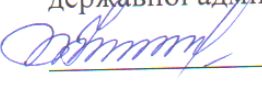
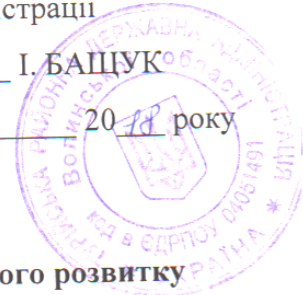


ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Турійської районної
державної адміністрації


_____ І. БАЩУК

05 _____ 07 _____ 20 18 року



**Посадова інструкція
головного спеціаліста відділу агропромислового розвитку
та економічного аналізу управління регіонального розвитку
районної державної адміністрації**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Головний спеціаліст відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст відділу) забезпечує виконання покладених на управління завдань щодо реалізації державної політики в галузі соціально-економічного розвитку, регіональної політики, промислової політики, інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, міжнародних відносин, зайнятості, туризму.

Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядковується начальнику відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу, підконтрольний та підзвітний начальнику управління регіонального розвитку райдержадміністрації.

Головний спеціаліст відділу призначається та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

Спеціальні вимоги:

- знання Конституції України, Цивільного, Господарського, Бюджетного кодексів України, Кодексу про адміністративні правопорушення, законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про природні монополії", "Про державно-приватне партнерство", «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Положення про управління регіонального розвитку та відділ агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації, регламенту райдержадміністрації, нормативних документи з питань роботи управління, інструкції з діловодства;
- володіння навичками роботи з інформаційно-пошуковими та поштовими системами в мережі Інтернет, вільне володіння прикладними програмами MS Office 2003, 2010 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- наявність вищої освіти економічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи;

- особисті якості: відповідальність, пунктуальність, ініціативність, вміння працювати в команді.

На час відсутності головного спеціаліста відділу (з питань державної політики у сфері соціально-економічного розвитку, регіональної політики, промислової політики, інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, зайнятості, туризму) його обов'язки виконує провідний спеціаліст відділу (з питань державної політики у сфері агропромислового комплексу).

Головний спеціаліст відділу (з питань державної політики у сфері соціально-економічного розвитку, регіональної політики, промислової політики, інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, міжнародних відносин, зайнятості, туризму) на час відсутності провідного спеціаліста відділу (з питань державної політики у сфері використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля) та начальника відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу виконує їх обов'язки.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Головний спеціаліст відділу:

- забезпечує своєчасне та якісне виконання розпоряджень, доручень голови та заступників голови районної державної адміністрації щодо галузевих повноважень районної державної адміністрації;
- дотримується вимог організаційно-розпорядчих документів районної державної адміністрації та Правил внутрішнього службового розпорядку;
- подає начальнику відділу пропозиції до річних, квартальних і місячних планів роботи, планів-календарів, звітує про їх виконання;
- постійно працює над підвищенням свого рівня професійної компетентності;
- виконує інші доручення начальника відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації;
- використовує в роботі електронну систему документообігу АСКОД;

у сфері соціально-економічного розвитку:

- розробляє проект програми соціально-економічного розвитку, забезпечує контроль за її виконанням та готує звіт про її виконання (стаття 17 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»);
- аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки району;
- розробляє проект стратегії розвитку району, забезпечує координацію виконання та підготовку звітів про її виконання;
- розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період, а також проекти районних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;
- здійснює експертизу визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до проектів місцевих програм;

- здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району для визнання територій депресивними;

у сфері регіональної політики:

- готує матеріали для внесення головою районної державної адміністрації пропозицій до проектів державних, регіональних цільових програм, а також довгострокових прогнозів та проектів індикативних планів розвитку відповідних галузей народного господарства, їх фінансово-економічного забезпечення (стаття 17 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»);
- бере участь:
 - ✓ у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
 - ✓ за дорученням обласної державної адміністрації у розробленні проекту перспективного плану формування територій громад області (стаття 11 ЗУ «Про добровільне об'єднання територіальних громад») та паспортів спроможних територіальних громад (пункт 5 Методики формування спроможних територіальних громад);
- здійснює організаційну підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння добровільному об'єднанню територіальних громад та приєднанню до об'єднаних територіальних (стаття 9 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»);

у сфері міжнародних відносин:

- розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань євро регіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм);
- розробляє та надсилає проекти програм транскордонного співробітництва центральним органам виконавчої влади, відповідальним за реалізацію державної політики у відповідній сфері (для підготовки у межах їх повноважень експертних висновків стосовно доцільності надання державної фінансової підтримки реалізації проектів), та Мінекономрозвитку для надання відповідної державної фінансової підтримки;
- забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;
- надає пропозиції щодо погодження планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги;
- бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС;
- сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на її території, незалежно від форм власності;

- вносить у встановленому порядку до відповідних органів пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу відповідної території;

у сфері інвестиційної діяльності та державного приватного партнерства:

- розробляє та організовує виконання заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
- готує пропозиції щодо:
 - ✓ погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
 - ✓ надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
- бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;
- готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;
- забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

у галузі зайнятості населення:

- бере участь у розробленні та організації виконання районної програми зайнятості;
- забезпечує проведення згідно із законом громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;
- бере участь у залученні виробничих потужностей підприємств установ виконання покарань для соціально-економічного розвитку регіонів та здобуття засудженими професій, що користуються попитом на ринку праці;
- розробляє та здійснює заходи щодо реалізації державної політики сприяння зайнятості населення на рівні регіону;
- вивчає процеси, що відбуваються на ринку праці, у сфері зайнятості населення та професійного навчання, проводить їх оцінку, прогнозування попиту та пропонування робочої сили, інформування населення та органів виконавчої влади про стан ринку праці;
- здійснює заходи щодо своєчасного запобігання масовому безробіттю;
- визначає напрями розширення в регіоні сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць у пріоритетних галузях економіки, розвитку малого бізнесу, підприємницької діяльності, селянських (фермерських) господарств тощо;

- розробляє та здійснює заходи щодо сприяння працевлаштуванню вивільнених працівників, зокрема професійної орієнтації та професійного навчання;
- проводить іншу роботу із сприяння зайнятості населення;

у галузі туризму:

- готує пропозиції до проектів регіональних програм розвитку туризму та курортів, вжиття заходів щодо виконання цих програм;
- сприяє туристичній діяльності в районі та створенню сучасної туристичної інфраструктури;
- сприяє розробці та впровадженню заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів;
- сприяє розвитку дитячого та молодіжного туризму;
- готує пропозиції щодо реалізації державної політики у сфері туризму та курортів на регіональному рівні;
- здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності;
- здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, сприяє утворенню відповідних інформаційних центрів;
- проводить інформаційну діяльність у сфері туризму та курортів;
- бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;
- сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів;
- надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності;
- бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на відповідній території;
- проводить аналіз ринку туристичних послуг у межах адміністративно-територіальної одиниці;
- здійснює іншу діяльність у галузі туризму та курортів відповідно до законодавства.

Здійснює інші функції та повноваження відповідно до розпоряджень голови районної державної адміністрації, доручень першого заступника голови районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст відділу повинен дотримуватися Правил внутрішнього службового розпорядку.

3. ПРАВА

Головний спеціаліст відділу має право:

- в межах галузевих повноважень проводити перевірки стану дотримання Конституції України та законів України, інших актів законодавства органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і підпорядкування по напрямках, визначених статтею 16 Закону «Про місцеві державні адміністрації»;
- одержувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів і органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності;
- надавати пропозиції начальнику відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації щодо відповідальності керівників підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і громадян з контрольованих питань;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління регіонального розвитку районної державної адміністрації у відповідній галузі;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
- брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в районній державній адміністрації та підпорядкованих їй установах.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст відділу несе персональну відповідальність за неякісне або несвочасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил етичної поведінки державних службовців та обмежень, встановлених Законом України «Про державну службу», пов'язаних з призначенням на посаду державного службовця та її проходженням, обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку.

При порушенні законодавства щодо проходження державної служби головний спеціаліст відділу несе дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством.

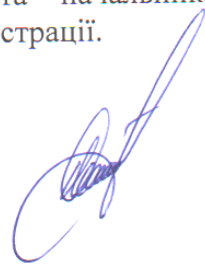
5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Головний спеціаліст відділу, в установлені терміни, отримує необхідну для виконання своїх завдань та функцій інформацію від відповідних установ і підрозділів.

Бере участь в підготовці документів спільно з іншими працівниками управління регіонального розвитку районної державної адміністрації. Проекти підготовлених документів погоджує з начальником відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст відділу в установлені терміни інформує про виконання покладених на нього обов'язків і завдань начальника відділу агропромислового розвитку та економічного аналізу управління регіонального розвитку районної державної адміністрації та начальника управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Начальник управління регіонального розвитку
районної державної адміністрації



С.Каліщук

Начальник відділу агропромислового розвитку
та економічного аналізу управління регіонального
розвитку районної державної адміністрації



О.Хільчук

Ознайомлена 05.07.18р.



М.Мущинська