

ЗАТВЕРДЖЕНО:

начальник управління
соціального захисту населення
Турійської райдержадміністрації
Т. І. Костюк
20/року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

провідного спеціаліста сектору прийому

1. Загальні положення

1. Забезпечує прийом громадян та документів для призначення усіх видів соціальної допомоги, субсидій і компенсацій.
2. Провідний спеціаліст сектору прийому призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління соціального захисту населення у відповідності з вимогами Закону України «Про державну службу» та підпорядковується безпосередньо завідувачу сектору прийому.
3. У своїй діяльності провідний спеціаліст сектору прийому керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України з питань призначення усіх видів соціальної допомоги, субсидій і компенсацій та іншими нормативно-правовими актами центральних органів влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій.
4. Загальні вимоги: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо - кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи.
5. Спеціальні вимоги: вміння працювати з інформацією, вміння ефективної комунікації, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, дипломатичність, гнучкість, відповідальність, системність і самостійність в роботі.
6. Провідного спеціаліста сектору прийому на час відпустки з поважних причин (відпустка, хвороба, тощо) заміщує провідний спеціаліст сектору прийому, інформатор.

2. Завдання та обов'язки

Провідний спеціаліст сектору прийому:

- 1) Здійснює прийом документів для призначення всіх видів соціальних допомог, субсидій та компенсаційних виплат.
- 2) Оформляє особові справи одержувачів допомог, субсидій та компенсаційних виплат.
- 3) Проводить реєстрацію прийнятих заяв і документів в журналі реєстрації.
- 4) Опрацьовані особові справи передає завідувачу сектором прийому для формування реєстру.
- 5) Бере участь у проведенні інвентаризації особових справ одержувачів допомог, субсидій і компенсацій.
- 6) Контролює відповідність документів про склад сім'ї, розмір земельної ділянки.
- 7) Ініціює та обґрунтовує необхідність перевірки достовірності інформації, поданої у документах на призначення соціальної допомоги, субсидій та

компенсаційних виплат державному соціальному інспектору.

8) Систематично вивчає чинне законодавство України. Персонально відповідає за правильне і своєчасне прийняття заяв і документів для призначення всіх видів допомог, субсидій та компенсаційних виплат.

3. Права

Провідний спеціаліст сектору прийому має право:

- 1) Представляти інтереси свого сектору в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.
- 2) Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору.
- 3) Безперешкодно знайомитись з інструктивними, методичними та іншими матеріалами, які стосуються виконання службових обов'язків.

4. Відповідальність

Провідний спеціаліст сектору прийому несе відповідальність за:

- 1) Правильність прийняття документів необхідних для призначення конкретних видів соціальної допомоги, субсидій та компенсаційних виплат.
- 2) Бездіяльність або невикористання наданих їй прав.
- 3) Порухення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.
- 4) Невиконання обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.
- 5) Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни.
- 6) Належне ведення діловодства, зберігання документів.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

1) У своїй діяльності взаємодіє з структурними підрозділами управління по виконанню нормативно-правових актів з питань призначення державних соціальних допомог, соціальними працівниками територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

З службовою посадовою інструкцією ознайомена, копію отримала



Поліщук О.П

«18» травня 2016 року