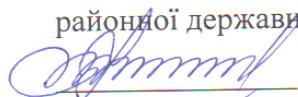


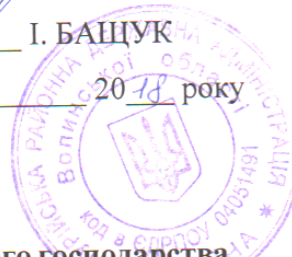
ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Турійської
районної державної адміністрації



І. БАЩУК

05 07 2018 року



**Посадова інструкція
головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства,
інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку
районної державної адміністрації**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст відділу) забезпечує виконання покладених на управління завдань щодо реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, житлової політики, енергозбереження.

Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядковується начальнику відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту, підконтрольний та підзвітний начальнику управління регіонального розвитку райдержадміністрації.

Головний спеціаліст відділу призначається та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

На час оголошення особливого періоду залучається до виконання обов'язків головного спеціаліста-головного бухгалтера карткового бюро районної державної адміністрації.

Спеціальні вимоги:

- знання Конституції України, Цивільного, Господарського кодексів, Кодексу про адміністративні правопорушення, законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про житлово-комунальні послуги", "Про теплопостачання", "Про енергозбереження", "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", "Про державне регулювання у сфері комунальних послуг", "Про особливості передачі і оренду чи концесію об'єктів централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення, що перебувають у комунальній власності", Положення про управління регіонального розвитку та відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації, регламенту райдержадміністрації, нормативних документи з питань роботи управління, інструкції з діловодства;

- володіння навичками роботи з інформаційно-пошуковими та поштовими системами в мережі Інтернет, вільне володіння прикладними програмами MS Office 2003, 2010 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- наявність вищої освіти економічного, інженерного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи;
- особисті якості: відповідальність, пунктуальність, ініціативність, вміння працювати в команді.

На час відсутності головного спеціаліста відділу (з питань державної політики у сфері житлово-комунального господарства, енергозбереження) його обов'язки виконує провідний спеціаліст відділу (з питань державної політики у сфері будівництва та інфраструктури).

Головний спеціаліст відділу (з питань державної політики у сфері житлово-комунального господарства, енергозбереження) на час відсутності головного спеціаліста відділу (з питань державної політики у сфері цивільного захисту, транспорту та зв'язку, охорони праці) виконує його обов'язки.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Головний спеціаліст відділу:

- забезпечує своєчасне та якісне виконання розпоряджень, доручень голови та заступників голови районної державної адміністрації щодо галузевих повноважень районної державної адміністрації;
- дотримується вимог організаційно-розпорядчих документів районної державної адміністрації та Правил внутрішнього службового розпорядку;
- подає начальнику відділу пропозиції до річних, квартальних і місячних планів роботи, планів-календарів, звітує про їх виконання;
- постійно працює над підвищенням свого рівня професійної компетентності;
- виконує інші доручення начальника відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.
- використовує в роботі електронну систему документообігу АСКОД;

у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

- забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері (стаття 6 Закону України "Про житлово-комунальні послуги");
- розробляє і реалізує регіональні програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері (стаття 6 Закону України "Про житлово-комунальні послуги", стаття 8 Закону України "Про житловий фонд соціального призначення", стаття 17 Закону України "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців");
- взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень (стаття 6 Закону України "Про житлово-комунальні послуги");
- забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги

- та моніторингу стану розрахунків за них (стаття 6 Закону України "Про житлово-комунальні послуги");
- забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням (стаття 18 Закону України "Про місцеві державні адміністрації");
 - проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;
 - надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;
 - реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків (стаття 17 Закону України "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців");
 - реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення (стаття 8 Закону України "Про житловий фонд соціального призначення");
 - розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ (стаття 8 Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду");
 - бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів (стаття 26 Закону України "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців");
 - здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

у сфері теплопостачання та енергозбереження:

- розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері (стаття 12 Закону України "Про теплопостачання");
- здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;
- організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- готує матеріали (пропозиції) щодо погодження у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства (стаття 12 Закону України "Про теплопостачання");

- забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання (стаття 12 Закону України "Про теплопостачання");
- забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів населених пунктів тепловою енергією (стаття 12 Закону України "Про теплопостачання");
- забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями відповідних районних програм;
- вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

Здійснює інші функції та повноваження відповідно до розпоряджень голови районної державної адміністрації, доручень першого заступника голови районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст відділу повинен дотримуватися Правил внутрішнього службового розпорядку.

3. ПРАВА

Головний спеціаліст відділу має право:

- в межах галузевих повноважень проводити перевірки стану додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і підпорядкування по напрямках, визначених статтею 16 Закону «Про місцеві державні адміністрації»;
- одержувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів і органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності;
- надавати пропозиції начальнику відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації щодо відповідальності керівників підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і громадян з контрольованих питань;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління регіонального розвитку районної державної адміністрації у відповідній галузі;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в районній державній адміністрації та підпорядкованих їй установах.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст відділу несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил етичної поведінки державних службовців та обмежень, встановлених Законом України «Про державну службу», пов'язаних з призначенням на посаду державну службу та її проходженням, обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку.

При порушенні законодавства щодо проходження державної служби головний спеціаліст відділу несе дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Головний спеціаліст відділу, в установлені терміни, отримує необхідну для виконання своїх завдань та функцій інформацію від відповідних установ і підрозділів.

Бере участь в підготовці документів спільно з іншими спеціалістами управління регіонального розвитку районної державної адміністрації. Проекти підготовлених документів погоджує з начальником відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст відділу, в установлені терміни, інформує про виконання покладених на нього обов'язків і завдань начальника відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації та начальника управління регіонального розвитку районної державної адміністрації.

Начальник управління регіонального розвитку районної державної адміністрації



С.Каліщук

Начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту управління регіонального розвитку районної державної адміністрації



О.Догойда

05.07.2018

Ознайомлений

М.Кантерук