

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови
районної державної адміністрації



О.КОСТЕНКО

2019

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідувача сектору з питань цивільного захисту Гайворонської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, Кодексом законів про працю України, Законом України "Про державну службу" та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, рішеннями обласної та районної рад, Положенням про сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації (далі - Положення про сектор), іншими нормативно-правовими актами.

2. Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації (далі - завідувач сектору) призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням із управління з питань цивільного захисту обласної державної адміністрації. Підпорядковується голові районної державної адміністрації та керівнику апарату районної державної адміністрації. Під час відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує спеціаліст сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації.

3. Посаду завідувача сектору може обіймати особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року. Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

II. Завдання, обов'язки та повноваження

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

4) забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері цивільного захисту;

5) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

6) розробляє заходи цивільного захисту для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;

7) організовує та забезпечує роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;

8) здійснює оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

9) забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у вищі ступені готовності;

10) здійснює планування, організацію та проведення евакуації населення (прийому евакуйованого населення) із небезпечних зон (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує роботу відповідної комісії з питань евакуації в районі;

11) розробляє та забезпечує реалізацію районних програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

12) забезпечує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

13) координує діяльність структурних підрозділів і питань цивільного захисту органів місцевого самоврядування, сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з питань цивільного захисту;

14) забезпечення реалізації на території району державної політики з охорони праці;

15) проводить моніторинг і аналіз стану охорони праці та промислової безпеки у межах району та вживає необхідні заходи реагування;

16) надає у межах своїх повноважень організаційно-методичну та роз'яснювальну допомогу з питань охорони праці спеціалістам структурних підрозділів райдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

17) готує експертний висновок щодо рівня надзвичайної ситуації;

18) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту;

19) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту та виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

20) забезпечує планування та організацію роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

21) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду таких споруд;

22) готує і подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо:

організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в районі, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;

організації проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

віднесення відповідно до основних показників суб'єктів господарювання до категорій з цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

використання коштів резервних фондів бюджетів для виконання заходів запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

забезпечення соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, зокрема виплати матеріальної допомоги;

контролю за реалізацією районних заходів з поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і

територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;
організації роботи районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення;

вдосконалення законодавства з питань охорони праці.

23) разом з районним сектором Управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області:

розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;

розробляє плани цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

координує діяльність формувань цивільного захисту і спеціалізованих служб цивільного захисту;

бере участь у перевірці наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;

проводить заходи щодо створення і використання матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

організовує проведення оцінки радіаційної (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій, і проведення радіологічного (хімічного) моніторингу та здійснює координацію роботи з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях;

організовує та здійснює визначені законодавством заходи радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

здійснює контроль за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

бере участь у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

забезпечує ведення обліку і здійснення контролю за утриманням захисних споруд, бере участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану та організації роботи з планування укриття населення у захисних спорудах;

24) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної

адміністрації, нормативно-правові акти у межах повноважень пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері цивільного захисту;

25) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду районною радою;

26) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

27) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

28) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

29) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

30) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

31) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

32) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

33) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

34) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

35) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

36) забезпечує захист персональних даних;

37) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

38) здійснює інші передбачені законом повноваження.

III. Права

Завідувач сектору має право:


1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів міністерств та відомств України в районі, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) порушувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів.

працівниками відділів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших органів виконавчої влади в установлені законодавством терміни.

3. Завідувач сектору під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації, районною радою, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

З посадовою інструкцією ознайомлений

 Н. І. Іванченко

" 11 " травня 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

О. КОСТЕНКО

10 вересня 2018

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**спеціаліста сектору з питань цивільного захисту Гайворонської районної
державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Спеціаліст сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, Кодексом законів про працю України, Законом України "Про державну службу" та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, рішеннями обласної та районної рад, Положенням про сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації (далі - Положення про сектор), іншими нормативно-правовими актами.

2. Спеціаліст сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації (далі - спеціаліст) призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації. Підпорядковується завідувачу сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації. Під час відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації. Під час відсутності спеціаліста його обов'язки виконує завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації.

3. На посаду спеціаліста сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації призначається особа з вищою освітою ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільним володіння державною мовою.

II. Завдання, обов'язки та повноваження

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 4) забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері цивільного захисту;
- 5) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;
- 6) розробляє заходи цивільного захисту для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;
- 7) організовує та забезпечує роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;
- 8) здійснює оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- 9) забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у вищі ступені готовності;
- 10) здійснює планування, організацію та проведення евакуації населення (прийому евакуйованого населення) із небезпечних зон (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує роботу відповідної комісії з питань евакуації в районі;
- 11) розробляє та забезпечує реалізацію районних програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;
- 12) забезпечує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
- 13) забезпечення реалізації на території району державної політики з охорони праці;

14) проводить моніторинг і аналіз стану охорони праці та промислової безпеки у межах району та вживає необхідні заходи реагування;

15) надає у межах своїх повноважень організаційно-методичну та роз'яснювальну допомогу з питань охорони праці спеціалістам структурних підрозділів райдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

16) готує експертний висновок щодо рівня надзвичайної ситуації;

17) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту та виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

18) забезпечує планування та організацію роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

19) разом з районним сектором Управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області:

розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;

розробляє плани цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

координує діяльність формувань цивільного захисту і спеціалізованих служб цивільного захисту;

бере участь у перевірці наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;

проводить заходи щодо створення і використання матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

організовує проведення оцінки радіаційної (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій, і проведення радіологічного (хімічного) моніторингу та здійснює координацію роботи з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях;

організовує та здійснює визначені законодавством заходи радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

здійснює контроль за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

бере участь у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

забезпечує ведення обліку і здійснення контролю за утриманням захисних споруд, бере участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану та організації роботи з планування укриття населення у захисних спорудах;

20) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, нормативно-правові акти у межах повноважень пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері цивільного захисту;

21) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду районною радою;

22) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

23) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

24) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

25) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

26) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

27) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

28) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

29) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

30) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

31) забезпечує захист персональних даних;

32) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

33) здійснює інші передбачені законом повноваження.

III. Права

Спеціаліст має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів міністерств та відомств України в районі, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам,

установам та організаціям незалежно від форм власності, їх посадовим особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій;

3) брати участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та її ланок;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

IV. Відповідальність

Спеціаліст несе персональну цивільну, адміністративну, дисциплінарну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством щодо:

1. Несумлінного виконання своїх службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень пов'язаних з проходженням державної служби.

2. Нешанобливого ставлення до керівників і співробітників, недотримання високої культури спілкування.

3. Неякісного або несвоєчасного виконання посадових обов'язків, бездіяльність або неналежне вирішення покладених на сектор чи персонально завдань, порушення норм етики поведінки державного службовця.

4. Неналежного виконання правил внутрішнього трудового розпорядку або дію чи вчинок, який може зашкодити інтересам райдержадміністрації чи негативно вплинути на репутацію співробітника.

5. Спеціаліст здійснює роботу з дотриманням режиму таємності відповідно до законодавчих і нормативних актів.

6. Допущення розголошення службової таємниці.

V. Взаємовідносини за посадою

1. Спеціаліст одержує матеріали від завідувача сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації.

2. Спеціаліст готує документи індивідуально або спільно з працівниками відділів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших органів виконавчої влади в установлені законодавством терміни.

3. Спеціаліст під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації, районною радою, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

З посадовою
інструкцією ознайомлений



Ю. БАГРИН

" 20 " Вересня 2018 року