



УКРАЇНА
МЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Степана Бандери, 1, смт. Млинів, Рівненська область, 35100.
тел. факс (03659) 6-44-51, E-mail: rada.mluniv@gmail.com Код ЄДРПОУ 04386338

04.02.2020 № 343

Сергій Сергієнко

E-mail: foitrequest-60516-92d8c3f8@
dostup.pravda.com.ua

Розглянувши Ваш запит про надання публічної інформації від 02.01.2020 року, який надійшов з Млинівської районної державної адміністрації в порядку статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», про надання інформації про положення, порядки, програми, які затверджені органами місцевої влади та/або органами місцевого самоврядування – якими передбачені пільги для багатодітних родин на відвідування державних, комунальних, приватних: спортивних стадіонів, спортивних майданчиків, спортивних комплексів, басейнів та ДЮСШ, Млинівська селищна рада, в межах компетенції, повідомляє наступне.

Згідно частини 1 статті 19 Конституції України (далі - Конституція), правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством.

Частина 2 статті 19 Конституції, вказує, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до частини 1 статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі- Закон) публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Таким чином, на розпорядника інформації покладено імперативний обов'язок надавати на запит будь-якої особи доступ до інформації відповідно до вимог закону.

Запит на публічну інформацію повинен бути оформлений відповідно до статті 19 Закону. Він має містити: 1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є; 2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо; 3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

Дані формальні вимоги до запиту вказані для того, щоб розпорядник інформації мав можливість надати вказану інформацію та виконати обов'язки, передбачені Законом.

Так, вимога зазначити загальний опис інформації або реквізити документа дає змогу розпоряднику визначити, який саме документ чи інформацію потрібно надати запитувачу. Вимога зазначення у запиті реквізитів документу спрямована на спрощення пошуку інформації розпорядником, проте не є обов'язковою. Запитувач має право вказати тільки загальний опис необхідної інформації.

Закон надає право доступу до вже існуючої інформації (документів) і не вимагає створення у відповідь на запит нової інформації (зокрема, шляхом проведення аналітичної, систематизуючої, статистичної чи іншої роботи).

Запитувана Вами інформація щодо затверджених положень, порядків, програм, затверджених органами місцевої влади та/або органами місцевого самоврядування – якими передбачені пільги для багатодітних родин на відвідування державних, комунальних, приватних: спортивних стадіонів, спортивних майданчиків, спортивних комплексів, басейнів та ДЮСШ вимагає створення нової інформації шляхом її пошуку, витребування, відбору та комп'ютерної обробки, що не відповідає критеріям «відображеності та задокументованості».

Одночасно, задоволення Вашого запиту можливе у спосіб створення нової, відсутньої на момент подання запиту від 02.01.2020 інформації, що можливо лише внаслідок проведення об'ємного, системного вивчення і аналізу близько декількох тисяч нормативних актів, які були прийняті Млинівською селищною радою в результаті здійснення нею своїх повноважень, що вимагає затрат часу та значних інтелектуальних зусиль при вивченні, сортуванні, аналізі, узагальненні та відображенні безлічі документів за обраними Вами в запиті критеріями.

Таким чином, із суті Вашого запиту випливає чітке спонукання, у формі зібрання, обробки, аналізу, систематизації, сортування тощо до створення потенційним розпорядником нової інформації з певною формою її відображення, яка на момент подачі запиту на інформацію відсутня і її створення, в процесі виконання суб'єктом владних повноважень своїх обов'язків, не передбачено.

На підставі зазначеного, керуючись пунктом 1 частини 1 статті 22 Закону, повідомляємо про відмову в задоволенні Вашого запиту, оскільки розпорядник інформації (Млинівська селищна рада) не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти окремо створеною інформацією про положення, порядки, програми, що затверджені органами місцевої влади та/або органами місцевого самоврядування якими передбачені пільги для багатодітних родин на відвідування державних, комунальних, приватних: спортивних стадіонів, спортивних майданчиків, спортивних комплексів, басейнів та ДЮСШ.

Разом з тим, відповідно до вимог пункту 4 частини 4 цієї статті зазначаємо, що Ви маєте право оскаржити відмову в задоволенні запиту на інформацію у порядку, передбаченому статтею 23 Закону.

Селищний голова

 Дмитро ЛЕВИЦЬКИЙ