діабет Поінформовано Кабінет Міністрів України та інші заінтересовані органи про результати заходів державного фінансового контролю з питань використання коштів медичної субвенції та коштів місцевих бюджетів, виділених на забезпечення інсулінами осіб, які страждають на цукровий діабет	2019 року липень 2019 року
4.	Ефективна організація співпраці із засобами масової інформації	Надано матеріали для публікації в періодичному виданні «Фінансовий контроль» з питань проведення заходів державного фінансового контролю у галузі охорони здоров'я (2 публікації)	вересень 2019 року

Погоджено**

Заступник директора департаменту –
начальник відділу інспектування у
соціальной галузі та сфері культури
Державної аудиторської служби України

(посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)

“ ” _____ 2018 р.

Ознайомлення державного службовця

(посада, особи, яка визначила завдання
і ключові показники)
О. КУШНІРУК
(ініціали та прізвище)

“ 13 ” _____ 2018 р.

(підпис)
Л. ГУДЗ
(ініціали та прізвище)

“ 13 ” _____ 2018 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та якості
службової діяльності державного службовця, який займає посаду
державної служби категорії «Б» або «В»**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Колосюк Галина Володимирівна Б В
(категорія посади)

Посада Заступник директора департаменту – начальник відділу

Найменування структурного підрозділу Відділ державного фінансового аудиту в галузі соціального захисту населення та фондів соціального страхування

Департамент контролю у соціальній галузі та сфері культури

Найменування самостійного структурного підрозділу _____

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Запровадження механізму контролю за діяльністю державних фондів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, ефективністю управління та використання ними коштів	Надано директору департаменту пропозиції до проекту Методики проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту Пенсійного фонду України, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування	серпень 2019 року	
2	Ефективна організація процесу реалізації державного фінансового контролю в органах	Узагальнено результати ревізій проведених в органах соціального захисту населення за витрачанням		

	<p>соціального захисту населення за витрачанням бюджетних коштів за КПКВК 2501200 «Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»</p>	<p>бюджетних коштів за КПКВК 2501200 «Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» для інформування зацікавлених органів та заявників.</p> <p>Поінформовано Кабінет Міністрів України про результати централізованих заходів державного фінансового контролю проведених в органах соціального захисту населення за вказаною бюджетною програмою</p>	<p>травень 2019 року</p> <p>червень 2019 року</p>	
3	<p>Сприяння ефективній організації та проведенню процесу державного фінансового контролю у галузі соціального захисту населення та фондів соціального страхування міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби</p>	<p>Опрацьовано результати роботи галузевих відділів міжрегіональних територіальних органів та підготовлено виступ для виїзної наради (навчального семінару) з питань соціального захисту населення та фондів соціального страхування.</p> <p>Підготовлено матеріали до виїзної наради (навчального семінару) з проблемних питань, які виникають у процесі роботи Держаудитслужби та її міжрегіональних територіальних органів, у частині здійснення державного фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури.</p> <p>Узято участь у виїзній нараді (навчальному семінарі) з питань роботи Держаудитслужби та її міжрегіональних територіальних органів у частині здійснення державного фінансового</p>	<p>вересень 2018 року</p> <p>вересень 2018 року</p> <p>вересень 2018 року</p>	

		контролю у соціальній галузі та сфері культури.		
4.	Сприяння інформуванню громадськості про результати заходів державного фінансового контролю у галузі соціального захисту населення та фондів соціального страхування	Надано матеріали для публікації в періодичному виданні «Фінансовий контроль» в частині результатів заходів державного фінансового контролю у галузі соціального захисту населення та фондів соціального страхування (2 публікації)	вересень 2019 року	

Погоджено**

Заступник директора департаменту –
начальник відділу інспектування у
соціальній галузі та сфері культури
Державної аудиторської служби України

_____ (посада)

_____ (посада особи, яка визначила завдання
і ключові показники)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

О. Кушнірук
(ініціали та прізвище)

“___” _____ 2018 р.

“14” вересня 2018 р.

Ознайомлення державного службовця

_____ (підпис)

Г. Колосюк
(ініціали та прізвище)

“14” вересня 2018 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та якості
службової діяльності державного службовця, який займає посаду
державної служби категорії «Б» або «В»

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Хоріщенко Едуард Леонідович

Б В
 (категорія посади)

Посада Начальник відділу

Найменування структурного підрозділу відділ державного фінансового аудиту в сфері культури

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у соціальній галузі та сфері культури

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1.	Підвищення ефективності відбору об'єктів контролю та тем контрольних заходів для включення до плану проведення заходів державного фінансового контролю у сфері культури	З метою підвищення ефективності відбору об'єктів контролю, підготовлено директору департаменту аналітичну інформацію про мережу об'єктів контролю у сфері культури, які фінансуються з державного бюджету Надано директору Департаменту контролю у соціальній галузі та сфері культури пропозиції щодо тем заходів державного фінансового контролю у сфері культури для включення до плану проведення заходів державного фінансового контролю.	Квітень 2019 року Травень 2019 року	
2.	Підвищення ефективності роботи щодо висвітлення інформації у ЗМІ про результати діяльності Держаудитслужби	З метою висвітлення інформації у ЗМІ про результати діяльності Держаудитслужби підготовлено дві публікації до журналу «Фінансовий контроль» про результати заходів державного фінансового контролю у сфері культури	Серпень 2019 року	
3.	Сприяння підвищенню якості проведення заходів державного фінансового контролю та	Підготовлено узагальнену інформаційну довідку для директора департаменту про нормативно-правову базу, яка регулює питання фінансово-господарської діяльності закладів культури, для подальшого використання інформації під	Липень 2019 року	

	документування їх результатів міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби у закладах культури	час підготовки рекомендацій для міжрегіональних територіальних органів. Директору департаменту підготовлено узагальнюючу довідку щодо типових недоліків та порушень, які виявляють міжрегіональні територіальні органи під час проведення заходів державного фінансового контролю у закладах культури. Для підвищення якості проведення заходів державного фінансового контролю та документування їх результатів підготовлено проект рекомендацій для міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби з питань проведення заходів державного фінансового контролю у закладах культури та надано на погодження директору департаменту	Серпень 2019 року Вересень 2019 року	
4.	Покращення співпраці з міжрегіональними територіальними органами з питань проведення заходів державного фінансового контролю у сфері культури	З метою покращення співпраці з міжрегіональними територіальними органами прийнято участь у виїзній нараді (навчальному семінарі) з питань роботи Державної аудиторської служби України та її міжрегіональних територіальних органів у частині здійснення державного фінансового контролю у сфері культури.	Вересень 2019 року	

Погоджено**

Заступник директора департаменту –
начальник відділу інспектування у
соціальной галузі та сфері культури
Державної аудиторської служби України

_____ (посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)

“ ____ ” _____ 2018 р.

Ознайомлення державного службовця

(посада особи, яка визначила завдання
ключові показники)
_____ О. КУШНІРУК
(підпис) (ініціали та прізвище)

“ 14 ” _____ 2018 р.

_____ Е. ХОРИЩЕНКО
(підпис) (ініціали та прізвище)
“ 14 ” _____ 2018 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та якості
службової діяльності державного службовця, який займає посаду
державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Лаба Володимир Степанович Б В

(категорія посади)

Посада директор департаменту

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг

Завдання:

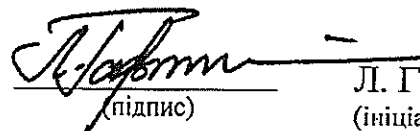
первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості ¹	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Реалізація завдань, передбачених у стратегічних документах Уряду в частині сприяння запровадженню стандарту (методики) державного фінансового аудиту суб'єктів господарювання	Підготовлено пропозиції Голові Держаудитслужби щодо стандарту (методики) державного фінансового аудиту суб'єктів господарювання	Квітень 2019 року	
2	Організація ефективного процесу реалізації державного фінансового контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг	Вчасно та в повному обсязі виконано щоквартальні плани проведення заходів державного фінансового контролю, узагальнені матеріали та направлені інформації про результати Кабінету Міністрів України	Вересень 2019 року	

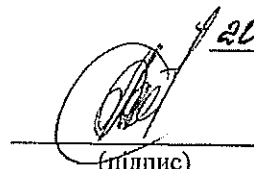
¹ Значаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

3	Сприяння підвищенню ефективності реалізації державного фінансового контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби	Проведено 3 наради за участю міжрегіональних територіальних органів під час проведення ними заходів державного фінансового контролю	Вересень 2019 року	
		Підготовлено та надано Голові Держаудитслужби аналітичну довідку про результати державного фінансового контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг за 9 місяців 2019 року	Вересень 2019 року	
		Підготовлено матеріали для виступу на колегії Держаудитслужби за результатами оцінки ефективності проведення міжрегіональними територіальними органами заходів державного фінансового контролю	Вересень 2019 року	

Голова Держаудитслужби
(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)


(підпис) Л. Гаврилова
(ініціали та прізвище)

Ознайомлення державного службовця


(підпис) "20" грудня 2018 р.
В. Лаба
(ініціали та прізвище)
"20" грудня 2018 р.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця, який
займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Шевчук Сергій Іванович

Б В
(категорія посади)

Посада Заступник директора департаменту

Найменування структурного
підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг


Завдання:

первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Реалізація завдань, передбачених у стратегічних документах в частині запровадження стандарту (методики) державного фінансового аудиту суб'єктів господарювання	Підготовлено пропозиції директору департаменту щодо стандарту (методики) державного фінансового аудиту суб'єктів господарювання	Вересень 2019 року	
2	Ефективна організація процесу державного фінансового контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг	Вчасно та в повному обсязі виконано щоквартальні плани проведення заходів державного фінансового контролю, узагальнені матеріали та направлені інформації про результати Кабінету Міністрів України	Вересень 2019 року	

3	Підвищення ефективності державного фінансового контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби	Підготовлено та надано директору Департаменту аналітичну довідку про результати проведення заходів державного фінансового контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг за 9 місяців 2019 року	Вересень 2019 року	
		Участь у 2 нарадах спільно з міжрегіональними територіальними органами під час проведення ними заходів державного фінансового контролю	Вересень 2019 року	

Директор Департаменту контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг
(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)

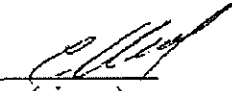


(підпис)

В. ЛАБА
(ініціали та прізвище)

«06» 05 2019 р.

Ознайомлення державного службовця



(підпис)

С. ШЕВЧУК
(ініціали та прізвище)

«06» травня 2019 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Самохатня Олександра Б В
Геннадіївна

Посада заступник начальника відділу (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ державного фінансового аудиту в енергетичній галузі

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг

Завдання:


первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Сприяння реалізації завдань, передбачених у стратегічних документах в частині запровадження стандарту (методики) державного фінансового аудиту суб'єктів господарювання	Підготовлено пропозиції керівництву відділу щодо запровадження стандартів (методики) державного фінансового аудиту суб'єктів господарювання	Вересень 2019 року	
2	Участь у заходах державного фінансового контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг	Вчасно та в повному обсязі забезпечено складання 2 довідок за результатами заходів державного фінансового контролю, які передбачені кварталними планами проведення заходів державного фінансового контролю, надано керівництву відділу інформацію про	Вересень 2019 року	

		результати контрольних заходів з метою узагальнення матеріалів та інформування Кабінету Міністрів України		
3	Сприяння підвищенню ефективності державного фінансового контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг, що здійснюються міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби	Підготовлено та надано директору Департаменту аналітичну довідку про результати проведення державного фінансового контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг міжрегіональними територіальними органами з пропозиціями щодо підвищення ефективності	Вересень 2019 року	
		Участь у 2 нарадах спільно з міжрегіональними територіальними органами під час проведення ними заходів державного фінансового контролю	Вересень 2019 року	

Погоджено **

Директор Департаменту контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг


(підпис) (посада)

В. ЛАБА
(ініціали та прізвище)

“17” грудня 2018 р.

Ознайомлення державного службовця

Заступник директора департаменту – начальник відділу державного фінансового аудиту в енергетичній галузі

(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)


(підпис)

Р. ДОРОШ
(ініціали та прізвище)

“17” грудня 2018 р.


(підпис)

О. САМОХАТНЯ
(ініціали та прізвище)

“17” грудня 2018 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця, який
займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Суходол Наталія
Василівна

Б В
(категорія посади)

Посада головний державний аудитор

Найменування структурного підрозділу Відділ державного фінансового аудиту в галузі транспортно-промислового комплексу

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг

Завдання:

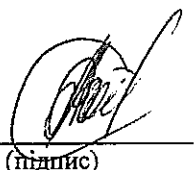
первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Сприяння реалізації завдань, передбачених у стратегічних документах в частині запровадження стандарту (методики) державного фінансового аудиту суб'єктів господарювання	Підготовлено пропозиції керівництву відділу щодо запровадження стандартів (методики) державного фінансового аудиту суб'єктів господарювання	Квітень 2019 року	
2	Забезпечення належної участі у заходах державного фінансового контролю в галузі транспортно-промислового комплексу	Вчасно та в повному обсязі забезпечено складання 2 довідок за результатами заходів державного фінансового контролю, які передбачені кварталними планами проведення заходів державного фінансового контролю, надано керівництву відділу інформацію про результати заходів державного фінансового контролю з метою	Вересень 2019 року	

		узагальнення матеріалів та інформування Кабінету Міністрів України		
3	Сприяння підвищенню ефективності державного фінансового контролю в галузі транспортно-промислового комплексу міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби	Підготовлено інформацію керівництву відділу щодо якості державного фінансового контролю в галузі транспортно-промислового комплексу міжрегіональними територіальними органами	Вересень 2019 року	

Погоджено**

Директор Департаменту контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг



(підпис)

В. ЛАБА
(ініціали та прізвище)

Начальник відділу державного фінансового аудиту в галузі транспортно-промислового комплексу Департаменту контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг Держаудитслужби
(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)



(підпис)

В. ШАХОВА
(ініціали та прізвище)

« 17 » листопада 20 18 р.

« 17 » листопада 20 18 р.

Ознайомлення державного службовця



(підпис)

Н. СУХОДОЛ
(ініціали та прізвище)

« 17 » листопада 20 18 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця, який
займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Вовк Наталія Василівна Б В
 (категорія посади)

Посада Головний державний аудитор
 Найменування структурного підрозділу Відділ державного фінансового аудиту в галузі державного резерву та космічної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у галузі ЖКГ, інфраструктури та зв'язку

Завдання:

первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу


Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Дослідження окремого питання під час заходу державного фінансового контролю.	Взято участь у проведенні одного заходу державного фінансового контролю згідно з Планом заходів державного фінансового контролю Державної аудиторської служби України. Підготовлено та подано керівнику відділу інформацію про результати заходу державного фінансового контролю для узагальнення	Вересень 2019 року	
2	Сприяння актуалізації матеріалів Всеукраїнського науково-практичного журналу «Фінансовий контроль»	Підготовлено матеріал до Всеукраїнського науково-практичного журналу «Фінансовий контроль» у рубрику «Запитання-відповідь»	Липень 2019 року	

3	Узагальнення показників заходів державного фінансового контролю для підготовки щомісячної звітності про результати діяльності відділу	Надано зведені показники начальнику відділу за результатами заходу державного фінансового контролю для складання звітності про результати заходів державного фінансового контролю	Вересень 2019 року	
---	---	---	--------------------	--

Погоджено

Директор Департаменту контролю у галузі ЖКГ, інфраструктури та зв'язку

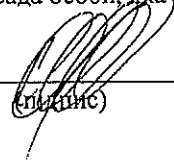
(посада)


(підпис)

О. ЖАРУК
(ініціали та прізвище)

« 17 » 12 20 18 р.

Заступник начальника відділу державного фінансового аудиту в галузі державного резерву та космічної діяльності Департаменту контролю у галузі ЖКГ, інфраструктури та зв'язку
(посада особи, яка визначила завдання і ключові показник


(підпис)

І. СЕМЕНЮК
(ініціали та прізвище)

« 17 » 12 20 18 р.

Ознайомлення державного службовця


(підпис)

Н. БОБК
(ініціали та прізвище)

« 17 » 12 20 18 р.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця, який
займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по
батькові Марчук Тетяна Петрівна

Б В
(категорія посади)

Посада директор департаменту

Найменування структурного
підрозділу

Найменування самостійного
структурного підрозділу

Департамент контролю в галузі оборони, в
правоохоронних органах та органах влади

Завдання:

первинне переглянуто за
результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Реалізувати завдання, передбачені у стратегічних документах, у частині впровадження і проведення державного фінансового аудиту бюджетних програм	Підготовлено інформації на адресу Кабінету Міністрів України за результатами проведених департаментом і структурними підрозділами міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби державного фінансового аудиту бюджетних програм. За результатами державних аудитів бюджетних програм, головним розпорядникам надано пропозиції щодо удосконалення ефективності виконання програм.	весесень 2019 року	
2	Ефективна організація проведення державного фінансового контролю у сфері органів влади, та	Проведено 1 державний фінансовий аудит місцевих бюджетів, за результатами проведення яких об'єктам контролю надано обґрунтовані пропозиції	вересень 2019 року	

	<p>оборони, правоохоронних органів та місцевих бюджетів</p>	<p>щодо ефективного використання державного та комунального майна, у тому числі в умовах децентралізації органів місцевого самоврядування.</p> <p>Проведено супровід 6 державних фінансових аудитів у сфері органів влади, оборони, правоохоронних органів, у тому числі аудитів місцевих бюджетів, зокрема і тих, які проводилися міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби.</p> <p>За результати супроводу поліпшено результативність аудитів на 10%.</p>	<p>вересень 2019 року</p>	
<p>3</p>	<p>Ефективна координація та контроль діяльністю міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби</p>	<p>Проведено 3 селекторні наради з керівниками структурних підрозділів міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби щодо обміну досвідом та удосконалення організації їх роботи.</p> <p>Підготовлено та надіслано міжрегіональним територіальним органам Держаудитслужби 2 інформації щодо недоліків при проведенні заходів державного фінансового контролю у сфері органів влади, оборони, правоохоронних органів та практики їх проведення</p> <p>Підготовлено виступ на колегії щодо результатів заходів державного фінансового контролю у сфері органів влади, оборони, правоохоронних органів проведених</p>	<p>вересень 2019 року</p> <p>вересень 2019 року</p> <p>вересень 2019 року</p>	

		міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби		
--	--	---	--	--

Погоджено**

Заступник Голови Державної аудиторської служби України
(посада)



(підпис) О. ШКУРОПАТ
(ініціали та прізвище)

"20" березня 2019 р.

Ознайомлення державного службовця

Голова Державної аудиторської служби України

(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)


(підпис) Л. ГАВРИЛОВА
(ініціали та прізвище)

"20" березня 2019 р.


(підпис)

Т. МАРЧУК
(ініціали та прізвище)

"20" березня 2019 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця, який
займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по
 батькові

Андрієнко Тетяна Георгіївна

Б В
 (категорія посади)

Посад а заступник директора департаменту – начальник
відділу інспектування в галузі оборони

Найменування структурного
 підрозділу

Найменування самостійного
 структурного підрозділу

Департамент контролю в галузі оборони, в
правоохоронних органах та органах влади

Завдання:

первинне переглянуто за
 результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Ефективна організація та проведення державного фінансового контролю в галузі оборони, в правоохоронних органах та органах влади	Взято участь у п'яти заслуховуваннях працівників Департаменту з питань організації та проведення заходів державного фінансового контролю за об'єктами, що належать до сфери контролю Департаменту. За результатами підготовлено та надано директору Департаменту відповідні пропозиції, рекомендації. Взято участь в організації та супроводженні заходів державного фінансового контролю, які здійснюються працівниками Департаменту. Очолено один захід державного фінансового контролю, за результатами якого об'єкту контролю надано обґрунтовані пропозиції.	вересень 2019 року	
2	Ефективна координація та контроль за діяльністю міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби	Здійснено супровід у проведенні 5 державних фінансових аудитах, які проводилися міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби. За	вересень 2019 року	

		результатами підготовлено та надано директору Департаменту відповідні пропозиції, рекомендації. Підготовлено та надіслано територіальним органам Держаудитслужби 2 оглядові листи (інформації) щодо практики проведення заходів державного фінансового контролю у сфері органів влади, оборони, та правоохоронних органів.		
3	Сприяння інформуванню громадськості про результати заходів державного фінансового контролю у сфері органів влади, оборони, та правоохоронних органів.	Підготовлено одну публікацію для періодичного видання "Фінансовий контроль" з питань органів влади, оборони, та правоохоронних органів.	вересень 2019 року	

Погоджено**

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ _____ ” _____ 20____ р.

Ознайомлення державного службовця

Директор Департаменту контролю органів влади, оборони, правоохоронних органів та місцевих бюджетів

(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)

(підпис)

Т. МАРЧУК

(ініціали та прізвище)

“ 20 ” 03 _____ 2019 р.

(підпис)

Т. АНДРІЄНКО

(ініціали та прізвище)

“ 26 ” 03 _____ 2019 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця, який
займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Гергель Валентина Федорівна Б В
 (категорія посади)

Посада начальник відділу
 Найменування структурного підрозділу Відділ контролю органів влади

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент взаємодії з правоохоронними органами

Завдання:

первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Забезпечення підготовки, організації та проведення державного фінансового контролю	У межах наданих повноважень та компетенції прийнято до виконання та розглянуто 100 % звернень правоохоронних органів та, підготовлено і направлено відповіді щодо здійснення заходів державного фінансового контролю.	Вересень 2019 року	
		Охоплено заходами державного фінансового контролю 100 % звернень правоохоронних органів, прийнятих до виконання.	Вересень 2019 року	
		За результатами проведених заходів державного фінансового контролю, прийнятих до виконання складено 100 % відповідних документів (актів та довідок), за якими, у разі наявності, факти зауважень (скарг) зовнішніх користувачів – правоохоронних органів та об'єктів контролю, не підтвердилися.	Вересень 2019 року	
2	Забезпечення недопущення порушень та недоліків фінансової та бюджетної дисципліни об'єктами контролю	Складено 100 % інформаційних карт та карт про контрольні дії, здійснені у якості залучених спеціалістів, за результатами проведених заходів державного фінансового контролю.	Вересень 2019 року	
		Проведено аналіз стану дотримання фінансової та бюджетної дисципліни об'єктами контролю, виявлено	Вересень 2019 року	

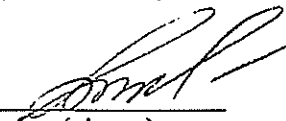
		причини та умови, що призвели до недоліків та порушень, підготовлено і надано керівнику департаменту інформацію та пропозиції щодо їх усунення і запобігання ними надалі.	
3	Забезпечення дієвої комунікації та координації діяльності міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби під час проведення заходів державного фінансового контролю	<p>Підготовлено директору Департаменту щотижневі інформації про роботу відділів взаємодії з правоохоронними органами міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби з метою дотримання норм нормативно-правових актів щодо періодичності проведення позапланових ревізій структурних підрозділів без статусу юридичної особи.</p> <p>Підготовлено дві інформації до матеріалів колегії за результатами моніторингу ревізій та перевірок залучених спеціалістів, проведених міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби за зверненням правоохоронних органів.</p> <p>Підготовлено та надано директору департаменту матеріали для проведення семінару (селекторної наради) щодо вдосконалення роботи зі взаємодії з правоохоронними органами під час організації та проведення заходів державного фінансового контролю та реалізації матеріалів перевірок</p>	<p>Вересень 2019 року</p> <p>Липень 2019 року</p> <p>Вересень 2019 року</p>

Погоджено

Директор Департаменту взаємодії з правоохоронними органами
(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)

_____ (підпис)

(ініціали та прізвище)

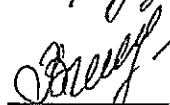

_____ (підпис)

A. МИХАЛЬСЬКА
(ініціали та прізвище)

« 1 » _____ 20__ р.

« 14 » грудня _____ 2018 р.

Ознайомлення державного службовця


_____ (підпис)

V. ГЕРГЕЛЬ
(ініціали та прізвище)

« 14 » грудня _____ 2018 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця, який
займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Кривонос Лілія Володимирівна

Б В
 (категорія посади)

Посада заступник директора департаменту–начальник управління

Найменування структурного підрозділу

Управління моніторингу закупівель

Найменування самостійного структурного підрозділу

Департамент фінансового контролю у сфері закупівель

Завдання:

первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Забезпечення участі в удосконаленні нормативно-правових актів у сфері публічних закупівель за напрямком державного фінансового контролю	Підготовлено пропозиції до проекту Закону «Про публічні закупівлі» з питань що відносяться до компетенції Держаудитслужби	Вересень 2019 року	
		Підготовлено інформаційний кейс за напрямком реалізації повноважень органу державного фінансового контролю з притягнення до адміністративної відповідальності осіб, винних у порушеннях законодавства про закупівлі (стаття 164 ¹⁴ КУоАП)	Вересень 2019 року	

2	забезпечення узагальненої інформації про ефективність здійснення заходів державного фінансового контролю, проведених Департаментом фінансового контролю у сфері закупівель та міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби в за напрямком контролю у сфері закупівель	Підготовлено узагальнені матеріали за відповідним напрямком для розгляду на засіданні колегії Держаудитслужби	Вересень 2019 року	
3	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості результатів державного фінансового контролю у сфері закупівель	Підготовлено матеріали для публікації у всеукраїнському науково-практичному журналі «Фінансовий контроль»	Вересень 2019 року	

Погоджено**

(посада)

(підпис)

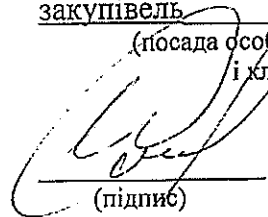
(ініціали та прізвище)

“ ” _____ 20__ р.

Ознайомлення державного службовця

В.о. Директора Департаменту фінансового контролю у сфері закупівель

(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)

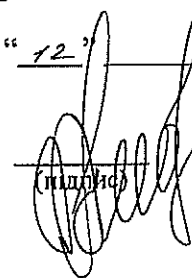


(підпис)

С. ЧЕРНЕГА

(ініціали та прізвище)

“ 12 ” _____ 20 19 р.



(підпис)

Л. КРИВОНОС

(ініціали та прізвище)

“ 12 ” _____ 20 19 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та якості
службової діяльності державного службовця, який займає посаду
державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові ГУЩИН Максим Ігорович

Б В
 (категорія посади)

Посада Начальник Управління

Найменування структурного
 підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління інформації та комунікацій з громадськістю, розгляду звернень громадян

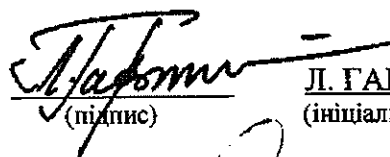
Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Розробити фірмовий стиль Держаудитслужби	Надано ескізи папок та блокнотів на затвердження Голові Держаудитслужби	Березень 2019 року	
2	Аналіз роботи зі зверненнями громадян та інформування громадськості щодо роботи зі зверненнями громадян в Держаудитслужбі	1. Підготовлено аналітичні звіти граф.чним способом зображення статистичних даних щодо роботи зі зверненнями громадян. 2. Оприлюднено аналітичні звіти на офіційному веб-сайті Держаудитслужби	Липень 2019 року	
3	Удосконалення SMM діяльності прес-служб міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби	Проаналізовано проблемні питання, що виникають в діяльності прес-служб міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби за результатами проведено семінар-	Вересень 2019 року	

		навчання для представників прес-служб міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби		
4	Вдосконалення роботи зі зверненнями громадян в Держаудитслужбі та її міжрегіональних територіальних органах	<p>1. Проведено навчання для працівників структурних підрозділів Держаудитслужби з питань роботи із зверненнями громадян.</p> <p>2. На основі аналізу проблемних питань роботи із зверненнями громадян проведено селекторну нараду з працівниками міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби.</p> <p>3. Надано письмові пропозиції Голові Держаудитслужби з питань вдосконалення роботи зі зверненнями громадян в органах державного фінансового контролю</p>	Вересень 2019 року	

Голова Державної аудиторської служби України
(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)


(підпис)

Л. ГАВРИЛОВА
(ініціали та прізвище)

"20" березня 2019р.

Ознайомлення державного службовця


(підпис)

М. ГУЩИН
(ініціали та прізвище)

"20" березня 2019р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхyleнь, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та якості
службової діяльності державного службовця, який займає посаду
державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові АНТОНОВА Світлана Петрівна

Б В
(категорія посади)

Посада заступник начальника Управління – начальник
відділу

Найменування структурного підрозділу відділ розгляду звернень громадян та запитів на
публічну інформацію

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління інформації та комунікацій з
громадськістю, розгляду звернень громадян

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1.	Аналіз роботи з інформаційними запитами у Держаудитслужбі та її міжрегіональних територіальних органах	Направлено запит до міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби щодо стану роботи з інформаційними запитами, за результатами узагальнення поданої інформації підготовлено оглядовий лист	Серпень 2019 року	
2.	Аналіз роботи зі зверненнями громадян та інформування громадськості щодо роботи зі зверненнями громадян в Держаудитслужбі	1. Підготовлено аналітичний звіт графічним способом зображення статистичних даних щодо роботи зі зверненнями громадян. 2. Оприлюднено аналітичний звіти на офіційному веб-сайті Держаудитслужби.	Вересень 2019 року Вересень 2019 року	

		3. Підготовлено аналітичний звіт графічним способом зображення статистичних даних щодо роботи зі зверненнями громадян, що надійшли телефоном до Держаудитслужби	Вересень 2019 року	
3.	Підвищення рівня якості розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію в Держаудитслужбі та її міжрегіональних територіальних органах	1. Проведено навчання за участю представників міжрегіональних територіальних органів у формі аудіо конференції з питань роботи із зверненнями громадян та з інформаційними запитами. 2. Проведено навчання для працівників структурних підрозділів Держаудитслужби з питань роботи із зверненнями громадян	Вересень 2019 року Вересень 2019 року	

Погоджено**

_____ (посада)

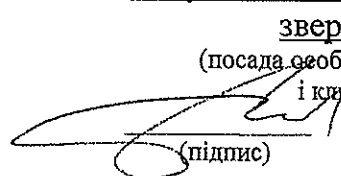
_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник Управління інформації та комунікацій з громадськістю, розгляду звернень громадян

(посада особи, яка визначила завдання і ключові показники)

М. ГУЩИН

(ініціали та прізвище)

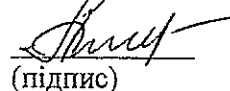


(підпис)

“ 18 ” 03

20 19 р.

Ознайомлення державного службовця



(підпис)

С. АНТОНОВА
(ініціали та прізвище)

“ 18 ” 03

20 19 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу

Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові

Тихомирова Інна Володимирівна

Б В

Посада

начальник відділу

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу

відділ євроінтеграції та міжнародних зв'язків

Найменування самостійного структурного підрозділу

Управління євроінтеграції та контролю за використанням коштів за міжнародними угодами

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Взяти участь у формуванні стратегічних пріоритетів міжнародного співробітництва органів Держаудитслужби	Підготовлено та подано начальнику Управління аналітичну записку про перспективи міжнародного співробітництва з метою залучення досвіду, корисного для реалізації завдань, передбачених стратегічними документами в межах сфери політики Держаудитслужби	Вересень 2019 року	
2.	Підготовка аналітичного матеріалу до рубрики «Міжнародне співробітництво» журналу «Фінансовий контроль»	Підготовлено та подано до відповідного структурного підрозділу проект статті для розміщення у журналі «Фінансовий контроль»	Вересень 2019	
3.	Забезпечити унормування питання міжнародного співробітництва в Держаудитслужбі (в тому числі в межах використання міжнародної технічної допомоги)	1. Внесено начальнику Управління пропозиції щодо внутрішнього врегулювання питань діяльності Держаудитслужби у сфері зовнішніх зносин	Червень 2019 року	
		2. Підготовлено проект наказу щодо організації	Липень 2019 року	

* Значаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

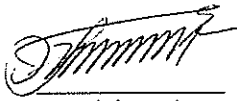
		роботи в Держаудитслужбі із залучення та використання зовнішньої допомоги Європейської Комісії у рамках ТАІЕХ		
--	--	---	--	--

Погоджено

Начальник Управління євроінтеграції та контролю за використанням коштів за міжнародними угодами

(посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)




(підпис)

Т.В. БОРОВКОВА
(ініціали та прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

“12” 03 2019 р.

Ознайомлення державного службовця



(підпис)

І.В. ТИХОМИРОВА
(ініціали та прізвище)

“12” 03 2019 р.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Скрипник Алла Василівна Б В
Посада головний державний аудитор (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ євроінтеграції та міжнародних зв'язків

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління євроінтеграції та контролю за використанням коштів за міжнародними угодами

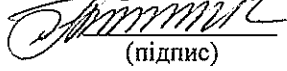
Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1.	Провести аналіз поточних взаємовідносин співробітництва з інституціями ЄС, міжнародними організаціями та урядовими установами окремих держав у сфері державного фінансового контролю з урахуванням кращої міжнародної практики задля залучення міжнародної технічної допомоги компетентних органів державної влади країн, де впровадження системи державного фінансового контролю європейського зразка досягло певних успіхів	Підготовлено пропозиції начальнику відділу євроінтеграції та міжнародних зв'язків щодо налагодження співробітництва із окремими державами з метою обміну інформацією, досвідом, найкращою практикою у сфері державного фінансового контролю та боротьби з шахрайством	Вересень 2019 року	
2.	Сформувати довідник контактних осіб у сфері координації та реалізації питань міжнародного співробітництва Держаудитслужби	Сформовано довідник контактних осіб у сфері координації та реалізації питань міжнародного співробітництва Держаудитслужби з можливістю подальшого	Червень 2019 року	

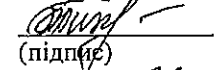
		його оновлення		
--	--	----------------	--	--

Начальник Управління євроінтеграції та контролю за використанням коштів за міжнародними угодами

 Т. БОРОВКОВА
(підпис) (ініціали та прізвище)

" 22 " березня 2019 р.

Начальник відділу євроінтеграції та міжнародних зв'язків Управління євроінтеграції та контролю за використанням коштів за міжнародними угодами

 І. ТИХОМИРОВА
(підпис) (ініціали та прізвище)

" 22 " березня 2019 р.

Ознайомлення державного службовця


(підпис)

А. СКРИПНИК
(ініціали та прізвище)
" 22 " березня 2019 р.

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзацах другому та шостому пункту 29 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

**ЗАВДАННЯ,
ключові показники результативності, ефективності та
якості службової діяльності державного службовця, який
займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"**

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Савчук Галина Костянтинівна

Б В
(категорія посади)

Посада головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу

сектор первинного опрацювання документів

Найменування самостійного структурного підрозділу

Управління документообігу та контролю виконавської дисципліни

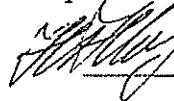
Завдання:

первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

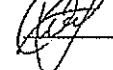
Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Аналіз типових помилок у проєктах документів та нормативно-правових актів	Підготовлено аналітичну довідку щодо типових помилок	Березень 2019 року	
2	Оприлюднення результатів аналізу та роз'яснювальна робота з працівниками Держаудитслужби	Проведено навчання з працівниками центрального апарату Держаудитслужби	Квітень 2019 року	
3	Актуалізація посібника для працівників Держаудитслужби «Настільна граматики» відповідно до змін правопису	Укладено нову редакцію посібника	Вересень 2019 року	

Погоджено**

Начальник Управління документообігу та контролю виконавської дисципліни

 Н. М. ЯКШИЛО

Завідувач сектору первинного опрацювання документів Управління документообігу та контролю виконавської дисципліни

 О. ХОМИН

"11" лютого 2018 р.

"11" грудня 2018 р.

Ознайомлення державного службовця

 Г. САВЧУК

"11" грудня 2018 р.