

№ 20.12.2019  
№ 01-19/193  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Гр.Аліна

foi+request-59875-ebb0ecce@  
dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту  
на інформацію

Ваш інформаційний запит від 16.12.2019 року (вх. №01-19/193) стосовно надання копій документів щодо виділення бюджетних коштів на фінансування потреб закладу на 2019-2020 роки КЗ Ліцею №13 розглянуто та опрацьовано департаментом з гуманітарних питань міської ради.

Відповідно до частини I статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом. Отже, визначальним для публічної інформації є те, що вона має бути заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом.

Зважаючи на визначення поняття «публічна інформація», Ваш інформаційний запит підлягає задоволенню шляхом надання копії документів у електронній формі, а саме: бюджетного запиту на 2019 р. (4 стор), розрахунку до бюджетного запиту на 2019 р. (4стор), бюджетного запиту на 2020 р. (2 стор), всього на 10 сторінках. Решту копій документів бюджетного запиту на 2020 р. на 2 стор, розрахунку до бюджетного запиту на 2020 р. на 4 стор та листа Ліцею №13 на 1 стор, всього на 7 сторінок будуть надані після оплати рахунку від 18.12.2019 №47 на відшкодування витрат за їх копіювання, оскільки відповідно до частини 2 та 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач повинен відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат на копіювання документів за запитом, розпорядником яких є департамент з гуманітарних питань міської ради, встановлений наказом департаменту з гуманітарних питань міської ради від 02.08.2018 № 214-аг «Про внесення змін до наказу від 12.10.2016 №123-аг «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію».

Крім того, повідомляємо, що Ви не позбавлені права самостійно зробити у департаменті з гуманітарних питань міської ради виписки з

документів, сфотографувати, скопіювати, зісканувати їх, записати на будь-які власні носії тощо.

Додаток: копії документів на 10 сторінках та рахунок від 18.12.2019 №47 на 1 сторінці, всього на 11 сторінках в електронному вигляді.

Заступник директора департаменту -  
начальник відділу освіти департаменту  
з гуманітарних питань міської ради



О.А.ЖИВАГА

Лапшина Г.Ю., 55-40-85