



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Українська, 48, м. Запоріжжя, 69095
Тел. (0612) 621421, факс (0612) 622431
E-mail: archive_zp@arch.gov.ua
Web: <http://www.archivzp.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 03494617

Христина Харитонова
foi+request-60923-1b6d5960@dostup.
pravda.com.ua

20.01.2020 № 01-60/0001

На № _____ від _____

Щодо надання інформації

На Ваш запит до Секретаріату Кабінету Міністрів України та відповідно до частини 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Державний архів Запорізької області надає в електронному вигляді посадові інструкції державних службовців: директора Державного архіву Запорізької області; заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення; головного спеціаліста з питань персоналу державної служби відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення; головного спеціаліста – юрисконсульта відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення; начальника фінансово-господарчого відділу – головного бухгалтера; начальника відділу організації і координації архівної справи; головного спеціаліста відділу організації і координації архівної справи; головного спеціаліста відділу організації і координації архівної справи; начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату; головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату; начальника відділу формування Національного архівного фонду та діловодства; головного спеціаліста відділу формування Національного архівного фонду та діловодства; провідного спеціаліста відділу формування Національного архівного фонду та діловодства; спеціаліста відділу формування Національного архівного фонду та діловодства; начальника відділу інформації та використання документів; заступника начальника відділу інформації та використання документів; головного спеціаліста відділу інформації та використання документів; провідного спеціаліста відділу інформації та використання документів; провідного спеціаліста відділу інформації та використання документів.

Додаток: на 119 арк. у 1 прим., в ел.формі.

Директор

Олександр ТЕДЄСВ