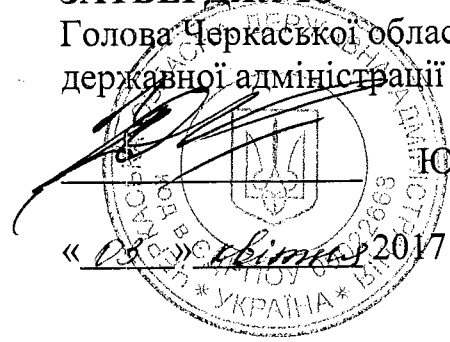


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної
державної адміністрації

Ю. Ткаченко

« 08 » *листопада* 2017 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**начальника управління охорони здоров'я
Черкаської обласної державної адміністрації**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність начальника управління охорони здоров'я Черкаської обласної

1.2. Начальник управління призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за результатами конкурсу відповідно до чинного законодавства.

1.3. Начальник управління має заступників-начальників відділів, які за його поданням, призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за результатами конкурсу згідно чинного законодавства.

1.4. За відсутності начальника управління на робочому місці (відпустка, лікарняний, відрядження тощо) його обов'язки покладаються наказом Управління на одного з заступників начальника-начальника відділу.

1.5. Оригінал цієї посадової інструкції зберігається у служби управління персоналом управління охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації (далі - Управління), копія – начальника управління.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Начальник управління:

2.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань перед головою обласної державної адміністрації, визначає ступінь відповідальності заступників начальника Управління.

2.2. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я.

2.3. Призначає та звільняє з посади державних службовців категорії "Б" та "В" за результатами конкурсу згідно чинного законодавства.

2.4. Застосовує заохочення до державних службовців, які займають категорії "Б" і "В".

2.5. Несе відповідальність за неналежний рівень службової дисципліни і здійснює повноваження щодо притягнення державних службовців до дисциплінарної відповідальності.

2.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

2.7. Прогнозує та вживає заходів щодо розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території області, надає пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку області та проектів обласного бюджету, подає їх на розгляд обласній державній адміністрації та забезпечує їх виконання.

2.8. Здійснює організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами охорони здоров'я районних державних адміністрацій, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я на території області та забезпечує контроль за їх діяльністю.

2.9. Здійснює організаційно-методичне керівництво аптечними закладами, що перебувають у сфері його управління, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у фармацевтичному секторі сфери охорони здоров'я на території області та забезпечує контроль за їх виконанням.

2.10. Надає в установленому чинним законодавством порядку Міністерству охорони здоров'я України необхідну інформацію, документи та матеріали.

2.11. Готує пропозиції, спрямовані на проведення реформи в галузі охорони здоров'я і подає їх на розгляд Міністерству охорони здоров'я України, обласній державній адміністрації.

2.12. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

2.13. Вивчає стан здоров'я населення, вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

2.14. Визначає потребу лікувально-профілактичних установ області в медичній техніці, медикаментах, будівельних матеріалах, інвентарі, паливі, засобах автотранспорту.

2.15. Здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.

2.16. Сприяє розвитку медичної науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впроваджує в практику наукові досягнення та передовий досвід в галузі охорони здоров'я.

2.17. Здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами – підприємцями, які зареєстровані у встановленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території області.

2.18. Контролює в установленому порядку державну акредитацію закладів охорони здоров'я області всіх форм власності.

2.19. Забезпечує укладення із закладами охорони здоров'я, що не належать до сфери управління, договори про медичне обслуговування населення області та здійснює контроль за їх виконанням.

2.20. Вживає заходів до збереження мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку території області.

2.21. Здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління та контроль за діяльністю медичних вищих навчальних закладів, що належать до сфери його управління.

2.22. Прогнозує потребу закладів охорони здоров'я області у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, формує замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників галузі охорони здоров'я.

2.23. Організовує в межах своїх повноважень планування і контроль за виконанням заходів цивільного захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру.

2.24. Забезпечує у визначений чинним законодавством термін розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів до усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав і законних інтересів, здійснює контроль за цією роботою у закладах охорони здоров'я.

2.25. Надавати в установленому порядку іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

2.26. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я.

2.27. Погоджує призначення та звільнення з посад керівників закладів охорони здоров'я області.

2.28. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання боротьби з корупцією.

2.29. Здійснює систематичний контроль за дотриманням вимог актів чинного законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками закладів охорони здоров'я незалежно від форм власності.

2.30. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у сфері охорони здоров'я.

2.31. Є Головою колегії Управління.

III. ПРАВА

Начальник Управління має право:

3.1 Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні певних питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань.

3.2. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації в галузі охорони здоров'я.

3.3. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

3.5. Надавати згідно з чинним законодавством обов'язкові для виконання накази керівникам підприємств. Установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форм власності і громадянам з питань, що належить до його

компетенції, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.6. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань.

3.7. Сприяти наданню на договірних засадах медико-санітарної допомоги працівникам підприємств, установ та організацій.

3.8. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, меморандуми.

3.9. Представляти в установленому порядку інтереси обласної державної адміністрації в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції охорони здоров'я.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник управління несе відповідальність за:

4.1. Несвоєчасне і неякісне виконання посадових обов'язків, планів роботи і доручень голови обласної державної адміністрації.

4.2. За надання недостовірних даних обласній державній адміністрації.

4.3. Порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни.

4.4. Порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону здоров'я.

4.5. Порушення норм етики державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

V. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Начальник управління повинен знати:

5.1. Конституцію України, закони України, що стосуються державної служби, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядження голови обласної державної адміністрації, інші нормативно-правові акти, що стосуються діяльності юридичної служби та регулюють організацію та методику ведення правової роботи.

5.2. Законодавство про охорону здоров'я та нормативні документи, що регламентують діяльність органів управління та закладів охорони здоров'я.

5.3. Нормативно-правові документи, що стосуються діяльності Управління.

5.4. Основи державного управління, економіки, фінансів та права.

5.5. Накази Міністерства охорони здоров'я України

5.6. Правила ділового етикету.

5.7. Сучасні засоби комунікації та зв'язку.

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1. Повна вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід служби в

органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

6.2. Вільне володіння державною мовою.

VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Для виконання завдань та обов'язків і реалізації прав начальник управління взаємодіє із:

7.1. Головою та заступниками голови обласної державної адміністрації, іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування.

7.2. З підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

VIII. РОБОЧЕ МІСЦЕ ТА РОБОЧА ЗОНА

8.1. Робоче місце начальника управління – кабінет, розташований на території Управління.

8.2. Робоча зона начальника управління – територія, пов'язана з виконанням посадових обов'язків.

Заступник голови обласної державної адміністрації

Я. Березань

Ознайомлений:

Ознайомається: *Масей* (Л. М. Коссева)
09.12.2019

С. В. С. С. С. С.