

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління молоді,
фізичної культури та спорту
облдержадміністрації

Н.Ф.Власова

01.10.2014 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу з питань
молоді Управління молоді, фізичної
культури та спорту облдержадміністрації

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головний спеціаліст відділу з питань молоді Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації (далі відділу) забезпечує реалізацію державної політики з питань молоді, виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення рівних прав і можливостей для участі молоді у політичному, економічному і культурному житті області, сприяє соціальному становленню та розвитку молоді, сприяє молодіжному активу Запорізької області у проведенні ними заходів відповідно до компетенції.

1.2. Головний спеціаліст відділу з питань молоді при виконанні службових обов'язків керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», іншими законами України, що стосуються державної служби, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток відповідних сфер управління, основи державного управління, методи контролю рішень та доручень, основи політики держави, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, правила і норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері; розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

1.3. Головний спеціаліст згідно з Законом України «Про місцеві державні адміністрації» призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління за погодженням з заступником начальника управління - начальником відділу. Посада головного спеціаліста відділу управління відноситься до посад державної служби категорії «В». В межах категорії присвоюється 9, 8, 7 ранги. Прийняття на посаду здійснюється на конкурсній основі, або в інший спосіб, який не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра.

1.5. Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядковується заступнику начальника управління - начальнику відділу з питань молоді.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ

З метою виконання завдань, які стоять перед відділом, головний спеціаліст відділу:

2.1. готує пропозиції до проектів регіональних програм поліпшення становища молоді, її дозвілля, забезпечує контроль за їх виконанням;

2.2. готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

2.3. залучає громадські молодіжні, та інші організації, до виконання програм і здійснення відповідних заходів;

2.4. координує в межах своїх повноважень роботу стосовно реалізації молодіжної політики у напрямку розвитку волонтерства та працевлаштування молоді;

2.5. координує та сприяє організації та проведенню інформаційних, творчих та просвітницьких заходів для молоді;

2.6. забезпечує організаційну підтримку та контроль за виконанням програм та заходів у галузі молодіжної політики області;

2.7. сприяє в межах своїх повноважень створенню та розповсюдженню тематичних матеріалів;

2.8. за дорученням керівництва бере участь в організації та проведенні конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, засіданнях консультативно-дорадчих органів;

2.9. бере участь у засіданнях колегій, а також нарадах, які проводяться управлінням;

2.10. бере участь у підготовці проектів розпоряджень голови облдержадміністрації та інших службових документів з питань, що належать до компетенції управління, подає нормативно-правові акти управління на державну реєстрацію до Головного управління юстиції у Запорізькій області;

2.11. виконує інші доручення заступника начальника управління — начальника відділу;

2.12. здійснює підготовку матеріалів, що підлягають оприлюдненню як публічна інформація, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2.13. надає методичну підтримку молодіжному активу області у підготовці та розробці програм (заходів) у сфері молодіжної політики;

2.14. відповідає за організацію та проведення моніторингу реалізації державної молодіжної політики в області;

3. ПРАВА ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТУ ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ МОЛОДІ

Головний спеціаліст відділу має право:

3.1. За дорученням керівництва управління представляти управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування та на підвідомчих підприємствах, установах і організаціях в межах своєї компетенції;

3.2. Взаємодіяти з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у межах своїх повноважень при розгляді питань, які стосуються стану та розвитку молодіжної політики;

3.3. Залучати у встановленому порядку за погодженням з заступником начальника управління - начальником відділу окремих працівників для розробки відповідних документів та виконання завдань, що покладені на відділ;

3.4. Вносити на розгляд заступника начальника управління — начальника відділу пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу з питань, що стосуються його діяльності;

3.5. Вести ділове листування з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу;

3.6. Вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних звинувачень або підозри. Захищати свої інтереси і законні права у вищестоящих державних органах та у судовому порядку;

3.7. На просування по службі, участь у конкурсах на заміщення вакантних посад державних службовців більш високої категорії;

3.8. На оплату праці залежно від рангу, який йому присвоєний, якості, досвіду та стажу роботи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТУ ВІДДІЛУ

4.1. Головний спеціаліст відділу несе згідно з чинним законодавством дисциплінарну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

5.1. Головний спеціаліст відділу перебуває з працівниками управління, відділу, структурних підрозділів управління та облдержадміністрації в службових відносинах та виконує відповідно до своїх обов'язків основні функції і завдання відділу шляхом повсякденної і оперативної організаційно-управлінської діяльності.

5.2. В процесі поточної діяльності та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами молоді, фізичної культури та спорту райдержадміністрацій та міських рад області, структурними підрозділами управління та облдержадміністрації, Міністерством молоді та спорту України.

Ознайомлений та отримав 1 примірник:

02.08.2019

Поздницька І.В. / І