

Державний архів  
Запорізької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

2.2. проводит работу, пов'язану з внесенням управлінської



### 3. Права

В межах покладених на нього обов'язків провідний спеціаліст має право:

3.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію і документи необхідні для

#### 4. Відповідальність

Провідний спеціаліст несе відповідальність за:

- 4.1. виконання наказів, розпоряджень та доручень керівництва Державного архіву і начальника відділу, індивідуального плану роботи;
- 4.2. строки виконання, якість і науковий рівень виконуваних робіт;
- 4.3. своєчасне предствалення начальнику відділу звітів про виконання

## 7. Взаємовідносини за посадою

Провідний спеціаліст взаємодіє з працівниками інших структурних