

**КОПІЯ**

*Осипин*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Кролевецької міської ради  
сьомого скликання від 12.09.2018



**СТАТУТ**  
**КРОЛЕВЕЦЬКОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ**  
**СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ "ОЛІМП"**  
(нова редакція)

**Кролевець**  
**2018**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КРОЛЕВЕЦЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА "ОЛІМП" (надалі по тексті - Школа) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. КРОЛЕВЕЦЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА "ОЛІМП", код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України 40564598, створена згідно з рішенням Кролевецької міської ради сьомого скликання від 29.04.2016 "Про створення комунальної організації (установи, закладу) Кролевецька дитячо-юнацька школа "Олімп".

1.3. КРОЛЕВЕЦЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА "ОЛІМП", код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України 40564598, є правонаступником майна, прав та обов'язків ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України 34135457, юридична адреса: Україна, 41300, Сумська область, Кролевецький район, місто Кролевець, площа Миру, будинок № 2, згідно з рішенням Кролевецької міської ради сьомого скликання від 12.09.2018 "Про ліквідацію та реорганізацію закладів спорту Кролевецької міської ради".

1.4. Повна назва: КРОЛЕВЕЦЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА "ОЛІМП".

Скорочена назва: КРОЛЕВЕЦЬКА ДЮСШ "ОЛІМП".

1.5. Юридична адреса: Україна, 41300, Сумська область, Кролевецький район, місто Кролевець, вулиця Ярмаркова, будинок № 18.

1.6. Засновником Школи є КРОЛЕВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА, код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України 34135352, юридична адреса: Україна, 41300, Сумська область, Кролевецький район, місто Кролевець, вулиця Грушевського, будинок № 19 (далі по тексті – Засновник).

1.7. Школа підконтрольна і підзвітна Засновнику та його уповноваженому органу - управлінню (відділу), що є виконавчим органом Кролевецької міської ради з повноваженням у сфері освіти, фізичної культури і спорту (далі по тексті - Уповноважений орган) і здійснює управління Школою.

1.8. В своїй діяльності Школа керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про фізичну культуру і спорт", "Про позашкільну освіту", Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями інших центральних органів виконавчої влади, в тому числі рішеннями Кролевецької міської ради та її виконавчих органів,

розпорядженнями Кролевецького міського голови, іншими нормативно-правовими і локальними актами, а також даним Статутом.

1.9. Мовою навчання і виховання є державна мова - українська мова.

1.10. Школа є позашкільним навчальним закладом комунальної форми власності, неприбутковою організацією.

1.11. Метою діяльності Школи є:

задоволення потреб міста у спортивній підготовці дітей, підлітків та молоді;

формування в учнів свідомого і відповідального ставлення до здорового способу життя та власного здоров'я;

виховання гармонійно розвинутого молодого покоління;

зміцнення здоров'я дітей та підлітків засобами фізичної культури і спорту;

забезпечення спортивної підготовки дітей, підлітків та молоді з відповідних видів спорту;

підготовка спортивного резерву до збірних команд району, області та України.

1.12. Предметом діяльності Школи є:

проведення спортивно-масової роботи;

проведення методичної роботи з тренерами-викладачами Школи;

розробка положень про проведення районних спортивно-масових змагань;

забезпечення комплектування та підготовки збірних команд об'єднаної територіальної громади та району до обласних, всеукраїнських та міжнародних змагань.

1.13. Завданнями Школи є:

методичне забезпечення діяльності у напрямку покращення якості проведення навчально-тренувального процесу тренерами-викладачами Школи;

наповнення інформаційного простору, видання методичних та аналітичних матеріалів;

проведення тематичних семінарів, нарад;

надання послуг для задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб з питань підготовки спортивного резерву, оздоровлення, патріотичного виховання учнівської молоді.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Міністерство молоді та спорту України здійснює в установленому порядку організаційно-методичне забезпечення діяльності Школи.

2.2. Школа є юридичною особою, має печатку зі зображенням малого Державного Гербу України, штампи, самостійний баланс, кошторис, рахунки в установах банків або органах державної казначейської служби України.

2.3. Школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені цим статутом та відповідають її меті діяльності. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника, погодженим і Уповноваженим органом.

2.4. Школа повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну

або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

2.5. Відділення з певного виду спорту Школи може включати:

групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;

групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.

2.6. Школа підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Результати державної атестації спортивних шкіл оприлюднюються у засобах масової інформації.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у Школі починається з 01 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в Школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття у Школі не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого-третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого-п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим щоденної роботи Школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік керівником Школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представником трудового колективу, обраним та уповноваженим ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти Школа працює за окремим планом, затвердженим її керівником.

3.5. Адміністрація Школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи Школи встановлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується керівником Школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.7. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає керівник Школи Уповноваженому органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджує керівник Школи до 01 вересня, а для груп початкової підготовки - до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.8. До Школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням Міністерства освіти і науки України.

Переведення вихованців Школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищої майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.9. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з відповідними структурними підрозділами Міністерства освіти і науки України і іншими державними органами з повноваженнями у сфері освіти, фізичної культури і спорту. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.10. Вихованці школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем Школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.11. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти (для вихованців-осіб з інвалідністю у спеціальних школах-інтернатах) можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Школою та закладом освіти.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

3.12. Керівник Школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.13. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.14. Школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах попередньої базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки - не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерством молоді та спорту України, та груп підготовки до вищих досягнень і спеціалізованої базової підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш як 250 днів на рік.

Школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньо шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.15. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства освіти і науки України.

Лікар або середній медичний працівник Школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травм;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травм;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

Робота медичних працівників Школи повинна бути організована відповідно до вимог чинного законодавства України.

#### **4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи Школи є:  
вихованці;

керівник та його заступник;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки та особи, які їх замінюють.

4.2. Вихованці Школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України і Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою, за наявності - оздоровчою базою Школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Школи;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства України, виходячи з фінансових можливостей Школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування Школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників Школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці Школи зобов'язані:

поєднувати заняття в Школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти і інших закладах освіти;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;



додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти державне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог цього Статуту і правил поведінки вихованця Школи.

4.4. Тренером-викладачем Школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту за ступенем "бакалавр" чи "магістр" ("спеціаліст").

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Школі, мають право на:

внесення керівництву Школи та Уповноваженому органу пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції і цей статут;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів Школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до здібностей та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог статуту Школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Школи;

брати участь у роботі тренерської ради Школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником Школи.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється керівником Школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує керівник Школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Школи з додержання вимог визначених Міністерством молоді та спорту України.

4.11. Тренери-викладачі Школи організують і здійснюють навчальну тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед керівником з її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку визначеному Міністерством молоді та спорту України.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадської самоврядування Школи;

звертатися до Уповноваженого органу, керівника Школи і орган громадського самоврядування з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

## 5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Управління Школою здійснюється Кролевецькою міською радою через Уповноважений орган, що визначається розпорядженням Кролевецького міського голови.

5.2. Безпосереднє керівництво Школою здійснює керівник, який призначається на посаду (звільняється з посади) Засновником або його уповноваженим органом відповідно до законодавства.

На посаду керівника Школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту за ступенем "магістр" ("спеціаліст"), стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.3. Керівник Школи:

здійснює загальне керівництво Школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником та/або Уповноваженим органом за її результати;

в установленому порядку розробляє структуру і штатний розпис Школи та подає на затвердження Уповноваженому органу, що контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки, несе за це відповідальність;

діє від імені Школи та представляє її інтереси без довіреності перед органами державної влади, в тому числі – в суді, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності, окремими громадянами;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Школи, укладає правочини, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;

затверджує посадові інструкції працівників, підписує колективний договір від імені адміністрації;

приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Школи відповідно до законодавства України про працю, застосовує заходи дисциплінарного впливу та дисциплінарного стягнення, здійснює заохочення своїх працівників, вирішує всі кадрові питання Школи;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям (працівникам) Школи;

несе відповідальність за виконання покладених на Школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Школи.

5.4. Заступник керівника Школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр" ("спеціаліст"), стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.5. Заступник керівника Школи з навчально-тренувальної роботи: несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.6. Заступник керівника Школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем "молодший бакалавр", "бакалавр" або "магістр" ("спеціаліст") та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника керівника Школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

5.7. Заступник керівника Школи з адміністративно-господарської роботи несе відповідальність за дотриманням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентаря, експлуатацію будинків, приміщень Школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентаря, утримання і використання транспортних засобів.

5.8. У Школі вищої категорії передбачається не менше трьох посадових інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надано категорії, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" або "магістр" ("спеціаліст").

5.9. Інструктор-методист Школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.10. У Школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр" (спеціаліст).

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.11. У Школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад, відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.12. З метою розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Школі утворюється тренерська рада, яку очолює її керівник.

Тренерська рада:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву Школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує

такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Школи.

Засідання тренерської ради проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.13. Органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.14. У період між загальними зборами може діяти рада Школи, діяльність якої регулюється цим статутом.

Рада Школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.15. У Школі за рішенням її загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Школи провадиться відповідно до законодавства України та цього статуту.

6.2. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, бюджетів інших рівнів та інших коштів, що не заборонені чинним законодавством.

Кошти Школи складаються із асигнувань, що фінансуються за кошторисом з міського бюджету, що затверджується головним розпорядником бюджетних коштів.

6.3. Фінансування Школи може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, а саме:

кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку затвердженого Кабінетом Міністрів України;

кошти гуманітарної і благодійної допомоги;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій всіх форм власності та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

Кошти, отримані Школою з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.4. Школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивних оздоровчих таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та цього статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Школа;

надавати в установленому порядку платні послуги;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і цьому статуту.

6.5. Матеріально-технічна база Школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, організаційну техніку, транспортні засоби, зокрема, спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи майданчики, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Матеріально-технічна база перебуває у власності територіальної громади в особі Кролевецької міської ради або Школи.

Комунальне майно передається у користування та закріплюється за Школою на праві оперативного управління.

6.7. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Школи, за відсутності власної спортивної бази, можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

6.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **7. ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. Школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, закладами освіти, науковими установами, іншими підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## 8. ДОКУМЕНТАЦІЯ ШКОЛИ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

8.1. Школа веде у встановленому порядку діловодство і бухгалтерський облік, статистичну та бухгалтерську звітність відповідно до чинного законодавства України.

Перелік документів, які повинна мати Школа, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

8.2. Школа звітує перед Засновником та/або Уповноваженим органом за його вимогою про виконану роботу та використані кошти.

## 9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Школи шляхом ліквідації чи реорганізації здійснюється за рішення Засновника відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Школа вважається реорганізованою або ліквідованою в момент внесення відповідного запису до відповідного державного реєстру України.

9.3. У разі припинення діяльності Школи у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення все рухоме і нерухоме майно Школи передається іншому комунальному закладу або зараховується до доходу міського бюджету.

Засновник:

**КРОЛЕВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

Міський голова

**О.М. Бобровицький**

Секретар  
міської ради

Згідно з оригіналом  
" 2 " 20 18 року  
О.В. Рекуха





