

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Маневицької
районної державної адміністрації
О.Корбчук

2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста сектору з питань захисту громадян, постраждалих
внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального захисту
населення Маневицької районної державної адміністрації

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Головний спеціаліст сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи в межах своєї компетенції забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2. Головний спеціаліст сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням начальника управління з дотриманням вимог законодавства про працю та про державну службу.

3. На посаду головного спеціаліста сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.

4. Головний спеціаліст сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи безпосередньо підпорядковується завідувачеві сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

5. У своїй діяльності головний спеціаліст сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами обласних та районних органів виконавчої та представницької влади, Положенням про управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, Положенням про сектор, іншими нормативними актами.

6. Головний спеціаліст сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи повинен знати форми та методи роботи із засобами масової інформації, основи роботи на комп'ютері та відповідного програмного забезпечення, правила етичної поведінки державного службовця.

7. Ким заміщується: головного спеціаліста сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи на час відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) заміщує завідувач сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Кого заміщує: головний спеціаліст сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи заміщує на час відсутності з

поважних причин (відпустка, хвороба тощо) завідувача сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Головний спеціаліст сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи :

1. Забезпечує виконання загальнодержавних, галузевих і регіональних програм, виконання законів та інших нормативно-правових актів.
2. Забезпечує надання доступних та якісних адміністративних послуг.
3. Здійснює контроль за використанням виділених асигнувань.
4. Здійснює підготовку розподілу коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
5. Перевіряє та реєструє розрахунки для виплати компенсацій, надання пільг особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
6. Веде реєстр заяв на відшкодування громадянам витрат за придбані лікарські засоби за встановленою формою. У межах плану асигнувань загального фонду бюджету контролює виплату відповідно до порядку черговості реєстрації заяв.
7. Веде особистий прийом громадян, в установлені строки розглядає звернення громадян.
8. Веде відповідну документацію, форми звітності, що відносяться до сектору.
9. Виконує доручення начальника управління, завідувача сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

ПРАВА

Головний спеціаліст сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи має право:

1. В установленому порядку готувати проекти запитів та отримувати від державних, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності статистичні та оперативні дані, звіти, необхідні для виконання посадових обов'язків.
2. Здійснювати прийом громадян з питань, що стосуються його компетенції, та вживати заходів щодо своєчасного розгляду пропозицій, заяв, скарг.
3. Брати участь у нарадах, семінарах з питань, що стосуються роботи сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст сектору з питань захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи несе відповідальність за :

1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань.
2. Бездіяльність або невикористання наданих йому прав.

3. Порушення норм етичної поведінки державного службовця, правил внутрішнього службового розпорядку та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

1. При виконанні посадових обов'язків отримує документи, що потребують виконання в межах своїх повноважень, із резолюцією до виконання начальника та заступників начальника управління.

2. Готує проекти документів, які погоджує із заступниками начальника управління, та подає їх на розгляд начальника управління у терміни, встановлені чинним законодавством України.

Начальник управління

Р.Козак

З посадовою інструкцією ознайомена

О.Новак

«25» травня 2018 року