

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник апарату районної  
державної адміністрації  
О.КОРОБЧУК  
10.01.2019 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**головного спеціаліста відділу промисловості, інфраструктури, житлово-комунального господарства та будівництва управління регіонального розвитку районної державної адміністрації**

### Загальні положення

Основною метою діяльності головного спеціаліста відділу промисловості, інфраструктури, житлово-комунального господарства та будівництва управління регіонального розвитку районної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст) є забезпечення реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства (у тому числі: у сфері питної води та питного водопостачання, ціно - тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання на території району.

Головний спеціаліст безпосередньо підпорядковується начальникові відділу промисловості, інфраструктури, житлово-комунального господарства та будівництва управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за поданням начальника управління регіонального розвитку райдержадміністрації з дотриманням вимог Закону України „Про державну службу” та трудового законодавства.

У своїй діяльності головний спеціаліст керується Конституцією України та законами України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, „Про доступ до публічної інформації”, та іншими законами України, що регламентують діяльність у сфері житлово-комунального господарства, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голів обласної та районної державної адміністрацій, наказами керівника апарату районної державної адміністрації, наказами начальника управління регіонального розвитку районної державної адміністрації, Положення про управління регіонального розвитку районної державної адміністрації, Положенням про відділ промисловості, інфраструктури, житлово-комунального господарства та будівництва управління регіонального розвитку районної державної адміністрації та іншими підзаконними нормативно-правовими актами.

На посаду головного спеціаліста призначаються громадяни України, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра або молодшого бакалавра без вимог до стажу роботи, вільно володіють державною мовою.

Головний спеціаліст повинен знати практику застосування чинного законодавства; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та пожежної безпеки; основні принципи роботи на комп'ютері з відповідним програмним забезпеченням; ділову українську мову.

На час відсутності головного спеціаліста з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) його обов'язки виконує провідний спеціаліст відділу промисловості, інфраструктури, житлово-комунального господарства та будівництва управління регіонального розвитку райдержадміністрації. Головний спеціаліст заміщує на час відсутності з поважних причин провідного спеціаліста відділу промисловості, інфраструктури, житлово-комунального господарства та будівництва управління регіонального розвитку райдержадміністрації.

### **Завдання та обов'язки**

Головний спеціаліст:

- 1) забезпечує реалізацію державної політики у галузі житлово-комунального господарства (у тому числі: у сфері питної води та питного водопостачання, ціно - тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання на території району, додержання державних стандартів, норм і правил;
- 2) вносить пропозиції щодо формування планів роботи відділу;
- 3) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 4) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 5) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;
- 6) забезпечує реалізацію повноважень райдержадміністрації щодо моніторингу цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;
- 7) забезпечує моніторинг норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, та їх дотримання;
- 8) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;
- 9) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;
- 10) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;
- 11) інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;
- 12) розробляє програми у сфері питної води та питного водопостачання;
- 13) забезпечує моніторинг за виконанням установлених у сфері питної води та питного водопостачання правил і норм;

14) ініціює порушення питання щодо прийняття рішення районної державної адміністрації про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

15) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

16) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

17) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами;

18) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

19) забезпечує реалізацію повноважень райдержадміністрації на відповідній території за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів, а також правил благоустрою.

20) В межах своєї компетенції бере участь:

- у розробленні та реалізації районних програм у сфері житлово-комунального господарства, питної води та водопостачання, благоустрою населених пунктів району, поводження з відходами;

- у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

- у проведенні щорічного районного конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку»;

- у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

21) на виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”:

- при зверненні із запитом на отримання публічної інформації за телефоном переадресовує запитувача за телефонами керівництва управління регіонального розвитку районної державної адміністрації;

- розглядає запити згідно з резолюцією та готує проект відповіді, а у випадку продовження терміну розгляду запиту готує проект листа на адресу запитувача про продовження терміну розгляду запиту з обґрунтуванням причин продовження;

- зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку.

### **Права**

Головний спеціаліст для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших відділів та секторів управління регіонального розвитку райдержадміністрації інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу у відповідній галузі;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами

спеціального зв'язку та іншими технічними засобами, використовувати відповідну статистичну інформацію.

### Відповідальність

Головний спеціаліст несе відповідальність за:

- неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань;
- бездіяльність або невикористання наданих йому прав;
- порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

### Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст у процесі виконання покладених на нього завдань:

- взаємодіє з іншими відділами управління регіонального розвитку райдержадміністрації, структурними підрозділами райдержадміністрації, апарату райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

- при виконанні посадових обов'язків отримує документи, що потребують виконання у межах своїх повноважень, із резолюцією до виконання начальника відділу або начальника управління регіонального розвитку райдержадміністрації;

- готує проекти документів та подає їх на розгляд начальнику відділу та начальнику управління регіонального розвитку райдержадміністрації у терміни, встановлені чинним законодавством.

Начальник управління  
регіонального розвитку  
районної державної адміністрації



**О.ТУРИК**

Сзмайлова Ірина:



10.01.2019