

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної державної
адміністрації

А.ЛИНДЮК

„30” Травня 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідувача сектору у справах молоді та спорту
районної державної адміністрації

Загальні положення

Основною метою діяльності завідувача сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації є забезпечення реалізації в районі державної політики стосовно дітей та молоді, виконання соціальних програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та молоді, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, організація дозвілля дітей та молоді, координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань державної політики стосовно дітей та молоді, фізичної культури і спорту, виконання соціальних програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту, координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань державної політики стосовно фізичної культури і спорту, сприяння діяльності спортивних громадських організацій, сприяння міжнародному співробітництву з питань фізичної культури і спорту, надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, організаціям, установам, які займаються питаннями фізичної культури та спорту.

Завідувач сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації безпосередньо підпорядковується першому заступнику голови районної державної адміністрації.

Завідувач сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації з дотриманням вимог Закону України “Про державну службу” та трудового законодавства.

У своїй діяльності завідувач сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації керується Конституцією України, законами України „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про доступ до публічної інформації”, нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевої державної адміністрації, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та

розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом роботи районної державної адміністрації, Положенням про сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації, іншими підзаконними нормативно-правовими актами.

На посаду завідувача сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра відповідного професійного спрямування, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року.

Завідувач сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації повинен знати практику застосування діючого законодавства; основи державного управління, економіки та управління персоналом; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютер та відповідні програмні засоби; ділову мову; володіти державною мовою.

Кого заміщує: завідувач сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації заміщує провідного консультанта цього ж сектору на час його відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба тощо).

Завдання та обов'язки

Завідувач сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації:

- здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань і прийнятих ним рішень, визначає ступінь відповідальності працівників сектору;
- розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- вживає заходів щодо вдосконалення співпраці сектору з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, представницькими органами органами місцевого самоврядування, державного нагляду та контролю правоохоронними органами, а також з підприємствами, установами, організаціями об'єднаннями громадян;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на виконання соціальних програм, розвиток фізичної культури і спорту;
- готує за участю об'єднань громадян пропозиції до проектів державних національних, галузевих, міжгалузевих та районних програм поліпшення становища

дітей та молоді, дозвілля молоді, планів і прогнозів з питань фізичної культури і спорту;

- розробляє пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів і в установленому порядку вносить їх на розгляд райдержадміністрації, облдержадміністрації та Міністерства України у справах молоді та спорту;
- розробляє та подає на розгляд колегії райдержадміністрації пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді та розвиток фізичної культури і спорту;
- забезпечує підготовку і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;
- організація і проведення фізично-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
- сприяє розвитку олімпійського та параолімпійського руху;
- готує та подає в установленому порядку відповідну статистичну документацію;
- сприяє залученню коштів підприємств, установ і організацій для поліпшення становища в сфері фізичної культури і спорту;
- формує календарні плани проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;
- організовує роботу з фізичного виховання і впровадження фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній сфері на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу;
- здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема, спортсменів - інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту;
- забезпечує дотримання фізкультурно-оздоровчими та спортивними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту;
- забезпечує в межах своїх повноважень організацію масового спорту, фізичної культури й спорту серед інвалідів, ветеранів, організовує надання закладами фізичної культури і спорту оздоровчих послуг населення та вживає заходів до розширення мережі цих закладів;
- удосконалює форми й методи фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій і соціально-побутовій сфері з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою і спортом;
- бере участь у створенні та зміцненні матеріально-технічної бази об'єктів і споруд спортивного призначення;
- здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури й спорту в районі, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідних бюджетів з цією метою;
- реєструє спортивні рекорди та досягнення в районі і подає в установленому порядку управлінню у справах молоді та спорту облдержадміністрації відповідні документи для затвердження рекордів, установлених спортсменами району;

- сприяє впровадженню у практику науково-обґрунтованих систем фізичного виховання та підготовки спортсменів вищої категорії;
- комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем, створенню максимально сприятливих умов для тренувань спортсменів району;
- організовує й удосконалює систему пошуку, відбору талановитих та обдарованих дітей роботу з підготовки спортивного резерву, сприяє збереженню та вдосконаленню мережі спортивних шкіл. Забезпечує й контролює організацію навчально-тренувального процесу, сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в районі;
- здійснює контроль за технічним станом, ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих та спортивних об'єктів, що належать до сфери управління, відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів на цих об'єктах.
- сприяє створенню цільових благодійних фондів, діяльність яких спрямована на підтримку фізкультурно-спортивних програм, активізацію фізкультурно-оздоровчої роботи і спорту інвалідів, надає організаційну й консультативно – методичну допомогу громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості - сприяє наданню фінансової підтримки для виконання програм (проектів) дитячих та молодіжних громадських організацій і благодійних фондів;
- забезпечує роботу з ведення діловодства у секторі;
- контролює стан трудової та виконавської дисципліни у секторі;
- забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього службового розпорядку.

На виконання вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації":

- при зверненні із запитом на отримання публічної інформації за телефоном переадресовує запитувача за телефонами загального відділу апарату райдержадміністрації;
- розглядає запит згідно з резолюцією та готує проект відповіді, а у випадку продовження терміну розгляду запиту, готує проект листа на адресу запитувача про продовження терміну розгляду запиту з обґрунтуванням причин продовження;
- оприлюднює інформацію, що стосується роботи сектору у справах молоді та спорту райдержадміністрації, яка, згідно Закону України "Про доступ до публічної інформації" підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті райдержадміністрації, в місцевих друкованих засобах інформації, ефірі місцевого радіомовлення, на інформаційних стендах.

Права

Завідувач сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації має право:

- за дорученням вищого керівництва представляти районну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції;

- видавати в межах своєї компетенції накази, організувати та контролювати їх виконання;

- брати участь у розгляді питань і прийнятті в межах своїх повноважень рішень;

- у встановленому порядку запитувати та отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти, що стосуються діяльності сектору;

- вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору, районної державної адміністрації та державної служби в цілому;

- здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності сектору та вживати заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг;

- залучати фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підвідомчих підприємств та організацій за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції.

Відповідальність

Завідувач сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації несе відповідальність за:

- неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань;

- бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

- порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

При виконанні посадових обов'язків отримує документи, що потребують виконання у межах своїх повноважень, із резолюцією до виконання першого заступника голови райдержадміністрації, голови райдержадміністрації.

Готує проекти документів та подає на розгляд першого заступника голови райдержадміністрації, голови райдержадміністрації у терміни, встановлені чинним законодавством.

У межах повноважень сектору взаємодіє з відділами апарату райдержадміністрації, структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування

Перший заступник голови
районної державної адміністрації

А.БУРАК

*З посадового інструкції
взаємовідносини
30. травня 2018 року
П. Р. Кірилюк*