



СЕКРЕТАРІАТ

Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

вул. Інститутська, 21/8, м. Київ, 01008

E-mail: hotline@ombudsman.gov.ua

тел. 253 48 59, факс 226 34 27

13.01.2020 № 01.27/18.14/6.13/20/31

На № _____ від _____.20__

Орлову С.

foi+request-60528-df03f5f4@dostup.pravda.com.ua

Шановний Сергію!

У відповідь на Ваш запит від 02 січня 2020 року Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини повідомляє що, особова справа формується відповідно пункту 2 розділу II наказу Національного агентства України з питань державної служби від 22 березня 2016 року №64 «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2016 року № 567/28697. Також відповідно до пункту 1 розділу III цього наказу особові справи державних службовців є документами з обмеженим доступом.

Статтею 32 Конституції України передбачено, що ніхто не може зазнавати втручання в його особисте і сімейне життя, крім випадків, передбачених Конституцією України. Не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Згідно з Рішенням Конституційного Суду України від 20.01.2012 № 2-рп/2012, інформація про особисте та сімейне життя особи (персональні дані про неї) – це будь-які відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, а саме: національність, освіта, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, матеріальний стан, адреса, дата і місце народження, місце проживання та перебування тощо, дані про особисті майнові та немайнові відносини цієї особи з іншими особами, зокрема членами сім'ї, а також відомості про події та явища, що відбувалися або відбуваються у побутовому, інтимному, товариському, професійному, діловому та інших сферах життя особи, за винятком даних стосовно виконання повноважень особою, яка займає посаду, пов'язану зі здійсненням функцій держави або органів місцевого самоврядування. Така інформація про фізичну особу та членів її сім'ї є конфіденційною і може бути

поширена тільки за їх згодою, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» обмеження доступу до інформації здійснюється відповідно до закону при дотриманні сукупності таких вимог: 1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя; 2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам; 3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Слід зазначити, що відповідно до статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію», статті 2 Закону України «Про захист персональних даних», а також Рішення Конституційного Суду України від 20.01.2012 № 2 рп/2012 запитовані Вами копії документів містять конфіденційну інформацію (персональні дані), тобто відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Правові відносини пов'язані із захистом та обробкою персональних даних регулюються Законом України «Про захист персональних даних» (далі – Закон).

Відповідно до частини п'ятої статті 6 Закону обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.

Згідно із частиною першою та другою статті 14 Закону поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Звертаю увагу, що частиною першою статті 24 Закону передбачено, що володільці, розпорядники персональних даних та треті особи зобов'язані забезпечити захист цих даних від випадкових втрати або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

Частиною третьою статті 10 Закону визначено, що використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом.

Зважаючи на положення статей 2, 10, 14 та 24 Закону з метою недопущення поширення персональних даних та порушення прав суб'єктів

персональних даних, відомості, які є конфіденційними знеособлюються шляхом ретушування (закриття).

Згідно з пунктом 5 частини 2 статті 20 Закону України «Про державну службу» (в редакції Закону України від 19.09.2019 р. N 117-IX) для посад категорії "В" необхідна наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за рішенням суб'єкта призначення, вільне володіння державною мовою.

Отже, з огляду на вимоги чинного законодавства, надаємо Вам скан-копії документів із знеособленням (закриттям) конфіденційної інформації, оскільки поширення такої інформації може завдати істотної шкоди правам вказаних осіб та призвести до невиправданого втручання у їх приватне життя.

Згідно зі статтею 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Додаток: копія особової картки Ярошенко О. І., копія посадової інструкції Ярошенко О. І.

Керівник Секретаріату



Л. Левшун