



УКРАЇНА

## МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

просп. Перемоги, 14, м. Київ, 01135

тел.: (044) 351-40-96, 351-49-54, 351-40-01, факс: (044) 351-48-45

E-mail: miiu@mtu.gov.ua, сайт: www.mtu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37472062

Степану Казакову

<foi+request-60525-

339abc03@dostup.pravda.com.ua>

Міністерством інфраструктури України (далі - Міністерство) розглянуто інформаційний запит від 13 січня 2020 року та повідомляється наступне.

Завдання і ключові показники державних службовців визначаються з урахуванням стратегічних документів державного рівня, річного плану роботи Міністерства, завдань, функцій та обов'язків, визначених у Положенні про Міністерство інфраструктури України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2015 року № 460, положеннях про самостійний структурний підрозділ, тощо, у відповідності до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591) (далі – Типовий порядок). Це зокрема такі стратегічні документи: Програма діяльності Кабінету Міністрів України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2019 року № 849 та схвалені постановою Верховної Ради України від 04 жовтня 2019 року № 188-IX; Національна транспортна стратегія на період до 2030 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 430; План заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 1106 (зі змінами); План діяльності Міністерства на 2019 рік, який розміщено на офіційному вебсайті Міністерства у розділі: «Діяльність/Плани» та інше.

Завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців визначаються у відповідності до пункту 34 Типового порядку, після їх обговорення з державним службовцем.

Вищезазначені завдання обов'язково містять аналітичну, нормативно-правову та поточну роботу.

Під час моніторингу та оцінювання виконання завдань фахівців з питань реформ основна увага приділяється саме аналітичній та нормативно-правовій роботі експертів, однак з урахуванням обсягів поточної роботи.

389231 ❁



№634/10/10-20 від 20.01.2020 на №б/н від 13.01.2020

Водночас слід зазначити, що при визначенні завдань нормативно-правової роботи в частині виду проекту нормативно-правового акту (наказ Міністерства, постанова або розпорядження КМУ, законопроект, тощо) в першу чергу враховуються цілі державної політики та коло обов'язків фахівця з питань реформ.

Також зазначасмо, що керівниками, які визначають завдання і ключові показники фахівцям з питань реформ, проводиться постійний аналіз (моніторинг) роботи фахівців, включаючи зайнятість, кількісні показники та складність завдань. Аналіз зайнятості державних службовців включає не тільки кількість виконаних завдань, але в першу чергу їх складність, необхідність додаткового опрацювання, консультацій зі стейкхолдерами, підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів, презентацій, тощо.

За результатами такого аналізу, а також у разі внесення змін до стратегічних документів державного рівня, типових завдань і ключових показників для керівників центральних органів виконавчої влади, положення про відповідний державний орган завдання і ключові показники фахівців з питань реформ можуть переглядатися відповідно до Типового порядку, але не частіше одного разу на квартал.

Додаток: 105 арк.

Г. в. о. державного секретаря



Володимир ДЗУСІКО