

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління соціального
захисту населення



Т.І.Костюк

10 травня 2016 року.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ завідувача сектором з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС

Загальні положення

Завідувач сектором з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС (далі – завідувач сектором) реалізує державну політику з питань соціального захисту постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Завідувач сектором призначається та звільняється з посади начальником управління соціального захисту населення райдержадміністрації у відповідності з вимогами Закону України «Про державну службу».

Підпорядковується безпосередньо начальнику управління соціального захисту населення райдержадміністрації

У своїй діяльності завідувач сектором керується Конституцією України; законами України, нормативно-правовими актами щодо державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади, постановами, розпорядженнями, методичними, нормативними та іншими керівними матеріалами органів державного управління, фінансових і контрольно-ревізійних органів, пов'язаних з роботою по мінімізації наслідків Чорнобильської катастрофи, а також цією інструкцією.

Повинен знати практику застосування законодавчих та нормативних актів, економіку, організацію праці та управління, організацію документообігу на ділянках пов'язаних з роботою по мінімізації наслідків Чорнобильської катастрофи, правила ділового етикету, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

На посаду завідувача сектором призначаються громадяни України, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року, вільно володіють державною мовою.

Спеціальні вимоги:

ведення ділових переговорів, вміння працювати з інформацією, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння виробляти пропозиції, їх аргументувати та презентувати, вміння працювати в команді, вміння ефективної координації з іншими, вміння надавати зворотній зв'язок, організація і контроль роботи, оцінка і розвиток підлеглих.

Аналітичні здібності, відповідальність і пунктуальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях.

Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.

Завдання та обов'язки

Завідувач сектором:

- здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію роботи сектору з питань соціального захисту, надання допомог і компенсацій, медичного забезпечення, оздоровлення, визначення статусу постраждалих осіб та видачі посвідчень, відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", постанов Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, обласної держадміністрації, обласної ради та департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.
- Несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та прийняті рішення з питань, пов'язаних з заходами по мінімізації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, соціальному захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
- Визначає функціональні обов'язки та ступінь відповідальності спеціалістів сектору. Планує роботу сектора.
- Веде журнал фактичних видатків
- Готує платіжні документи по всіх кодах програмної класифікації.
- Готує пропозиції структурних змін щодо прогнозних обсягів видатків загального фонду державного бюджету на заходи, пов'язані з мінімізацією наслідків Чорнобильської катастрофи і подає їх до департаменту соціального захисту населення .
- Готує розрахунки попередніх граничних обсягів видатків за кодами програмної класифікації.
- Приймає і готує документи для визначення статусу потерпілих від Чорнобильської катастрофи.
- Приймає і готує документи на відшкодування витрат за придбані лікарські засоби за пільговими рецептами, та відшкодування витрат за надання послуг з

безкоштовного зубопротезування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

- Приймає та готує документи на виплату матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненими з військової строкової служби.
- Забезпечує формування та поповнення Банку даних осіб, постраждалих внаслідок аварії всіх категорій, які отримали посвідчення в області.
- Видає санаторно-курортні путівки на оздоровлення громадян, постраждалих від ЧАЕС.
- Веде облік громадян, які використали право на оздоровлення згідно з чинним законодавством.
- Забезпечує своєчасну підготовку та подання до департаменту соціального захисту населення статистичних звітів, щомісячних інформацій, додаткової оперативної звітності з питань соціального захисту, надання допомог та виплати компенсацій, медичного забезпечення, оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
- Організовує і контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками сектору звернень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадян, громадських об'єднань, установ та організацій усіх форм власності, з питань, що стосуються діяльності управління.
- Розглядає ділову кореспонденцію, веде прийом громадян з питань, що належать до його компетенції.
- Розглядає звернення громадян, готує письмові відповіді у межах своєї компетенції.

Права

Завідувач сектором має право:

- представляти управління в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях з питань, що належать до його повноважень.
- отримувати від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування підприємств, установ і організацій необхідну інформацію згідно з чинним законодавством.
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи.

Відповідальність

Завідувач сектором з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС несе персональну відповідальність за:

- нарахування компенсації на продукти харчування громадянам I-II категорії, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;
- вирішення питань соціального захисту, медичного обслуговування, оздоровлення та медико-санітарного забезпечення громадян району;

- якісне та своєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;
- бездіяльність або невикористання наданих йому прав;
- порушення етики поведінки державного службовця та обмежень, встановлених Законом України «Про державну службу», пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку.

При порушенні законодавства щодо проходження державної служби завідувач сектору несе дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством.

Завідувач сектором на час відпустки, хвороби та відсутності з інших поважних причин головного спеціаліста, виконує його обов'язки.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Завідувач сектором з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, співпрацює з фінансовим управлінням у Турійському районі, відділом державного казначейства. Одержує різні інформації з департаменту соціального захисту населення. Завідувач сектором здає звіти згідно встановлених графіків в організації з якими співпрацює.

Готує проекти розпоряджень фінансового забезпечення програм соціального захисту населення, які погоджує з начальником управління соціального захисту населення.

Зав. сектором з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС

Л.Д.Догойда.

Із службовою посадовою інструкцією ознайомлений, копію отримав
 „10” травня 2016 року
 Л.Д.Догойда.