

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату районної
державної адміністрації

О.КОРОБЧУК



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста сектору містобудування
та архітектури районної державної адміністрації

Загальні положення

Основною метою діяльності головного спеціаліста сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації (далі - головного спеціаліста сектору) є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань містобудування та архітектури.

Головний спеціаліст сектору безпосередньо підпорядковується завідувачу сектору.

Головний спеціаліст сектору призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації з дотриманням Закону України "Про державну службу" та Кодексу Законів про працю України.

У своїй діяльності головний спеціаліст сектору керується Конституцією України, законами України „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про регулювання містобудівної діяльності”, нормативними документами, що стосуються державної служби та районної державної адміністрації, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, Положенням про сектор містобудування та архітектури районної державної адміністрації, іншими підзаконними нормативно-правовими актами.

На посаду головного спеціаліста сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації призначаються громадяни України, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.

Головний спеціаліст сектору повинен знати практику застосування чинного законодавства, основи державного управління, економіки та управління персоналом, правила ділового етикету, правила та норми охорони

праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову, вільно володіти державною мовою.

Ким заміщується: головного спеціаліста сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації на час відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) заміщує завідувач сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації.

Кого заміщує: головний спеціаліст сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації заміщує завідувача сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації на час його відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо).

Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації:

- 1) забезпечує координацію державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;
- 2) забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань містобудування, архітектури;
- 3) бере участь в узагальненні практики застосування законодавства та ходу реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури;
- 4) проводить постійний моніторинг виконання державних, галузевих програм;
- 5) розробляє пропозиції, плани та програми;
- 6) бере участь в організаційному забезпеченні нарад, семінарів, конференцій з питань містобудування та архітектури. Готує проекти рішень та пропозиції на виконання доручень керівництва, бере участь у підготовці проектів нормативних та організаційно-методичних документів;
- 7) опрацьовує і виготовляє будівельні паспорти, містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки, паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- 8) виконує роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
- 9) забезпечує роботу з ведення діловодства в секторі;
- 10) бере участь у роботі з підвищення кваліфікації працівників згідно із затвердженим планом;
- 11) організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством;
- 12) зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку.

Права

Головний спеціаліст сектору містобудування та архітектури райдержадміністрації має право:

- за дорученням вищого керівництва представляти інтереси сектору в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;
- у встановленому порядку використовувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, необхідні для виконання посадових обов'язків;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору.

Відповідальність

Головний спеціаліст сектору несе відповідальність за:

- неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань;
- бездіяльність або невикористання наданих йому прав;
- порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст сектору:

- при виконанні посадових обов'язків отримує документи, що потребують виконання у межах своїх повноважень, із резолюцією до виконання голови районної державної адміністрації, завідувача сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації,;

- готує проекти документів та подає їх на розгляд голові районної державної адміністрації або завідувачу сектору містобудування та архітектури райдержадміністрації у терміни, встановлені чинним законодавством.

В.о. завідувача сектору містобудування та архітектури райдержадміністрації



М.Яцина

З посадовою інструкцією
ознайомлена



М. Яцина