



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова районної  
державної адміністрації  
А.ЛИНДЮК  
10.01.2019 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### начальника управління регіонального розвитку районної державної адміністрації

#### Загальні положення

Основною метою діяльності начальника управління регіонального розвитку районної державної адміністрації є участь у реалізації державної політики у сфері агропромислового комплексу, промисловості, інфраструктури, житлово-комунального господарства та будівництва.

Начальник управління регіонального розвитку районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації відповідно до вимог трудового законодавства та законодавства про державну службу.

Начальник управління регіонального розвитку районної державної адміністрації безпосередньо підпорядковується голові районної державної адміністрації та узгоджує свою роботу з заступниками голови районної державної адміністрації відповідно до їх функціональних повноважень.

На час відсутності начальника управління регіонального розвитку районної державної адміністрації його обов'язки виконує начальник відділу призначений відповідно до наказу начальника управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

У своїй діяльності начальник управління регіонального розвитку районної державної адміністрації керується Конституцією України, законами України „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, „Про місцеві державні адміністрації”, іншими нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентом роботи районної державної адміністрації, Положенням про управління регіонального розвитку районної державної адміністрації та іншими підзаконними нормативно-правовими актами.

На посаду начальника управління регіонального розвитку районної державної адміністрації призначаються громадяни України, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше 1 року, вільно володіють державною мовою.



Начальник управління регіонального розвитку районної державної адміністрації повинен знати практику застосування діючого законодавства; основи організації праці та управління; трудове законодавство; ділову мову; володіти державною мовою.

### **Завдання та обов'язки**

Начальник управління регіонального розвитку районної державної адміністрації:

- здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;
- подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління;
- затверджує положення про відділи, посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;
- звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;
- бере участь у роботі комісій робочих груп, утворених при голові районної державної адміністрації;
- забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації та розробляє проекти відповідних розпоряджень, рішень;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
- подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису управління;
- здійснює добір кадрів;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;
- подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоєнням їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;



- подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

- забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **Права**

Начальник управління регіонального розвитку районної державної адміністрації має право;

- представляти управління регіонального розвитку районної державної адміністрації у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та органів місцевого самоврядування оперативну інформацію та статистичні дані, необхідні управлінню регіонального розвитку райдержадміністрації для виконання покладених на нього завдань;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- вносити обгрунтовані пропозиції щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств, установ та організацій агропромислового та промислового комплексу району;

- вести ділове листування з іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підвідомчими установами, підприємствами та організаціями у межах своєї компетенції;

- розглядати скарги, листи та звернення громадян та готувати відповіді на них;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління;

- подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

- здійснювати у межах наданих повноважень особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції управління регіонального розвитку районної державної адміністрації;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

## **Відповідальність**

Начальник управління регіонального розвитку районної державної адміністрації несе відповідальність за:

- неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань;
- бездіяльність або невикористання наданих йому прав;
- порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

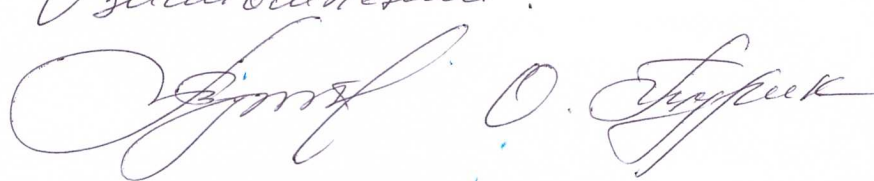
### Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Начальник управління регіонального розвитку районної державної адміністрації у межах наданих йому повноважень планує, координує та регулює ефективну взаємодію управління регіонального розвитку районної державної адміністрації з іншими підрозділами органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, установами підприємствами та організаціями незалежно від форм власності при вирішенні питань, покладених на управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Перший заступник голови



**А.БУРАК**

Озаявлено перше:  
 О. Бурак 10.01.2019р.