

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Гушина Альона Валеріївна

Б В

Найменування посади Заступник начальника Відділу

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу Відділ забезпечення діяльності керівництва

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	Забезпечено проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо особливостей спілкування з особами з інвалідністю. Так в ході виконання зазначеного завдання зібрано матеріали, підготовлено та, відповідно до плану проведення внутрішніх навчань у Відділі, проведено навчання на тему «Основні принципи етикету при спілкуванні з особами з інвалідністю». За матеріалами семінару підготовлено та передано для публікації у Всеукраїнському науково-практичному журналі «Фінансовий контроль» статтю на тему «Час долати бар'єри»	30.08.2019	4	Завдання виконано якісно та своєчасно, з високим ступенем самостійності та ініціативності. Робота проводилась ефективно та професійно, з дотриманням правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції. В ході проведення семінару працівникам Відділу надано відповідні пропозиції.

2.	Протягом I-III кварталів 2019 року забезпечено якісний перегляд вихідної кореспонденції, виявлення основних недоліків при підготовці литсі. Проведено збір інформації щодо помилок, допущених при підготовці вихідної кореспонденції, здійснено аналіз видів та причин їх допущення та підготовлено доповідну записку з пропозиціями щодо покращення якості підготовки вихідної кореспонденції фахівцями Держаудитслужби	30.09.2019	4	Завдання виконано якісно та своєчасно, з високим ступенем самостійності та ініціативності. Робота проводилась ефективно, професійно, з дотриманням правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції. В ході виконання роботи було надано усні пропозиції виконавцям вихідної кореспонденції щодо покращення якості підготовлених ними документів
3.	Забезпечено організацію апаратних нарад у Голови Держаудитслужби та підведено підсумків за результатами їх проведення (всього за I-III квартали 2019 року складено та зареєстровано 18 протоколів нарад у Голови Держаудитслужби)	24.09.2019	3	Завдання виконано якісно та своєчасно, результати роботи повною мірою використовуються в роботі. Робота проводилась ефективно, професійно, з дотриманням правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції
Середній бал			3,8	

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Завдання, визначені державному службовцю на 2019 рік, виконано своєчасно, результати якісні і можуть бути використанні в роботі. Робота проводилась з високим ступенем самостійності, ініціативності, була ефективною. В ході її виконання державний службовець дотримувався правил етичної поведінки та вимог законодавств у сфері запобігання корупції. В ході виконання завдань надавалися пропозиції щодо покращення процесів роботи, підвищення кваліфікації працівників Відділу

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":

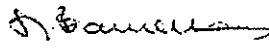
- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікація та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- інше (зазначити)

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- інше (зазначити)

Деталізація компетентності: враховуючи результати виконання завдань та їх тематику державному службовцю рекомендовано вдосконалювати свої навички та уміння, підвищувати свій професійний рівень у галузі прийняття ефективних рішень

В.о.Голови Держаудитслужби
(найменування посади
безпосереднього керівника)


(підпис)

Г.В. ВАШЕКА
(ініціали та прізвище)

16.10.2019
(дата)

Заступник начальника Відділу
(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

А.В. ГУЩИНА
(ініціали та прізвище)

16.10.2019
(дата)

РЕЗУЛЬТАТИ
виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної
служби категорії «Б» або «В»,
за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Бровченко Святослав Григорович

Б В
 (категорія посади)

Найменування посади начальник відділу

Найменування структурного підрозділу відділ планування заходів державного фінансового контролю

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент стратегічного планування, звітності та координації здійснення державного фінансового контролю

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	Завдання щодо здійснення заходів з удосконалення та розвитку внутрішнього інформаційного забезпечення органів Держаудитслужби шляхом участі у створенні інформаційно-аналітичної системи для планування заходів державного фінансового контролю виконано в ході участі у заходах із створення першої черги інформаційно-аналітичної бази (ІАБ ДФК), зокрема: розробка технічних вимог та технічного завдання до створення ІАБ ДФК, консультації з розробниками програмного забезпечення; опрацювання питання прав доступу до ІАБ ДФК; надання розробникам необхідної інформації. Взято участь у тестуванні підсистемі "Мережа" ІАБ ДФК, яка містить модулі "Об'єкти ДФК" та "Ризики" та за допомогою якої забезпечується ведення реєстру підконтрольних установ та здійснення ризикоорієнтованого відбору об'єктів. Погоджено наданий розробниками акт приймання робіт	22 серпня 2019 р.	3	Завдання виконується своєчасно, його результати повною мірою використовуються в роботі.
2.	Завдання щодо забезпечення в межах своїх повноважень прозорості при плануванні заходів державного фінансового контролю виконано шляхом висвітлення позиції Держаудитслужби у Всеукраїнському науково-практичному журналі "Фінансовий контроль" (далі – ФК) кількох статей, а саме:	22 серпня 2019 р.	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності.

	"Удосконалення процедури планування заходів державного фінансового контролю як шлях для підвищення його ефективності" та "Приведення планування діяльності органів Держаудитслужби у відповідність до змін у законодавстві". У статтях розкрито особливості здійснення планування в органах Держаудитслужби з урахуванням актуальних змін у законодавстві. Статті надруковано у ФК.			
3.	Завдання щодо перегляду, оновлення та удосконалення чинних регламентів планування заходів державного фінансового контролю виконано у урахуванням результату аналізу існуючих регламентів планування. В межах заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю в Держаудитслужбі взято участь у робочій групі з управління ризиками в процесі планування у Держаудитслужбі, ідентифіковано та оцінено такі ризики, визначено процеси для удосконалення, створено імітаційну модель та паспорт оптимізації процесів. З урахуванням результатів робочої групи розроблено та затверджено наказом Держаудитслужби від 05 вересня 2019 р. № 258 зміни до Інструкції з планування діяльності органів державного фінансового контролю.	05 вересня 2019 р.	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності.

Середній бал

3,67

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Оцінка***		Середній бал		Обґрунтування оцінки:	
<input checked="" type="checkbox"/>	відмінна	від 3,65	до 4		Завдання виконане своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення
<input type="checkbox"/>	позитивна	від 2,5	до 3,64		
<input type="checkbox"/>	негативна	від 0	до 2,49		

Визначені потреби у професійному навчанні (вказати компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":
 знання законодавства

професійні знання

лідерство

прийняття ефективних рішень

комунікація та взаємодія

впровадження змін

управління організацією роботи та персоналом

інше (вказати)

для категорії "В":
 знання законодавства

професійні знання

виконання на високому рівні поставлених завдань

командна робота та взаємодія

сприйняття змін

технічні вміння

інше (вказати)

Деталізація компетентності:

Забезпечити постійне вивчення актуальних змін у законодавстві для їх використання у роботі

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

Директор Департаменту стратегічного
 планування, звітності та координації
 здійснення державного фінансового
 контролю

 (найменування посади керівника
 самостійного структурного
 підрозділу)****

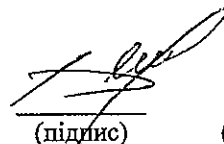

 (підпис)

I.P. Волянський
 (ініціали та прізвище)

16.10.2009
 (дата)

Начальник відділу планування заходів
 державного фінансового контролю
 Департаменту стратегічного
 планування, звітності та координації
 здійснення державного фінансового
 контролю

 (найменування посади
 державного службовця)


 (підпис)

S.G. Бровченко
 (ініціали та прізвище)

15.10.2009
 (дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ
виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної
служби категорії “Б” або “В”,
за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Федосенко Ірина Ігорівна Б В
 Найменування посади Заступник начальника відділу (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ звітності та аналізу результатів контрольних заходів

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент стратегічного планування, звітності та координації здійснення державного фінансового контролю

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1	Забезпечено опрацювання оновлених форм інформаційних карток для формування звітності про результати діяльності Держаудитслужби, її міжрегіональних територіальних органів шляхом проведення тестового заповнення інформаційної картки, за результатами якого направлено розробникам пропозиції та рекомендації щодо внесення необхідних змін до програми Станом на 30.09.2019 зворотня інформація відсутня	8 серпня 2019 року	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості його досягнуто з високим ступенем командної роботи, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання вносилися пропозиції щодо внесення змін до бази інформаційних карток
2	Забезпечено формування аналітичних та статистичних матеріалів для розгляду на засіданнях щоквартальних підсумкових колегій Держаудитслужби шляхом опрацювання 100% інформаційних матеріалів структурних підрозділів для підготовки засідання підсумкових колегій Держаудитслужби, формування	22 липня 2019 року	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто в умовах командної роботи, з високим ступенем ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання

	проектів постанов колегій та підготовлено тези доповіді Голові Держаудитслужби та її заступникам (з презентаційними матеріалами) до засідання колегій Держаудитслужби за 2018 рік, за I та II квартали 2019 року			завдання надавались пропозиції до постанов колегій Держаудитслужби.
3	Забезпечено ефективне впровадження системи електронного документообігу "БД Документообіг" шляхом розгляду та опрацювання 92 документів у системі електронного документообігу "БД Документообіг", прийняття участі у навчаннях з питання функціонування у Держаудитслужбі системи електронного документообігу	30 вересня 2019 року	3	Завдання виконано своєчасно, результат якого повною мірою можна використати в роботі. Робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки
Середній бал			3,67	

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Завдання виконані своєчасно. Результат високої якості який повною мірою можна використати в роботі. Робота проводилась ініціативно, ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки.
Під час виконання завдань вносилися пропозиції щодо внесення змін до бази інформаційних карток, та постанов колегій Держаудитслужби.

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

- для категорії "Б":
- знання законодавства
 - професійні знання
 - лідерство

- для категорії "В":
- знання законодавства
 - професійні знання
 - виконання на високому рівні поставлених завдань

прийняття ефективних рішень

командна робота та взаємодія

комунікація та взаємодія

сприйняття змін

впровадження змін

технічні вміння

управління організацією роботи та персоналом

інше (вказати)

інше (вказати)

Деталізація компетентності: компетентна, легко сприймає зміни, може працювати в команді, має професійні та технічні вміння, розуміє рівень поставлених завдань. Потребує постійного удосконалення професійних знань в частині зміни законодавства.

Заступник директора департаменту
– начальник відділу)

((найменування посади
безпосереднього керівника)

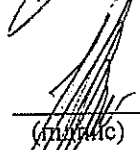
Директор департаменту
(найменування посади керівника
самостійного структурного
підрозділу)****

Головний державний аудитор
(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

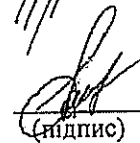
О.В.ЗАХАРЧУК
(ініціали та прізвище)

15.10.19
(дата)


(підпис)

І.Р.ВОЛЯНСЬКИЙ
(ініціали та прізвище)

15.10.19
(дата)


(підпис)

І.І.ФЕДОСЄНКО
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ
виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної
служби категорії “Б” або “В”,
за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Тараненко Олена Петрівна

Б В
(категорія посади)

Найменування посади головний державний аудитор

Найменування структурного підрозділу відділ звітності та аналізу результатів контрольних заходів

Найменування самостійного структурного підрозділу

Департамент стратегічного планування, звітності та координації здійснення державного фінансового контролю

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1	Забезпечено напрацювання алгоритму для формування модуля бази даних інформаційних карт завершених перевірок та моніторинрів закупівель шляхом участі у засіданнях робочої групи.	5 червня 2019 року	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання вносились пропозиції щодо удосконалення бази даних інформаційних карток
2.	Забезпечено узагальнення та оприлюднення даних статистичної звітності про результати заходів державного фінансового контролю Держаудитслужби та її міжрегіональних територіальних органів	30 вересня 2019 року	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем командної роботи, ініціативності,

	<p>шляхом формування та надання користувачам звіт за формою 1-кр про результати діяльності Держаудитслужби, її міжрегіональних територіальних органів та управлінь в областях, а також розміщення на офіційному веб-сайті результатів діяльності діяльності органів Держаудитслужби (за 2018 рік та 8 місяців 2019 року</p>			робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки.
3.	<p>Забезпечено підготовку матеріалів до засідань колегії Держаудитслужби (у межах повноважень відділу) шляхом проведення аналізу показників звітності при підготовці табличних матеріалів до 3 підсумкових квартальних колегій Держаудитслужби</p>	11 липня 2019 року	3	Завдання виконано своєчасно, результат якого повною мірою можна використати в роботі. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки
Середній бал			3,67	

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал	Обґрунтування оцінки:
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4	<p>Завдання виконані своєчасно. Досягнуто результат високої якості, який повною мірою можна використати в роботі. Робота проводилась ініціативно, ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки Під час виконання завдання вносилися пропозиції щодо удосконалення бази даних інформаційних карток та інших документів.</p>
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64	
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49	

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":
 знання законодавства

для категорії "В":
 знання законодавства

професійні знання

професійні знання

лідерство

виконання на високому рівні поставлених завдань

прийняття ефективних рішень

командна робота та взаємодія

комунікація та взаємодія

сприйняття змін

впровадження змін

технічні вміння


управління організацією роботи та персоналом

інше (зазначити)

інше (зазначити)

Деталізація компетентності: компетентна, легко сприймає зміни, може працювати в команді, має професійні та технічні вміння, розуміє рівень поставлених завдань. Потребує підвищення професійних знань у випадку внесення змін до законодавства

Заступник директора департаменту
– начальник відділу)

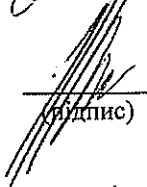

(підпис)

О.В. ЗАХАРЧУК
(ініціали та прізвище)

11.10.2019
(дата)

((найменування посади
безпосереднього керівника)

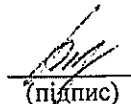
Директор департаменту
(найменування посади керівника
самостійного структурного
підрозділу)****


(підпис)

І.Р. ВОЛЯНСЬКИЙ
(ініціали та прізвище)

11.10.2019
(дата)

Головний державний аудитор
(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

О.П. ТАРАНЕНКО
(ініціали та прізвище)

11.10.2019
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ
виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної
служби категорії «Б» або «В»,
за 2019 рік

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Прохорова Юлія Олександрівна Б В
 Найменування посади начальник відділу (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ державного фінансового аудиту в галузі освіти

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у галузі освіти, науки, спорту та інформації

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	Здійснено організацію та проведення державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм в Управлінні освіти, молоді та спорту Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, за результатами якого внесено пропозиції органу управління та підготовлено та надано інформацію до проекту листа на адресу Кабінету Міністрів України	11.07.2019	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості. Його досягнуто з високим ступенем самостійності. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Надану інформацію включено до листа Кабінету Міністрів України від 11.07.2019 № 03-12/293-2019
2.	Забезпечено єдиний підхід діяльності міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби до проведення заходів державного фінансового контролю у галузі освіти з питання використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа». Проаналізовано матеріали за результатами проведених міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби заходів державного фінансового контролю	09.09.2019	3	Завдання виконано своєчасно. Підготовлений аналітичний матеріал направлено листом від 09.09.2019 № 03-18/364-2019 порушення до міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки

	в галузі освіти, за результатами якого направлено лист про типові недоліки та порушення до міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби для врахування в роботі			
3.	Забезпечено прозорість та інформаційну відкритість діяльності Держаудитслужби. Своєчасно підготовлено 1 статтю щодо дотримання законодавства з фінансових питань у галузі освіти, яку розміщено у журналі «Фінансовий контроль» № (5) за травень 2019 року	31.05.2019	4	Завдання виконане своєчасно, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції щодо інших документів
Середній бал			3,67	

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

- відмінна від 3,65 до 4
- позитивна від 2,5 до 3,64
- негативна від 0 до 2,49

Всі поставлені завдання виконані своєчасно, результат яких повною мірою можна використати у роботі. Результат високої якості виконання поставлених завдань досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності та дотриманням етичної поведінки та антикорупційного законодавства

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> прийняття ефективних рішень | <input type="checkbox"/> рівні поставлених завдань |
| <input type="checkbox"/> комунікація та взаємодія | <input type="checkbox"/> командна робота та взаємодія |
| <input type="checkbox"/> впровадження змін | <input type="checkbox"/> сприйняття змін |
| <input type="checkbox"/> управління організацією роботи та персоналом | <input type="checkbox"/> технічні вміння |
| <input type="checkbox"/> інше (зазначити) | <input type="checkbox"/> інше (зазначити) |

Деталізація компетентності: Для поглиблення професійних знань підвищити кваліфікацію шляхом вдосконалення знань законодавчої бази у сфері вищої освіти

Заступник директора
департаменту - начальник відділу
(найменування посади керівника
самостійного структурного
підрозділу)


(підпис)

С. Є. ГРЕБЕНЬ
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

Начальник відділу
(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

Ю. О. ПРОХОРОВА
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ
виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної
служби категорії «Б» або «В»,
за 2019 рік

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Гребень Світлана Євгенівна

Б В

Найменування посади Заступник директора департаменту –
начальник відділу

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу Відділ інспектування у галузі освіти, науки,
інформації та спорту

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у галузі
освіти, науки, спорту та інформації

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	Забезпечено єдиний підхід міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби до проведення заходів державного фінансового контролю у галузі освіти з питання використання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, проаналізовано їх матеріали за результатами проведених заходів державного фінансового контролю в галузі освіти з питання використання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам. За результатами аналізу направлено лист про типові недоліки та порушення до міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби для врахування в роботі	20.08.2019	4	Завдання виконане своєчасно, результат високої якості, робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. За результатами аналізу направлено лист від 24.07.2019 № 03-18/319 про типові недоліки та порушення до міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби для врахування в роботі
2.	Здійснено узагальнення результатів проведених заходів державного фінансового контролю та контроль за усуненням порушень і недоліків. Підготовлено та направлено 12 листів до органів влади з відповідними пропозиціями з питань державного фінансового контролю у галузі освіти, науки, спорту та інформації.	30.08.2019	3	Завдання виконано своєчасно, результат якого повною мірою можна використати у роботі. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки

3.	Здійснено заходи щодо ефективної взаємодії з міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби. Підготовлено матеріали для проведення 2 нарад (1 селекторної наради та 1 практичного семінару) з міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби з питань покращення інспектування на об'єктах, віднесених до сфери контролю департаменту та взято участь у їх проведенні	26.07.2019	4	Завдання виконане своєчасно, результат досягнуто з високим ступенем самостійності та з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання вносилися пропозиції щодо інших документів
Середній бал			3,67	

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

- відмінна від 3,65 до 4
- позитивна від 2,5 до 3,64
- негативна від 0 до 2,49

Усі поставлені завдання виконувалися своєчасно та самостійно з дотриманням правил етичної поведінки та антикорупційного законодавства. Результат повної мірою використовується у роботі. Водночас необхідно підвищити рівень взаємодії з міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби при проведенні заходів державного фінансового контролю

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень

для категорії "В":

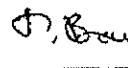
- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> комунікація та взаємодія | <input type="checkbox"/> сприйняття змін |
| <input type="checkbox"/> впровадження змін | <input type="checkbox"/> технічні вміння |
| <input type="checkbox"/> управління організацією роботи та персоналом | <input type="checkbox"/> інше (зазначити) |
| <input type="checkbox"/> інше (зазначити) | |

Деталізація компетентності: Для подальшого підвищення рівня професійної компетентності необхідно більше звернути увагу на опрацювання законодавчої бази у сфері професійно-технічної освіти

В.о. Голови Держаудитслужби

(найменування посади
безпосереднього керівника)



(підпис)

Г. В. ВАШЕКА

(ініціали та прізвище)

16.10.2019

(дата)

Заступник директора
департаменту - начальник
відділу
(найменування посади
державного службовця)



(підпис)

С. Є. ГРЕБЕНЬ

(ініціали та прізвище)

16.10.2019

(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Чернишева Ірина Леонідівна

Б В

Найменування посади директор департаменту

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у соціальній галузі та сфері культури

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1	Прийнято участь у запровадженні механізму контролю за діяльністю державних фондів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, ефективністю управління та використання ними коштів, а саме: надано пропозиції до Методики проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту Пенсійного фонду України, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та надано пропозиції до її проекту	24.01.2019	4	Завдання виконано завчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилася ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання надано пропозиції до нормативного документу, який розробляється Держаудитслужбою.
2	Забезпечено інформування та обмін досвідом з питань ефективної організації та проведення процесу державного фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби, а саме: організовано та проведено виїзну нараду (навчальний семінар) за участю галузевих відділів міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби з питань фінансового контролю у соціальній	26.09.2019	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилася ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання надано офісам Держаудитслужби та їх управлінням пропозиції щодо підвищення якості

	галузі та сфері культури, у тому числі щодо узагальнення результатів проведеної роботи за завершений період 2019 року та планів на 2020 рік.			проведення та документування результатів заходів державного фінансового контролю та презентовано рекомендації щодо методів перевірки окремих питань програми ревізії закладу охорони здоров'я та документування порушень, встановлених під час зазначених контрольних заходів
3	<p>Забезпечено сприяння підвищенню якості проведення міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби заходів державного фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури, а саме:</p> <p>1. Опрацьовано та погоджено надані керівниками відділів департаменту матеріали для надання рекомендацій щодо специфіки проведення заходів державного фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури,</p> <p>2. Надано міжрегіональним територіальним органам Держаудитслужби інформаційний лист-рекомендації з питань специфіки проведення заходів державного фінансового контролю у закладах культури та охорони здоров'я та презентовано на нараді семінарі зазначені рекомендації.</p> <p>3. Узято участь у колегії Держаудитслужби за I півріччя 2019 року із виступом, під час якого надано пропозиції стосовно заходів, які необхідно запровадити та провести з метою уникнення надалі недоліків у процесі проведення та документування результатів заходів державного фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури</p>	27.09.2019	3	Завдання виконано своєчасно, результат якого повною мірою можна використати у роботі. Робота проводилася ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.

Середній бал

3,67

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал		
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від	3,65	до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від	2,5	до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від	0	до 2,49

Завдання виконані своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем ініціативності.
Під час виконання завдання надано пропозиції до нормативного документу та пропозиції щодо підвищення якості проведення та документування результатів заходів державного фінансового контролю. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікація та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- інше (зазначити)

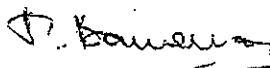
для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- інше (зазначити)

Деталізація компетентності:

Поглиблення професійних знань та забезпечення їх провадження

В.о. Голови Державної
аудиторської служби України
(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

Г.В. ВАШЕКА
(ініціали та прізвище)

16.10.2019
(дата)

Директор департаменту
(найменування посади
безпосереднього керівника)


(підпис)

І.Л. ЧЕРНИШЕВА
(ініціали та прізвище)

16.10.2019
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ
виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної
служби категорії «Б» або «В»,
за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Масна Леся Іванівна

Б В
 (категорія посади)

Найменування посади начальник відділу

Найменування структурного підрозділу відділ державного фінансового аудиту в галузі охорони здоров'я

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у соціальній галузі та сфері культури

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	<p>Забезпечено співпрацю з міжрегіональними територіальними органами з питань здійснення заходів державного фінансового контролю у галузі охорони здоров'я, а саме:</p> <p>1. Узагальнено аналітичні матеріали щодо типових недоліків, які виникають у міжрегіональних територіальних органів під час проведення заходів державного фінансового контролю у закладах охорони здоров'я.</p> <p>2. Підготовлено та надіслано до офісів Держаудитслужби та їх управлінь в областях лист від 21.08.2019 № 04-18/615-2019 про типові недоліки під час проведення заходів державного фінансового контролю у закладах охорони здоров'я.</p> <p>3. Підготовлено матеріали до наради (навчального семінару) з питань роботи Державної аудиторської служби України та її міжрегіональних територіальних органів у частині здійснення державного фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури, яка відбулася 26.09.2019, взято участь із виступом у</p>	26.09.2019	4	<p>Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилася ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання надано офісам Держаудитслужби та їх управлінням пропозиції щодо покращення документування результатів ревізій у закладах охорони здоров'я та пропозиції щодо проведення заходів державного фінансового контролю в комунальних некомерційних підприємствах, які утворилися на базі бюджетних закладів охорони здоров'я</p>

	зазначеному заході			
2.	<p>Забезпечено сприяння підвищенню якості проведення міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби заходів державного фінансового контролю в галузі охорони здоров'я та документування їх результатів, а саме:</p> <p>1. Узагальнено у вигляді таблиці та надано на погодження директору департаменту нормативно-правову базу, яка регулює питання фінансово-господарської діяльності закладів охорони здоров'я.</p> <p>2. Узагальнено у вигляді інформаційної довідки та надано керівнику департаменту для погодження типові недоліки та порушення, які виявляються міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби під час проведення заходів державного фінансового контролю у закладах охорони здоров'я.</p> <p>3. Підготовлено проект рекомендацій для міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби з питань проведення заходів державного фінансового контролю у закладах охорони здоров'я та надано на погодження директору департаменту</p>	30.09.2019	4	<p>Завдання виконано самостійно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилася ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання надано офісам Держаудитслужби та їх управлінням в областях рекомендації щодо методів перевірки окремих питань програми ревізії закладу охорони здоров'я та документування порушень, встановлених під час зазначених контрольних заходів</p>
3.	<p>Забезпечено ефективну організацію процесу реалізації заходів державного фінансового контролю з питань використання коштів медичної субвенції та коштів місцевих бюджетів, виділених на забезпечення інсулінами осіб, які страждають на цукровий діабет, а саме:</p> <p>1. Проаналізовано результати проведених міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби заходів державного фінансового контролю з питань використання коштів медичної субвенції та коштів місцевих бюджетів, виділених на забезпечення інсулінами осіб, які</p>	31.07.2019	3	<p>Завдання виконано своєчасно, результат якого повною мірою можна використати у роботі. Робота проводилася ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.</p>

	<p>страждають на цукровий діабет, а саме:</p> <p>2. Узагальнено результати заходів державного фінансового контролю з питань використання коштів медичної субвенції та коштів місцевих бюджетів, виділених на забезпечення інсулінами осіб, які страждають на цукровий діабет та надіслано інформацію народному депутату України А. Кошелєвій листом від 31.07.2019 № 04-11/576-2019, Кабінету Міністрів України листом від 31.07.2019 № 04-12/577-2019 та Національній поліції України листом від 26.07.2019 № 04-17/571-2019</p>			
4.	<p>Забезпечено ефективну організацію співпраці із засобами масової інформації, а саме:</p> <p>1. Підготовлено до періодичного видання «Фінансовий контроль» статтю «Прострочені ліки державним коштом», яка була опублікована у журналі за лютий 2019 року.</p> <p>2. Підготовлено до періодичного видання «Фінансовий контроль» статтю за результатами державного фінансового аудиту виконання бюджетної програми 2301400 «Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру» та 13.09.2019 надано її редакції зазначеного журналу</p>	13.09.2019	4	<p>Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилася ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання висвітлено у періодичному виданні «Фінансовий контроль» результати діяльності Держаудитслужби та надано об'єктам контролю, які в більшості випадків виписують зазначене видання, рекомендації щодо недопущення порушень під час використання бюджетних коштів та ліків і медичних виробів, придбаних за бюджетні кошти.</p>

Середній бал

3,75

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал	
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилася ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдань надано пропозиції офісам Держаудитслужби та їх управлінням в областях щодо покращення якості проведення заходів державного фінансового контролю у закладах охорони здоров'я та документування їх результатів, а також підготовлено та надіслано до міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби інструктивний матеріал для використання під час проведення заходів державного фінансового контролю у галузі охорони здоров'я
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64	
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49	

Визначені потреби у професійному навчанні (вказати компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":

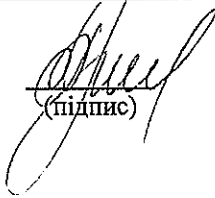
- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікація та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- інше (вказати)

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- інше (вказати)

Деталізація компетентності: поглиблення навичок та знань законодавства з фінансових питань та бюджетного законодавства. Орієнтація на результат – спроможність брати на себе відповідальність, прогнозовано та послідовно діяти відповідно до визначених цілей із метою досягнення очікуваних результатів та здатність ефективно взаємодіяти в колективі під час виконання поставлених завдань.

Директор департаменту
(найменування посади
безпосереднього керівника)


(підпис)

I.L. ЧЕРНИШЕВА
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

Начальник відділу
(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

Л.І. МАСНА
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ
виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної
служби категорії «Б» або «В»,
за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Колосяк Галина Володимирівна Б В
 Найменування посади заступник директора департаменту –
начальник відділу (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ державного фінансового аудиту в галузі
соціального захисту населення та фондів
соціального страхування

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у соціальній
галузі та сфері культури

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	<p>Запроваджено механізм контролю за діяльністю державних фондів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі фонди), ефективністю управління та використання ними коштів.</p> <p>Зокрема, надано директору департаменту письмові пропозиції до проекту Методики проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту Пенсійного фонду України, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p>	24.01.2019.	4	<p>Завдання виконано завчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності.</p> <p>Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.</p> <p>Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції до проекту нормативного документа, який розробляється службою.</p> <p>Зазначені пропозиції визначають механізм проведення аудитів фондів, з урахуванням їх специфіки діяльності, та були враховані (застосовані на практиці) під час проведення аудиту Пенсійного фонду України (пілотний аудит).</p> <p>Застосування цього механізму контролю за діяльністю фондів дало</p>

				змогу врахувати особливості процесу діяльності Пенсійного фонду України під час проведення аудиту, що в свою чергу стало причиною більш якісного результату та ефективного використання робочого часу працівників.
2.	<p>Проведено ефективну організацію процесу реалізації державного фінансового контролю в органах соціального захисту населення за витрачанням бюджетних коштів за КПКВК 2501200 «Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p> <p>1. Узагальнено та опрацьовано результати ревізій, проведених в органах соціального захисту населення за витрачанням бюджетних коштів за КПКВК 2501200, та поінформовано Міністерство соціальної політики України (лист від 11.05.2019 № 04-14/407-2019) та громадську організацію «Пожежні Чорнобиля» (лист від 10.05.2019 № 04-16/405-2019).</p> <p>2. Узагальнена та опрацьована інформація за результатами ревізій в органах соціального захисту населення, яка використана для підготовки проекту листа до Кабінету Міністрів України;</p> <p>3. Поінформовано Кабінет Міністрів України листом від 11.05.2019 № 04-12/404-2019</p>	10.05.2019	3	<p>Завдання виконане своєчасно, результат якого повною мірою використано у роботі.</p> <p>Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.</p>
3.	<p>Здійснено сприяння ефективній організації та проведенню процесу державного фінансового контролю у галузі соціального захисту населення та фондів соціального страхування міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби.</p> <p>1. Опрацьовано результати роботи галузевих відділів</p>			<p>Завдання виконано вчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності.</p> <p>Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Результатом</p>

	<p>міжрегіональних територіальних органів та підготовлено виступ для виїзної наради (навчального семінару) з питань соціального захисту населення та фондів соціального страхування.</p> <p>2. Підготовлено матеріали до виїзної наради (навчального семінару) з проблемних питань, які виникають у процесі роботи Держаудитслужби та її міжрегіональних територіальних органів, у частині здійснення державного фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури.</p> <p>3. Узято участь у нараді (навчальному семінарі) з питань роботи Держаудитслужби та її міжрегіональних територіальних органів у частині здійснення державного фінансового контролю у соціальній галузі та сфері культури.</p>	26.09.2019	4	<p>виконання завдання є надання міжрегіональним територіальним органам Держаудитслужби пропозицій щодо покращення ефективності організації та проведення аудитів виконання бюджетних програм місцевих бюджетів та зборів інформацій, що проводилися у рамках аудитів виконання бюджетних програм за дорученням департаменту.</p> <p>Надано пропозиції щодо покращення якості документування результатів заходів державного фінансового контролю в галузі соціального захисту населення та фондів соціального страхування, а також ефективних методів виявлення фінансових порушень.</p>
4.	<p>Здійснено сприяння інформуванню громадськості про результати заходів державного фінансового контролю у галузі соціального захисту населення та фондів соціального страхування.</p> <p>Надано матеріали для 1 публікації в періодичному виданні «Фінансовий контроль» за результатами проведення заходів державного фінансового контролю у Виконавчій дирекції Фонду соціального страхування та робочих органах Фонду соціального страхування України.</p> <p>Опубліковано в березневому випуску статтю з робочою назвою «Що змінив «новий порядок» видачі технічних та інших засобів реабілітації особам з інвалідністю», надану для публікації за результатами аудиту бюджетної програми КПКВК 2507030 «Заходи із соціальної, трудової та професійної реабілітації інвалідів»</p>	27.09.2019	4	<p>Завдання виконано завчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності.</p> <p>Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.</p> <p>З метою уникнення допущення аналогічних фактів порушень іншими об'єктами контролю та покращення обізнаності громадськості про результати ревізій, проведених Держаудитслужбою у централізованому порядку, забезпечено інформуванням про результати заходів державного фінансового контролю у галузі</p>

				соціального захисту населення та фондів соціального страхування шляхом публікацій в періодичному виданні «Фінансовий контроль».
--	--	--	--	---

Середній бал

3,75

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.

Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції до проекту нормативного документа, який розробляється службою.

Також надавались пропозиції щодо покращення якості проведення заходів державного фінансового контролю в соціальній галузі та сфері культури та документування їх результатів.

З метою сприяння інформуванню громадськості про результати заходів державного фінансового контролю у вигляді статей (публікацій) до періодичного видання «Фінансовий контроль» надано рекомендації щодо недопущення у подальшому аналогічних порушень та фактів.

Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.

Визначені потреби у професійному навчанні (вказати компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікація та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- інше (вказати)

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- інше (вказати)

Деталізація компетентності: *професійні знання* – Вміння застосовувати нові професійні знання з урахуванням внесених змін до нормативно-правових актів, які регулюють діяльність та процес фінансового контролю в Україні, поглиблене освоєння діючого законодавства з професійної діяльності державних службовців.

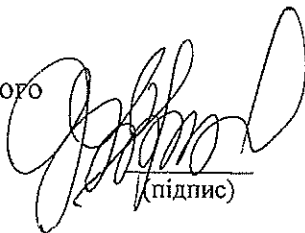
Директор Департаменту
контролю у
соціальной галузі та сфері
культури
(найменування посади
безпосереднього керівника)


(підпис)

І.І. ЧЕРНИШЕВА
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

Заступник директора
департаменту -
начальник відділу державного
(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

Г.В. КОЛОСЮК
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Хоріщенко Едуард Леонідович

Б В

Найменування посади начальник відділу

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ державного фінансового аудиту в сфері культури

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у соціальній галузі та сфері культури

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	<p>Підвищено ефективність відбору об'єктів контролю та тем контрольних заходів для включення до плану проведення заходів державного фінансового контролю у сфері культури, а саме здійснено аналіз фінансування закладів культури у розрізі бюджетних програм, відібрано бюджетні програми та заклади, які отримували найбільше фінансування, у тому числі на капітальні видатки, та підготовлено директору Департаменту контролю у соціальній галузі та сфері культури аналітичну інформацію про мережу об'єктів контролю у сфері культури та обсяги їх фінансування з державного бюджету.</p> <p>Надано директору Департаменту контролю у соціальній галузі та сфері культури пропозиції щодо тем заходів державного фінансового контролю для включення до плану на 2020 рік.</p>	15.05.2019	4	<p>Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності. Робота проводилася ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання вносилися пропозиції щодо удосконалення відбору об'єктів контролю для включення їх до плану заходів державного фінансового контролю</p>
2.	<p>Підвищено ефективність роботи щодо висвітлення інформації у ЗМІ про результати діяльності Держаудитслужби, а саме узагальнено інформацію про</p>	15.08.2019	4	<p>Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем</p>

	<p>результати державного фінансового аудиту діяльності державного підприємства «Національний центр Олександра Довженка» та підготовлено публікацію до журналу «Фінансовий контроль» на тему: «Фільми, які ми втрачаємо».</p> <p>Узагальнено результати державних фінансових аудитів у театральних закладах, які проведені міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби та підготовлено публікацію до журналу «Фінансовий контроль» на тему: Неочікуваний результат від фінансової підтримки театрів»</p>			<p>ініціативності. Робота проводилася ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки.</p> <p>У результаті виконання завдання підвищено поінформованість населення та об'єктів, які контролюються, про результати роботи Держаудитслужби, що сприятиме зменшенню типових порушень фінансової дисципліни та підвищенню авторитету служби в цілому</p>
3.	<p>Забезпечено підвищення якості проведення заходів державного фінансового контролю та документування їх результатів міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби у закладах культури, а саме систематизовано нормативно-правову базу, яка регулює окремі питання фінансово-господарської діяльності закладів культури та підготовлено інформаційну довідку для директора Департаменту контролю у соціальній галузі та сфері культури.</p> <p>Проаналізовано аудиторські звіти та акти ревізій міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби та підготовлено для директора Департаменту контролю у соціальній галузі та сфері культури узагальнюючу довідку щодо типових недоліків та порушень, які допускаються під час документування результатів заходів державного фінансового контролю.</p> <p>З метою підвищення якості проведення заходів державного фінансового контролю та документування їх результатів підготовлено для міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби проект</p>	26.09.2019	3	<p>Завдання виконане своєчасно, результат якого повною мірою можна використати у роботі. Робота проводилася ефективно з дотриманням правил етичної поведінки</p>

	рекомендацій щодо проведення перевірки окремих питань діяльності закладів культури та документування її результатів під час проведення заходів державного фінансового контролю.			
4.	Покращено співпрацю з міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби з питань проведення заходів державного фінансового контролю у сфері культури, а саме проаналізовано недоліки та проблеми, які виникають під час проведення заходів державного фінансового контролю та документування їх результатів, підготовлено доповідь на тему: «Обговорення недоліків та проблемних питань, які допускалися міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби під час проведення заходів державного фінансового контролю та взаємозв'язок виявлених під час аудиту недоліків у системі внутрішнього контролю з порушеннями фінансової дисципліни, їх вплив на діяльність суб'єктів господарювання» та прийнято участь у навчальному семінарі з питань роботи Держаудитслужби та її міжрегіональних територіальних органів	26.09.2019	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності. Робота проводилася ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. У результаті виконання завдання надано пропозиції міжрегіональним територіальним органам Держаудитслужби щодо повноти дослідження недоліків, які виявляються під час проведення аудиту діяльності суб'єктів господарювання, у тому числі в системі внутрішнього контролю, та пропозиції підвищення якості документування результатів аудиту

Середній бал

3,75

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Оцінка***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> V відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Обґрунтування оцінки:

Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності. Робота проводилася ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання вносилися пропозиції щодо удосконалення відбору об'єктів контролю для включення їх до плану заходів державного фінансового контролю, повноти дослідження недоліків, які виявляються під час проведення аудитів діяльності суб'єктів господарювання, та підвищення якості документування результатів аудитів

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікація та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- інше (зазначити)

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- інше (зазначити)

Деталізація компетентності: підвищення професійних навиків та поглиблення знань фінансового та бюджетного законодавства. Вміння застосовувати набуті нові професійні знання у практичній діяльності. Підвищення навиків впровадження змін, необхідних для підвищення результату роботи колективу.

Директор Департаменту
(найменування посади
безпосереднього керівника)


(підпис)

I.L. ЧЕРНИШЕВА
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

Начальник відділу
(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

E.L. ХОРИЩЕНКО
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Лаба Володимир Степанович

Б В
(категорія посади)

Найменування посади директор департаменту

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу

Департамент контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	Підготовлено пропозиції Голові Держаудитслужби щодо стандарту (методики) державного фінансового аудиту суб'єктів господарювання.	30.04.2019	3	Завдання виконане своєчасно, результат якого повною мірою можна використати у роботі. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.
2.	Відповідно до Плану заходів державного фінансового контролю на I-III квартал 2019 року проведено планові ревізії фінансово-господарської діяльності ПрАТ «Укргідроенерго» та ДП «НЕК «Укренерго», ПАТ «Центренерго» та державний фінансовий аудит діяльності ДП «МА «Бориспіль». Протягом січня-березня 2019 року відповідно до Плану заходів державного фінансового контролю на IV квартал 2018 року завершено ревізії АТ «Укртрансгаз», Фонду гарантування вкладів фізичних осіб та державний фінансовий аудит інвестиційного проекту Міністерства енергетики та вугільної промисловості України. Узагальнено матеріали та направлені інформації про результати заходів державного фінансового контролю до Кабінету	24.09.2019	4	Завдання виконане своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання вносилися пропозиції до проектів актів та аудиторських звітів та інших документів, що склалися під час виконання зазначених заходів державного фінансового контролю.

	Міністрів України за такими об'єктами контролю: АТ «Укртрансгаз», Фонд гарантування вкладів фізичних осіб та Міністерство енергетики та вугільної промисловості України.			
3.	Прийнято участь у 6 нарадах спільно з міжрегіональними територіальними органами під час проведення ними заходів державного фінансового контролю на відокремлених підрозділах об'єктів контролю. Підготовлено та надано Голові Держаудитслужби аналітичну довідку про результати державного фінансового контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг за 9 місяців 2019 року. Підготовлено матеріали для виступу на колегії Держаудитслужби за результатами оцінки ефективності проведення міжрегіональними територіальними органами заходів державного фінансового контролю.	25.09.2019	4	Завдання виконане своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання вносилися пропозиції до проектів актів та аудиторських звітів та інших документів, що склалися під час виконання заходів державного фінансового контролю на відокремлених підрозділах об'єктів контролю.
Середній бал			3,67	

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Усі визначені завдання виконано своєчасно, результати яких повною мірою можна використовувати у роботі. Завдання виконані з дотриманням правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції. Разом з тим, необхідно приділити увагу професійному розвитку.

визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

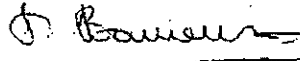
- для категорії "Б":
- знання законодавства
- професійні знання

- для категорії "В":
- знання законодавства
- професійні знання

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> лідерство | <input type="checkbox"/> виконання на високому рівні поставлених завдань |
| <input type="checkbox"/> прийняття ефективних рішень | <input type="checkbox"/> командна робота та взаємодія |
| <input type="checkbox"/> комунікація та взаємодія | <input type="checkbox"/> сприйняття змін |
| <input type="checkbox"/> впровадження змін | <input type="checkbox"/> технічні вміння |
| <input checked="" type="checkbox"/> управління організацією роботи та персоналом | <input type="checkbox"/> інше (зазначити) |
| <input type="checkbox"/> інше (зазначити) | |

Деталізація компетентності: Для підвищення професійного розвитку рекомендовано пройти навчання за темами «Стратегічне планування». Також з метою поліпшення управління організацією роботи та персоналом рекомендовано навчання за темами «Управління людськими ресурсами» та «Оцінка та розвиток підлеглих».

В.о. Голови Держаудитслужби
(найменування посади
безпосереднього керівника)


(підпис)

Г.В. ВАШЕКА
(ініціали та прізвище)

16.10.2019
(дата)

Директор Департаменту
(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

В.С. ЛАБА
(ініціали та прізвище)

16.10.2019
(дата)

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Шевчук Сергій Іванович

Б В

Найменування посади заступник директора департаменту

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу _____

Департамент контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	Підготовлено пропозиції директору Департаменту щодо запровадження Стандарту (методики) державного фінансового аудиту суб'єктів господарювання	30.09.2019	3	Завдання виконане своєчасно, результат якого повною мірою можна використати у роботі. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.
2.	Вчасно та в повному обсязі виконано щоквартальні плани проведення заходів державного фінансового контролю, узагальнені матеріали та направлені інформації про результати Кабінету Міністрів України Проведено ревізії ПАТ «Укртрансгаз», ДП «НЕК «Укренерго» та державний фінансовий аудит діяльності ДП «Міжнародний аеропорт «Бориспіль». Про результати ревізії ПАТ «Укртрансгаз» направлено інформацію до Кабінету Міністрів України. Про результати ревізії ДП «НЕК «Укренерго» підготовлено та направлено інформацію до Міністерства фінансів України, Міністерства енергетики та вугільної промисловості України	27.09.2019	4	Завдання виконане своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання внесено пропозиції щодо проектів довідок, складених офісами та управліннями офісів Держаудитслужби.

3.	Підготовлено та надано директору Департаменту аналітичну довідку про результати проведення заходів державного фінансового контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг за 9 місяців 2019 року. Прийнято участь у роботі колегії 29.07.2019. Прийнято участь у 6 нарадах спільно з міжрегіональними територіальними органами під час проведення ними ревізії фінансово-господарської діяльності об'єктів контролю.	27.09.2019	4	Завдання виконане своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання внесено пропозиції щодо проектів довідок, складених офісами та управліннями офісів Держаудитслужби.
----	---	------------	---	---

Середній бал

3,67

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Усі визначені завдання виконано своєчасно, результати високої якості та повною мірою можна використовувати у роботі. Завдання виконані з дотриманням правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції. Разом з тим, приділити увагу професійному розвитку.

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікація та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- інше (зазначити)

_____ персоналом

інше (зазначити)

Деталізація компетентності: Для підвищення професійного розвитку рекомендовано пройти навчання за темами «Стратегічне планування». Також з метою поліпшення управління організації роботи та персоналом рекомендовано навчання за темами «Управління людськими ресурсами» та «Оцінка та розвиток підлеглих».

Директор Департаменту

(найменування посади
безпосереднього керівника)



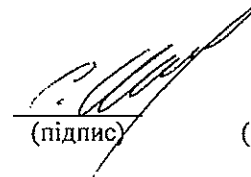
(підпис)

В.С. ЛАБА
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

Заступник директора Департаменту

(найменування посади
державного службовця)



(підпис)

С.І. ШЕВЧУК
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

РЕЗУЛЬТАТИ
виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної
служби категорії «Б» або «В»,
за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Самохатня Олександра Геннадіївна

Б В

Найменування посади заступник начальника відділу

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ державного фінансового аудиту в енергетичній галузі

Найменування самостійного структурного підрозділу

Департамент контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	Підготовлено пропозиції керівництву відділу щодо запровадження стандартів (методики) державного фінансового аудиту суб'єктів господарювання	01.04.2019	3	Завдання виконане своєчасно, результат якого повною мірою можна використати у роботі. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.
2.	В повному обсязі забезпечено складання 3 довідок за результатами заходів державного фінансового контролю, які передбачені квартальними планами проведення заходів державного фінансового контролю. Так, складено 3 довідки за результатами ревізій, а саме: 1) ПАТ «НАК «Нафтогаз України» за період з 01.04.2017 по 30.09.2018 2) ПрАТ «Укргідроенерго» за період з 01.11.2015 по 31.12.2018; 3) ПАТ «Центренерго» за період з 01.05.2016 по 31.03.2019. Керівнику відділу з метою узагальнення матеріалів ревізій для інформування органів управління та Кабінету Міністрів України надавалася інформація щодо результатів перевірки питань, за якими було складено зазначені довідки ревізій.	28.08.2019	4	Завдання виконане завчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання вносилися пропозиції до зведених актів цих ревізій.

3.	<p>Підготовлено та надано директору Департаменту аналітичну довідку про результати проведення державного фінансового контролю міжрегіональними територіальними органами в енергетичній галузі з пропозиціями щодо підвищення ефективності. Інформація підготовлена за результатами здійсненого протягом січня-вересня 2019 року аналізу і поточного контролю за якістю реалізації проведених міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби заходів державного фінансового контролю, а саме: державного підприємства «Селидіввугілля», державного підприємства «Смоли», державного підприємства «Первомайськвугілля», філій ПрАТ «Укргідроенерго» та відокремлених підрозділів ПАТ «Центренерго»</p> <p>Прийнято участь у 2-х нарадах спільно з міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби під час проведення ними заходів державного фінансового контролю, а саме:</p> <p>нарада про попередні результати ревізії ПрАТ «Укргідроенерго» ;</p> <p>нарада про попередні результати ревізії ПАТ «Центренерго».</p>	25.09.2019	4	<p>Завдання виконане завчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання вносилися пропозиції до актів ревізій і аудиторських звітів цих об'єктів.</p>
Середній бал			3,67	

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Усі визначені завдання виконувалися своєчасно, з високим ступенем самостійності, вмінням надавати дієві пропозиції, ініціативністю, високою якістю та результативністю. Завдання виконані з дотриманням правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції. Разом з тим, приділити увагу професійному розвитку.

визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):
для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання

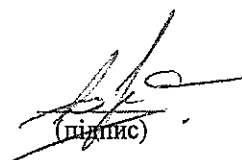
для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> лідерство | <input type="checkbox"/> виконання на високому рівні поставлених завдань |
| <input type="checkbox"/> прийняття ефективних рішень | <input type="checkbox"/> командна робота та взаємодія |
| <input type="checkbox"/> комунікація та взаємодія | <input type="checkbox"/> сприйняття змін |
| <input type="checkbox"/> впровадження змін | <input type="checkbox"/> технічні вміння |
| <input type="checkbox"/> управління організацією роботи та персоналом | <input type="checkbox"/> інше (вказати) |
| <input type="checkbox"/> інше (вказати) | |

Деталізація компетентності: Для підвищення професійного розвитку рекомендовано пройти навчання за темами, пов'язаними з складанням фінансової та консолідованої фінансової звітності за Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) та Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (МСБО). З метою покращення знань законодавства рекомендовано навчання за темами «Оренда державного та комунального майна» та «Правила визначення вартості будівництва».

Заступник директора
департаменту - начальник
відділу

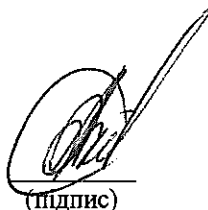

(підпис)

Р.А. ДОРОШ
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

(найменування посади
безпосереднього керівника)

Директор департаменту

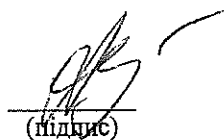

(підпис)

В.С. ЛАБА
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

(найменування посади керівника
самостійного структурного
підрозділу)****

Заступник начальника відділу


(підпис)

О.Г. САМОХАТНЯ
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

(найменування посади
державного службовця)

РЕЗУЛЬТАТИ
виконання завдань державним службовцем, який займає посаду
державної служби категорії «Б» або «В»,
за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Суходол Наталія Василівна Б В
 Найменування посади головний державний аудитор (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ державного фінансового аудиту в галузі транспортно-промислового комплексу

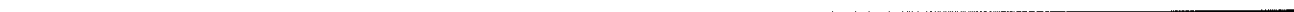
Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у галузі промисловості, енергетики, транспорту та фінансових послуг

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	Підготовлено пропозиції начальнику відділу щодо запровадження Стандарту (методики) державного фінансового аудиту суб'єктів господарювання	30.04.2019	3	Завдання виконане своєчасно, результат якого повною мірою можна використати у роботі. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки
2.	В повному обсязі забезпечено складання 3 довідок за результатами заходів державного фінансового контролю, які передбачені квартальними планами проведення заходів державного фінансового контролю, а саме: 1) ревізії окремих питань фінансово-господарської діяльності Філії «Київтрансгаз» АТ «Укртрансгаз» за період з 01.01.2017 по 30.09.2018; 2) ревізії окремих питань фінансово-господарської діяльності ПрАТ «Укргідроенерго» за період з 01.11.2015 по 31.12.2018; 3) ПАТ «Центренерго» за період з 01.05.2016 по 31.03.2019. Керівникам відділів Департаменту з метою узагальнення матеріалів ревізій для інформування органів	30.09.2019	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання вносилися пропозиції до актів ревізій цих об'єктів.

	управління та Кабінету Міністрів України надавалася інформація щодо результатів перевірки питань, за якими було складено зазначені довідки ревізій.			
3.	Підготовлено інформацію начальнику відділу щодо якості реалізації державного фінансового контролю в галузі транспортно-промислового комплексу міжрегіональними територіальними органами. Інформація підготовлена за результатами здійсненого протягом січня-вересня 2019 року аналізу і поточного контролю за якістю реалізації двох проведених міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби заходів державного фінансового контролю, а саме: 1) державного фінансового аудиту діяльності обласного комунального підприємства «Міжнародний аеропорт Рівне» за період з 01.08.2016 по 30.11.2018, що проводився Управлінням Західного офісу Держаудитслужби у Рівненській області; 2) державного фінансового аудиту діяльності ДП «Міжнародний аеропорт «Львів» ім. Данила Галицького» за період з 01.01.2015 по 31.07.2018, що проводився Західним офісом Держаудитслужби.	27.09.2019	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання вносилися пропозиції до аудиторських звітів цих об'єктів.

Середній бал

3,67



Оцінка***

Середній бал

 відмінна від 3,65 до 4

 позитивна від 2,5 до 3,64

Обґрунтування оцінки:

Усі визначені завдання виконано своєчасно, результати яких повною мірою можна використовувати у роботі. Завдання виконані з дотриманням правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції. Разом з тим, приділити увагу

негативна від 0 до 2,49 професійному розвитку.

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":		для категорії "В":
знання законодавства	x	знання законодавства
професійні знання	x	професійні знання
лідерство		виконання на високому рівні поставлених завдань
прийняття ефективних рішень		командна робота та взаємодія
комунікація та взаємодія		сприйняття змін
впровадження змін		технічні вміння
управління організацією роботи та персоналом		інше (зазначити)
інше (зазначити)		

Деталізація компетентності: Для підвищення професійного розвитку рекомендовано пройти навчання за темами, пов'язаними з складанням фінансової та консолідованої фінансової звітності за Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) та Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (МСБО). З метою покращання знань законодавства рекомендовано навчання за темами «Оренда державного та комунального майна» та «Правила визначення вартості будівництва».

Заступник начальника відділу
(найменування посади
безпосереднього керівника)


(підпис)

Н.С. СОЛДАТЕНКО
(ініціали та прізвище)

11.10.2019
(дата)

Директор Департаменту
(найменування посади керівника
самостійного структурного
підрозділу)****


(підпис)

В.С. ЛАБА
(ініціали та прізвище)

11.10.2019
(дата)

Головний державний аудитор
(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

Н.В. СУХОДОЛ
(ініціали та прізвище)

11.10.2019
(дата)

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»,
за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Вовк Наталія Василівна

Б В

Найменування посади головний державний аудитор

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ державного фінансового аудиту в галузі державного резерву та космічної діяльності

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю у галузі ЖКГ, інфраструктури та зв'язку

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	Складено довідку за результатами дослідження окремого питання, визначеного програмою державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм Державним космічним агентством України за період з 01.01.2016 по 31.12.2018 та надано керівнику аудиторської групи. Матеріали довідки окремого питання використані при інформуванні Кабінету Міністрів України (лист на Кабінет Міністрів України від 23.08.2019 № 06-12/516-2019).	16.07.2019	4	Завдання виконане своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Надані пропозиції щодо підвищення ефективності використання бюджетних коштів, які виділяються Державному космічному агентству України на виконання бюджетних програм.
2.	Підготовлено 1-ин матеріал до Всеукраїнського науково-практичного журналу «Фінансовий контроль» у рубрику «Запитання-відповідь» за темою: «Чи відшкодовується працівникам бюджетної установи вартість електронних документів під час відряджень?». Матеріали статті можуть бути використані при проведенні заходів державного фінансового контролю та підконтрольними установами під час документального оформлення відряджень.	08.07.2019	3	Завдання виконане своєчасно, результат якого повною мірою можна використати у роботі. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.

3.	Узагальнено показники за результатами проведеного аудиту виконання бюджетних програм Державним космічним агентством України за період з 01.01.2016 по 31.12.2018 при підготовці зведеної інформації для включення до квартальної звітності про результати діяльності Держаудитслужби, її міжрегіональних територіальних органів, форми 3-кр. Інформація врахована під час складання звітності.	05.09.2019	4	Завдання виконане своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Результат повною мірою можна використати у роботі. Надані пропозиції щодо кваліфікації недоліків виявлених під час аудиту.
----	--	------------	---	--

Середній бал

3,67

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

Завдання виконані завчасно, з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Результат повною мірою можна використати у роботі

Оцінка*** Середній бал

- | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | відмінна | від 3,65 до 4 |
| <input type="checkbox"/> | позитивна | від 2,5 до 3,64 |
| <input type="checkbox"/> | негативна | від 0 до 2,49 |

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікація та взаємодія
- впровадження змін

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння

управління організацією роботи та персоналом

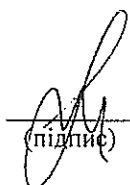
інше (зазначити)

інше (зазначити)

Деталізація компетентності: Необхідно постійно вдосконалювати знання законодавства зі змінами та доповненнями у сфері бухгалтерського обліку та державного фінансового контролю

Заступник директора
департаменту – начальник

відділу
(найменування посади
безпосереднього керівника)


(підпис)

С.С. КЛЮЧКА
(ініціали та прізвище)

10.10.2019
(дата)

Директор Департаменту

(найменування посади керівника
самостійного структурного
підрозділу)****

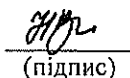

(підпис)

О.Л. ЖАРУК
(ініціали та прізвище)

10.10.2019
(дата)

головний державний аудитор

(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

Н.В. ВОВК
(ініціали та прізвище)

10.10.2019
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ
виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної
служби категорії «Б» або «В»,
за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Марчук Тетяна Петрівна

Б В

Найменування посади Директор департаменту

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу _____

Департамент контролю в галузі оборони,
в правоохоронних органах та органах влади

Номер завданя	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	<p>Реалізовано завдання, передбачені у стратегічних документах, у частині впровадження і проведення державного фінансового аудиту бюджетних програм шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовки інформації на адресу Кабінету Міністрів України за результатами проведених департаментом і структурними підрозділами міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби державних фінансових аудитів бюджетних програм. - надання пропозицій головним розпорядникам щодо удосконалення ефективності виконання бюджетних програм 	10.06.2019	4	<p>Завдання виконано завчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилася ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем внесено пропозиції щодо покращення якості дослідження питань програми заходів державного фінансового контролю, які використано в роботі</p>
2.	<p>Забезпечено ефективну організацію та проведення державного фінансового контролю у сфері органів влади, оборони, правоохоронних органів та місцевих бюджетів шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - супроводу 20 державних фінансових аудитів місцевих бюджетів, які проводилися міжрегіональними структурними підрозділами Держаудитслужби. Поліпшено результативність аудитів на 10%. Виконано 25.03.2019 - проведення державного фінансового аудиту місцевих бюджетів, надання обґрунтованих пропозицій щодо ефективного використання державного та 	30.09.2019	4	<p>Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилася ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем внесено пропозиції щодо покращення документування результатів аудитів у сфері місцевих бюджетів, які використано в роботі.</p>

	комунального майна. Виконано 25.04.2019.			
3.	<p>Забезпечено ефективну координацію та контроль за діяльністю міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення трьох селекторних нарад з керівниками структурних підрозділів міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби щодо обміну досвідом та удосконалення організації їх роботи. Виконано та завершено 24.06.2019 - участі у круглому столі "Концептуальні засади проведення державного фінансового аудиту місцевих бюджетів" на базі Одеської обласної державної адміністрації. Виконано та завершено 24.07.2019. - підготовки та надіслання міжрегіональним територіальним органам Держаудитслужби 2 інформацій щодо недоліків при проведенні заходів державного фінансового контролю у сфері органів влади, оборони, правоохоронних органів та практики їх проведення. Виконано та завершено 25.09.2019. - надання організаційної і методичної допомоги під час проведення державного фінансового аудиту місцевих бюджетів на території Херсонської області. Виконано та завершено 25.09.2019. - проведення навчання для працівників Управління Східного офісу Держаудитслужби в Кіровоградській області. - підготовки виступу на колегію з питання організації і проведення заходів державного фінансового контролю місцевих бюджетів. 	25.09.2019	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилася ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції щодо удосконалення організації проведення державного фінансового аудиту місцевих бюджетів та документування результатів дослідження.

Середній бал

4

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року". ** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Завдання виконані своєчасно (завчасно), результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем внесено пропозиції щодо удосконалення організації проведення заходів державного фінансового контролю та документування їх результатів, які використано в роботі

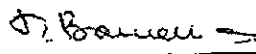
Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

- | для категорії "Б": | для категорії "В": |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> знання законодавства | <input type="checkbox"/> знання законодавства |
| <input type="checkbox"/> професійні знання | <input type="checkbox"/> професійні знання |
| <input type="checkbox"/> лідерство | <input type="checkbox"/> виконання на високому рівні поставлених завдань |
| <input type="checkbox"/> прийняття ефективних рішень | <input type="checkbox"/> командна робота та взаємодія |
| <input type="checkbox"/> комунікація та взаємодія | <input type="checkbox"/> сприйняття змін |
| <input checked="" type="checkbox"/> впровадження змін | <input type="checkbox"/> технічні вміння |
| <input type="checkbox"/> управління організацією роботи та персоналом | <input type="checkbox"/> інше (зазначити) |
| <input type="checkbox"/> інше (зазначити) | |

Деталізація компетентності: проходження професійного навчання щодо впровадження змін.

В.о. Голови Державної аудиторської служби України

(найменування посади безпосереднього керівника самостійного структурного підрозділу)****



(підпис)

Г.В. ВАШЕКА

(ініціали та прізвище)

16.10.2019

(дата)

Директор департаменту контролю в галузі оборони, в правоохоронних органах та органах влади

(найменування посади державного службовця)



(підпис)

Т. П. МАРЧУК

(ініціали та прізвище)

16.10.2019

(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Андрієнко Тетяна Георгіївна

Б В

Найменування посади заступник директора департаменту – начальник відділу

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ інспектування в галузі оборони

Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент контролю в галузі оборони, в правосховонних органах та органах влади

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	Ефективна організація та проведення державного фінансового контролю в галузі оборони, в правоохоронних органах та органах влади забезпечена через: 1. Участь у п'яти заслуховуваннях працівників Департаменту з питань організації та проведення заходів державного фінансового контролю за об'єктами, що належать до сфери контролю Департаменту. За результатами підготовлено та надано директору Департаменту відповідні пропозиції, рекомендації. 2. Участь в організації та супроводженні заходів державного фінансового контролю, які здійснюються працівниками Департаменту. 3. Очолення проведення одного заходу державного фінансового контролю, за результатами якого об'єкту контролю надано обґрунтовані пропозиції.	27.06.2019	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, робота проводилася ефективно з дотриманням правил етичної поведінки, результат повною мірою використано в роботі. Під час виконання завдання державним службовцем внесено директору департаменту та працівникам департаменту пропозиції щодо покращення якості дослідження питань програми заходів державного фінансового контролю, які використано в роботі.
2.	Ефективна координація та контроль за діяльністю міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби забезпечено шляхом: 1. Здійснення супроводу проведення міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби п'яти державних	30.09.2019	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, робота проводилася ефективно, з дотриманням строків та дотриманням загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

	<p>фінансових аудитів, за результатами якого підготовлено та надано директору Департаменту та керівникам, які очолювали проведення заходів відповідні пропозиції, рекомендації щодо покращення якості дослідження питань програми заходів державного фінансового контролю, які використано в роботі.</p> <p>2. Підготовки та надіслання міжрегіональним територіальним органам Держаудитслужби 2 оглядових листів (інформації) щодо практики проведення заходів державного фінансового контролю у сфері органів влади, оборони, та правоохоронних органів.</p> <p>Крім цього забезпечено сприяння професійному розвитку працівників департаменту забезпечено через виступ на 5 внутрішніх економічних навчаннях в Департаменті та проведення з працівниками відділу співбесід щодо пріоритетних тем підвищення кваліфікації.</p> <p>Під час навчань надано рекомендації працівникам департаменту щодо підвищення рівня досягнення результативності проведення заходів</p>			<p>Під час виконання завдання державним службовцем внесено директору департаменту та працівникам департаменту пропозиції щодо покращення якості дослідження питань програми заходів державного фінансового контролю, які використано в роботі.</p>
3.	<p>Сприяння інформування громадськості про результати заходів державного фінансового контролю у у сфері органів влади, оборони, та правоохоронних органів забезпечено через підготовку для розміщення в журналі "Фінансовий контроль" 1 статті щодо практики проведення заходів державного фінансового контролю</p>	30.09.2019	3	<p>Завдання виконано своєчасно, робота проводилася ефективно з дотриманням правил етичної поведінки, результат повною мірою використано в роботі.</p>

Середній бал

3,66

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Завдання виконано своєчасно (завчасно), результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності (за необхідності командної роботи), ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення.


Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":	для категорії "В":
<input type="checkbox"/> знання законодавства	<input type="checkbox"/> знання законодавства
<input type="checkbox"/> професійні знання	<input type="checkbox"/> професійні знання
<input type="checkbox"/> лідерство	<input type="checkbox"/> виконання на високому рівні поставлених завдань
<input checked="" type="checkbox"/> прийняття ефективних рішень	<input type="checkbox"/> командна робота та взаємодія
<input type="checkbox"/> комунікація та взаємодія	<input type="checkbox"/> сприйняття змін
<input type="checkbox"/> впровадження змін	<input type="checkbox"/> технічні вміння
<input type="checkbox"/> управління організацією роботи та персоналом	<input type="checkbox"/> інше (зазначити)
<input type="checkbox"/> інше (зазначити)	

Деталізація компетентності: При оціночній співбесіді поставлено питання «Як би ви покращили виконання своїх завдань, якби у вас була така можливість?». Андрієнко Т.Г. для прийняття ефективних рішень та покращення виконання завдань вбачає проходження професійних навчань та підвищення кваліфікації за темою «прийняття ефективних управлінських рішень».

Заступник директора
Департаменту контролю в галузі
оборони, в правоохоронних
органах та органах влади

(найменування посади керівника
самостійного структурного
підрозділу)****


(підпис)

I.A. САВОЛЮК
(ініціали та прізвище)

15.10.2015
(дата)

Заступник директора
департаменту – начальник відділу

(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

T.G. АНДРІЄНКО
(ініціали та прізвище)

15.10.2015
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню. **** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ
виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної
служби категорії «Б» або «В»,
за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України
 Прізвище, ім'я, по батькові Гергель Валентина Федорівна Б В
 Посада начальник відділу (категорія посади)
 Найменування структурного підрозділу Відділ контролю органів влади
 Найменування самостійного структурного підрозділу Департамент взаємодії з правоохоронними органами

Номер завдання	Досягнутий результат (заповнюється державним службовцем відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Примітка
1	<p>Забезпечено прийняття до виконання та розглянуто 100 % звернень правоохоронних органів, та підготовлено і направлено відповіді щодо здійснення заходів державного фінансового контролю.</p> <p>Крім того, охоплено заходами державного фінансового контролю 100 % звернень правоохоронних органів, прийнятих до виконання.</p> <p>Забезпечено складення 100 % відповідних документів (актів та довідок), за якими зауважень (скарг) зовнішніх користувачів – правоохоронних органів та об'єктів контролю, не надходило, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт ревізії Державної фіскальної служби України - 24.05.2019; - довідки перевірки ПАТ «Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України» з ТОВ «Енергія-Новояворівськ» - 29.03.2019; - довідки перевірки ПАТ «Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України» з ТОВ «Енергія-Новий Розділ» – 29.03.2019. 	20.09.2019	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності (за необхідності командної роботи), ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення
2	<p>Забезпечено складення 100 % інформаційних карт та карт про контрольні дії, здійснені у якості залучених спеціалістів, за результатами проведених заходів державного фінансового контролю.</p> <p>Забезпечено проведення аналізу стану дотримання фінансової та бюджетної дисципліни об'єктами контролю, виявлено причини та умови, що призвели до недоліків та порушень, підготовлено та надано директору Департаменту інформація та пропозиції щодо усунення фінансових</p>	30.09.2019	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності (за необхідності командної роботи), ініціативності, робота

	порушень та запобігання їх у подальшому.			проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення
3	<p>Забезпечено підготовлення директору Департаменту щотижневих інформацій про роботу відділів взаємодії з правоохоронними органами міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби з метою дотримання норм нормативно-правових актів щодо періодичності проведення позапланових ревізій структурних підрозділів без статусу юридичної особи.</p> <p>Підготовлено дві інформації до матеріалів колегії за результатами моніторингу ревізій та перевірок залучених спеціалістів, проведених міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби за зверненням правоохоронних органів.</p> <p>Крім того, забезпечено підготовлення та надання директору департаменту матеріалів для проведення селекторної наради щодо вдосконалення роботи зі взаємодії з правоохоронними органами під час організації та проведення заходів державного фінансового контролю та реалізації матеріалів перевірок за темою «Стан взаємодії органу державного фінансового контролю з правоохоронними органами. Перспективи та шляхи вирішення проблемних питань» з відділами взаємодії з правоохоронними органами міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби, яким за результатами наради направлено матеріали (лист від 19.04.2019 №15-18/149) для врахування в роботі.</p>	27.09.2019	3	<p>Завдання виконане своєчасно, результат якого повною мірою можна використати у роботі.</p> <p>Робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки.</p>
Середній бал			3,67	

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "1" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Завдання виконані своєчасно, результат високої якості, їх досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":


- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікація та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- інше (зазначити)

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- інше (зазначити)

Деталізація компетентності: Підвищити рівень щодо: впровадження змін в частині інноваційності та креативності при виконанні своїх посадових обов'язків вміння, презентації результатів роботи.

Директор
Департаменту взаємодії з
правоохоронними органами
(найменування посади
безпосереднього керівника)


(підпис)

А.В.МИХАЛЬСЬКА
(ініціали та прізвище)

15 10 2019
(дата)

Начальник відділу контролю
органів влади
(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

В.Ф.ГЕРГЕЛЬ
(ініціали та прізвище)

15 10 2019
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця

РЕЗУЛЬТАТИ

щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В" за 2019 рік *

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Кривonos Лілія Володимирівна

Б В

Посада Заступник директора департаменту-начальник управління

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу

Управління моніторингу закупівель

Найменування самостійного структурного підрозділу

Департамент фінансового контролю у сфері закупівель

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	Забезпечено участь в удосконаленні нормативно-правових актів у сфері публічних закупівель за напрямком державного фінансового контролю. Підготовлено пропозиції до проекту Закону України «Про публічні закупівлі» з питань що відносяться до компетенції Держаудитслужби. Підготовлено інформаційний кейс за напрямком реалізації повноважень органу державного фінансового контролю з притягнення до адміністративної відповідальності осіб, винних у порушеннях законодавства про закупівлі (стаття 164 ¹⁴ КУпАП) підготовлено презентацію і проведено навчання з даного питання.	27.09.2019	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання розроблено пропозиції до Закону України від 19 вересня 2019 року №114-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель».
2	Забезпечено узагальнення інформації про ефективність заходів державного фінансового контролю, проведених Департаментом фінансового контролю у сфері закупівель та міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби за напрямком контролю у сфері закупівель. Підготовлено узагальнені матеріали, презентації за відповідним напрямком для розгляду на двох засіданнях колегії Держаудитслужби	16.07.2019	3	Завдання виконано своєчасно, результат якого повною мірою можна використати в роботі. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.
3	Забезпечено прозорість та інформаційну відкритість результатів	26.09.2019	4	Завдання виконане своєчасно, результат

	<p>державного фінансового контролю у сфері закупівель. Підготовлено матеріали для публікації у всеукраїнському науково-практичному журналі «Фінансовий контроль» у рубриці питання-відповідь «Як пояснення замовника можуть вплинути на результати моніторингу?» Підготовлено матеріали для висвітлення результатів державного фінансового контролю у сфері закупівель на Урядовому порталі «Держаудитслужба пройшла піврічний рубіж реалізації моніторингу закупівель».</p> <p>Підготовлено матеріали до брифінгу Голови Держаудитслужби «Контроль у сфері закупівель. Річниця запровадження електронного моніторингу. Результати, проблеми, перспективи».</p>		<p>високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно. Забезпечено публічне висвітлення результатів державного фінансового контролю у сфері закупівель та пропозицій Держаудитслужби, які увійшли до Закону України від 19 вересня 2019 року № 114-IX «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель».</p>
Середній бал		3,67	

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється безпосереднім керівником від 0 до 4 відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

Висновок щодо результатів оцінювання

Оцінка ***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Обґрунтування оцінки:

Завдання виконані своєчасно (1 завчасно), результат високої якості, його досягнуто з високим рівнем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдань вносилися пропозиції щодо удосконалення законодавства у сфері закупівель.

Визначені потреби у професійному навчанні

(обрати перелік тих компетенцій, щодо яких визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності, та деталізувати, враховуючи спеціальні вимоги до посади):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство

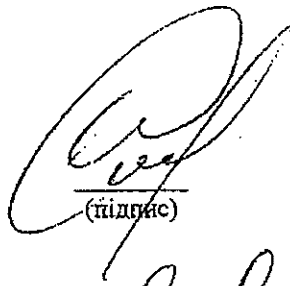
для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> прийняття ефективних рішень | <input type="checkbox"/> рівні поставлених завдань |
| <input type="checkbox"/> комунікація та взаємодія | <input type="checkbox"/> командна робота та взаємодія |
| <input type="checkbox"/> впровадження змін | <input type="checkbox"/> сприйняття змін |
| <input type="checkbox"/> управління організацією роботи та персоналом | <input type="checkbox"/> технічні вміння |
| <input type="checkbox"/> інше (зазначити) | <input type="checkbox"/> інше (зазначити) |

Деталізація компетенцій: пройти підвищення кваліфікації за напрямком лідерство та управління командою.

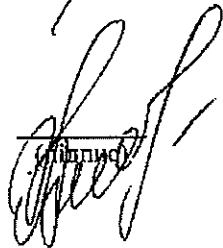
Директор Департаменту
фінансового контролю у сфері
закупівель
(найменування посади
безпосереднього керівника)


(підпис)

С.Д.ЧЕРНЕГА
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

заступник директора
Департаменту-начальник
Управління моніторингу
закупівель
(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

Л.В.КРИВОНОС
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ
виконання завдань державним службовцем, який займає посаду
державної служби категорії “Б” або “В”,
за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Гуцин Максим Ігорович

Б В
(категорія посади)

Найменування посади начальник Управління

Найменування структурного підрозділу _____

Найменування самостійного структурного підрозділу _____

Управління інформації та комунікацій з громадськістю, звернень громадян

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1	Розроблено фірмовий стиль Держаудитслужби. Голові Держаудитслужби надано ескізи папок та блокнотів на затвердження	30 березня 2019 року	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем ініціативності, робота проводилась ефективно. На сьогодні, папки Держаудитслужби використовуються виключно у фірмовому стилі розробленому Управлінням
2	Проведено аналіз роботи зі зверненнями громадян та поінформовано громадськість щодо роботи зі зверненнями громадян в Держаудитслужбі шляхом підготовки та оприлюднення на офіційному веб-сайті Держаудитслужби звітів графічним способом зображення, що містять аналітичні та статистичні дані щодо роботи зі зверненнями	22 липня 2019 року	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності. Аналітика та звітність щодо роботи зі

	громадян			зверненнями громадян у графічній формі не визначена законодавством України та є власною ініціативою, водночас така форма оприлюднення є максимально доступною та інформативною для громадян та інститутів громадянського суспільства
3	Удосконалено SMM діяльність прес-служб міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби, шляхом проведення аналізу проблемних питань, що виникають в діяльності прес-служб міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби. За результатами аналізу та з метою підвищення ефективності у даному напрямку проведено семінар-навчання для представників прес-служб міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби на який були запрошені провідні фахівці PR індустрії в Україні	21 червня 2019 року	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності. Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення
4	Вдосконалено роботу зі зверненнями громадян в Держаудитслужбі та її міжрегіональних територіальних органах шляхом проведення навчання для працівників структурних підрозділів Держаудитслужби з питань роботи із зверненнями громадян. Вдосконалено роботу зі зверненнями громадян в Держаудитслужбі та її міжрегіональних територіальних органах	30 вересня 2019 року	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності. Пропозиції щодо вдосконалення роботи зі зверненнями були подані Голові Держаудитслужби

	<p>шляхом проведення селекторної наради з працівниками міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби, попередньо направлено лист міжрегіональним територіальним органам з пропозицією надати перелік проблемних питань роботи зі зверненнями громадян</p> <p>Вдосконалено роботу зі зверненнями громадян в Держаудитслужбі та її міжрегіональних територіальних органах. Шляхом проведення 7 виїзних перевірок міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби, а саме, Західного офісу, Південного офісу, Східного офісу, Управління Східного офісу в Запорізькій області, Управління Північного офісу в Житомирській області, Управління Західного офісу в Чернівецькій області та Управління Південного офісу в Херсонській області. Перевіркою було виявлено низку порушень при роботі зі зверненнями громадян та інформаційними запитами. За результатами кожної перевірки Голові Держаудитслужби надавалися доповідні записки із зазначенням порушень та пропозиціями щодо їх усунення.</p> <p>Водночас, типові зауваження узагальнено та підготовлено оглядовий лист міжрегіональним територіальним органам Держаудитслужби.</p>			у формі доповідних записок
Середній бал			4	

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Усі завдання виконані своєчасно, результат їх високої якості, досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності. Під час виконання завдань державним службовцем вносилися пропозиції щодо вдосконалення напрямків роботи комунікацій з громадськістю, роботи зі зверненнями та інформаційними запитами в Держаудитслужбі та її мікререгіональних територіальних органах.

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікація та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- інше (зазначити)

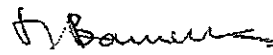
для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- інше (зазначити)

Деталізація компетентності:

Підвищення ефективності комунікацій з громадянами, інститутами громадянського суспільства та засобами масової інформації з метою забезпечення прозорості діяльності органів державного фінансового контролю

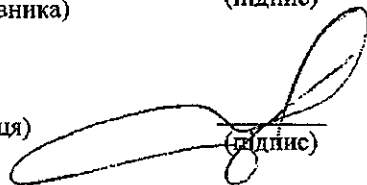
В.о. Голови Держаудитслужби
(найменування посади безпосереднього керівника)


(підпис)

Г.В. ВАШЕКА

16.10.2019
(дата)

Начальник Управління
(найменування посади державного службовця)


(підпис)

М.І. ГУЩИН

16.10.2019
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»,

за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Антонова Світлана Петрівна

Б В

Найменування посади Заступник начальника управління –
начальник відділу

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу Відділ розгляду звернень громадян та
інформаційних запитів

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління інформації та комунікацій
з громадськістю, звернень громадян

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1	Проведено аналіз роботи з інформаційними запитами у Держаудитслужбі та її міжрегіональних територіальних органах за результатами їх опрацювання підготовлено та направлено оглядовий лист міжрегіональним територіальним органам	01 серпня 2019 року	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності. Аналіз проблемних питань дає змогу уникнути та опередити порушення законодавства з питань доступу до публічної інформації
2	Проаналізовано стан роботи зі зверненнями громадян та поінформовано громадськість щодо роботи зі зверненнями громадян в Держаудитслужбі шляхом підготовки	30 вересня 2019 року	4	Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, досягнуто з

	<p>аналітичного звіту графічним способом зображення статистичних даних щодо роботи зі зверненнями громадян.</p> <p>2. Оприлюднено аналітичний звіт на офіційному веб-сайті Держаудитслужби.</p> <p>3. Підготовлено аналітичний звіт графічним способом зображення статистичних даних щодо роботи зі зверненнями громадян, що надійшли телефоном довіри до Держаудитслужби</p>			<p>високим ступенем самостійності та ініціативності. Візуалізація звітності по роботі зі зверненнями громадян є власною ініціативою, така форма оприлюднення є максимальною доступною та інформативною для громадян та інститутів громадянського суспільства</p>
3	<p>Підвищено рівень якості розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію в Держаудитслужбі та її міжрегіональних територіальних органах шляхом проведення 7 виїзних перевірок міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби, а саме, Західного офісу, Південного офісу, Східного офісу, Управління Східного офісу в Запорізькій області, Управління Північного офісу в Житомирській області, Управління Західного офісу в Чернівецькій області та Управління Південного офісу в Херсонській області.</p> <p>Перевіркою було виявлено низку порушень при роботі зі зверненнями громадян та інформаційними запитами. За результатами кожної перевірки Голові Держаудитслужби надавалися доповідні записки із зазначенням порушень та пропозиціями щодо їх усунення.</p> <p>Водночас, типові зауваження узагальнено та підготовлено</p>	30 вересня 2019 року	4	<p>Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності. Пропозиції щодо вдосконалення роботи зі зверненнями були подані Голові Держаудитслужби у формі доповідних записок</p>

	<p>оглядовий лист міжрегіональним територіальним органам Держаудитслужби.</p> <p>1. Проведено навчання за участю представників міжрегіональних територіальних органів у формі аудіо конференції (селекторна нарада) з питань роботи із зверненнями громадян та з інформаційними запитами, попередньо направлено лист міжрегіональним територіальним органам з пропозицією надати перелік проблемних питань роботи зі зверненнями громадян.</p> <p>2. Проведено навчання для працівників структурних підрозділів Держаудитслужби з питань роботи із зверненнями громадян</p>			
Середній бал			4	

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Усі завдання виконані своєчасно, результат їх високої якості, досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності. Під час виконання завдань державним службовцем вносилися пропозиції щодо вдосконалення напрямків роботи комунікацій з громадськістю, роботи зі зверненнями та інформаційними запитами в Держаудитслужбі та її міжрегіональних територіальних органах.

ix): Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікація та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- інше (зазначити)

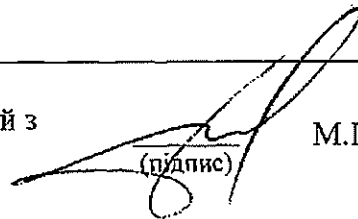
для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- інше (зазначити)

Деталізація компетентності:

Підвищення ефективності комунікацій з громадянами, інститутами громадянського суспільства та засобами масової інформації з метою забезпечення прозорості діяльності органів державного фінансового контролю та забезпечення конституційних прав громадян на звернення до органів влади та доступу до публічної інформації

Начальник Управління інформації, комунікацій з громадськістю, розгляду звернень громадян
(найменування посади безпосереднього керівника)



М.І. ГУЩИН

15.10.2014
(дата)

Заступник начальника управління – начальник відділу
(найменування посади державного службовця)



С.П. АНТОНОВА

15.10.2014
(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії "Б", за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Тихомирова Інна Володимирівна

Б В

Найменування посади Начальник відділу

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу відділ євроінтеграції та міжнародних зв'язків

Найменування самостійного структурного підрозділу

Управління євроінтеграції та контролю за використанням коштів за міжнародними угодами

Ном ер завд ання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал	Обґрунтування
1	Взято участь у формуванні стратегічних пріоритетів міжнародного співробітництва органів Держаудитслужби. З метою забезпечення розвитку та поглиблення співробітництва з інституціями ЄС, міжнародними організаціями та урядовими установами окремих держав у сфері державного фінансового контролю сформовано та подано начальнику Управління проєкт доповідної записки щодо визначення стратегічних напрямів розвитку співробітництва Держаудитслужби з міжнародними інституціями. Зазначену доповідну записку погоджено Головою Держаудитслужби	26.03.2019	4	Завдання виконано своєчасно. Результат високої якості став підґрунтям для розробки дорожньої карти міжнародного співробітництва органів Держаудитслужби. Результат досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності. Робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки.
2	Для оприлюднення інформації щодо міжнародного співробітництва підготовлено статтю «Співпраця Держаудитслужби та програми SIGMA». Надано до Управління	22.03.2019	3	Завдання виконано завчасно, результат якого повною мірою можна використати в роботі. Зокрема, зазначену статтю опубліковано у рубриці «Міжнародне співробітництво» журналу «Фінансовий контроль» № 5.

	інформації та комунікації з громадськістю, розгляду звернень громадян статтю «Співпраця Держаудитслужби та програми SIGMA».			Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.
3	<p>Забезпечено унормування питання міжнародного співробітництва в Держаудитслужбі (в тому числі в межах використання міжнародної технічної допомоги).</p> <p>Внесено начальнику Управління пропозиції щодо внутрішнього врегулювання питань діяльності Держаудитслужби у сфері зовнішніх зносин.</p> <p>Підготовлено проекти наказів «Про впорядкування окремих питань, пов'язаних із координацією зовнішніх зносин»; «Про створення робочої групи щодо залучення зовнішньої допомоги Європейської Комісії в межах інструменту ТАІЕХ».</p>	21.06.2019	4	<p>Завдання виконано своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Результатом виконання завдання стали накази Держаудитслужби «Про впорядкування окремих питань, пов'язаних із координацією зовнішніх зносин» від 21.06.2019 № 176; «Про створення робочої групи щодо залучення зовнішньої допомоги Європейської Комісії в межах інструменту ТАІЕХ» від 26.06.2019 № 191.</p>
Середній бал			3,67	

Оцінка***	Середній бал	Обґрунтування оцінки:
<input checked="" type="checkbox"/> відмінна	від 3,6 до 4	Завдання виконані своєчасно (завчасно), результат яких повною мірою можна використати в роботі. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64	Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення.
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49	

Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати їх):

- для категорії "Б":
- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень

- для категорії "В":
- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія

комунікація та взаємодія

сприйняття змін

впровадження змін

технічні вміння

управління організацією роботи та персоналом

інше (зазначити)

інше (зазначити)

Деталізація компетентності:

Лідерство: Посилення ініціативності та наполегливості при організації роботи працівників відділу

Інше: Удосконалення навичок роботи з програмним забезпеченням

Начальник управління
(найменування посади
безпосереднього керівника)


(підпис)

Т.В. БОРОВКОВА
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

Начальник відділу
(найменування посади державного
службовця)


(підпис)

І.В. ТИХОМИРОВА
(ініціали та прізвище)

15.10.2019
(дата)

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії "В", за 2019 рік

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Скрипник Алла Василівна

Б В

Найменування посади Головний державний аудитор

(категорія посади)




Найменування структурного підрозділу відділ євроінтеграції та міжнародних зв'язків

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління євроінтеграції та контролю за використанням коштів за міжнародними угодами

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал	Обґрунтування
1	<p>Проведено аналіз поточних взаємовідносин співробітництва з інституціями ЄС, міжнародними організаціями та урядовими установами окремих держав у сфері державного фінансового контролю з урахуванням кращої міжнародної практики задля залучення міжнародної технічної допомоги компетентних органів державної влади країн, де впровадження системи державного фінансового контролю європейського зразка досягло певних успіхів.</p> <p>Унесено пропозиції начальнику відділу щодо налагодження співробітництва із окремими інституціями з метою обміну інформацією, досвідом, найкращою практикою у сфері державного фінансового контролю.</p> <p>Зокрема, опрацьовано питання щодо залучення Держаудитслужби до реалізації компоненту 4 «Ефективний фінансовий контроль та зовнішній аудит на місцевому рівні» проекту технічної допомоги «ЄС для підсилення фінансових систем місцевих урядів».</p> <p>Крім того, додатково підготовлено</p>	20.06.2019	4	<p>Завдання виконано своєчасно.</p> <p>Результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності.</p> <p>Робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки.</p> <p>Результат виконання завдання, у разі підписання Меморандуму про співробітництво між Держаудитслужбою та Проектом технічної допомоги «ЄС для підсилення державних фінансових систем місцевих урядів» сприятиме: розвитку всебічної співпраці з питань запровадження і розвитку державного фінансового контролю за використанням коштів місцевих бюджетів; розробці та</p>

	та опрацьовано з Юридичним департаментом проект Меморандуму про співробітництво між Проектом технічної допомоги «СС для підсилення державних фінансових систем місцевих урядів» та Держаудитслужбою.			удосконаленню діючих методик щодо здійснення контролю за місцевими бюджетами, приведення їх у відповідність до національних і міжнародних стандартів; організації та проведенню семінарів, конференцій, навчальних заходів з підвищення кваліфікації службовців та працівників у сфері контролю за місцевими бюджетами тощо.
2	Сформовано довідник контактних осіб у сфері координації та реалізації питань міжнародного співробітництва Держаудитслужби. Зокрема, зібрано інформацію щодо контактних даних відповідальних осіб у сфері координації та реалізації питань міжнародного співробітництва Держаудитслужби. У програмі для роботи з електронними таблицями згруповано опрацьовану інформацію та сформовано Довідник Держаудитслужби контактних осіб у сфері координації та реалізації питань міжнародного співробітництва Держаудитслужби. За потреби довідник можна доповнювати та оновлювати.	06.05.2019	4	Завдання виконано своєчасно. Результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності. Робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Результат виконання став підґрунтям для розробки наказу Держаудитслужби «Про впорядкування окремих питань, пов'язаних із координацією зовнішніх зносин» від 21.06.2019 № 176.
Середній бал			4	

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***	Середній бал
 відмінна	від 3,65 до 4
 позитивна	від 2,5 до 3,64
 негативна	від 0 до 2,49

Завдання виконані своєчасно, результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності, ініціативності.

Робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки.

Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення.

Визначені потреби у професійному навчанні (азначити компетентності та деталізувати їх):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікація та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- інше (азначити)

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- інше (азначити)

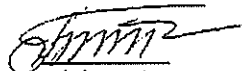
Деталізація компетентності:

Професійні знання: Удосконалення знань з іноземної мови

Виконання на високому рівні поставлених завдань: розвиток вміння наставництва

Начальник управління

(найменування посади керівника
самостійного структурного
підрозділу)


(підпис)

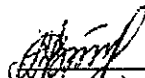
Т.В. БОРОВКОВА

(ініціали та прізвище)

11.10.2019
(дата)

Головний державний аудитор

(найменування посади
державного службовця)


(підпис)

А.В. СКРИПНИК

(ініціали та прізвище)

11.10.2019
(дата)

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2019 рік*

Найменування державного органу Державна аудиторська служба України

Прізвище, ім'я, по батькові Савчук Галина Костянтинівна

Б В

Найменування посади головний спеціаліст

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу Сектор первинного опрацювання документів

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління документообігу та контролю виконавської дисципліни

Номер завдання	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**	Обґрунтування
1.	Проаналізовано проекти документів. Під час аналізу виявлено низку граматичних, орфографічних і стилістичних помилок. Підсумком проведеної роботи стала аналітична довідка, у якій наведено найтипівіші помилки, що трапляються у проектах документів Держаудитслужби, та їхні правильні відповідники. Загалом у аналітичній роботі наведено 32 помилки, що найчастіше трапляються у проектах документів працівників Держаудитслужби, й відповідну кількість правильних відповідників	26.03.2019	4	Завдання виконане вчасно, результат високої якості досягнуто з високим ступенем ініціативності та з дотриманням правил етичної поведінки. За результатами виконаного завдання внесено низку пропозицій щодо удосконалення інших документів
2.	У межах оприлюднення результатів аналізу та роз'яснювальної роботи щодо внесення змін деяких питань документування управлінської діяльності проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу з працівниками Держаудитслужби (відповідна лекція-навчання). У зазначеному заході взяло участь близько 100	06.06.2019	3	З огляду прийняття постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 375, якою внесено зміни до деяких питань документування управлінської діяльності (тобто з об'єктивних причин), терміни виконання перенесено.

	працівників Держаудитслужби			Робота проводилася ефективно з дотриманням правил етичної поведінки.
3.	Актуалізація посібника для працівників Держаудитслужби «Настільна граматики» відповідно до змін правопису	25.09.2019	4	Завдання виконане своєчасно, результат високої якості досягнуто з високим ступенем самостійності та ініціативності. Робота проводилася з дотриманням правил етичної поведінки. Результат виконаного завдання можна повною мірою використовувати у роботі з метою удосконалення інших документів

Середній бал

3,66

* У разі використання даної форми для проведення повторного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців звітний період зазначається у місяцях та роках, наприклад, "січень - березень 20__ року".

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

Обґрунтування оцінки:

Оцінка***

Середній бал

відмінна

від 3,65 до 4

позитивна

від 2,5 до 3,64

негативна

від 0 до 2,49

Галина Савчук виконала роботу результативно, якісно, з високим ступенем самостійності та дотриманням правил етичної поведінки. Виконані завдання мають тривалий позитивний ефект, оскільки працівники Держаудитслужби використовуватимуть отримані знання у своїй подальшій роботі

ix): Визначені потреби у професійному навчанні (зазначити компетентності та деталізувати):

для категорії "Б":

для категорії "В":

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> знання законодавства | <input checked="" type="checkbox"/> знання законодавства |
| <input type="checkbox"/> професійні знання | <input type="checkbox"/> професійні знання |
| <input type="checkbox"/> лідерство | <input type="checkbox"/> виконання на високому рівні поставлених завдань |
| <input type="checkbox"/> прийняття ефективних рішень | <input type="checkbox"/> командна робота та взаємодія |
| <input type="checkbox"/> комунікація та взаємодія | <input type="checkbox"/> сприйняття змін |
| <input type="checkbox"/> впровадження змін | <input type="checkbox"/> технічні вміння |
| <input type="checkbox"/> управління організацією роботи та персоналом | <input type="checkbox"/> інше (вказати) |
| <input type="checkbox"/> інше (вказати) | |

Деталізація компетентності: щодо державної служби та використання державної мови

Завідувач сектору первинного
опрацювання документів
Управління документообігу та
контролю виконавської
дисципліни



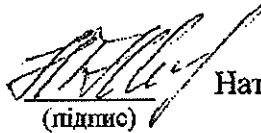
(підпис)

Олег Хомин

10.10.2019

(дата)

Начальник Управління
документообігу та
контролю виконавської
дисципліни



(підпис)

Наталія М'яшило

10.10.2019

(дата)

Головний спеціаліст сектору
первинного опрацювання
документів Управління
документообігу та контролю
виконавської дисципліни



(підпис)

Галина Савчук

10.10.2019

(дата)

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.