

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
28.01.2002 № 57  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
04.12.2015 № 1118)

Затверджений у сумі: Три мільйони сімсот сорок одна тисяча сімсот вісімдесят шість гривень нуль копійок

(сума словами і шифрами)

Начальник відділу освіти Вінницької РДА

Томусяк С.М.

(підпис)

(ініціали і прізвище)

07 лютого 2019 р.

(число, місяць, рік)

МП

## КОШТОРИС на 2019 рік

Код за СДРПОУ та найменування бюджетної установи

Вінницький район Стадницька ЗОШ I-II ст.

(найменування міста, району, області)

районний

10 Орган освіти (Міністерство освіти Автономної Республіки Крим, управління (головне управління) освіти і науки обласної (Київської, Севастопольської міської)

10 Орган освіти (Міністерство освіти Автономної Республіки Крим, управління (головне управління) освіти і науки обласної (Київської, Севастопольської міської)

1011020 - Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колеґіумами

(грн.)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
<b>НАДХОДЖЕННЯ - усього</b>	X	3730563,00	11223,00	3741786,00
коштів із загального фонду бюджету	X	3730563,00	X	3730563,00
коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	X	X		
- від плати за послуги, що надаються бюджетними установами з державним замовленням	25010000	X	11223,00	11223,00
коштів, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100	X	7473,00	7473,00
коштів, що надаються бюджетними установами від додаткової (господарської) діяльності	25010200	X	2500,00	2500,00
коштів з грошової майна бюджетних установ	25010300	X		
коштів, що надаються установами від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)	25010400	X	1250,00	1250,00
коштів, що надаються власних надходжень бюджетних установ	25020000	X		
статистичні внески, гранти та дарунки	25020100	X		
коштів, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та об'єктів, що отримують державні і комунальні кошти, що отримують державні і комунальні кошти	25020200	X		
коштів, що отримують інші та професійно-технічні навчальні заклади від розміщення на депозитах тимчасово вилучених коштів, отриманих за надання платних послуг, якщо таким закладам законом надано повноваження отримувати кошти, що отримують державні і комунальні кошти	25020300	X		
інше надходження, у тому числі:		X		
- від акцій (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		X		
- фінансової (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		X		
- інших кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та надання кредитів до бюджету, класифікації кредитування бюджету)		X		
		X	**	**
<b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>	X	3730563,00	11223,00	3741786,00
<b>ПОТОЧНІ ВИДАТКИ</b>	2000	3730563,00	11223,00	3741786,00
Оплата праці	2110	3100930,00	5852,00	3106782,00
Заробітна плата	2111	2548284,00	4797,00	2553081,00
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			0,00
нарахування на оплату праці	2120	552646,00	1055,00	553701,00
Використання товарів і послуг	2200	627185,00	5371,00	632556,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	11490,00		11490,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220			0,00
Продукти харчування	2230	101484,00	3750,00	105234,00
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	9810,00	11,00	9821,00
Відатки на відрядження	2250	7445,00		7445,00

Видатки та заходи спеціального призначення	2260			0,00
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	493985,00	1610,00	495595,00
Оплата тепlopостачання	2271			0,00
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	3375,00		3375,00
Оплата електроенергії	2273	60480,00	1610,00	62090,00
Оплата природного газу	2274			0,00
Оплата інших енергоносіїв	2275	430130,00		430130,00
Оплата енергосервісу	2276			0,00
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних(регіональних) програм	2280	2751,00	0,00	2751,00
Дослідження і розробки окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281			0,00
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	2751,00		2751,00
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	0,00	0,00	0,00
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			0,00
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			0,00
Поточні трансферти	2600	0,00	0,00	0,00
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			0,00
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			0,00
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			0,00
Соціальне забезпечення	2700	0,00	0,00	0,00
Виплата пенсій і допомоги	2710			0,00
Стипендії	2720			0
Інші виплати населенню	2730			0,00
Інші поточні видатки	2800	2448,00		2448,00
<b>КАПІТАЛЬНІ ВИДАТКИ</b>	<b>3000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Придбання основного капіталу	3100	0,00	0,00	0,00
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110			
Капітальне будівництво (придбання)	3120	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
Капітальний ремонт	3130	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132			
Реконструкція та реставрація	3140	0,00	0,00	0,00
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143			
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання землі та нематеріальних активів	3160			
Капітальні трансферти	3200	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			
Надання внутрішніх кредитів	4110	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111			
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112			
Надання інших внутрішніх кредитів	4113			
Надання зовнішніх кредитів	4210			
<b>Нерозподілені видатки</b>	<b>9000</b>			

Директор школи

Черниш Т.М.

(підпис)

(ініціали і прізвище)

Провідний економіст

Кравець Н.І.

(підпис)

(ініціали і прізвище)

М.П.\*\*\*

07 лютого 2019 р.

(число, місяць, рік)

\* До запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів просявляються код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

\*\* Сума просявляється за кодом відносно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ - усього".

\*\*\* Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 28,80 штатних одиниць  
з місячним фондом заробітної плати  
за посадовими окладами 102 836,92 грн.

начальник відділу освіти  
*[Підпис]* Томусяк С.М.  
(підпис керівника) (ініціали і прізвище)

(число, місяць, рік) М.П.

ШТАТНИЙ РОЗПИС на 01.09.2019 року

Стадницька ЗОШ І-ІІ ст.  
(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
1	Директор - 17 розряд		5763	0,00
2	Директор - 16 розряд	1	5360	5360,00
3	Директор - 15 розряд		4956	0,00
4	Директор - 14 розряд		4649	0,00
5	Заступник директора - 17 розряд		5763	0,00
6	Заступник директора - 16 розряд	0,8	5360	2680,00
7	Заступник директора - 15 розряд		4956	0,00
8	Заступник директора - 14 розряд		4649	0,00
9	Педагог організатор - 14 розряд		4649	0,00
10	Педагог організатор - 13 розряд		4361	0,00
11	Педагог організатор - 12 розряд		4073	0,00
12	Педагог організатор - 11 розряд	0,5	3784	1892,00
13	Педагог організатор - 10 розряд		3496	0,00
14	Практичний психолог - 14 розряд		4649	0,00
15	Практичний психолог - 13 розряд		4361	0,00
16	Практичний психолог - 12 розряд		4073	0,00
17	Практичний психолог - 11 розряд	0,5	3784	1892,00
18	Соціальний педагог - 14 розряд		4649	0,00
19	Соціальний педагог - 13 розряд		4361	0,00
20	Соціальний педагог - 12 розряд		4073	0,00
21	Соціальний педагог - 11 розряд		3784	0,00
22	Учитель вищої категорії - 14 розряд	5,4	4649	25104,60
23	Учитель вищої категорії (вчитель методист)	0,6	5346	3207,81
24	Учитель вищої категорії (старший вчитель)	0,9	5114	4602,51
25	Учитель I категорії - 13 розряд	4	4361	17444,00
26	Учитель II категорії - 12 розряд	1,1	4073	4480,30
27	Учитель спеціаліст - 11 розряд	2,8	3784	10595,20
28	Учитель спеціаліст - 10 розряд		3496	0,00
29	Вихователь - 13 розряд		4361	0,00
30	Вихователь - 12 розряд		4073	0,00
31	Вихователь - 11 розряд		3784	0,00
32	Вихователь - 10 розряд		3496	0,00
33	Міжличний керівник - 10 розряд		3496	0,00
34	Міжличний керівник - 9 розряд		3323	0,00
35	Інструктор з фізичної культури - 11 розряд		3784	0,00
	Разом:	17,3		77258,42
1	Заступник директора з господарської роботи			0,00
2	Завідувач господарства - 8 розряд	1	3150	3150,00
3	Завідувач господарства - 7 розряд		2958	0,00
4	Завідувач бібліотеки - 12 розряд		4073	0,00
5	Завідувач бібліотеки - 11 розряд		3784	0,00
6	Завідувач бібліотеки - 10 розряд		3496	0,00
7	Завідувач бібліотеки - 9 розряд		3323	0,00
8	Завідувач бібліотеки - 8 розряд		3150	0,00
9	Інженер - електронік - 7 розряд		2958	0,00
10	Бібліотекар - 12 розряд		4073	0,00
11	Бібліотекар - 11 розряд		3784	0,00
12	Бібліотекар - 10 розряд		3496	0,00
13	Бібліотекар - 9 розряд	0,5	3323	1661,50
14	Бібліотекар - 8 розряд		3150	0,00
15	Лаборант - 5 розряд		2513	0,00
16	Сестра медична - 9 розряд		3323	0,00
17	Сестра медична - 8 розряд		3150	0,00
18	Сестра медична - 7 розряд		2958	0,00
19	Сестра медична - 6 розряд		2785	0,00
20	Секретар-друкарка - 5 розряд		2613	0,00
21	Секретар-друкарка - 4 розряд		2440	0,00
22	Кухар - 6 розряд		2785	0,00
23	Кухар - 5 розряд	1	2613	2613,00
24	Кухар - 4 розряд		2440	0,00
25	Кухар - 3 розряд		2267	0,00

26	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель 5 розряд		2613	0,00
27	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель 4 розряд		2440	0,00
28	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель 2 розряд	1	2094	2094,00
29	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування		2094	0,00
30	Машиніст (кочегар) котельні на рік (тв.паливо) - 5 розряд		2613	0,00
31	Машиніст (кочегар) котельні на рік (тв.паливо) - 4 розряд		2440	0,00
32	Машиніст (кочегар) котельні на рік (тв.паливо) - 3 розряд		2267	0,00
33	Машиніст (кочегар) котельні на рік (тв.паливо) - 2 розряд		2094	0,00
34	Машиніст (кочегар) котельні на сезон (тв.паливо)		2094	0,00
35	Оператор котельні на рік - 5 розряд		2613	0,00
36	Оператор котельні на рік - 4 розряд		2440	0,00
37	Оператор котельні на рік - 3 розряд		2267	0,00
38	Оператор котельні на рік - 2 розряд	1	2094	2094,00
39	Оператор котельні на сезон	3	2094	6282,00
40	Опалювач на рік - 1 розряд		1921	0,00
41	Опалювач на сезон		1921	0,00
42	Машиніст з прання білизни		2094	0,00
43	Водій автотранспортного засобу - 4 розряд		2440	0,00
44	Водій автотранспортного засобу - 3 розряд		2267	0,00
45	Водій автотранспортного засобу - 2 розряд		2094	0,00
46	Двірник		1921	0,00
47	Садівник		1921	0,00
48	Підсобний робітник	0,5	1921	960,50
49	Коміюник		2094	0,00
50	Кастелянка		1921	0,00
51	Гардеробник		1921	0,00
52	Сторож	1,5	1921	2881,50
53	Прибиральник службових приміщень	2	1921	3842,00
54	Помічник вихователя		2613	0,00
	Разом:	11,50		25578,50
	Всього:	28,80		102836,92

Керівник

Провідний економіст

Економіст I категорії

Черниш Т.М.

Кравець Н.І.

Карпенко А. Ю.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
штат у кількості 28.80 штатних одиниць  
з місячним фондом заробітної плати  
за посадовими окладами 102 836,92 грн.

*Томусяк С.М.*  
(підпис керівника) (підпис керівника)  
Томусяк С.М.  
(ім'я та прізвище)

(число, місяць, рік) М.П.

ШТАТНИЙ РОЗПИС на 01.09.2019 року

Стадницька ЗОШ І-ІІ ст.  
(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
1	Директор - 17 розряд		5763	0,00
2	Директор - 16 розряд	1	5360	5360,00
3	Директор - 15 розряд		4956	0,00
4	Директор - 14 розряд		4649	0,00
5	Заступник директора - 17 розряд		5763	0,00
6	Заступник директора - 16 розряд	0,5	5360	2680,00
7	Заступник директора - 15 розряд		4956	0,00
8	Заступник директора - 14 розряд		4649	0,00
9	Педагог організатор - 14 розряд		4649	0,00
10	Педагог організатор - 13 розряд		4361	0,00
11	Педагог організатор - 12 розряд		4073	0,00
12	Педагог організатор - 11 розряд	0,5	3784	1892,00
13	Педагог організатор - 10 розряд		3496	0,00
14	Практичний психолог - 14 розряд		4649	0,00
15	Практичний психолог - 13 розряд		4361	0,00
16	Практичний психолог - 12 розряд		4073	0,00
17	Практичний психолог - 11 розряд	0,5	3784	1892,00
18	Соціальний педагог - 14 розряд		4649	0,00
19	Соціальний педагог - 13 розряд		4361	0,00
20	Соціальний педагог - 12 розряд		4073	0,00
21	Соціальний педагог - 11 розряд		3784	0,00
22	Учитель вищої категорії - 14 розряд	5,4	4649	25104,60
23	Учитель вищої категорії (вчитель методист)	0,6	5346	3207,81
24	Учитель вищої категорії (старший вчитель)	0,9	5114	4602,51
25	Учитель I категорії - 13 розряд	4	4361	17444,00
26	Учитель II категорії - 12 розряд	1,1	4073	4480,30
27	Учитель спеціаліст - 11 розряд	2,8	3784	10595,20
28	Учитель спеціаліст - 10 розряд		3496	0,00
29	Вихователь - 13 розряд		4361	0,00
30	Вихователь - 12 розряд		4073	0,00
31	Вихователь - 11 розряд		3784	0,00
32	Вихователь - 10 розряд		3496	0,00
33	Музичний керівник - 10 розряд		3496	0,00
34	Музичний керівник - 9 розряд		3323	0,00
35	Інструктор з фізичної культури - 11 розряд		3784	0,00
	<b>Разом:</b>	<b>17,3</b>		<b>77258,42</b>
1	Заступник директора з господарської роботи			0,00
2	Завідувач господарства - 8 розряд	1	3150	3150,00
3	Завідувач господарства - 7 розряд		2958	0,00
4	Завідувач бібліотеки - 12 розряд		4073	0,00
5	Завідувач бібліотеки - 11 розряд		3784	0,00
6	Завідувач бібліотеки - 10 розряд		3496	0,00
7	Завідувач бібліотеки - 9 розряд		3323	0,00
8	Завідувач бібліотеки - 8 розряд		3150	0,00
9	Інженер - електронік - 7 розряд		2958	0,00
10	Бібліотекар - 12 розряд		4073	0,00
11	Бібліотекар - 11 розряд		3784	0,00
12	Бібліотекар - 10 розряд		3496	0,00
13	Бібліотекар - 9 розряд	0,5	3323	1661,50
14	Бібліотекар - 8 розряд		3150	0,00
15	Лаборант - 5 розряд		2613	0,00
16	Сестра медична - 9 розряд		3323	0,00
17	Сестра медична - 8 розряд		3150	0,00
18	Сестра медична - 7 розряд		2958	0,00
19	Сестра медична - 6 розряд		2785	0,00
20	Секретар-друкарка - 5 розряд		2613	0,00
21	Секретар-друкарка - 4 розряд		2440	0,00
22	Кухар - 6 розряд		2785	0,00
23	Кухар - 5 розряд	1	2613	2613,00
24	Кухар - 4 розряд		2440	0,00
25	Кухар - 3 розряд		2267	0,00

26	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель 5 розряд		2613	0,00
27	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель 4 розряд		2440	0,00
28	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель 2 розряд	1	2094	2094,00
29	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок		2094	0,00
30	Машиніст (кочегар) котельні на рік (тв.паливо) - 5 розряд		2613	0,00
31	Машиніст (кочегар) котельні на рік (тв.паливо) - 4 розряд		2440	0,00
32	Машиніст (кочегар) котельні на рік (тв.паливо) - 3 розряд		2267	0,00
33	Машиніст (кочегар) котельні на рік (тв.паливо) - 2 розряд		2094	0,00
34	Машиніст (кочегар) котельні на сезон (тв.паливо)		2094	0,00
35	Оператор котельні на рік - 5 розряд		2613	0,00
36	Оператор котельні на рік - 4 розряд		2440	0,00
37	Оператор котельні на рік - 3 розряд		2267	0,00
38	Оператор котельні на рік - 2 розряд	1	2094	2094,00
39	Оператор котельні на сезон	3	2094	6282,00
40	Опалювач на рік - 1 розряд		1921	0,00
41	Опалювач на сезон		1921	0,00
42	Машиніст з прання білизни		2094	0,00
43	Водій автотранспортного засобу - 4 розряд		2440	0,00
44	Водій автотранспортного засобу - 3 розряд		2267	0,00
45	Водій автотранспортного засобу - 2 розряд		2094	0,00
46	Двірник		1921	0,00
47	Садівник		1921	0,00
48	Підсобний робітник	0,5	1921	960,50
49	Комірник		2094	0,00
50	Кастелянка		1921	0,00
51	Гардеробник		1921	0,00
52	Сторож	1,5	1921	2881,50
53	Прибиральник службових приміщень	2	1921	3842,00
54	Помічник вихователя		2613	0,00
	Разом:	11,50		25578,50
	Всього:	28,80		102836,92

Керівник

Провідний економіст

Економіст I категорії

Черниш Т.М.

Кравець Н.І.

Карпенко А. Ю.



УКРАЇНА  
 МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
 ВІДДІЛ ОСВІТИ  
 ВІННИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
 ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
 СТАДНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ  
 23241, Вінницька обл., Вінницький р-н. с. Стадниця, вул. Шкільна, 23. тел. 58-31-64.

22 жовтня 2019 року №04-16/163

Начальнику відділу освіти  
 Вінницької РДА  
 Томусяк С.М.  
 Директора Стадницької ЗОШ І-ІІ ступ.  
 Черниш Тетяни Михайлівни

*Міністр освіти  
 М. С. Томусяк*

*До реєстру*

*[Handwritten signature]*

Клопотання

Відповідно до припису Вінницького районного сектору Державної служби України з надзвичайних ситуацій головного управління ДСНС України у Вінницькій області, прошу Вас виділити кошти на:

- придбання протигазів для працівників школи у кількості 31 шт.,
- облаштування евакуаційного виходу;
- створення пожежної водойми
- встановлення системи пожежної сигналізації - 200 гол

*в сумі 200*

Директор школи

*[Handwritten signature]*

Т.М.Черниш

Відділ освіти  
 Вінницької районної державної  
 адміністрації  
 Вінницької області  
 Рх. № 1945/01-16/23.10.19



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ  
ВІННИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СТАДНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ  
23241, Вінницька обл., Вінницький р-н, с. Стадниця, вул. Шкільна, 23, тел. 58-31-61.

22 жовтня 2019 року №07-16/164

*Мікітська М. С.*

*Омбемко О. А.*

*До розгляду*

Клопотання

Начальнику відділу освіти  
Вінницької РДА  
Томусяк С.М.  
Директора Стадницької ЗОШ І-ІІ ст.  
Черниш Тетяни Михайлівни

Прошу Вас надати бензин у кількості 40 л. для безперервної роботи котельні для бензинового генератора, у зв'язку із початком опалювального сезону.

Директор школи

Т.М.Черниш

Відділ освіти  
Вінницької районної державної  
адміністрації  
Вінницької області  
№ 1546/01-16/23.10.19





УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ  
ВІННИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СТАДНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ  
23241, Вінницька обл., Вінницький р-н, с. Стадниця, вул. Шкільна, 23, тел. 58-31-64.

05 лютого 2018 року №01-06

*Почвірма О. Р.*  
*До відповідного*  
*розміру*

Начальнику відділу освіти  
Вінницької РДА  
Томусяк С.М.  
Директора Стадницької ЗОШ І-ІІст  
Черниш Тетяни Михайлівни

*Клопотання*

Прошу Вас виділити кошти на придбання витяжки для їдальні школи  
розміром 1000 X 700. Вартістю 6000грн

*В +*

Директор школи

Т.М.Черниш

Відділ освіти  
Вінницької районної державної  
адміністрації  
Вінницької області  
Вх. № 23/0216/18-01/18



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ  
ВІННИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СТАДНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ  
23241, Вінницька обл., Вінницький р-н, с. Стадниця, вул. Шкільна, 23, тел. 58-31-64.

12 березня 2018 року №01-

Начальнику відділу освіти  
Вінницької РДА  
Томусяк С.М.  
Директора Стадницької ЗОШ І-ІІ ст.  
Черниш Тетяни Михайлівни

*Гочвірна О.Ф.*  
*До директору*  
*Гочвірна О.Ф.*  
КЛОПОТАННЯ

Створення безпечних умов для відпочинку дітей на свіжому повітрі - завдання сучасної школи. Триває навчальний рік і питання безпеки учнів залишається на першому місці. Безпека починається з огорожі. Тому адміністрація школи та весь педагогічний персонал звертається до Вас та просить допомогти в огороженні школи, так як шкільний ганок виходить на проїжджу частину. Огородження школи потребує оновлення, через те що частина його заіржавіла та тримається та металевих підв'язках.

Довжина забору 125 м., два входи (ворота і калітка). Необхідно 62 секції по 2 м, 64 стопчики, для вбудови стопчиків цемент. Потреба для огороження школи у 215т. грн

Директор школи

Г.М.Черниш

Відділ освіти  
Вінницької районної державної адміністрації  
Вінницька область  
Вх. № 873 / 02-16/20 03 18



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ  
ВІННИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СТАДНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ  
23241, Вінницька обл., Вінницький р-н, с. Стадниця, вул. Шкільна, 23, тел 58-31-64.

14 серпня 2018 року №01-

Начальнику відділу освіти  
Вінницької РДА  
Томусяк С.М.  
Директора Стадницької ЗОШ І-ІІст  
Черниш Тетяни Михайлівни

*Кресивскі А.Т.*  
*До директору*  
*[Signature]*

Клопотання

З метою якісного проведення освітнього процесу в умовах НУШ прошу  
Вас надати телевізор, принтер, ноутбук, дошку на суму 60000грн

Директор школи

*[Signature]*  
Т.М. Черниш

Відділ освіти  
Вінницької районної державної  
адміністрації  
Вінницької області  
№ 152/01-16/15.08.18

6/2

**Додаток №8**  
**Потреба у закупівлі робіт та послуг за державні кошти на 2019 рік**  
**по Стадницькій ЗОШ І-ІІ ст.**

№ п/п	Код класифікатора	Найменування робіт	Необхідність проведення робіт (+ або -)	Обґрунтування
1	50.20.1	Послуги по авторем. та технічному обслуговуванню (вказати несправності транспортн. засобу)	-	дефектний акт
2	72.50.1	Поточний ремонт комп'ютерної техніки (вказати, яку саме техніку)	+ (процесор, материнська плата)	дефектний акт
3		Поточний ремонт приміщень	+	дефектний акт
4	60.24.1	Послуги по перевезенню вантажів (автопослуги)	-	Розрахунок
5	29.21.9	Поточний ремонт пічок (вказати необхідність проведення та к-ть пічок)	-	дефектний акт
6		Прочищення димоходів (пічки)	-	Дефектний акт
7	45.25.2	Поточний ремонт колодязів (вказати необхідність проведення та к-ть колодязів)	-	дефектний акт
8	72.50.1	Поточний ремонт комп'ютерної техніки (вказати, яку саме техніку)	+ (процесор, материнська плата)	дефектний акт
9	45.25.2	Ремонт насосів, ел.плит (к-ть, марка)	-	дефектний акт
10		Ремонт освітлювальної та силової мережі	+	дефектний акт
11		Оплата за Інтернет (вказати наявність інтернету та к-сть підключених телефонних точок)	+	Подання
12		Підключення до Інтернету	-	подання
13		Оплата міського зв'язку (вказати к-ть телефонів)	+ (1 шт)	Подання
14		Оплата поштових відправлень (к-ть відправлень)	-	Подання
15		Отримання дозволу на спецводокористування	-	Подання
16		Поточний ремонт системи опалення	+	Дефектний акт
17	85.14.1	Атестація робочих місць (к-ть місць)	-	подання
18	24.66.4	Перезарядка вогнегасників, шт	+ (18)	подання
19	22.22.3	Оформлення випускної документації (к-ть випускників)	+(12)	подання
20	72.60.1	Паспортизація комп'ютерних класів (к-ть компютерних класів та компютерів в них)	+1(1+2+6)	подання
21	72.60.1	Паспортизація водонапірних башт	-	Подання
22		Виготовлення печатки	-	Подання
23		Вимірювання опору заземлюючих пристроїв	+	Подання
24		Електромонтажні роботи	-	Дефектний акт



**Розрахунок потреби в електроенергії на 2019 рік  
по Стадницькій ЗОШ І-ІІ ст..**  
(назва навчального закладу)

№ п/п	Електроприлади, що використовуються	Кількість, шт.	Потужність одиниці обладнання, кВт	Загальна потужність даного обладнання, кВт	За рік 2018			Примітки
					днів	год. в день	кВт/год.	
1	Холодильник	1	1	1	270	24	6480	
2	Водонагрівач	1	3	3	270	5	4050	
3	Плита	2	8	16	270	5	21600	
4	Насос	2	2.2	4.4	180	24	9504	
5	Комп'ютери	6+1	1	7	189	5	6615	
6	Ксерокс	1	1	1	180	0,5	90	
7	Станок свердильний	1	1	1	60	1	60	
8	Станок стругальний	1	1,5	1,5	60	1	90	
9	Електролампочки	85	0,75	63,75	180	3	34425	
10	Вентилятор	4	0,13	0,52	189	8	786,24	
11	Комп'ютери	2	1	2	180	2	720	
12	Насос	2/4	1,57/0,42	3,14/1,68	180	24	13565/7258	<b>104523</b>

Директор школи \_\_\_\_\_

(підпис, ПІБ)

Виконавець \_\_\_\_\_

(підпис, ПІБ)


Додаток 9/6

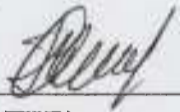
*Розрахунок потреби в капітальних ремонтах*

на 2019 р. по Стадницькій ЗОШ І-ІІст.

(назва навчального закладу)

№ п/п	Вид робіт	Кількість (в відповідних одиницях)	Орієнтовна вартість, грн
1	Капітальний ремонт будівлі початкових класів	1	
2	Капітальний ремонт даху їдальні та майстерні	1	

Директор школи  \_\_\_\_\_  
(підпис, ПІБ)

Виконавець  \_\_\_\_\_  
(підпис, ПІБ)

Додаток 5 <sup>6/2</sup>

Розрахунок водопостачання та водовідведення  
на 2019 р. по Стадницькій ЗОШ І-ІІ ст.  
(назва навчального закладу)

Джерело постачання води	Кількість, чел.	Норма витрат води на одну людину, м <sup>3</sup> /день	Кількість днів		Загальна кількість витрат води, м <sup>3</sup>	
			Навчання	Додатк. (ремонт і т.ін.)	Водопостачання	Водовідведення
Вінниця-Водоканал	150	0,02	180	84	624	624

Директор школи *В.М. Червоний*  
(підпис, ПІБ)  
Виконавець *С.М. Сидор*  
(підпис, ПІБ)



6/2

Додаток 6

Розрахунок потреб очистки вигрібної ями (туалету) на 2019 р.  
по Стадницькій ЗОШ І-ІІ ст.  
(назва навчального закладу)

Наявність		Об'єм		Кількість		Частота проведення викачки (згідно акту)		Загальний об'єм	
яма	туалет	яма	туалет	яма	туалет	яма	туалет	яма	туалет
+	+	12м <sup>3</sup>	-	3		1	-	12м <sup>3</sup>	-

Директор школи

(ПІБ, підпис)

Виконавець

(ПІБ, підпис)

Додаток 7

Розрахунок потреби у вивезенні сміття  
на 2019 р. по Стадницькій ЗОШ І-ІІ ст.  
(назва навчального закладу)

Кількість сміття для вивезення, м <sup>3</sup>	Частота вивезення сміття (згідно акту)	Загальна кількість, м <sup>3</sup> /рік
0,7м <sup>3</sup>	1 раз на місяць	8,4 м <sup>3</sup>

Директор школи

(підпис, ПІБ)

Виконавець

(підпис, ПІБ)

6/2

**Додаток №9**  
**Потреба у закупівлі товарів за державні кошти на 2019 рік**  
**по Стадницькій школі**

№ п/п	Загальне найменування предмету закупівлі товарів, робіт і послуг	Кількість (в од. виміру кг, шт.)	Сума (грн)	Обґрунтування	Код класиф.
1	Пісок, щебінь ( т. )			дефектний акт	
2	Щебінь (т)			дефектний акт	
3	Миючі засоби ( шт. )	24	1500	розрахунок	
4	Лаки , кг	5 (2,4 кг)	1000	дефектний акт	
5	Фарби ( кг. )	198	6253,4	дефектний акт	
6	Розчинники ( л. )	10	120	дефектний акт	
7	Картон (пачок)			розрахунок	
8	Папір (пачок)	10	900	розрахунок	
9	Продукція друкована (марки, папір гербовий, бланки чеків, банкіоти, книжки чекові, акредитиви )			розрахунок	
10	Періодичні видання (грн.)	3	3018	розрахунок	
11	Шпаклівка (кг.)	200кг	960	дефектний акт	
12	Скло (м.кв.)			дефектний акт	
13	Посуд (шт)	200 один	7550	дефектний акт	
14	Цемент (кг)	300 кг	660	дефектний акт	
15	Вапно (кг.)	100кг	150	дефектний акт	
16	Матеріали будівельні (ванни, раковини, унітази, кришки для унітазів, бачки зливальні ) (шт.) вказати, які	ванна виробнича	5920	дефектний акт	
17	Груби (м.), вказати які металеві чи пластмасові, ø			дефектний акт	
18	Лічильники (шт.)			дефектний акт	
20	Вогнегасники (шт.)			розрахунок	
21	Лінолеум (м.кв.)			дефектний акт	
22	Проводка (м.)			дефектний акт	
23	Лампи електричні (шт.)	100	500	дефектний акт	
24	Комплектуючі до ел.приладів (шт.)			дефектний акт	
25	Грати, вікна, жалюзі, двері (шт.)			дефектний акт	
26	Шпалери (м.)			дефектний акт	

	Електронагрівачі (шт.)			дефектний акт
28	Бітум (т.)	50	500	дефектний акт
29	Таблетована сіль (кг.)			розрахунок
30	Насіння (кг.)			розрахунок
31	Тканина (м.)			розрахунок
32	Хімічні реактиви. шт (вказати назви, к-ть)			розрахунок
33	Кондиціонери (шт.)			дефектний акт
34	Стільці (шт.)	24	10920	дефектний акт
35	Столи (шт.)	12	10560	дефектний акт
36	ДВП (м.кв.)			дефектний акт
37	Меблева фурнітура (замки та запори) (шт.)			дефектний акт
38	Спортінвентар ( грн.)			дефектний акт
39	Прод.пром.різна (віники,мітли,щітки,лопати,граблі та ін.) (шт.)	31шт	1332	дефектний акт
40	Канц.тов. (ручки,олівці,стирочки,зошити та ін) (шт.)			розрахунок
41	Крейда , кг			розрахунок
42	Медична аптечка (шт.)			розрахунок
43	Калькулятори (шт.)			дефектний акт
44	Телефони (шт.)			дефектний акт
45	Одяг робочий (шт. )			розрахунок
46	Дитячий одяг з тканини (шт.)			розрахунок
47	Верхній одяг (шт.)			розрахунок
48	Взуття (шт.)			розрахунок
49	Спідня білизна (шт.)			розрахунок
50	Форма спортивна (шт.)			розрахунок
51	Рушники, марля (шт.)			розрахунок
52	Продукти нафтопереробні (бензин, дизпаливо) (л.)	20л	700	розрахунок (див.додаток 1)
53	Гальмівна рідина (л.)			розрахунок
54	Продукти нафтопереробні (бензин),л			розрахунок
55	Гальмівна рідина (л.)			розрахунок
56	Придбання запчастин (вказати які саме запчастини),шт			дефектний акт
57	Автошини (вказати к-ть ), шт.			дефектний акт

	Всього 1131				
	Препарати фармацевтичні (вказати к-ть і назви)				розрахунок
	<b>Всього 1132</b>				
59	Комп'ютери (шт.)	10	90000		подання (дефектний акт)
60	Меблі інші ( шт ) вказати які саме	2 (стінка)	37160		подання (дефектний акт)
61	Двигуни (грн.), вказати марку				подання (дефектний акт)
62	Телевізори –Монітори (грн.)	9	72000		подання (дефектний акт)
63	Відеокамера (шт.)				подання (дефектний акт)
19	Принтери та сканери (шт.)	3 принтера кольорових	7500		подання (дефектний акт)
	Проектор				подання (дефектний акт)
	Інтерактивна дошка (мультимедійний комплекс у складі інтерактивної дошки + проектор + ноутбук)	3	120000		подання (дефектний акт)
64	Музичний центр (акустична система) (шт.)				подання (дефектний акт)
65	Ксерокс (шт.)	2	10000		подання (дефектний акт)
66	Зварювальний апарат (шт.)				подання (дефектний акт)
67	Умивальники ( грн.)				подання (дефектний акт)
68	Електроплити. духові шафи( шт.)				подання (дефектний акт)
69	Котли ( шт.). вказати які саме(тип, марка)				подання (дефектний акт)
70	Насоси ( шт.) (вказати тип, марка)				подання (дефектний акт)
71	Холодильники (шт.)				подання (дефектний акт)
72	Токарні станки (шт.) (вказати тип, марку)				подання (дефектний акт)
	Інше	н.			
	<b>Всього 2110</b>				

Директор школи \_\_\_\_\_

підпис

М.П.

15110000-2	М'ясо яловичини							
	М'ясо свійської птиці (філе куряче)	0,35	72	144	362,9		92,20	33568,2
15130000-8	Ковбаса варена	0,35	72	72	181,5		76,92	13960,98
	Ковбаса напівкопчена	0,35	72	108	202,2		102,00	22764,0
	Сосиски (сардельки)							
15220000-6	Риба морожена (хек)	0,25	72	56	64,8		72,95	

## Потреба у продуктах харчування на 2019 рік

*Сторожук*  
(назва навчального закладу) *БСШ* 1-118

КОД ДК	Найменування продукту	Норма на 1 дитину, гр.	Кількість дітей, чол.	К-сть днів в навч. році	Всього о, кг	Всього о, шт	Ціна за одиницю, грн.	Всього, грн
15810000-9	Хліб цукровий житній по діт. ст. (хліб пшеничний)	0,60	72	160	691,2		14,26	9865,8
15820000-2	Печиво талетне							
15820000-2	Сухарі паніувальні							
15830000-5	Цукор	0,15	72	160	42,8		10,20	434,40
15840000-8	молочні, карамель, Какао							
15850000-1	Маєронні виробы	0,21	72	160	24,2		13,24	320,73
15860000-4	Кава (пикорій)							
15860000-4	Чай	0,01	72	160	1,02		28,60	29,18
15870000-7	Сіль							
15870000-7	Ванільний цукор							
15870000-7	Кислота лимонна							
15890000-3	Лавровий лист							
15890000-3	Дрожжі сухі							
15620000-0	Крохмаль							
15620000-0	Кисіль							
15610000-7	Борошно пшеничне							
15610000-7	Крупа пшенична	0,21	72	160	24,2		11,60	326,40
15610000-7	Крупа ячмінна	0,21	72	160	24,2		9,00	216,72
15610000-7	Крупа рисова	0,21	72	160	24,2		21,00	507,12
15610000-7	Крупа гречана	0,21	72	160	24,2		10,00	242,40
15610000-7	Крупа пшоно							
15610000-7	Крупа кукурдзяна							
15610000-7	Крупа перлова							
15610000-7	Пласти ві вівсяні							
15610000-7	Крупа манна							
03210000-6	Горіх сушений	0,21	72	160	24,2		41,82	1011,50
03210000-6	Каштан сушений	0,100	72	90	6,48		3,00	19,44
03210000-6	Каштан свіжий	0,100	72	90	6,48		3,00	19,44
03210000-6	Масло	0,10	72	160	11,52		3,00	345,60
03210000-6	Часник							
03210000-6	Цибуля	0,10	72	160	11,52		3,00	345,60
03210000-6	Буяк	0,50	72	54	19,44		3,00	583,20

	Огірки						
	Помідори						
	Капуста качанна	0,50	72	94	195	3,00	585,00
	Банани						
	Лимони						
	Мандарини						
03220000-9	Апельсини						
	Ківі						
	Виноград						
	Яблука						
	Груші						
	Черешні						
	Персики						
	Баклажани						
	Перець						
	Кабачки						
	Кавуни						
	Дині						
15530000-2	Вершкове масло	0,8	72	160	92,2	140,50	12 914,10
15510000-6	Молоко						
	Сметана						
15550000-8	Ряжанка						
	Кефір						
15540000-5	Твердий сир	0,15	72	160	172,8	143,16	24 132,00
	Сир кисломолочний						
15420000-8	Рафіновані олії (олія соняшникова)	0,7	72	160	80,6	30,05	2315,00
15410000-5	Тваринні жири (сало)						
	Фруктові соки 0,2 л						
15320000-7	Фруктові соки 1 л	0,50	72	36	129,6	18,48	2 395,08
	Фруктові соки 3 л						
	Сік томатний 1 л	0,50	72	36	129,6	18,48	2 395,08
	Сухофрукти (яблука)						
	Родзинки						
	Курага						
	Помідори квашені, 1 кг						
	Помідори						
15330000-0	Огірки квашені, 1 кг						
	Огірки консервовані, 0,5 л						
	Капуста квашена						
	Ананас кльцями, 0,5 л						
	Груші консервовані, 0,5 л						
	Курудза цукрова, 0,34						
	Ікра кабачкова, 0,5 л						
	Томатна паста, 0,5						
03140000-4	Яйця курячі, 1 шт						
	Мед натуральний, 1 кг						
	М'ясо свинини						

## Потреба у канцтоварах для пришкільних таборів навчальних закладів Вінницького району на 2019 рік

Стадницька ЗОШ І-ІІст  
(назва навчального закладу)

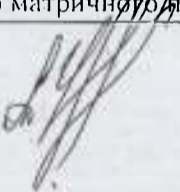
Назва товару	К-сть, шт	Ціна, грн	Сума, грн
кольоровий упаковка 80г/м SPECTRA Pack Deer. 500 арк	3	300,00	900,00
кольоровий двусторонній уп. 15 аркушів	10	25,00	250,00
кольоровий неоновий А4, 10 аркушів	10	25,00	250,00
- ксероксний пачки А4	10	90,00	900,00
рулонний папір шт., 210 мм, газетний		20,00	
А3 - упаковки 80м/г Maestro Standard	3	150,00	450,00
Факс-папір "Buromax" 210 ммх25м, шт		20,00	
А4 твердий картон Buromax, 10 арк	10	15,00	150,00
-для нотаток неклеєний 85х85х85мм, 1000 аркушів		35,00	
фотопапір глянцевий А4, 180г/м 100 арк. Buromax		200,00	
папір для нотаток з липким шаром 75*75 мм, 100 аркушів	20	20,00	400,00
Степлери BuroMAX №24	5	40,00	200,00
Скоби для степлера № 24	10	10,00	100,00
Скоби для степлера №10 BuroMAX	10	7,00	70,00
антістеплери	5	15,00	75,00
Клей пва , 200 мг	20	20,00	400,00
Клей олівець GlueStick Non-Toxic великий	5	30,00	150,00
Ручки, WIN Logan, сині		10,00	
Ручки, WIN Logan, чорні	20	10,00	200,00



ручки Optima GEL "Finacial", синя	10	15,00	150,00
Олівці механічні		20,00	
Олівці графітовий K-I-N 1570/HB		5,00	
Олівці графітовий Марко, чорний, шт	20	8,00	160,00
Олівці кольорові Марко пачка, 1 уп.24 олівця	5	60,00	300,00
стержні для олівців, ПІЗ 0,5 (гріфелі)		8,00	
фломастери Центропен колор, 1 уп.24 шт.	5	60,00	300,00
точилки металева KUM 400-1K металева клиноподібна з виїмками	5	20,00	100,00
точилки акцент		10,00	
акварель фарби Гамма. 18 кольорів	5	50,00	250,00
гуаш Китти фарби 12 кольорів	5	50,00	250,00
пензлики Пони № 6	10	5,00	50,00
крейда кольорова , уп. 36 кольорів	10	30,00	300,00
крейда шкільна, уп. 100 шт	20	25,00	500,00
ватман А1 250 г	50	7,00	350,00
ластик І вересня		3,00	
ластик MILAN	20	7,00	140,00
Скотч великий Вигомах 48 мм х 66 м	5	15,00	75,00
Скотч малий Вигомах 18 мм х 10 м	5	8,00	40,00
Файли упаковка (100 штук) А4 BUROMAX	10	30,00	300,00
Файли упаковка (100 штук) А5 BUROMAX	4	25,00	100,00
Скрепки (малі упаковки) 25 мм, BUROMAX, 100 шт	10	8,00	80,00
обкладинки прозорі для брошурування А-4 пластик BUROMAX cover for binding, 180 mkm, 100 шт	1	200,00	200,00
Папки пластикові ВигоМАХ з вусиками	25	20,00	500,00
Папки реєстратори ВигоМАХ А4 4 см-5 см	10	30,00	300,00
Швидкозшивачі "Справа"		5,00	
папки реєстраториВигоМАХ А4 7 см	10	50,00	500,00
Коректор-стрічка ОПТИМА 45108 (5мм*8м)	5	30,00	150,00
Кооректор ручка ВигоМАХ	5	10,00	100,00
біндери 19 мм		3,00	
біндери 25 мм		3,00	

... 32 мм		3,00	
...ндери 51 мм		6,00	
дирокол BUROMAX 30 листків		120,00	
Лотки для паперу горизонтальні BUROMAX прозорі	5	50,00	250,00
лінійка пластикові 30 см	20	6,00	120,00
підставка для канцтоварів без наповнення (кругла чорна)		30,00	
Текстовий маркер флуоресцентний Вигмах 2-4 мм	10	12,00	120,00
подяки А4, №769, ВОД	100	5,00	500,00
грамоти А4, №773, ВОД	100	5,00	500,00
Закладки прямокутні 160 шт неонові 10		30,00	
Ніж канцелярський 4Office 18мм	5	15,00	75,00
Гуашеві фарби. 12 кольорів (неонові, масляні)	1	200,00	200,00
щоденник недагований БРЕНДБУК А5		100,00	
Калькулятори CITIZEN Correct бухг. D-316	1	200,00	200,00
ножиці BUROMAX	10	20,00	200,00
плівка для ламінатора глянцева 80мкм А4 BUROMAX, 100 шт		200,00	
чорнила штемпельні, 24 мл, Skiper, сині	2	15,00	30,00
стрічка фарбувальна до матричного принтера чорна 13мм*12м		40,00	

Директор школи



Т.М.Черниш





42

Лоток 15

Розрахунок потреби на 2019 рік фарб, водоемульсії, лаків та розчинників для навчальних закладів Вінницького району

Станіщівка  
ЗОШ І-ІІст  
(назва навчального закладу)

Тип фарби	Норма списання на м.кв	Площа, яка потребує ремонту, м.кв	Кількість, кг. (л.)	Ціна, грн.	Сума, грн.	Примітка: вказати конкретні роботи
Емалі:						
Біла	0,180	155	28	84	840	фарбування панелей
Чорна	0,180			84	840	
Жовта	0,180	62	11,2	79	313	фарбування огорожі
Червона	0,180	31	5,6	79	158	пожежного шнта
Зелена	0,180	124	22,4	78,15	625	панелей та огорожі
Синя	0,180	62	11,2	79	313	фарбування огорожі
Салатова	0,180					
Фіолетова	0,180					
Коричнева	0,180					
Темно-коричнева	0,180					
Жовто-коричнева	0,180	466	84	77,48	2324,4	підлоги
Червоно-коричнева	0,180					
Синя	0,180					
Блакитна	0,180					
Бірюзова	0,180					
Вишнева	0,180					
Чорна для зовнішніх робіт для металу	0,180					
Чорна для зовнішніх робіт	0,180	155	28	84	840	фарбування підмурка
Біла для зовнішніх робіт	0,180					
Водоемульсії білі:						
для зовнішніх робіт	0,125					
для внутрішніх робіт	0,200	240	60	292	584	стелі та стін
Лак	0,110	132	12	142	710	покриття меблів, підлоги
Розчинник			10	12	120	миття віток

Потреба споживання електроенергії навчальними закладами Вінницького району 2018-19рр. (кВт)

№	Назва навчального закладу	Фактичне споживання 2015р.	Фактичне споживання 2016р.	Фактичне споживання 2017 р	Фактичне споживання 2018 січень-червень	середнє фактичне споживання +10%	Ліміт споживання на 2018 р	потреба на 2018-2019рр	Примітка
1	Агрономіченська СЗШ I-III ст.	52 491	61 039	71 123	51 109	78 900	63 200	63 200	22900
2	Бохоницька СЗШ I-III ст.	26 090	15 294	14 896	8 140	20 000	16 150	16 150	20000
3	Вінницько-Хутірський НВК: ЗОШ I-III ст.-ДНЗ	93 000	91 587	93 000	60 900	109 800	91 900	91 900	109800
4	Гавришівська СЗШ I-III ст.	14 355	14 903	16 595	9 807	18 000	15 800	15 800	18000
5	Малокрушлинецька СЗШ I-III ст.	13 245	8 300	15 627	5 940	13 500	15 500	13 500	16000
6	Медвеже-Вушківська СЗШ I-III ст.	15 889	15 557	15 079	7 857	17 100	14 760	14 760	17100
7	Михайлівська СЗШ I-III ст.	31 228	24 940	27 474	18 381	33 100	27 300	27 300	33100
8	КЗ "Мізяківсько-Хутірський НВК: ЗОШ I-III ст.-ДНЗ"	13 102	14 281	14 433	16 090	20 300	23 200	20 300	23000
9	НВЗ: "ЗОШ I-III ст. - ліцей смт Стрижавка"	59 754	52 609	60 400	41 266	70 200	56 900	56 900	70200
10	Некрасовська ЗОШ I-III ст.	36 965	47 874	40 833	22 692	47 000	42 550	42 550	47000
11	Оленівський НВК: ЗОШ I-III ст.-ДНЗ	27 497	28 837	29 296	17 599	33 200	28 950	28 950	33200
12	Писарівська ЗОШ I-III ст.	14 582	21 372	21 914	12 416	22 700	21 570	21 570	22700
13	Пултівецька СЗШ I-III ст.	21 905	15 200	10 260	20 056	24 000	12 590	12 590	24000
14	Сосонська СЗШ I-III ст.	19 512	23 779	19 406	11 750	23 700	19 310	19 310	23700
15	Степанівський НВК: ЗОШ I-III ст.-ДНЗ	26 568	33 420	45 010	21 080	40 500	44 900	40 500	40500
16	Стрижавська ЗОШ I-III ст.	60 080	75 920	70 823	44 385	81 300	70 400	70 400	81300
17	КЗ "Великокрушлинецький НВК: ЗОШ I-II ст.- ДНЗ"	7 030	7 190	5 280	1 600	6 200	5 480	5 480	6200
18	Ільківська ЗОШ I-II ст.	136 792	112 261	130 326	83 080	150 000	130 440	130 440	150000
19	Лаврівська СЗШ I-II ст.	19 184	21 360	24 820	11 720	24 400	24 820	24 400	24400
20	Переорська СЗШ I-II ст.	24 506	19 142	28 290	24 700	33 400	28 890	28 890	33400
21	Побережненський НВК: ЗОШ I-II ст.-ДНЗ	5 396	12 270	15 093	8 844	13 900	14 800	13 900	13900
22	Стадницька ЗОШ I-II ст.	18 353	17 859	18 436	12 500	21 900	18 170	18 170	21900
23	КЗ "Широкогребельський НВК: ЗОШ I-ст.-ДНЗ"	1 600	5 000	7 667	3 600	5 900	7 910	5 900	8000
24	Щітецька СЗШ I-II ст.	11 160	11 540	13 485	6 990	13 800	13 410	13 410	13800
<b>ВСЬОГО:</b>		<b>750 284</b>	<b>751 534</b>	<b>809 566</b>	<b>522 502</b>	<b>922 800</b>	<b>808 900</b>	<b>796 270</b>	

43  
10665  
1003  
1000

# ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 09/18/1020 - 2240 - 132

(на технічне обслуговування)

м. Вінниця

Управління державних закупівель  
№ 16-2018-00-00-00-00-00-00  
2018 р.

ПІДРЯДНИК: ТОВ "Агропром-М" в особі директора Скорейко Сергія Івановича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

ЗАМОВНИК: Відділ освіти Вінницької РДА в особі начальника відділу Томусяк Світлани Михайлівни, що діє на підставі Положення з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК зобов'язується за власний ризик виконати у відповідності до умов даного Договору роботу, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти цю роботу та оплатити її.

## 2. ХАРАКТЕР РОБІТ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ПІДРЯДНИКОМ

2.1. Технічне обслуговування КВП і А впродовж 2018 року в школах Вінницького району:

котельні в кількості 14 шт. (Агрономіченська СЗШ, Бохоніцька СЗШ, Вінницько-Хутірська ЗОШ, Гавришівська СЗШ, Мало Крушлинецька СЗШ, Медвеже-Вушківська СЗШ, Михайлівська СЗШ, Некрасовська ЗОШ, Сосонська СЗШ, Степанівський НВК, НВЗ смт.Стрижавка, Стрижавська СЗШ, Побереженський НВК і Стадницька СЗШ).

2.2. Надання послуг по технічному обслуговуванню проводиться впродовж опалювального сезону (місяці: жовтень-грудень включно) 2018 р.

2.3. Капітальний, поточний ремонт і технічне переоснащення котельні проводиться по окремо заключених договорах і додатковій оплаті згідно поставлених задач і об'ємів виконаних робіт.

## 3. ВИМОГИ ЗАМОВНИКА ДО ПРЕДМЕТУ ПІДРЯДУ

3.1. Предметом підяду (результатом виконаних робіт за даним Договором) є: щомісячне технічне обслуговування автоматики безпеки (КВПіА) котельних в школах району.

3.2. Якість предмету підяду повинна відповідати наступним вимогам: ДБН, БНіП, Правилам та технічним умовам.

3.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний суворо виконувати всі вказівки ЗАМОВНИКА з приводу виконання роботи.

3.4. ПІДРЯДНИК зобов'язаний негайно інформувати ЗАМОВНИКА в тому випадку, якщо дотримання ним вказівок ЗАМОВНИКА загрожує придатності або якості роботи, що виконується.

## 4. УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Роботи виконуються на основі ТУ і ТЗ, виданих ЗАМОВНИКОМ.

4.3. Якість роботи ПІДРЯДНИКА повинна відповідати діючим сертифікатам, ГОСТ, ТУ.

## 5. ВИНАГОРОДА ПІДРЯДЧИКА

5.1. Загальна вартість та витрати по виконанню робіт визначаються згідно кошторису і складають 31995 грн. 00 коп. (тридцять одна тисяча дев'ятсот дев'яносто п'ять грн.00 коп.) в т.ч. без ПДВ, в тім числі :

- за кожен місяць обслуговування 10665 грн. 00 коп.;

5.2. Кошторис протягом виконання робіт не збільшується. Договірна ціна динамічна.

## 6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Порядок оплати: оплата з розрахункового рахунку.

6.2. Вид розрахунків: по перерахуванню.

6.3. Форма розрахунків: через банківську установу (казначейство).

## 7. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

7.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується розпочати виконання робіт з дати підписання Договору.

7.2. Після закінчення виконання робіт ПІДРЯДНИК зобов'язаний повідомити ЗАМОВНИКА про готовність об'єкту до здачі.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗАМОВНИКА ЗА ПЕРЕБІГОМ ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується розпочати виконання робіт протягом опалювального сезону з моменту заключення договору.

8.2. ЗАМОВНИК має право безперешкодного доступу до робіт ПІДРЯДНИКА для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

## 9. ПОРЯДОК ЗДАЧІ - ПРИЙМАННЯ РОБІТ ПРЕДМЕТУ ПІДРЯДУ

9.1. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актом протягом 10 днів з моменту повідомлення ЗАМОВНИКА про готовність предмету підяду до приймання.

9.2. Предмет підяду повинен бути наданий ЗАМОВНИКУ у вигляді робочого обладнання.

## 10. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до

моменту його остаточного виконання, але в будь-якому випадку до „ 31” грудня 2018 року.  
10.2. Даний Договір може бути пролонгований за згодою сторін.

#### 11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені ним збитки, в тому числі втрачену вигоду, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

11.2. ПІДРЯДНИК за даним Договором несе наступну відповідальність: за виконання робіт у відповідності з діючими нормами, правилами і Положеннями. За несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань згідно п. 2.1. Підрядник сплачує на рахунок ЗАМОВНИКА штрафні санкції в розмірі подвійної ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожен день прострочення.

11.3. ЗАМОВНИК за даним Договором несе наступну відповідальність за виконання робіт у відповідності з діючими нормами, правилами і Положеннями. За несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань згідно п. 6.1. Замовник сплачує на розрахунковий рахунок ПІДРЯДНИКА штрафні санкції в розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день прострочення від суми простроченого платежу.

11.4. За односторонню необгрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків протягом дії даного Договору винна сторона несе наступну відповідальність: у відповідності з діючим законодавством України.

#### 12. НЕПЕРЕБОРНА СИЛА

12.1. Сторони не нестимуть відповідальності за цим Договором у разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків відповідно до цього Договору внаслідок настання обставин непереборної сили, як то : пожежа, повінь, землетрус, або інші стихійні лиха, війна, військові дії будь-якого виду, дії органів державної влади і управління, а також будь-які обставини, що знаходяться поза контролем Сторін, у тому числі прийняття закону або іншого нормативного акту України, що забороняє або обмежує будь-яку дію, передбачену цим Договором. Настання, дія і припинення обставин непереборної сили повинні підтверджуватися документом, виданим уповноваженим на те органом.

#### 13. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

13.1. Всі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності з діючим законодавством України.

13.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 10 днів з моменту отримання претензії.

#### 14. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

14.1. Умови даного Договору мають однакову зобов'язувальну силу для сторін та можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу.

14.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

#### 15. УМОВИ УЗГОДЖЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ МІЖ СТОРОНАМИ

Повноважними представниками сторін за Даним Договором є:

Від ПІДРЯДНИКА: Скорейко С.І. телефон 0432-67-02-81.

Від ЗАМОВНИКА: Усов В.А. телефон 66-02-22.

#### 16. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДАНОГО ДОГОВОРУ

16.1. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із сторін.

16.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством.

#### 17. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК** Відділ освіти Вінницької РДА, адреса: Вінницька обл., Вінницький район, с. Агрономічне, вул. Мічуріна, буд. 2. Код 02141302, р/р 35418081039081 ГУ ДКСУ у Вінницькій області, МФО 802015, тел. 66-13-17, 66-02-22.

**ПІДРЯДНИК:** ТОВ “Агропром-М”, інд.код 23062104, адреса: м. Вінниця, вул. Князів Коріатовичів, 53, р/р 26007500043364 у ПАТ “Креді Агріколь Банк” м. Київ, МФО 300614, тел./ф. 67-02-81, платник єдиного податку, 3-група оподаткування, 5% від доходу без реєстрації ПДВ

**ЗАМОВНИК**

  
/ С.М.Томусяк /

**ПІДРЯДНИК**

  
/ С.І.Скорейко /



СТАДНИЦЯ  
15 КВ  
110

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 1020-2240-134

м. Вінниця

27 "ОЖ" 110 2018 р.

Замовник: Відділ освіти, в особі НАТАЛІЇ КОСОВО ВІДПОВІДАЧА  
Тришук С.С., що діє на підставі \_\_\_\_\_  
М.С. КОСОВО з одного боку, та

Підрядник: Фізична особа-підприємець Руденко Олександр Петрович, що діє на підставі Свідоцтва № 217400000022672 від 14.05.2007 р, код № 2374918111 (далі - Виконавець) уклали цей Договір про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник замовляє, а Підрядник зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором виготовити та встановити ангар для дров, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи

### 2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

2.1 Загальна вартість робіт за цим договором становить 49 900 грн (сорок дев'ять тисяч дев'яносто СІМ грн.00 коп.)

2.2 Замовник на протязі 3-х днів з моменту підписання даного Договору перераховує Підряднику аванс в розмірі 30% в сумі \_\_\_\_\_ грн. Остаточний розрахунок здійснюється на протязі 3-х днів з моменту підписання Сторонами акта виконаних робіт після завершення всіх робіт.

3.1. Вартість та порядок оплати додаткових послуг Підрядник, що не передбачені даним договором, визначається за погодженням Сторін та оформляється додатковими угодами до цього Договору.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. оплачувати вартість робіт по виготовленню конструктивних елементів та їх встановлення в установлені Договором строки;

3.1.2. у разі несвоєчасного внесення платежів за послуги сплачувати пеню у розмірі, встановленому законом і договором;

3.1.3 у разі ініціювання внесення змін до договору або його розірвання письмово повідомити про це Підрядника не пізніше ніж за один місяць до дати внесення змін або розірвання договору.

3.2. Замовник має право на:

3.2.1. отримання вчасно та відповідної якості послуг згідно із чинним законодавством України;

3.2.2 усунення Підрядником виявлених недоліків у наданні послуг у встановлені законодавством строки;

3.2.3 внесення за погодженням з Підрядником у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

3.3. Підрядник зобов'язаний:

3.3.1, надавати послуги відповідно до вимог чинного законодавства;

3.3.3. звітувати перед Замовником про свою діяльність.

3.4. Підрядник має право:

3.4.1. отримувати плату за виконання робіт та вартість матеріалів.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила Всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Спори між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

#### 5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до «31» 12 2018р.

5.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору. Зміни та доповнення до додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною, мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

5.3. Цей договір може бути припинений внаслідок:

- ліквідації юридичної особи або смерті громадянина, що є представником Замовника, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним або безвісно відсутнім;

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами законодавства.

5.5. Цей Договір складений українською мовою на 2-х сторінках у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

#### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### ПІДРЯДНИК

ФОП Руденко Олександр Петрович  
21000 м. Вінниця  
Вул. Андрія Первозванного, 76 кв. 39  
р/р №2600905532121  
у Вінницькій філії ПАТ КБ «Приватбанк»  
МФО 302689 ПІН 2374918111

##### ЗАМОВНИК

Відділ освіти Вінницької  
РАО 23227, Вінницької  
район, с. Аграрнітне,  
вул. Шкільна, 2  
ЄДРПОУ №02141302  
тел (0432) 66-13-17

Від імені ПІДРЯДНИКА  
  
Підпис м.п.

«    »    20    р.

Від імені ЗАМОВНИКА *Ногомошук*  
  
Підпис м.п.

«    »    20    р.



ДОГОВІР № 06 Аві 311-18 / 1020-2240-10  
на експлуатацію складових газорозподільної системи

м. Вінниця

31.01.2018

Відділ освіти Вінницької РДА (СЗШ I-II ст. с. Стадниця)

(далі – **Замовник**) в особі начальника відділу освіти Томусяк Світлани Михайлівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і **Публічне акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації «Вінницягаз»** (далі – **Виконавець**) в особі головного інженера Дзіміна Михайла Дмитровича, що діє на підставі Довіреності №007Др-66-1217 від 20.12.2017 року, з іншої сторони (далі – **Сторони**), керуючись Кодексом газорозподільних систем та іншими нормативно-правовими актами, уклали договір на експлуатацію складових газорозподільної системи (далі – **Договір**) про таке:

**I. Предмет Договору**

1. За цим Договором Замовник передає Виконавцю в експлуатацію складові газорозподільної системи, які безпосередньо підключені (приєднані) до газових мереж Виконавця, який є Оператором газорозподільної системи (**Оператором ГРМ**), та використовуються для забезпечення розподілу природного газу споживачам, підключеним (приєднаним) до складових газорозподільної системи Замовника.
2. Під складовими газорозподільної системи розуміється об'єкт газопостачання, наданий Замовником для експлуатації Виконавцем, що перебуває у власності Замовника, вказаний Сторонами в додатку 1 до цього Договору (далі – об'єкт).
3. Надання послуг з експлуатації об'єкта включає здійснення Виконавцем комплексу технічних заходів, необхідних для забезпечення розподілу природного газу, виконання робіт з технічного обслуговування, огляду, обстеження та поточного ремонту, в строки та порядку, що передбачені цим Договором та чинними нормативно-правовими актами (далі – послуги (роботи)).
4. Перелік послуг (робіт) з експлуатації об'єкта газопостачання, що надаються Виконавцем, у якому вказується, зокрема, графік виконання та вартість таких послуг (робіт), є невід'ємною частиною цього Договору.
5. Надання послуг (робіт) здійснюється за умови наявності у Замовника документів, що підтверджують право власності на об'єкт, а також:
  - виконавчо-технічної документації на об'єкт згідно з вимогами нормативно-правових актів та нормативних документів;
  - акта розмежування меж балансової належності газопроводів та експлуатаційної відповідальності Сторін;
  - відповідності об'єктів газопостачання правилам технічної експлуатації і вимогам Правил безпеки систем газопостачання, затверджених наказом Міненерговугілля від 15 травня 2015 року № 285, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08 червня 2015 року за № 674/27119 (далі – Правила безпеки).

**II. Вартість послуг (робіт) та порядок розрахунків**

1. Вартість послуг (робіт) визначається Сторонами відповідно до переліку послуг (робіт) з експлуатації об'єкта газопостачання, що надаються Виконавцем Замовнику, та становить 660,67грн., податок на додану вартість 110,11грн.
2. Замовник сплачує Виконавцю вартість послуг (робіт) з експлуатації об'єкта Замовника, визначену в пункті 1 цього розділу, на поточний рахунок Виконавця з урахуванням податку на додану вартість в такому порядку: щоквартально не пізніше 1-го числа останнього місяця кварталу, на підставі актів

виконаних робіт.

3. У разі необхідності проведення капітального ремонту об'єкта чи його частини Виконавець надсилає Замовнику повідомлення. Замовник повинен протягом 10 робочих днів з дати отримання повідомлення повідомити Виконавця про спосіб проведення капітального ремонту (Виконавцем чи із залученням спеціалізованих організацій) або про відмову від його проведення.
4. Фактичні обсяги наданих послуг (робіт) оформлюються щокварталу актом наданих послуг (робіт), який складається та подається Виконавцем на розгляд Замовника у двох примірниках. Замовник зобов'язується протягом 5 днів від дати передачі актів наданих послуг (робіт) підписати їх та повернути один примірник кожного акта Виконавцю або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання такого акта. У випадку неповернення Замовником акта наданих послуг (робіт) та ненадання обґрунтованих заперечень щодо нього у визначений строк цей акт вважається погодженим Замовником в редакції Виконавця.
5. Остаточний розрахунок за послуги (роботи), визначені пунктом 3 цього розділу, а також за надання додаткових послуг (робіт) Власнику, пов'язаних з експлуатацією об'єкта, здійснюється не пізніше п'яти календарних днів після підписання акта наданих послуг (робіт) на підставі рахунка Виконавця.

### III. Права Сторін

#### 1. Виконавець має право:

- 1) експлуатувати об'єкт, використовуючи його для провадження своєї господарської діяльності з розподілу природного газу, та здійснювати технічне обслуговування об'єкта;
- 2) за погодженням із Замовником укласти договір страхування об'єкта на користь Замовника за рахунок Замовника.

#### 2. Замовник має право:

- 1) контролювати своєчасність та якість надання послуг (робіт) за цим Договором;
- 2) вимагати від Виконавця надання обґрунтування застосованих цін на послуги (роботи);
- 3) за письмовим запитом щокварталу отримувати від Виконавця інформацію про технічний стан об'єкта, умови його експлуатації;
- 4) вимагати від Виконавця належної експлуатації об'єкта, дотримання вимог нормативних документів та нормативно-правових актів щодо ведення необхідної документації, журналів, відомостей тощо;
- 5) за попереднім письмовим погодженням з Виконавцем залучати до виконання поточного та/або капітального ремонту об'єкта спеціалізовані організації.

### IV. Обов'язки Сторін

#### 1. Виконавець зобов'язується:

- 1) якісно надавати послуги (роботи), визначені цим Договором, гарантувати безпечні умови експлуатації об'єктів газопостачання за умови додержання Замовником Правил безпеки;
- 2) додержуватись строків виконання послуг (робіт) згідно з узгодженим Сторонами графіком;
- 3) надавати Замовнику на його прохання необхідну інформацію про хід надання послуг (робіт);
- 4) при наданні послуг (робіт) дотримуватись Правил безпеки, державних будівельних норм та правил, інших нормативних документів та нормативно-правових актів щодо порядку, строків та якості виконання робіт, порядку їх оформлення;

5) у разі зміни ринкової ціни на певні види послуг (робіт), необхідних для надання Замовнику передбачених цим Договором послуг, повідомляти Замовника про такі зміни одночасно з пропозицією щодо зміни вартості послуг (робіт) з експлуатації об'єкта газопостачання, що надаються Виконавцем;

6) приєднувати до об'єкта газопроводи третіх осіб виключно за погодженням із Замовником.

## **2. Замовник зобов'язується:**

- 1) надати Виконавцю документи, що підтверджують право власності Замовника на об'єкт, виконавчо-технічну документацію на об'єкт, акт розмежування меж балансової належності газопроводів та експлуатаційної відповідальності Сторін, документи про відповідність газоспоживаючого обладнання правилам технічної експлуатації і вимогам Правил безпеки;
- 2) своєчасно оформлювати акти виконаних послуг (робіт) та розраховуватись з Виконавцем;
- 3) забезпечити проведення капітального ремонту об'єкта власними силами або відшкодувати витрати на його проведення Виконавцем;
- 4) брати участь у розслідуванні нещасних випадків та аварій, що стались на об'єкті чи у зв'язку з його використанням.

## **V. Відповідальність Сторін**

1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
2. За несвоєчасну оплату послуг (робіт) Виконавця Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховувалась пеня, за кожен день прострочення.

## **VI. Строк дії Договору**

1. Цей Договір є укладеним і набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє в частині надання послуг з 01 січня 2018 р. до 31 грудня 2018 р., а в частині проведення розрахунків – до їх повного здійснення.
- Якщо протягом 1 місяця до закінчення строку дії цього Договору жодна зі Сторін не заявляє про припинення його дії, цей Договір вважається укладеним на такий самий новий строк та на тих самих умовах.
2. Одностороння зміна чи розірвання цього Договору не допускається, крім випадку, передбаченого підпунктом 1 пункту 3 цього розділу. Розірвання цього Договору у випадках, не передбачених пунктом 3 цього розділу, здійснюється в судовому порядку.
  3. Цей Договір може бути достроково розірваний:
    - 1) за взаємною згодою Сторін;
    - 2) у випадку припинення Виконавця

## **VII. Прикінцеві положення**

1. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Замовника, інший – у Виконавця.

2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами до цього Договору.
3. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.
4. Сторони зобов'язуються вчасно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, установчих документів, а також про \_\_\_\_\_ шляхом направлення листа.

### VIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

**Виконавець:**  
ПАТ «Вінницягаз»  
21012, м. Вінниця, пров. К. Широцького, 24  
п/р 2600324581 АБ «КЛІРИНГОВИЙ ДІМ»  
МФО 300647, код ЄДРПОУ 03338649  
ІПН 033386402287, Св-во № 100313138  
Тел.: (0432) 68-80-54


**Замовник:**  
Відділ освіти Вінницької РДА,  
код за ЄДРПОУ 02141302, тел.: (0432) 66-13-17,  
23227, Вінницька обл., Вінницький р-н, с.  
Агрономічне, вул. Мічуріна, 2  
*Р/р 3548081039081 в ГУДКСУ*  
*у Вінницькій області*  
*МФО 801015*

М. П. за наявності

 Вінічана М.Д.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.

 Трушук С.М.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_/8 року



До Договору № 164/13/10 від «5» 01 **Додаток №1**  
2018 р.

**Розрахунок вартості обслуговування газових мереж  
та газового обладнання**

**На обслуговування беруться наступні об'єкти:**

Підземний газопровід-ввод н/т Д-57мм L-98 м

с. Стадниця, вул. Шкільна, 23, Вінницького

Адреса: району, Вінницької області

№ п/п	Найменування	Кількість риладів	Кратність	Ціна, грн	Сума, грн	Сума за квартал, грн
1	10.6.1 Технічне обстеження підземного газопроводу-вводу н/т до 100м	1	12	45,88	550,56	137,64
Разом:					550,56	137,64
ПДВ 20%					110,11	27,53
Всього:					660,67	165,17

**Сума за рік:** Шістсот шістдесят грн. 67 коп.

**Сума за квартал:** Сто шістдесят п'ять грн. 17 коп.

Місце складання: м.Вінниця

Від Виконавця:



Від Замовника:



Договір № 33 / 1010-2140-15

м. Вінниця

“22” січня 2018р.

Ми, нижчепідписані, ТОВ «ПРОФІЛАКТИКА-М» в особі директора Мазура Юрія Анатолійович подальшому «Виконавець», діючого на підставі Статуту з одного боку та Відділ освіти Вінницької райдержадміністрації в особі начальника Томусяк Світлани Михайлівни в подальшому «Замовник» діючі на підставі Статуту з іншої сторони, уклали Договір про наступне:

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

- У порядку та на умовах, визначених цим Договором, «Виконавець» бере на себе забезпечення виконання робіт по профілактичній дератизації з      січня 2018 р. по 31 грудня 2018 року:

№	Найменування робіт	м	Найменування об'єкту	Площа	Ціна грн/міс	Сума грн. місяць / рік
1.	дератизація	м 2	Згідно дислокації	40900	0,15	6135,00/73620,00
3	Дезінсекція п/м з травня по жовтень включно		-	-	-	-
4.	дезінфекція	м 2	-	-	-	-

Загальна сума, згідно Договору складає: **73620 грн.00 коп.** / Сімдесят три тисячі шістьсот двадцять грн. 00 коп./ Без ПДВ

Примітка: При розрахунках за місяць/рік буде застосований індекс інфляції. Розрахунок складеній станом на 01.12.2017р.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

#### 2.1. «Виконавець» зобов'язаний:

- Організувати комплекс протиепідемічних заходів згідно з інструкціями та нормативно-технічними документами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України.
- Забезпечити ефективність та якість дератизаційних, дезінфекційних та дезінсекційних заходів передбачених цією Угодою.
- Спільно з «Замовником» проводити обстеження території та будівель «Замовника» з метою оцінки санітарно-технічного стану, визначення обсягів та складності робіт і включення їх до Договору.
- Давати пропозиції «Замовнику», направлені на поліпшення санітарно-технічного стану об'єктів з урахуванням санітарно-технічного стану території та будівель «Замовника».
- Забезпечити необхідну кратність надання послуг - але не менше одного разу в місяць.
- Використовувати в роботі засоби, рекомендовані Міністерством охорони здоров'я чи іншими відомствами для цієї мети, зареєстрованими та дозволенними для застосування в Україні.
- При зміні розцінок на послуги вносити зміни до цього Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- За неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги - негайно повідомити про «Замовника» по телефону, а в подальшому – письмово.

#### 2.2. «Виконавець» має право:

- Отримувати від «Замовника» інформацію необхідну для надання послуг за цим Договором.
- Отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки що передбачені цим Договором.
- Проведення робіт згідно Договору на об'єктах з незадовільним санітарно - гігієнічним станом (малоєфективним і звільняє «Виконавця» від відповідальності.

#### 2.3. «Замовник» зобов'язаний:

- Призначити відповідальну особу, зобов'язану бути присутньою під час виконання робіт.
- Забезпечити підготовку приміщень і доступність для виконання робіт, а також їх прибирання з урахуванням пропозицій та рекомендацій фахівців «Виконавця»:  
- застосовувати виготовлення порогів та нижньої частини дверей на висоту 50 см з матеріалів витривалі до пошкодження шкідливиками.

«Замовник»

«Виконавець»



- при можливості застосовувати засоби та конструкції з самостійним закриванням дверей;
- забезпечити металевими сітками місця вентиляційних апаратів та стоків води;
- герметизувати металічною сіткою місця проходу комунікації в перекриттях, стінах, огорожах;
- виключити можливість проникнення гризунів в вільний простір при установці декоративних панелів монтажом гіпсокартонних плит та підвисних стель;
- своєчасно проводити ремонт під'їзних шляхів, рамп, дверних та віконних проємів, місць проходження комунікацій в перекриттях, стінах, огорожах;
- Застосовувати тару з матеріалу стійкого до пошкодження гризунами;
- Установка стелажів та піддонів на висоту не менше 25 см від рівня полу та 50 см від стіни;
- для збереження виробничих, харчових, побутових відходів застосовувати ємкості з кришками, облаштовувати їх на спеціальних площадках, забезпечити своєчасну очистку;
- не допускати отворів в стінах, полах, перекриттях конструкцій, технічних мережах, місцях прокладання трубопроводів, отвори не повинні перевищувати 4 мм;
- територія об'єкту повинна своєчасно прибиратися та фарбуватися. Не допускати на ній стихійних звалок.

3. За збереження контейнерів та обладнання встановленого «Виконавцем» відповідальність покладається на «Замовника».

4. Своєчасно усувати недоліки санітарно-технічного стану об'єктів і території та виконувати пропозиції «Виконавця» щодо його поліпшення.

5. Приймати від «Виконавця» результати надання послуг шляхом засвідчення підписом, та печаткою акти виконаних робіт.

6. При можливості виділити приміщення для виробничих потреб «Виконавця»

7. За надані послуги щомісячно на підставі акта виконаних робіт та рахунку, перераховувати указану суму, згідно заключеного Договору.

8. Сума зобов'язань по Договору може бути скоорегована відповідно до обсягів реального фінансування

9. Розрахунки здійснюються по мірі фінансування «Замовника» з Держбюджету.

#### 2.4. «Замовник» має право:

1 Відобразити претензії згідно наданих послуг, якщо вони були проведені з порушенням інструкції і нормативних документів МОЗ України. у письмовому вигляді при підписанні акту виконаних робіт.

2 Якщо протягом зазначеного терміну претензії від «Замовника» не надійшли, сторони вважають, п якість послуг відповідає вимогам сторін та нормативних діючих актів та законодавства України..

### 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ:

1. Дострокове припинення чинного Договору не звільняє «Замовника» від виконання ним своїх грошових зобов'язань перед «Виконавцем» за виконану роботу.

2. При достроковому припиненні чинного Договору «Замовник» несе повну відповідальність за стан протиепідемічних заходів на своїх об'єктах з моменту припинення дії чинного Договору

3. Доповнення, зміни та додатки до цього Договору, які погоджені сторонами, є його невід'ємною частиною.

### 4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Усі спори що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

### 5. ДІЯ ДОГОВОРУ

1. Цей Договір вважається укладеним в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. набувають чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін.

2. Один екземпляр зберігається у «Виконавця», другий у «Замовника».

3. Зміни або ~~додатки~~ до цього Договору можуть бути внесені шляхом письмового погодження двох Сторін: «Замовника» та «Виконавця».

4. Цей Договір може бути розірваний достроково тільки за домовленістю Сторін, який оформляєть додатковою письмовою домовленістю.

5. Цей Договір може бути пролонгований на слідуочий календарний рік, якщо за два місяці до кінця терміну дії договору не надійшло письмове попередження про призупинення діючого Договору.



«Замовник»

«Виконавець»

### 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладанням, виконанням зміною та припиненням цього Договору тлумаченням його умов визначення наслідків недійсності або порушення Договору регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності, та справедливості.
2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
3. Відступлення права вимоги або переведення боргу за цим Договором однією зі сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою стороною.
4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу і разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
5. Усі виправлення за текстом цього Договору чинні, та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
6. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох автентичних примірниках які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін.

### ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
13343635 ТОВ "ПРОФІЛАКТИКА-М" р/р 26008201346299 АТ «ОТП Банк» м. Київ МФО 300528 м. Вінниця вул. Хм.шосе, 92 тел. 57-01-33	Відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації р/р 35418081039081 ГУ ДКСУ у Вінницькій області МФО 802015 ЄДРПОУ 0241302466 тел. (0432) 661997, 6600212
Директор  Мазур Ю.А.	Начальник  С.М.Томусяк

Директор ТОВ "ПРОФЛАКТИКА-М"  
Михайло



Затверджую  
Начальника ВО ВРДА  
С.М. Ломусяк



виконання профдезробіт в учбових та дошкільних закладах відділу освіти Вінницької райдержадміністрації на 2018 рік

№	Найменування школи	Дератизація м <sup>2</sup>	Дезінсекція	Дезінфекція
1	Агрономіченська	2000	-	-
2.	Бохоницька	1200	-	-
3.	Вінницько-Хутірська	1800	-	-
6.	Медвежо-Вушківська	1300	-	-
7.	Гавришівська	1000	-	-
8.	Лукамелешківська	2000	-	-
9.	Малокрушленецька	1500	-	-
10	Мізяківсько-Хутірська	1500	-	-
11	Михайлівська	1200	-	-
12	Некрасовська	2500	-	-
13	Оленівська	1500	-	-
14	Писарівська	1300	-	-
15	Пултівецька	2500	-	-
16	Сосонська	1200+	-	-
17	Степанівська	630	-	-
18	Стрижавська	2000	-	-
20	Якушинецька	1500	-	-
	<b>Всього СЗШ 1-3 ст.</b>	<b>28280</b>	-	-
1.	Велико Крушленецька	1000	-	-
2.	Зарванецька	1200	-	-
3.	Іванівська	680	-	-
4.	Ільківська	1000	-	-
6.	Стрижавська	2340	-	-
7.	Лаврівська	900	-	-
8.	Переорська	400	-	-
9.	Прибузька	1300	-	-
10.	Побережнянська	1000	-	-
12	Стадницька	1000	-	-
13	Щітенецька	800	-	-
14	Широкогребельська	1000	-	-
	<b>Всього СЗШ 1-2 ст.</b>	<b>12620</b>	-	-
1.	Лисогора	200	-	-
2.	Ксаверівська	150	-	-
	<b>Всього СЗШ 1 ст.</b>	<b>3500</b>	-	-
	<b>РАЗОМ:</b>	<b>40900</b>	-	-

**ДОДАТКОВА УГОДА № 1**  
**До Договору надання послуг з водопостачання та водовідведення**  
**№ 5261 від 18.09.2012 р.**

м. Вінниця

« 17 » січня 2018 року

Комунальне підприємство «Вінницяоблводоканал», назване в подальшому «Підприємство», в особі начальника Чернятинський О.Д., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації (Стадницька ЗОШ-ІІ ст.), назване в подальшому «Споживач», в особі начальника Томусяк С.М., що діє на підставі Положення, з другої сторони, (далі за текстом разом - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»), діючи добровільно, без будь-якого тиску і примусу, розуміючи значення своїх дій та їх правові наслідки, попередньо ознайомлені з вимогами цивільного законодавства, щодо недійсності правочинів (угод), керуючись власним вільним волевиявленням та маючи право погоджувати на свій розсуд будь-які умови договору, досягнувши згоди між собою щодо усіх істотних умов, уклали цю Додаткову угоду № 1 від 15.03.2016 р. (далі за текстом - «Додаткова угода»), про викладене нижче:

1. Сторони дійшли згоди про зміну тарифів на послуги водопостачання у зв'язку з чим погодили наступну (нову) редакцію п. 5.1. Договору: «Розрахунки за водопостачання здійснюються у відповідності з чинним законодавством України за затвердженими тарифами. Відповідно до Рішення 2 сесії 6 скликання Стадницької Сільської Ради Вінницького району Вінницької області від 26.11.2010 року тариф на послуги водопостачання складає – **4,77 грн. за 1 куб. м.** У разі зміни тарифів, на час дії цього Договору, Споживач виконує оплату наданих йому послуг за новими тарифами без зміни умов цього Договору, з моменту набрання чинності нового відповідного розпорядження». Сума договору складає 1918 грн. 00 коп. (одна тисяча дев'ятсот вісімнадцять грн. 00 коп.).

2. Сторони дійшли згоди про

3. Всі інші положення Договору залишаються незмінними.

4. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору надання послуг водопостачання та водовідведення № 5261 від 18.09.2012 р.

5. Дана Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами й скріплена печатками Сторін.

6. Цю Додаткову угоду складено українською мовою у 2 (двох) примірниках по одному для Виконавця та Замовника. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

7. Реквізити і підписи Сторін

**ПІДПРИЄМСТВО:**

Комунальне підприємство «Вінницяоблводоканал»

Місцезнаходження: 21022, м. Вінниця, вул. Київська. 173

Водопостачання :  
код ЄДРПОУ 03339012  
р/р 26007279624019

Банк Вінницька ФКБ "ПриватБанк"  
МФО 302689

Водовідведення:  
код ЄДРПОУ 03339012  
р/р 26004279624012

Банк Вінницька ФКБ "ПриватБанк"  
МФО 302689



О.Д. Чернятинський

**СПОЖИВАЧ:**

Відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації (Стадницька ЗОШ-ІІ ст.)

Місцезнаходження: 23227, Вінницька обл., Вінницький р-н., с. Аргономічне, вул. Мічуріна, 2

код ЄДРПОУ 02141302  
р/р 35410001039081

в ГУДКСУ у Вінницькій обл.,  
МФО 802015

тел. (0432)66-13-17, 66-02-22

Відділ освіти  
Вінницької районної державної  
адміністрації  
Вінницької області  
Вх. № 257/18



С.М. Томусяк

Договір № 1664

м.Вінниця

Управління Державної казначейської служби України у Вінницькому районі Вінницької області  
ЗАРЕЄСТРОВАНО  
ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

року

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВІННИЦЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ" в подальшому "ВИКОНАВЕЦЬ" в особі начальника відділу А.В. Кобевнік, що діє на підставі Довіреності з однієї сторони і Відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації, що далі іменується "ЗАМОВНИК", в особі начальника відділу освіти С.С. Пусяк, що діє на підставі \_\_\_\_\_ з другої сторони, далі "СТОРОНИ", укл.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе виконання наступних робіт/послуг:

№ пп	Найменування роботи (послуги)	Од.	Кількість	Вартість, грн	Сума, грн
1	Санітарно-гігієнічні дослідження факторів виробничого середовища та трудового процесу для атестації робочих місць за умовами праці (71.20.1 Послуги щодо технічного випробування й аналізування)	послуга	1.00	1880.73	1880.73
Всього без ПДВ:					1880.73
ПДВ:					376.15
Всього з ПДВ:					2256.88

Всього до сплати з ПДВ, грн

**Дві тисячі двісті п'ятдесят шість гривень 88 копійок**

1.2. Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник залишається в ЗАМОВНИКА, другий примірник повертається ВИКОНАВЦЮ.

1.3. Для укладення Договору і проведення робіт (надання послуг) ЗАМОВНИК зобов'язаний надати ВИКОНАВЦЮ гарантійний лист, та документацію необхідну для виконання Договору.

1.4. Ціни на послуги встановлюються у національній валюті.

### 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:

2.1. Сума Договору складає: **Дві тисячі двісті п'ятдесят шість гривень 88 копійок.**

2.2. ЗАМОВНИК зобов'язується здійснити оплату на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ в сумі, що вказана в п. 2.1 цього Договору, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 15 календарних днів з моменту отримання Акту прийому-передачі наданих послуг. У випадку направлення Акту поштовим зв'язком, датою отримання є дата, що проставлена відділенням зв'язку.

2.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати оформлену податкову накладну в електронній формі, відповідно до вимог чинного законодавства. СТОРОНИ підтверджують наявність Комплектів електронного цифрового підпису.

2.4. При здійсненні оплати, посилення в платіжному дорученні на номер цього Договору є обов'язковим.

2.5. У разі якщо, об'єм фактично наданих послуг не відповідає замовленому у п. 1.1. цього Договору (тобто об'єм фактично наданих послуг є більшим, ніж замовлений їх обсяг), то СТОРОНИ корегують вартість виконаних послуг відповідно до фактичного їх об'єму, про що СТОРОНИ укладають додаткову угоду до даного Договору, а ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити вартість таких робіт.

### 3. НАДАННЯ ПОСЛУГ:

3.1. Термін надання послуг складає 60 днів з дня укладення Договору та надання ВИКОНАВЦЮ ЗАМОВНИКОМ всіх необхідних документів.

3.2. Надані ВИКОНАВЦЕМ послуги згідно з цим Договором оформлюються Актами прийому-передачі наданих послуг.

3.3. В Акті прийому-передачі наданих послуг повинен бути відображений фактичний обсяг наданих послуг. Акт прийому-передачі наданих послуг підписується та скріплюється печаткою з боку ВИКОНАВЦЯ та відповідальними особами ЗАМОВНИКА послуг.

3.4. Послуги виконуються кваліфікованими спеціалістами ВИКОНАВЦЯ, з дотриманням вимог нормативних документів і забезпечення належного рівня якості та неупередженості виконання робіт (послуг).

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ:

4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати всі надані послуги. Відшкодувати фактичні витрати пов'язані з виїздом ВИКОНАВЦЯ на непідготовлений об'єкт.

4.1.2. Прийняти надані послуги згідно з Актом прийому-передачі наданих послуг не пізніше трьох робочих днів з дня отримання від ВИКОНАВЦЯ Акта прийому-передачі наданих послуг.

4.1.3. Створити належні та безпечні виробничі умови та своєчасно надавати необхідні матеріали для якісного та своєчасного надання передбачених Договором послуг.

4.1.4. Надати ВИКОНАВЦЮ достовірні дані, що стосуються предмету Договору та в повному обсязі документи, визначені Виконавцем як такі, що мають бути надані для виконання послуг за даним Договором.

4.1.5. У разі необхідності надання послуг за місцем знаходження ЗАМОВНИКА чи об'єкту зазначеного ЗАМОВНИКОМ, забезпечити ВИКОНАВЦЮ безпечні умови виконання своїх зобов'язань, проставити відмітки у посвідченні про відрядження працівників ВИКОНАВЦЯ.

4.1.6. У разі надання ВИКОНАВЦЕМ послуг, що передбачають проведення навчального процесу, неухильно дотримуватися узгодженого навчального плану та графіку.

4.2. ЗАМОВНИК має право:

4.2.1. Одержувати інформацію про хід надання послуг на всіх етапах

4.2.2. Подавати ВИКОНАВЦЮ письмові пояснення, пропозиції, рекомендації щодо надання послуг.

4.2.3. Повернути Акт прийому-передачі наданих послуг ВИКОНАВЦЮ в разі виявлення невідповідності вказаного в Акті обсягу послуг фактично наданому, невідповідності Акту прийому-передачі кошторисній документації, неналежного оформлення Акту прийому-передачі (відсутність печатки, віз, підписів тощо).

4.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.3.2. Забезпечити надання послуг, якість та неупередженість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

4.3.3. При наданні послуг на території ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується забезпечити дотримання своїми працівниками вимог законодавства України і підзаконних актів про охорону праці, пожежну безпеку, з охорони навколишнього природного середовища, гігієни праці і внутрішніх нормативних документів та режиму роботи ЗАМОВНИКА.

4.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

4.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА.

4.4.3. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, письмово повідомивши про це у строк за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

4.4.4. Виконавець має право самостійно, без погодження із ЗАМОВНИКОМ, залучати для надання послуг (виконання робіт) інші підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності та/або окремих фахівців

### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань згідно законодавства України.

5.2. У випадку виявлення невідповідностей в наданій ЗАМОВНИКОМ документації ВИКОНАВЕЦЬ повинен письмово повідомити про це ЗАМОВНИКА не пізніше трьох днів із моменту виявлення факту невідповідності і має безумовне право на розірвання цього Договору в односторонньому порядку. Якщо розірвання цього Договору відбувається в зв'язку з обставинами, зазначеними в цьому пункті, сплачена ЗАМОВНИКОМ сума не повертається та зараховується у прибуток ВИКОНАВЦЯ.

5.3. У випадку ненадання ЗАМОВНИКОМ інформації та документів, передбачених пунктом 4.1.4 даного Договору протягом 60 календарних днів з моменту укладання договору, ВИКОНАВЕЦЬ має право надати послугу на підставі інформації та документів, фактично наявних у ВИКОНАВЦЯ на день настання такої події. В такому випадку послуга за договором вважається наданою.

5.4. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за надані послуги, у разі якщо ЗАМОВНИКОМ для надання цих послуг, згідно Договору, надано документацію, що містить недостовірну інформацію.

#### 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ:

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Договором СТОРОНИ несуть відповідальність згідно чинного в Україні законодавства. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. СТОРОНА вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. Усі спори, що пов'язані із Договором, або такі, що виникають в процесі виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

#### 7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ:

7.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо їх невиконання обумовлено обставинами форс-мажору, що включають, але не обмежуються стихійним лихом, війнами, страйками, нещасними випадками, пожежами, повінню, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРИН і зумовлюють неможливість виконання зобов'язань за цим Договором.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, СТОРОНА, для якої вони виникли, повинна повідомити іншу СТОРОНУ у письмовій формі про ці обставини протягом десяти днів з моменту, коли така СТОРОНА дізналась про їх виникнення та припинення. Підтвердженням обставин форс-мажору є документ, виданий (складений) органом, уповноваженим засвідчувати відповідні обставини форс-мажору (в тому числі це може бути довідка Торгово-промислової палати України).

7.3. Неповідомлення СТОРОНОЮ, для якої виникли обставини форс-мажору, іншої СТОРОНИ про виникнення таких обставин та/або відсутність відповідного документу позбавляє у подальшому СТОРОНУ, для якої наступили обставини форс-мажору, права посилається на них.

7.4. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із СТОРИН в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

#### 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА НАСЛІДКИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ:

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання обома СТОРОНАМИ та діє до 31 Грудня 2019 р., а в частині розрахунків до повного виконання кожною із СТОРИН своїх зобов'язань.

8.2. Зміна умов Договору чи його дострокове розірвання можливе тільки за згодою СТОРИН, за виключенням випадків, передбачених п. 4.4.3, і має бути здійснено у письмовій формі та підписано уповноваженими представниками СТОРИН. У випадку розірвання Договору СТОРОНИ повинні виконати свої зобов'язання, які існували на день розірвання.

#### 9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними в тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані особами, уповноваженими на те СТОРОНАМИ за Договором.

9.2. ВИКОНАВЕЦЬ є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори і листування по ньому втрачають силу.

9.4. Кожна із СТОРИН зобов'язується забезпечити сувору конфіденційність інформації отриманої сторонами в ході при виконанні Договору і вжити відповідних заходів з її нерозголошення та на неї не поширюється дія Закону "Про доступ до публічної інформації". Передача зазначеної інформації юридичним і фізичним особам, що не мають відношення до цього Договору, її опублікування чи розголошення іншими способами чи методами може мати місце тільки при письмовій згоді СТОРИН, незалежно від причин і термінів виконання даного Договору, крім випадків, передбачених чинним Законодавством України. Відповідальність СТОРИН за порушення положень даного пункту визначається і вирішується відповідно до чинного Законодавства України.

9.5. СТОРОНИ підтверджують, що цей Договір підписано ними при повному розумінні його термінології та умов, а також уповноваженими на його підписання представниками СТОРИН та підтверджують достовірність даних про СТОРОНИ, наведені у цьому Договорі.

9.6. У разі зміни поштових та/або банківських реквізитів однієї зі СТОРИН, її найменування остання зобов'язана письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ протягом п'яти днів з дня такої зміни і бути ініціатором укладання додаткової угоди.

9.7. СТОРОНИ погодились, що документи, якщо вони відправлені рекомендованим листом, вважаються надісланими з дати їх відправлення однією СТОРОНОЮ іншій за адресою та вважаються отриманими на десятій календарний день з дати реєстрації рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку зазначеною у цьому Договорі. СТОРОНА вважається такою, що знала про зміну адреси іншої СТОРОНИ, виключно у разі укладання СТОРОНАМИ відповідної додаткової угоди до цього Договору.

9.8. Протокол узгодження договірної ціни є невідомою частиною договору.

#### ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРИН:

##### "ВИКОНАВЕЦЬ"

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВІННИЦЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ"

Юр. адреса: 21020, Вінницька обл., м.Вінниця, провулок Цегельний, будинок 12

Адреса: 21050, м.Вінниця, вул. Соборна, 8

Свід. плат. подат. 100309388

код ЄДРПОУ 21727350 ІПН 217273502286

Р/р UA 36 322313 0000026008000003374 (застар. 26008000003374, МФО 322313) в АТ "Укресімбанк" м, КИЇВ

Телефони:

приймальня - (0432) 66-13-17

Електрона пошта

Від ВИКОНАВЦЯ

Начальник відділу



##### "ЗАМОВНИК"

Відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації

Юр. адреса: 23227, Вінницька обл. Вінницький р-н, с.

Аграрномічне, вул. Хмельницьке шосе, 7

Адреса: 23227, Вінницька обл. Вінницький р-н, с.

Аграрномічне, вул. Хмельницьке шосе, 7

Електрона пошта: osvita.vrda@gmail.com

Телефони: (0432) 66-13-17; 66-02-22

Інд.под.№

Свід. плат. подат.

Код ЄДРПОУ 02141302

Р/р

Банк

МФО 802015

Від ЗАМОВНИКА:

Начальник відділу освіти



ДОГОВІР № 1020-2240-2019

Державна казначейська служба України  
Вінницькому районі Вінницької області  
ЗАРЕЄСТРОВАНО  
ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

м. Вінниця

12 2019 року РУ 2019

Фізична особа-підприємець **ВОЗНЯК ТЕТЯНА МИХАЙЛІВНА**, в подальшому - «**ВИКОНАВЕЦЬ**», який діє на підставі виписки з Єдиного Державного реєстру фізичної особи-підприємця №2149000000008643 від 29.03.2018 року, з одного боку та Тетяна Михайлівна Возняк, в подальшому - «**ЗАМОВНИК**», в особі

Тетяна Михайлівна Возняк, який діє на підставі Положення, з іншого боку, для цілей даного договору іменуються як «Сторони», уклали даний Договір про таке (далі Договір):

#### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** приймає на себе зобов'язання проводити роботи у відповідності з методикою і технікою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України та вказівками санітарно-епідеміологічної служби, забезпечувати належну якість робіт, надавати **ЗАМОВНИКУ** консультації і пропозиції з питань санітарних заходів, пов'язаних з проведенням профдезробіт.

1.2 **ЗАМОВНИК** зобов'язується виділяти свого представника в присутності якого **ВИКОНАВЕЦЬ** буде проводити профдезроботи, забезпечувати доступ до всіх частин приміщення для проведення якісної профдезроботи, надавати розписки за інвентар який розставляється на об'єктах **ВИКОНАВЕЦЕМ** надавати робочу силу для допомоги **ВИКОНАВЕЦЮ** ( в разі потреби).

#### ІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору складає:

№ п/п	найменування робіт	одиниця виміру	назва об'єкту	фактична площа об'єкту км. м	Ціна обробки 1 м фізичної площі	Сума в грн.
1.	Дезінсекція меші					924,62 грн.
	Разом до сплати					924,62 грн.

Загальна сума по договору на місяць 924,62 грн.

грн.(без ПДВ)

2.2. Ціна встановлюється договірною в національній валюті України.

2.3. В ціну послуг включається вартість витрат з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, придбання препаратів (засобів) для дезінсекції та дератизації та інші витрати необхідні для виконання послуг.

#### ІІІ. ПОРЯДОК ЗДИСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки за фактично отриману послугу здійснюються згідно пред'явлених **ВИКОНАВЕЦЕМ** рахунків та підписаних обома Сторонами актів виконаних послуг.

#### ІV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. **ЗАМОВНИК** зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за отриману послугу.

4.2. **ЗАМОВНИК** має право:

4.2.1. Зменшувати або збільшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.3. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити виконання послуг у строки, встановлені цим Договором.

- 4.3.2. Забезпечити виконання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом I цього Договору.  
4.3.3. Проводити обробку стільки раз, скільки вимагає інструкція і в залежності від заселення об'єкта гризунами і побутовими комахами.  
4.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:  
4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконану послугу.  
4.4.2. Збільшувати вартість ціни обробки при підвищенні ціни на електроенергію та зростання мінімальної заробітної плати згідно закону України.  
4.5. При зміні динаміки цін ВИКОНАВЕЦЬ сповіщає ЗАМОВНИКА шляхом заключення додаткової угоди.

#### V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України, а саме: застосування штрафних санкцій не нижче облікової ставки НБУ.

#### VI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).  
6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

#### VII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  
7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.  
7.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

#### VIII СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання « 20 » \_\_\_\_\_ 201 9 р і діє до « 31 » \_\_\_\_\_ 12 201 9 року. В частині розрахунків до повного погашення заборгованості.  
8.2. Цей договір укладається і підписується у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.  
8.3. Якщо за один місяць до закінчення строку дії Договору жодна із сторін не повідомляє про його припинення, то даний Договір вважається продовженим на один рік.

#### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Замовник

Вулиця об'єкти Виноградний Рай  
23170, Винницький р-н, с.Майдан-Чапельський  
с. Липківці, вул. Митуріна 2  
ЄДРПОУ: 02141302  
Р/Р  
И В.н.од.  
МФО 802015

##### Виконавець

Возняк Тетяна Михайлівна  
23209, Винницький р-н, с.Майдан-Чапельський  
вул. Блока, будинок 28, квартира 1  
ЄДРПОУ 2918400181  
р/р 26009055340667 Винницька ФКБ «Приватбанк»  
МФО 302689  
Платник єдиного податку 3 група 5%  
Тел.+380974981241

В.о. Директор А  
М.п.



Куцай О.Н.

ФОП  
М.п.



Возняк Т.М.



Додаток

до договору № 010-246 від 2021  
до 12. 12/ року.

### Специфікація

№	Найменування	Площа забудови м2	Ціна за м2	Сума
1.	Агрономіченська СЗШ I-III ст.	1200	0,17	204,00
2.	Бохоницька СЗШ I-III ст.	1000	0,17	170,00
3.	Вінницько-Хутірський НВК: ЗОШ I-III ст. - ДНЗ	1100	0,17	187,00
4.	Гавришівська СЗШ I-III ст.	1000	0,17	170,00
5.	Малокрушилецька СЗШ I-III ст.	2700	0,17	459,00
6.	Медвеже-Вушківська СЗШ I-III ст.	2100	0,17	357,00
7.	Михайлівська СЗШ I-III ст.	1700	0,17	289,00
8.	КЗ «Мізяківсько-Хутірський НВК: ЗОШ I-III ст. – ДНЗ»	2500	0,17	425,00
9.	НВЗ «ЗОШ I-III ст. – ліцей смт. Стрижавка»	1500	0,17	255,00
10.	Некрасовська ЗОШ I-III ст.	5471	0,17	930,07
11.	Оленівський НВК: ЗОШ I-III ст. - ДНЗ	2300	0,17	391,00
12.	Писарівська ЗОШ I-III ст.	1600	0,17	272,00
13.	Пултівецька СЗШ I-III ст.	3500	0,17	595,00
14.	Сосонська СЗШ I-III ст.	3500	0,17	595,00
15.	Степанівська НВК: ЗОШ I-III ст. - ДНЗ	4800	0,17	816,00
16.	Стрижавська ЗОШ I-III ст.	7200	0,17	1224,00
17.	КЗ «Велико Крушилецький НВК: ЗОШ I-II ст. – ДНЗ»	1055	0,17	179,35
18.	Ільківська ЗОШ I-II ст.	1540	0,17	261,80
19.	Лаврівська СЗШ I-II	1100	0,17	187,00
20.	Переорська СЗШ I-II	1220	0,17	207,40
21.	Побережненський НВК: ЗОШ I-II ст. - ДНЗ	1500	0,17	255,00
22.	Стадницька ЗОШ I-II ст.	2400	0,17	408,00
23.	Щітенська СЗШ I-II ст.	1100	0,17	187,00
Разом		53086	0,17	9024,62

Вартість: 9024, грн. 62 коп. (Дев'ять тисяч двадцять чотири грн. шістдесят дві коп.) за 1 місяць

Юридичні адреси сторін та реквізити сторін:

**ПРОДАВЕЦЬ**

**Возняк Тетяна Михайлівна**  
код за ЄДРПОУ 2918400181

23209, Вінницький р-н, с. Майдан-Чапельський

Вул. Блока, будинок 28, квартира 1

Р/р 26009055340667,

Вінницька ФКБ «Приватбанк»

МФО 302689

Телефон +38(097)498-12-41

**ПОКУПЕЦЬ**

**Відділ освіти Вінницької  
районної державної адміністрації**

23227, Вінницька обл.,

Вінницький р-н., с. Агрономічне

вул. Мічуріна, 2

ЄДРПОУ 02141302

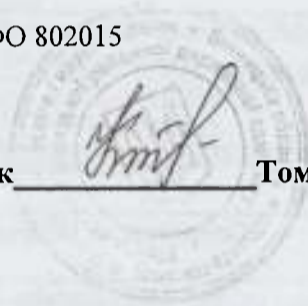
р/р в ГУ ДКСУ

у Вінницькій обл.

МФО 802015



**Возняк Т.М.**



**Начальник**

**Томусяк С. М.**



01.08 2019 р.

Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Вінницької області (далі – Центр) особі начальника Центру Чухрія Юрія Володимировича, що діє на підставі Статуту, далі – «ВИКОНАВЕЦЬ», однієї сторони Відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації в особі начальника відділу Томусяк Світлан Михайлівни, що діє на підставі Положення про відділ, в подальшому разом іменуються «Сторони» уклали цей Договір п'я наступне:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується за рахунок коштів ЗАМОВНИКА здійснити навчання (підвищення кваліфікації слухача/слухачів ЗАМОВНИКА (далі – освітня послуга), а саме: з функціонального навчання у сфері цивільного захисту : 24 годинною навчальною програмою.
- 1.2 Слухач: Сташко Наталія Сергіївна – заступник директора з НВР Стадницької ЗОШ І-ІІ ст..
- 1.3 ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити надану ВИКОНАВЦЕМ освітню послугу.

#### 2. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1 Розмір плати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги і не може змінюватись.
- 2.2 Вартість навчання 1 слухача відповідно до пункту 1 цього Договору складає 585,97 грн. (п'ятсот вісімдесят п'ять гривень 97 коп.) без ПДВ.
- 2.3 Загальна вартість договору складає 585,97 грн. (п'ятсот вісімдесят п'ять гривень 97 коп.) без ПДВ.
- 2.4 ЗАМОВНИК зобов'язується здійснити оплату на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ в сумі, що вказана в п. 2.3 цього Договору, шляхом повної оплати протягом двадцяти днів з дня підписання Акту здавання-приймання наданої освітньої послуги до цього договору.
- 2.5 Всі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.
- 2.6 Здавання-приймання наданої освітньої послуги за цим Договором здійснюється Сторонами на підставі акту. Акт здавання-приймання наданої освітньої послуги, підписаний Сторонами є підтвердженням якісного надання ВИКОНАВЦЕМ послуг і цьому Договору та відсутності у ЗАМОВНИКА будь-яких претензій до ВИКОНАВЦЯ.

#### 3. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 3.1 Надати ЗАМОВНИКУ освітню послугу, що визначена пунктом 1 цього Договору на рівні державних стандартів освіти.
- 3.2 Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства України.
- 3.3 Інформувати ЗАМОВНИКА про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання такої послуги.
- 3.4 Здійснити підготовку слухача/слухачів ЗАМОВНИКА в терміни, що передбачені цим Договором.
- 3.5 Видати слухачу/слухачам ЗАМОВНИКА документ про закінчення навчання встановленого зразку (відповідно до законодавства України документ про освіту державного зразка видається, якщо освітня послуга передбачає видачу такого документа).

#### 4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 4.1 Перед початком навчання ЗАМОВНИК повинен передати ВИКОНАВЦЮ:
  - підписаний і оформлений обома сторонами один екземпляр цього Договору;
  - витяг/виписку з єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
  - копію документу, що підтверджує повноваження представника ЗАМОВНИКА на укладення (підписання) договору (довіреність, наказ по підприємству про призначення керівника тощо).
- 4.2 ЗАМОВНИК зобов'язує слухача/слухачів не пропускати заняття, які проводить ВИКОНАВЕЦЬ, та пройти весь курс навчання (підвищення кваліфікації).
- 4.3 Одразу після проходження курсу навчання (підвищення кваліфікації) ЗАМОВНИК передає ВИКОНАВЦЮ підписаний ЗАМОВНИКОМ Акт здавання-приймання наданої освітньої послуги.
- 4.4 Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.
- 5.2 Перераховані за даним Договором грошові кошти ЗАМОВНИКУ не повертаються, у разі невідвідування його слухачем/слухачами занять або незадовільного проходження перевірки знань слухачем/слухачами ЗАМОВНИКА.
- 5.3 За несвоєчасне внесення плати за надання освітньої послуги ВИКОНАВЦЕМ, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пен у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення включаючи день оплати.

#### 6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2019 року, а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

#### 7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1 Дія Договору припиняється:
  - 7.1.1 за згодою сторін;
  - 7.1.2 якщо виконання Стороною своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови встановлені Договором щодо надання освітньої послуги, і будь-яка із Сторін не погоджується із внесенням змін до Договору;
  - 7.1.3 у разі ліквідації юридичної особи – ЗАМОВНИКА або ВИКОНАВЦЯ, якщо не визначена юридична особа, що правонаступником ліквідованої сторони;
  - 7.1.4 у разі відрахування ЗАМОВНИКА – фізичної особи за невиконання умов Договору.

Україна у Вінницькому районі Вінницької області  
ЗАРЕЄСТРОВАНО  
ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

01 SEP 2019

7.1.5 за рішенням суду – в разі систематичного порушення або невиконання умов Договору.

#### 8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1 Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2 Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміється випадок та непереборна сила.

8.3 Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.4 Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8.5 Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

8.6 Сторони звільняються від відповідальності на термін дії вищезазначених обставин або можуть відмовитися від виконання цього Договору частково чи в цілому без додаткової фінансової відповідальності.

#### 9. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають за цим Договором, Сторони вирішують шляхом переговорів.

9.2. Спори, з яких не було досягнуто згоди шляхом переговорів вирішуються в судовому порядку, відповідно до законодавства України.

#### 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

10.2 Після укладання даного Договору попередня переписка і документація щодо предмета даного Договору втрачають юридичну силу.

10.3 Сторони зобов'язуються повідомляти один одному про зміни своїх реквізитів, юридичних адрес, номерів телефонів у 5-денний термін із дня виникнення відповідних змін.

10.4 Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

10.5 Усі зміни до Договору вносяться за двосторонньою згодою Сторін і в письмовій формі, яка буде додатком до даного Договору.

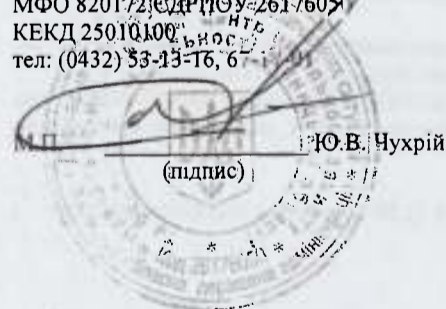
10.6 Належними доказами виконання умов Договору являється Акт здавання-приймання наданих освітніх послуг, який являється його невід'ємною частиною.

10.7 Згідно Рішення від 28.11.2016 року №1602284601473 ВИКОНАВЦЯ включено до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

#### 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

##### ВИКОНАВЕЦЬ:

НМЦ ЦЗ та БЖД Вінницької області  
21050, м. Вінниця, вул. Монастирська, 26  
Банк – ДКСУ р/р: 31256285103998,  
МФО 820172, ЄДРПОУ-2617605  
КЕКД 25010100  
тел: (0432) 33-13-16, 6

  
Ю.В. Нухрій  
(підпис)

З договором ознайомлений

(підпис)

##### ЗАМОВНИК:

Відділ освіти Вінницької районної державної  
адміністрації

Юридична адреса: 23227, Вінницька обл.

Вінницький р-н, с. Архонькине, вул. Мухоморова, 2

ЄДРПОУ 02111307

Розрахунковий рахунок

ПУ ДКСУ у Вінницькій обл.

МФО 802015

тел.:

М.П.

(підпис)

С.М. Томусяк

(ПІБ слухача)

ДОГОВІР № 10202-224d-406-146

м. Вінниця

« 12 » 09 2019 року

ЗАРЕЄСТРОВАНО  
ТА ВІЯТО НА ОБЛ

Фізична особа-підприємець ВОЗНЯК ТЕТЯНА МИХАЙЛІВНА, в подальшому - «ВИКОНАВЕЦЬ», який діє на підставі виписки з Єдиного Державного реєстру фізичної особи-підприємця №2149000000008643 від 29.03.2018 року, з одного боку та Вінницький районний державний адміністративний заклад вищої освіти «Національний університет «Підприємство», який діє на підставі Положення, з іншого боку, для цілей даного договору іменуються як «Сторони», уклали даний Договір про таке (далі Договір):

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання проводити роботи у відповідності з методикою і технікою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України та вказівками санітарно-епідеміологічної служби, забезпечувати належну якість робіт, надавати ЗАМОВНИКУ консультації і пропозиції з питань санітарних заходів, пов'язаних з проведенням профдезробіт.

1.2. ЗАМОВНИК зобов'язується виділяти свого представника в присутності якого ВИКОНАВЕЦЬ буде проводити профдезроботи, забезпечувати доступ до всіх частин приміщення для проведення якісної профдезроботи, надавати розписки за інвентар який розставляється на об'єктах ВИКОНАВЦЕМ надавати робочу силу для допомоги ВИКОНАВЦЮ ( в разі потреби).

#### II. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору складає: 18 049 грн. 24 коп.

№ п/п	найменування робіт	одиниця виміру	назва об'єкту	фактична площа об'єкту км. м	Ціна обробки 1 м фізичної площі	Сума в
1.	Зерати з оци згідно додатку №1					
	:					
	Разом до сплати					18049,24

Загальна сума по договору на місяць 9024 грн. 62 коп.

Загальна сума за 2 місяці 18049 грн. (без ПДВ)

2.2. Ціна встановлюється договірною в національній валюті України.

2.3. В ціну послуг включається вартість витрат з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, придбання препаратів (засобів) для дезінсекції та дератизації та інші витрати необхідні для виконання послуг.

#### III. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки за фактично отриману послугу здійснюються згідно пред'явлених ВИКОНАВЦЕМ рахунків та підписаних обома Сторонами актів виконаних послуг.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за отриману послугу.

4.2. ЗАМОВНИК має право:

4.2.1. Зменшувати або збільшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування витрат. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити виконання послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.3.2. Забезпечити виконання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом I цього Договору.

4.3.3. Проводити обробку стільки раз, скільки вимагає інструкція і в залежності від заселення об'єкта гризунами і побутовими комахами.

4.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконану послугу.

4.4.2. Збільшувати вартість ціни обробки при підвищенні ціни на електроенергію та зростання мінімальної заробітної плати згідно закону України.

4.5. При зміні динаміки цін ВИКОНАВЕЦЬ сповіщає ЗАМОВНИКА шляхом заключення додаткової угоди.

#### V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України, а саме: застосування штрафних санкцій не нижче облікової ставки НБУ.

#### VI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

#### VII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

#### VIII СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання «12» 2019 року і діє до «31» 12 2019 року. В частині розрахунків до повного погашення заборгованості.

8.2. Цей договір укладається і підписується у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Якщо за один місяць до закінчення строку дії Договору жодна із сторін не повідомляє про його припинення, то даний Договір вважається продовженим на один рік.

#### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Дієвий об'єкт Вінницької  
ремонтної черткової адміністрації  
227, Вінницька обл. Вінницький р-н.  
с. Яроколиць, вул. Мелур'яна 2.  
ЄДРПОУ: 02141302  
р/р  
В УУ ЗКСУ у Вінницькій обл.  
МФО 802015

Директор  
М.п.

Виконавець

Возняк Тетяна Михайлівна  
23209, Вінницький р-н, с.Майдан-Чапельський  
вул. Блока, будинок 28, квартира 1  
ЄДРПОУ 2918400181  
р/р 26009055340667  
Вінницька ФКБ «Приватбанк»  
МФО 302689  
Платник єдиного податку 3 група 5%  
Тел. +380974981241

ФОП  
М.п. ВОЗНЯК Тетяна Михайлівна  
2918400181

Додаток до договору № 1 від 12.09 2015 року.

### Специфікація

№	Найменування	Площа забудови м2	Ціна за м2	Сума
1.	Агрономіченська СЗШ I-III ст.	1200	0,17	204,00
2.	Бохоницька СЗШ I-III ст.	1000	0,17	170,00
3.	Вінницько-Хутірський НВК: ЗОШ I-III ст. - ДНЗ	1100	0,17	187,00
4.	Гавришівська СЗШ I-III ст.	1000	0,17	170,00
5.	Малокрушилецька СЗШ I-III ст.	2700	0,17	459,00
6.	Медвеже-Вушківська СЗШ I-III ст.	2100	0,17	357,00
7.	Михайлівська СЗШ I-III ст.	1700	0,17	289,00
8.	КЗ «Мізяківсько-Хутірський НВК: ЗОШ I-III ст. – ДНЗ»	2500	0,17	425,00
9.	НВЗ «ЗОШ I-III ст. – ліцей смт. Стрижавка»	1500	0,17	255,00
10.	Некрасовська ЗОШ I-III ст.	5471	0,17	930,07
11.	Оленівський НВК: ЗОШ I-III ст. - ДНЗ	2300	0,17	391,00
12.	Писарівська ЗОШ I-III ст.	1600	0,17	272,00
13.	Пултівецька СЗШ I-III ст.	3500	0,17	595,00
14.	Сосонська СЗШ I-III ст.	3500	0,17	595,00
15.	Степанівська НВК: ЗОШ I-III ст. - ДНЗ	4800	0,17	816,00
16.	Стрижавська ЗОШ I-III ст.	7200	0,17	1224,00
17.	КЗ «Велико Крушилецький НВК: ЗОШ I-II ст. – ДНЗ»	1055	0,17	179,35
18.	Ільківська ЗОШ I-II ст.	1540	0,17	261,80
19.	Лаврівська СЗШ I-II	1100	0,17	187,00
20.	Переорська СЗШ I-II	1220	0,17	207,40
21.	Побережненський НВК: ЗОШ I-II ст. - ДНЗ	1500	0,17	255,00
22.	Стадницька ЗОШ I-II ст.	2400	0,17	408,00
23.	Щітенська СЗШ I-II ст.	1100	0,17	187,00
<b>Разом</b>		<b>53086</b>	<b>0,17</b>	<b>9024,62</b>



Вартість: 9024, грн. 62 коп. (Дев'ять тисяч двадцять чотири грн. шістдесят дві коп.) за 1 місяць

Юридичні адреси сторін та реквізити сторін:

**ПРОДАВЕЦЬ**

Возняк Тетяна Михайлівна  
код за ЄДРПОУ 2918400181

23209, Вінницький р-н, с. Майдан-Чапельський

Вул. Блока, будинок 28, квартира 1

Р/р 26009055340667,

Вінницька ФКБ «Приватбанк»

МФО 302689

Телефон +38(097)498-12-41

**ПОКУПЕЦЬ**

Відділ освіти Вінницької  
районної державної адміністрації

23227, Вінницька обл.,

Вінницький р-н., с. Агрономічне

вул. Мічуріна, 2

ЄДРПОУ 02141302

р/р в ГУ ДКСУ

у Вінницькій обл.

МФО 802015



ФОП

Возняк Т.М.

Начальник

Тоmuşяк С. М.



виконання, але в будь-якому випадку до „ 31” грудня 2019 року.  
10.2. Даний Договір може бути пролонгований за згодою сторін.

#### 11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 11.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені ним збитки, в тому числі втрачену вигоду, в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 11.2. ПІДРЯДНИК за даним Договором несе наступну відповідальність: за виконання робіт у відповідності з діючими нормами, правилами і Положеннями. За несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань згідно п. 2.1. Підрядник сплачує на рахунок ЗАМОВНИКА штрафні санкції в розмірі подвійної ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожен день прострочення.
- 11.3. ЗАМОВНИК за даним Договором несе наступну відповідальність за виконання робіт у відповідності з діючими нормами, правилами і Положеннями. За несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань згідно п. 6.1. Замовник сплачує на розрахунковий рахунок ПІДРЯДНИКА штрафні санкції в розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день прострочення від суми простроченого платежу.
- 11.4. За односторонню необгрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків протягом дії даного Договору винна сторона несе наступну відповідальність: у відповідності з діючим законодавством України.

#### 12. НЕПЕРЕБОРНА СИЛА

12.1. Сторони не нестимуть відповідальності за цим Договором у разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків відповідно до цього Договору внаслідок настання обставин непереборної сили, як то : пожежа, повінь, землетрус, або інші стихійні лиха, війна, військові дії будь-якого виду, дії органів державної влади і управління , а також будь-які обставини, що знаходяться поза контролем Сторін, у тому числі прийняття закону або іншого нормативного акту України , що забороняє або обмежує будь-яку дію, передбачену цим Договором. Настання, дія і припинення обставин непереборної сили повинні підтверджуватися документом, виданим уповноваженим на те органом.

#### 13. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

- 13.1. Всі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності з діючим законодавством України.
- 13.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 10 днів з моменту отримання претензії.

#### 14. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

- 14.1. Умови даного Договору мають однакову зобов'язувальну силу для сторін та можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу.
- 14.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

#### 15. УМОВИ УЗГОДЖЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ МІЖ СТОРОНАМИ

Повноважними представниками сторін за Даним Договором є:  
Від ПІДРЯДНИКА: Скорейко С.І. телефон 0432-67-02-81.  
Від ЗАМОВНИКА: Усов В.А. телефон 66-02-22.

#### 16. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДАНОГО ДОГОВОРУ

- 16.1. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із сторін.
- 16.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством.

#### 17. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК** Відділ освіти Вінницької РДА, адреса: Вінницька обл., Вінницький район, с. Агрономічне, вул. Мічуріна, буд. 2. Код 02141302, р/р 35410001039081 ГУ ДКСУ у Вінницькій області , МФО 802015, тел. 66-13-17, 66-02-22.

**ПІДРЯДНИК:** ТОВ “Агропром-М”, інд.код 23062104, адреса: м. Вінниця, вул. Князів Коріатовичів, 53, р/р UA62 300614 0000026007500043364 у ПАТ “Креді Агріколь Банк” м. Київ, МФО 300614, тел. (0432) 67-02-81, платник єдиного податку, 3-група оподаткування, 5% від доходу без реєстрації ПДВ



Відділ освіти Вінницької РДА  
( назва організації, що затверджує )

Затверджено

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 1,0,665 тис. грн.  
В тому числі зворотних сум \_\_\_\_\_ тис. грн.

( посилання на документ про затвердження )

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Технічне обслуговування котельні відділу освіти Вінницької РДА за один місяць 2019 року (на протязі опалювального сезону жовтень-грудень 2019 р.)  
б/н

**Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-1**  
на Технічне обслуговування котельні відділу освіти Вінницької РДА за один місяць 2019 року  
Технічне обслуговування котельні відділу освіти Вінницької РДА

Основа:  
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість  
Кошторисна трудомісткість  
Кошторисна заробітна плата  
Середній розряд робіт

9,825 тис. грн.  
0,10911 тис.люд.-год.  
7,793 тис. грн.  
6,0 розряд

Складений в поточних цінах станом на "10 вересня" 2019 р.

№ п/п	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.-год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин тих, що обслуговують машини	
										заробітної плати	в тому числі заробітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	П2-16-5	Системи регулювання одноконтурні стабілізації технологічного параметра [незалежно від кількості параметрів настроювання] з пропорційним законом управління	Система	14	505,84 505,84	-	7082	7082	-	7,17	100,38

	Разом прями витрати по кошторису	7082	7082	-	100.38
	Разом будівельні роботи, грн.	7082			
	в тому числі:				
	всього заробітна плата, грн.	7082			
	Загальновиробничі витрати, грн.	2743			
	трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.	8,73			
	заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.	711			
	<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>	<b>9825</b>			
	-----				
	<b>Всього по кошторису</b>	<b>9825</b>			
	Кошторисна трудоємність, люд.год.	109,11			
	Кошторисна заробітна плата, грн.	7793			

	<b>Разом по главах 1-12:</b>	<b>9825</b>			
ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Кошторисний прибуток (П)	193			
ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	114			
	<b>Разом (гп. 1-12 + П + АВ + Р + І)</b>	<b>10132</b>			
	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) у тому числі:	533			
Розрахунок N П-137	- Єдиний податок за ставкою 5%	533			
	<b>Всього по зведеному кошторисному розрахунку</b>	<b>10665</b>			

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту  
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


Технічне обслуговування котельень відділу освіти Вінницької РДА за один місяць 2019 року (на протязі опалювального сезону жовтень-грудень 2019 р.)

### Підсумкова відомість ресурсів

№ п/п	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	в тому числі:			Обґрунтування ціни
						відпускна ціна, грн.	транспортна складова, грн.	заготівельно-складські витрати, грн.	
1	2	3	4	5	всього, грн. 6/7	всього, грн. 8/9	всього, грн. 10/11	всього, грн. 12/13	14
		<b>I. Витрати труда</b>							
1		Витрати труда пусконаладжувального персоналу	люд-год	100,38	70,55				
2		Витрати труда робітників, заробітна плата яких враховується в складі:							
2.1		загальновиборничих витрат	люд-год	8,73	81,49				
		Разом кошторисна трудомісткість	люд-год	109,11					
		Середній розряд робіт	розряд	6,0					

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на "10 вересня" 2019 р.

Склав

  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірів

  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]



ДОГОВІР № 29A210-6469-19/1020-2240-113  
підряду на виконання робіт з реконструкції системи газопостачання

01.05.19

м. Вінниця

ВІДДІЛ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Замовник), в особі Начальник С.М. Томусяк, який діє на підставі однієї сторони, та Акціонерне товариство "оператор газорозподільної системи "Вінницягаз" (далі – Виконавець), в особі Начальника центру обслуговування клієнтів Комендри Олени Рафаїлівни, який діє на підставі довіреності №007Др-92-1218 від 19.12.2018 р., з іншої сторони (далі - Сторони), уклали договір підряду на виконання робіт з реконструкції системи газопостачання Об'єкту Замовника (далі -Договір) про таке:

## I. Предмет Договору

1. Виконавець зобов'язується виконати роботи з реконструкції системи газопостачання Об'єкта Замовника (СЗШ 1-3 ст. ), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх порядку та на умовах передбачених цим договором.

## II. Перелік робіт та місце їх виконання

1. Реконструкція системи газопостачання Об'єкту Замовника передбачає поетапне виконання Виконавцем наступних робіт:
  - 1.1. Розробка Ескізного Проекту на Встановлення ЗДПД (модему);
  - 1.2. Виконання газомонтажних робіт та введення в експлуатацію системи газопостачання Об'єкта Замовника;
  - 1.3. Пуск газу в газове обладнання об'єкту газопостачання.
2. Об'єкт замовника (СЗШ 1-3 ст. ) розташований за адресою: Вінницький р-н., с. Стадниця, вул. Шкільна, 23.
3. Реконструкція здійснюється на підставі документа (Заява замовника (клієнта) №ЗК-5568-21001-0719 від 19.07.2019) та технічного завдання №3081-ВН від 05.06.2019р розробку якого забезпечує Виконавець.
4. Авторський нагляд за виконанням робіт за цим договором здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

## III. Вартість робіт та порядок розрахунків

1. Вартість робіт, вказаних в п.1.1. Розділу II Договору, 2 553,32 грн. (Дві тисячі п'ятсот п'ятдесят три гривні тридцять дві копійки), в тому числі, податок на додану вартість 425, грн. (Чотириста двадцять п'ять гривень п'ятдесят п'ять копійок), Замовник сплачує авансовим платежем в розмірі 100% на поточний рахунок Виконавця протягом 3 (трих) банківських днів з моменту підписання даного Договору.
2. Вартість наступних етапів робіт, вказаних в п. 1 Розділу II Договору, визначається на підставі окремих Додаткових угод та сплачуються Замовником на поточний рахунок Виконавця авансовим платежем в розмірі 100% вартості робіт визначених відповідною додатковою угодою, протягом 3 (трих) банківських днів з моменту отримання відповідного рахунку.
3. Вартість робіт може змінюватись. Зміна вартості робіт оформлюється Сторонами шляхом укладання відповідної Додаткової угоди до Договору.
4. Усі взаєморозрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом внесення коштів на банківський рахунок або в касу Виконавця.

## IV. Строки та порядок виконання робіт

1. Виконавець приступає до виконання робіт протягом \_\_\_\_\_ робочих днів після отримання оплати в порядку, передбаченому, Розділом III даного Договору.
2. Строк виконання робіт вказаних в п.1.1. Розділу II 60 робочих днів. Строк виконання інших робіт вказаних в п.1 Розділу II, визначаються у Додаткових угодах до цього Договору.
3. Виконавець самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору, визначає безпосередніх виконавців та розподіляє обов'язки між ними.

## V. Порядок приймання робіт

1. Після виконання кожного етапу робіт Виконавець надає Замовнику для підписання Акт приймання-передачі виконаних робіт.
2. Замовник зобов'язаний протягом 3 (трих) робочих днів з моменту одержання від Виконавця такого Акту підписати його і повернути Виконавцю. У разі неповернен Замовником у вказаний строк підписаного Акту приймання-передачі виконаних робіт та/або ненадання письмових зауважень, роботи вважаються прийнятими Замовником такими, що підлягають оплаті.
3. При наявності зауважень або виявлених недоліків, Сторони складають двосторонній акт в якому перераховуються недоліки, причина їх виникнення та вказуються термі усунення. Виконавець протягом (п'яти) робочих днів від дня складання акту направляє Замовнику об'рунтовану відмову від проведення робіт з подальшого усунення недолі (якщо вони виникли не з вини Виконавця) або проводить відповідні роботи. Замовник в будь-якому разі зобов'язаний сплатити фактично виконані Виконавцем роботи.

## VI. Права та обов'язки сторін

1. Виконавець зобов'язаний:
  - 1.1. Виконати підрядні роботи належним чином відповідно до умов цього договору.
  - 1.2. Погодити Проектно - кошторисну документацію на реконструкцію системи газопостачання із Замовником, у разі визначення Виконавця розробником Проекту реконструкції.
  - 1.3. При визначенні Замовника виконавцем робіт з розробки Проекту реконструкції, розглянути поданий ним або його проектантом Проект реконструкції разом з кошторисом частиною протягом 15 (п'ятнадцяти) днів, з моменту надходження оплати за вказану послугу, та за умови відсутності зауважень затвердити їх у цей самий строк або нада Замовнику (його проектанту) вичерпний перелік зауважень, якщо вони мають місце.
  - 1.4. Здійснити роботи з приймання та введення в експлуатацію реконструйованої системи газопостачання Об'єкту Замовника протягом 5 (п'яти) робочих днів у міській місцевості 10 (десяти) робочих днів у сільській місцевості після виконання таких умов:
    - Надання Замовником або його підрядником виконавчо-технічної документації на реконструкцію системи газопостачання Об'єкту у разі визначення виконавцем будівельні монтажних робіт Замовника;
    - Підписання Замовником, на момент приймання в експлуатацію, Заяви про внесення змін до «Заяви про приєднання до договору про розподіл природного газу » і зазначенням змін в переліку газового обладнання після реконструкції);
    - Оплати вартості робіт з приймання в експлуатацію системи газопостачання Об'єкта Замовника, відповідно до умов Розділу III цього договору. За умови відсутності зауважень підписати відповідний Акт про приймання в експлуатацію реконструйованої системи газопостачання Об'єкту Замовника або надати замовни (його Представнику) вичерпний перелік зауважень, якщо вони мають місце.
  - 1.5. Здійснити заходи з унеможливлення використання, не прийнятого належним чином в експлуатацію газового обладнання системи газопостачання Об'єкту Замовника, шлях встановлення інвентарної заглушки та/або пломбування запірних пристроїв.
  - 1.6. Здійснити роботи з пуску газу в газові мережі Об'єкта Замовника протягом 5 (п'яти) робочих днів у міській місцевості та 10 (десяти) робочих днів у сільській місцевості після виконання таких умов:
    - Надання Замовником документів що підтверджують введення в експлуатацію системи газопостачання Об'єкту після реконструкції.
    - Оплати вартості робіт з пуску газу відповідно до умов Розділу III цього договору.
  - 1.7. Після завершення виконання робіт надати Замовникові для підписання Акт виконаних робіт.
  - 1.8. Здійснити комплекс заходів з охорони праці для безпечного виконання робіт.
2. Виконавець має право:
  - 2.1. Вимагати від Замовника прийняти та оплатити роботу, в строки, обумовлені Договором.
  - 2.2. Не розпочинати роботу, а розпочату роботу зупинити, якщо Замовник порушує умови Договору і цим створює неможливість виконання даного Договору Виконавцем.
  - 2.3. У випадку невідповідності документації Замовника вимогам чинних в Україні нормативно-правових актів та/або невідповідності змонтованої системи газопостачання зупини виконання робіт на строк, необхідний для усунення таких порушень.
3. Замовник зобов'язаний:
  - 3.1. Визначити місце виконання робіт та забезпечити вільний доступ до нього працівників Виконавця.
  - 3.2. До початку виконання робіт забезпечити можливість вільного і безперешкодного доступу до місця виконання робіт працівниками Виконавця. Місце виконання робіт повині бути Замовником очищене від сміття, сторонніх предметів, а також Замовником мають бути здійснені заходи по забезпеченню нормальних умов праці працівників Виконавця.
  - 3.3. Забезпечити відповідність об'єкту вимогам ДБН В.2.5-20-2018, Правилам безпеки систем газопостачання та іншим нормативно-правовим актам у сфері газопостачання.
  - 3.4. При визначенні Замовника виконавцем Проекту реконструкції забезпечити розробку зазначеного проекту і його кошторисної частини та погодити (затвердити) їх у Виконавця Після чого передати Виконавцю один з примірників для проведення будівельно-монтажних робіт з реконструкції системи газопостачання.

Відділ освіти  
Вінницької районної державної  
адміністрації  
Вінницької області  
Бх. № 2309/дг/10.19

2309

- 3.5. Прийняти виконані Виконавцем роботи в порядку, передбаченому даним Договором, підписати і повернути Підряднику Акт приймання-передачі виконаних робіт.  
 3.6. Оплатити виконані Виконавцем роботи в порядку, передбаченому Договором.  
 4. **Замовник має право:**  
 4.1. Вимагати від Виконавця виконання робіт, у строки встановлені цим Договором.  
 4.2. У будь-який час перевірити хід і якість роботи, не втручаючись у діяльність Виконавця.

#### VII. Відповідальність сторін

- За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з Договором і чинним законодавством України.
- У разі порушення Виконавцем строків виконання робіт, передбачених Розділом IV Договору більше ніж на тридцять робочих днів, Виконавець зобов'язується сплатити Замовнику пеню у розмірі 0,01 % від загальної вартості робіт за кожен день прострочення виконання робіт.
- У разі порушення Замовником строків оплати, передбачених п.1. Розділом III Договору або додатковою угодою до Договору, Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю пеню у розмірі 0,1 % від вартості робіт, але не більше подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення платежу від суми простроченого платежу.
- Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.
- Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання умов даного Договору, у випадку, якщо Виконавцем буде встановлено неможливість виконання робіт через наявні недоліки, вказані у складеному Виконавцем дефектному акті, які не усунені Замовником.
- Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умисли чи необережності). Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

#### VIII. Форс-Мажор

- Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорні обставини).
- Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, безладі, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.
- Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.
- Засвідчення форс-мажорних обставин здійснюється у встановленому законодавством порядку.
- Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідних підтверджених документів передбачених чинним законодавством України надати іншій Стороні належним чином засвідчені копії таких документів.

#### IX. Вирішення спорів

- Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

#### X. Дія Договору

- Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє до 30.07.2020 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- Цей Договір може бути достроково розірваний Виконавцем в односторонньому порядку у випадку порушення Замовником своїх зобов'язань за Договором. Про дострокове розірвання Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника за 10 календарних днів до дати розірвання Договору, якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним в Україні законодавством.
- Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

#### XI. Прикінцеві положення

- Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичайми ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні Договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про зміну реквізитів в 5 (п'яти) денний термін з дня виникнення відповідних змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- Особи, які підписали цей Договір, своїм підписом під цим Договором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надають іншій Стороні Договір однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин, а також підтверджують, що отримали повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлені про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.
- Сторони погодилися, що даний Договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони даного Договору.
- Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

#### XII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

##### ВИКОНАВЕЦЬ

Акціонерне товариство "оператор газорозподільної системи "Вінниця"  
 Адреса: Вінницька обл., м. Вінниця, провул. Костя Широцького, 24  
 Рах №2600324581 в АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "КЛІРИНГОВИЙ ДІМ" МФО:300647  
 ІПН: 033386402287, ЄДРПОУ: 03338649  
 АТ ВІННИЦЬГАЗ є платником податку на прибуток на загальних підставах  
 тел.: (0432) 27-80-92, факс (0432) 27-80-92. Email: office@vngas.com.ua  
 Сайт: http://vn.104.ua

М. П. (за наявності)  
 Начальник центру обслуговування клієнтів  
 (посада, прізвище)

Договір підготував: Фіскаль з договірної роботи Трченко К. Р.  
 тел. +380432688137

##### ЗАМОВНИК

ВІДДІЛ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОГО РАЙОННОГО ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Адреса: 23227, с. А

Рах № в МФО:

ЄДРПОУ: 0214

тел. +380432688137

М. П. (за наявності)

Начальник

С.М. Томюк



Форма №2-П

Додаток № до Договору №

від " " 2019 р.

**КОШТОРИС №**  
**НА ПРОЕКТНІ (ВИШУКУВАЛЬНІ) РОБОТИ**  
**«Технічне переоснащення комерційного вузла обліку природного газу з встановленням**  
**засобів дистанційної передачі даних та облікового пристрою у будівлі СЗШ І-ІІст. за**  
**адресою: вул.Шкільна,23 в с.Стадниця Вінницького району Вінницької області »**  
**Стадія "Ескізний проект"**

Найменування проектної(вишукувальної) організації АТ "Вінницягаз"

Замовник Відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації Вінницької області

№ з/п	Характеристика підприємства, будинку, споруди або види робіт на проектні роботи для будівництва	№№ Розділів, таблиць, пунктів і вказівок збірника цін	Розрахунок вартості	Вартість, грн
1	2	3	4	5
1	Вузол обліку природного газу та його автоматизація	табл.64-1п.10 ЗЦПР (розділ 64) А=1268 ; К2=1,13 відношення вартості розроблення робочої документації (робочий проект) ; К3=0,05 згідно п.2.7 загальної частини	(1268)*1,13*0,05	71,64
		ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, табл. Ж.3 (проектні роботи)	29,7	2127,77
	<b>Всього:</b>			2127,77
				425,55
	<b>Разом за кошторисом</b>			<b>2553,32</b>

Кошторис погодже



(Підпис)

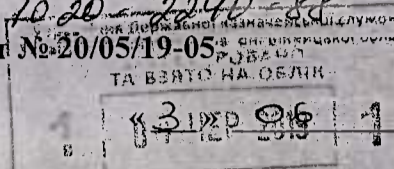
Нечушкіна А.В.

(ПІБ)

М.П. " " 2019 р.

10.20.2240-88

**ДОГОВІР**  
**Електровимірювальних робіт №20/05/19-05**



м. Вінниця

2019 р.

Відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації Вінницької області далі за текстом «Замовник», в особі начальника відділу освіти Гомусяк С.М. що діє на підставі Рогошени, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Промавтоматика Вінниця», далі за текстом «Виконавець», що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Ганчука Михайла Дмитровича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (далі по Договору: разом Замовник і Виконавець - «Сторони», окремо «Сторона»), уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати роботи по перевірці і вимірюванню електрообладнання шкіл Вінницького району в кількості – 24 шт. (додаток №1)
- 1.2. Датою виконання зобов'язань за Договором приймається дата підписання акту здачі-приймання виконаних робіт Сторонами.

**2. Вартість робіт та порядок розрахунку**

- 2.1. Вартість робіт, що виконується згідно даного договору складає 40557,59 грн.
- 2.2. Оплата робіт за даним договором здійснюється на протязі трьох днів після підписання акту здачі-приймання виконаних робіт в залежності від обсягів реального фінансування.
- 2.3. Оплата за даним договором проводиться Замовником шляхом банківського переказу грошових засобів на розрахунковий рахунок Виконавця.

**3. Строки виконання робіт.**

- 3.1. Виконавець виконує вказані види робіт протягом 3 банківських днів з моменту оформлення відповідної заявки.
- 3.2. Строки виконання робіт можуть бути як збільшені, так і зменшені за взаємною письмовою домовленістю Сторін.

**4. Порядок приймання та здачі робіт**

- 4.1. Приймання та здача виконаних робіт проводиться по факту виконання робіт згідно актів виконаних робіт форми КБ2 і КБ3 (далі за текстом - Акт). Замовник зобов'язаний підписати переданий Виконавцем Акт, або надати в письмовій формі мотивовані заперечення по Акту протягом 3 (трьох) робочих днів, починаючи з моменту отримання підписаного Акта від Виконавця. Якщо заперечення у вказаний строк не поступили, роботи вважаються прийнятими.

**5. Відповідальність сторін**

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за даним договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 5.2. За прострочку виконання робіт за даним договором Виконавець оплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних робіт за кожен день прострочки.
- 5.3. За прострочку оплати виконаних робіт згідно п.2.2 даного договору Замовник оплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої суми за кожен день прострочки.

**6. Конфіденційність**

- 6.1. Кожна з сторін зобов'язується зберігати конфіденційність отриманої від іншої сторони інформації та документації та прийме всі розумні міри, щоб зберегти таку інформацію або документацію від розголошення.
- 6.2. Не буде вважатись порушенням конфіденційності передача необхідних для виконання робіт відомостей, необхідних персоналу Виконавця, а також третім особам, залученим для виконання робіт за даним договором та у випадках передбачених чинним законодавством України.

**7. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

- 7.1. При настанні обставин неможливості повного чи часткового виконання будь-якою з сторін зобов'язань за даним договором, а саме: пожежі, стихійного лиха, війни, військових операцій будь-якого

м. Вінниця

Договір про виконання робіт №

159

4020-2240-74

19.04.19

Відділ освіти ВДДА в особі начальника С.М. Томусяк, який діє на підставі Статуту, (надалі іменується Замовник), з однієї сторони, та СО "Замостянські ЕМ" ПАТ "Вінницяобленерго" в особі директора Соломонюка Леоніда Сергійовича, який діє на підставі Довіреності № 1-14-0006 від 02.01.2019р., надалі іменується Виконавець, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. В порядку та на умовах даного Договору Виконавець, за письмовою заявкою Замовника, зобов'язується на свій ризик, своїм обладнанням, виконати наступні роботи:

КІЛЬКІСТЬ

*Проведення технічної перевірки точок обліку в юридичних споживачів та пломбування кіл обліку*

(надалі іменується Робота), яка має бути виконана в строк до \_\_\_\_\_ 2019 р., а Замовник зобов'язується оплатити та прийняти зазначену Роботу.

1.2. Виконавець приступає до виконання Роботи з моменту отримання попередньої оплати від Замовника.

1.3. Робота виконується Виконавцем відповідно до діючих в Україні, на час виконання робіт, правил та норм електротехніки та інших нормативно-правових актів, які регулюють такі види Робіт.

1.4. Виконана робота приймається Замовником за Актом приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками Сторін. Підписання такого Акту уповноваженим представником Замовника є підтвердження відсутності претензій з його боку.

**2. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

2.1. Вартість робіт за цим Договором визначається відповідно до розцінок на роботи, визначених Виконавцем, і становить 575,35 П'ятсот сімдесят п'ять грн 35 коп у тому числі ПДВ 95,89 Дев'яносто п'ять грн 89 коп

2.2. Замовник здійснює оплату протягом ( ) банківських днів, з моменту підписання даного Договору, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах до даного Договору.

**3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. У випадку порушення умов цього Договору, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України. Порушенням умов цього Договору є його невиконання або неналежне виконання.

**4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. Усі спори вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**5. ДІЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печаткою Виконавця.

5.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 5.1 цього Договору, та діє до повного виконання Сторонами своїх обов'язків згідно умов даного Договору.

5.3. Виконавець має право на одностороннє розірвання цього Договору, у випадку неотримання передоплати від Замовника. Даний Договір вважається розірваним з дати, що вказана у письмовому повідомленні Виконавця про таке розірвання.

5.4. На момент укладення цього Договору Замовник є платником податку на прибуток підприємств.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК:**

Відділ освіти ВДДА в особі начальника С.М. Томусяк

СЗШ І-ІІ ст. с. Стадниця

Р/рахунок

в ГУ ОКЕЧ. Вінницький обл.

ІПН

МФО

МФО 802015

ЕДРПОУ 02141302

Начальник

Томусяк С.М.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

СО "Замостянські ЕМ" ПАТ "Вінницяобленерго"

Адреса

21008, м. Вінниця, вул. Гніванське шосе, 2

Р/рахунок

26002440215

в

АТ "Уніфікаційний Банк Аваль" у м. Київ

ІПН

1306902284

МФО

ЕДРПОУ

Свідоцтво

Директор

Л.С. Соломонюк

ДОДАТКОВА УГОДА № 5  
До Договору надання послуг з водопостачання та водовідведення  
№ 5261 від 18.09.2012 р.

м. Вінниця

ЗАКРЕСЛЮЄ СЯ  
ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК  
20 ЛЮТ 2019 102

2019 року

Комунальне підприємство «Вінницяоблводоканал», назване в подальшому «Підприємство», в особі начальника Чернятинський О.Д., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації (Стадницька ЗОШ-II ст.), назване в подальшому «Споживач», в особі начальника Томусяк С.М., що діє на підставі Положення, з другої сторони, (далі за текстом разом - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»), діючи добровільно, без будь-якого тиску і примусу, розуміючи значення своїх дій та їх правові наслідки, попередньо ознайомлені з вимогами цивільного законодавства, щодо недійсності правочинів (угод), керуючись власним вільним волевиявленням та маючи право погоджувати на свій розсуд будь-які умови договору, досягнувши згоди між собою щодо усіх істотних умов, уклали цю Додаткову угоду № 5 від   .  .2019 р. (далі за текстом - «Додаткова угода»), про викладене нижче:

1. Сторони дійшли згоди про зміну тарифів на послуги водопостачання у зв'язку з чим погодили наступну (нову) редакцію п. 5.1. Договору: «Розрахунки за водопостачання здійснюються у відповідності з чинним законодавством України за затвердженими тарифами. Відповідно до Рішення 21 сесії 7 скликання Стадницької Сільської Ради Вінницького району Вінницької області від 20.02.2018 року тариф на послуги водопостачання складає - 7,86 грн. за 1 куб. м. У разі зміни тарифів, на час дії цього Договору, Споживач виконує оплату наданих йому послуг за новими тарифами без зміни умов цього Договору, з моменту набрання чинності нового відповідного розпорядження». Сума договору складає 3375 грн. 00 коп. (три тисячі триста сімдесят п'ять грн. 00 коп.).

2. Всі інші положення Договору залишаються незмінними.

3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору надання послуг водопостачання та водовідведення № 5261 від 18.09.2012 р.

4. Дана Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами й скріплена печатками Сторін.

5. Цю Додаткову угоду складено українською мовою у 2 (двох) примірниках по одному для Виконавця та Замовника. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

**6. Реквізити і підписи Сторін**

**ПІДПРИЄМСТВО:**

Комунальне підприємство «Вінницяоблводоканал»

Місцезнаходження: 21022, м. Вінниця, вул. Київська. 173

Водопостачання :

код ЄДРПОУ 03339012

р/р 26007279624019

Банк Вінницька ФКБ "ПриватБанк"

МФО 302689

Водовідведення:

код ЄДРПОУ 03339012

р/р 26004279624012

Банк Вінницька ФКБ "ПриватБанк"

МФО 302689

Начальник

О.Д. Чернятинський

М.П.

**СПОЖИВАЧ:**

Відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації (Стадницька ЗОШ-II ст.)

Місцезнаходження: 23227, Вінницька обл., Вінницький р-н., с. Аргономічне. вул.

Мічуріна, 2

код ЄДРПОУ 02141302

р/р 35410001039081

в ГУДКСУ у Вінницькій обл.,

МФО 802015

тел. (0432)66-13-17, 66-02-22

Начальник

С.М. Томусяк

М.П.

1/

1000

ДОГОВІР № 06 А210-53-19

на експлуатацію складових газорозподільних систем



м. Вінниця

29.01.2019  
(дата)

### Відділ освіти Вінницької РДА (СЗШ I-II ст. с. Стадниця)

(далі – **Замовник**) в особі начальника відділу освіти Томусяк Світлани Михайлівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і **Публічне акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації «Вінницягаз»** (далі – **Виконавець**) в особі начальника Вінницького відділення Яременко Миколи Володимировича, що діє на підставі Довіреності №007Др-96-1218 від 19.12.2018 року, з іншої сторони (далі – **Сторони**), керуючись Кодексом газорозподільних систем та іншими нормативно-правовими актами, уклали договір на експлуатацію складових газорозподільної системи (далі – **Договір**) про таке:

#### I. Предмет Договору

1. За цим Договором Замовник передає Виконавцю в експлуатацію складові газорозподільної системи, які безпосередньо підключені (приєднані) до газових мереж Виконавця, який є Оператором газорозподільної системи (**Оператором ГРМ**), та використовуються для забезпечення розподілу природного газу споживачам, підключеним (приєднаним) до складових газорозподільної системи Замовника.
2. Під складовими газорозподільної системи розуміється об'єкт газопостачання, наданий Замовником для експлуатації Виконавцем, що перебуває у власності Замовника, вказаний Сторонами в додатку 1 до цього Договору (далі – об'єкт).
3. Надання послуг з експлуатації об'єкта включає здійснення Виконавцем комплексу технічних заходів, необхідних для забезпечення розподілу природного газу, виконання робіт з технічного обслуговування, огляду, обстеження та поточного ремонту, в строки та порядку, що передбачені цим Договором та чинними нормативно-правовими актами (далі – послуги (роботи)).
4. Перелік послуг (робіт) з експлуатації об'єкта газопостачання, що надаються Виконавцем, у якому вказується, зокрема, графік виконання та вартість таких послуг (робіт), є невід'ємною частиною цього Договору.
5. Надання послуг (робіт) здійснюється за умови наявності у Замовника документів, що підтверджують право власності на об'єкт, а також:
  - виконавчо-технічної документації на об'єкт згідно з вимогами нормативно-правових актів та нормативних документів;
  - акта розмежування меж балансової належності газопроводів та експлуатаційної відповідальності Сторін;
  - відповідності об'єктів газопостачання правилам технічної експлуатації і вимогам Правил безпеки систем газопостачання, затверджених наказом Міненергугілля від 15 травня 2015 року № 285, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08 червня 2015 року за № 674/27119 (далі – Правила безпеки).

#### II. Вартість послуг (робіт) та порядок розрахунків

1. Вартість послуг (робіт) визначається Сторонами відповідно до переліку послуг (робіт) з експлуатації об'єкта газопостачання, що надаються Виконавцем Замовнику, та становить 759,00 грн., в т.ч. податок на додану вартість 189,75 грн.
2. Замовник сплачує Виконавцю вартість послуг (робіт) з експлуатації об'єкта Замовника, визначену в пункті 1 цього розділу, на поточний рахунок Виконавця з урахуванням податку на додану вартість в такому порядку: щоквартально не пізніше 1-го числа останнього місяця кварталу, на підставі актів виконаних робіт.

3. У разі необхідності проведення капітального ремонту об'єкта чи його частини Виконавець надсилає Замовнику повідомлення. Замовник повинен протягом 10 робочих днів з дати отримання повідомлення повідомити Виконавця про спосіб проведення капітального ремонту (Виконавцем чи із залученням спеціалізованих організацій) або про відмову від його проведення.
4. Фактичні обсяги наданих послуг (робіт) оформлюються щокварталу актом наданих послуг (робіт), який складається та подається Виконавцем на розгляд Замовника у двох примірниках. Замовник зобов'язується протягом 5 днів від дати передачі актів наданих послуг (робіт) підписати їх та повернути один примірник кожного акта Виконавцю або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання такого акта. У випадку неповернення Замовником акта наданих послуг (робіт) та ненадання обґрунтованих заперечень щодо нього у визначений строк цей акт вважається погодженим Замовником в редакції Виконавця.
5. Остаточний розрахунок за послуги (роботи), визначені пунктом 3 цього розділу, а також за надання додаткових послуг (робіт) Власнику, пов'язаних з експлуатацією об'єкта, здійснюється не пізніше п'яти календарних днів після підписання акта наданих послуг (робіт) на підставі рахунка Виконавця.

### III. Права Сторін

#### 1. Виконавець має право:

- 1) експлуатувати об'єкт, використовуючи його для провадження своєї господарської діяльності з розподілу природного газу, та здійснювати технічне обслуговування об'єкта;
- 2) за погодженням із Замовником укласти договір страхування об'єкта на користь Замовника за рахунок Замовника.

#### 2. Замовник має право:

- 1) контролювати своєчасність та якість надання послуг (робіт) за цим Договором;
- 2) вимагати від Виконавця надання обґрунтування застосованих цін на послуги (роботи);
- 3) за письмовим запитом щокварталу отримувати від Виконавця інформацію про технічний стан об'єкта, умови його експлуатації;
- 4) вимагати від Виконавця належної експлуатації об'єкта, дотримання вимог нормативних документів та нормативно-правових актів щодо ведення необхідної документації, журналів, відомостей тощо;
- 5) за попереднім письмовим погодженням з Виконавцем залучати до виконання поточного та/або капітального ремонту об'єкта спеціалізовані організації.

### IV. Обов'язки Сторін

#### 1. Виконавець зобов'язується:

- 1) якісно надавати послуги (роботи), визначені цим Договором, гарантувати безпечні умови експлуатації об'єктів газопостачання за умови додержання Замовником Правил безпеки;
- 2) додержуватись строків виконання послуг (робіт) згідно з узгодженим Сторонами графіком;
- 3) надавати Замовнику на його прохання необхідну інформацію про хід надання послуг (робіт);
- 4) при наданні послуг (робіт) дотримуватись Правил безпеки, державних будівельних норм та правил, інших нормативних документів та нормативно-правових актів щодо порядку, строків та якості виконання робіт, порядку їх оформлення;
- 5) у разі зміни ринкової ціни на певні види послуг (робіт), необхідних для надання Замовнику передбачених цим Договором послуг, повідомляти Замовника про такі зміни одночасно з

пропозицією щодо зміни вартості послуг (робіт) з експлуатації об'єкта газопостачання, що надаються Виконавцем;

б) приєднувати до об'єкта газопроводи третіх осіб виключно за погодженням із Замовником.

## **2. Замовник зобов'язується:**

- 1) надати Виконавцю документи, що підтверджують право власності Замовника на об'єкт, виконавчо-технічну документацію на об'єкт, акт розмежування меж балансової належності газопроводів та експлуатаційної відповідальності Сторін, документи про відповідність газоспоживаючого обладнання правилам технічної експлуатації і вимогам Правил безпеки;
- 2) своєчасно оформлювати акти виконаних послуг (робіт) та розраховуватись з Виконавцем;
- 3) забезпечити проведення капітального ремонту об'єкта власними силами або відшкодувати витрати на його проведення Виконавцем;
- 4) брати участь у розслідуванні нещасних випадків та аварій, що стались на об'єкті чи у зв'язку з його використанням.

## **V. Відповідальність Сторін**

1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
2. За несвоєчасну оплату послуг (робіт) Виконавця Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховувалась пеня, за кожен день прострочення.

## **VI. Строк дії Договору**

1. Цей Договір є укладеним і набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє в частині надання послуг з 01 січня 2019 р. до 31 грудня 2019 р., а в частині проведення розрахунків – до їх повного здійснення.

Якщо протягом 1 місяця до закінчення строку дії цього Договору жодна зі Сторін не заявляє про припинення його дії, цей Договір вважається укладеним на такий самий новий строк та на тих самих умовах.

2. Одностороння зміна чи розірвання цього Договору не допускається, крім випадку, передбаченого підпунктом 1 пункту 3 цього розділу. Розірвання цього Договору у випадках, не передбачених пунктом 3 цього розділу, здійснюється в судовому порядку.

3. Цей Договір може бути достроково розірваний:

- 1) за взаємною згодою Сторін;
- 2) у випадку припинення Виконавця

## **VII. Прикінцеві положення**

1. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Замовника, інший – у Виконавця.
2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами до цього Договору.
3. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу,

якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

4. Сторони зобов'язуються вчасно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, установчих документів, а також про

\_\_\_\_\_ шляхом направлення листа.

#### VIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

**Виконавець:**

ПАТ «Вінницягаз»  
21012, м. Вінниця, пров. К. Широцького, 24  
п/р 2600324581 АБ «КЛІРИНГОВИЙ ДІМ»  
МФО 300647, код ЄДРПОУ 03338649  
ІПН 033386402287, Св-во № 100313138  
Тел.: (0432) 68-80-54

**Замовник:**

Відділ освіти Вінницької РДА,  
код за ЄДРПОУ 02141302, тел.: (0432) 66-13-17,  
23227, Вінницька обл., Вінницький р-н, с.  
Агрономічне, вул. Мічуріна, 2

  
М. П. \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

  
М. П. \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



До Договору № 06A210-53-19 від «24» 01 2019 р. **Додаток №1**

**Розрахунок вартості обслуговування газових мереж  
та газового обладнання**

*На обслуговування беруться наступні об'єкти:*

Підземний газопровід-ввод н/т Д-57мм L-98 м

с. Стадниця, вул. Шкільна, 23, Вінницького

Адреса: району, Вінницької області

№ п/п	Найменування	Кількість риладів	Кратність	Ціна, грн	Сума, грн	Сума за квартал, грн
1	Технічне обстеження підземного газопроводу-вводу н/т до 100м	1	12	63,25	759,00	189,75
Всього:					<b>759,00</b>	<b>189,75</b>
В т.ч. ПДВ 20%					126,50	31,63

**Сума за рік:** Сімсот п'ятдесят дев'ять грн. 00 коп.

**Сума за квартал:** Сто вісімдесят дев'ять грн. 75 коп.

Місце складання: м.Вінниця

Від Виконавця:



Від Замовника:

