

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління молоді,
фізичної культури та спорту
облдержадміністрації

Н.Ф.Власова

« 10 » 10 20 15 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу з питань
молоді Управління молоді, фізичної
культури та спорту облдержадміністрації

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головний спеціаліст відділу з питань молоді управління молоді, фізичної культури та спорту (далі - відділ) забезпечує реалізацію державної політики з питань молоді, виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді, рівних прав і можливостей для участі молоді у політичному, економічному і культурному житті, сприяє соціальному становленню та розвитку молоді, сприяє молодіжним громадським організаціям у проведенні ними відповідної роботи.

1.2. При виконанні службових обов'язків керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про протидію корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», іншими законами України, що стосуються державної служби, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами управління, Положенням про управління молоді, фізичної культури та спорту облдержадміністрації та іншими нормативними актами, що регулюють розвиток відповідних сфер управління, методи контролю рішень та доручень, основи політики держави, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, правила і норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері; розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про відділ з питань молоді управління.

1.3. Головний спеціаліст відділу, згідно з Законом України «Про місцеві державні адміністрації», призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Управління за погодженням з заступником начальника управління - начальником відділу. Посада головного спеціаліста відділу відноситься до посад державної служби категорії «В». В межах категорії присвоюється 9, 8, 7, 6 ранги. Прийняття на посаду здійснюється на конкурсній основі, або в інший спосіб, який не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Підпорядковується безпосередньо заступнику начальника управління - начальнику відділу з питань молоді управління.

1.5. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра.

1.6. Повинен вміти працювати за комп'ютером, знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці, володіти державною мовою.

1.7. За дорученням начальника управління виконує обов'язки заступника начальника управління — начальника відділу з питань молоді Управління під час його відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба тощо), та інші доручення керівництва Управління.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ

Головний спеціаліст відділу:

2.1. готує пропозиції до проектів регіональних програм поліпшення становища молоді, її дозвілля, забезпечує контроль за їх виконанням;

2.2. розробляє і подає на розгляд керівництву управління пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді;

2.3. готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

2.4. залучає громадські молодіжні, та інші організації, до виконання програм і здійснення відповідних заходів;

2.5. координує в межах своїх повноважень роботу стосовно реалізації молодіжної політики;

2.6. координує та сприяє організації та проведенню інформаційних, творчих та просвітницьких заходів для трудової та студентської молоді;

2.7. здійснює організаційне забезпечення діяльності консультативно-дорадчого органу - Запорізької обласної студентської ради;

2.8. внесення пропозицій щодо розробки нормативно-правових актів, проектів рішень обласної ради, розпоряджень голови облдержадміністрації та обласних програм, спрямованих на підтримку молоді Запорізької області;

2.9. розширення та поглиблення міжнародної співпраці, участь у різноманітних заходах, проектах, програмах, грантах;

2.10. бере участь у засіданнях колегій, консультативно - дорадчих органів, нарадах управління, тощо;

2.11. позиціонування візуальної ідентифікації заходів, проектів під патронатом Управління;

2.12. координує діяльність органів студентського самоврядування навчальних закладів Запорізької області;

2.13. надає підтримку в організації та проведенні всеукраїнських молодіжних проектів, заходів за підтримки Мінмолодьспорту;

2.14. координує діяльність Комунальної установи «Запорізький обласний центр молоді» Запорізької обласної ради в частині реалізації міжнародних, всеукраїнських, обласних заходів, та заходів обласних програм з підтримки молоді.

3. ПРАВА ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТУ ВІДДІЛУ

Головний спеціаліст відділу має право:

3.1. за дорученням керівництва управління представляти управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування та на підвідомчих підприємствах, установах і організаціях в межах своєї компетенції;

3.2. взаємодіяти з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у межах своїх повноважень при розгляді питань, які стосуються стану та розвитку молодіжної політики;

3.3. залучати у встановленому порядку за дорученням керівництва окремих фахівців управління для розробки відповідних документів та виконання завдань, що покладені на відділ;

3.4. вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу з питань, що стосуються його діяльності;

3.5. вести ділове листування з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу.

3.6. вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних звинувачень або підозри. Захищати свої інтереси і законні права у вищестоящих державних органах та у судовому порядку;

3.7. на просування по службі, участь у конкурсах на заміщення вакантних посад державних службовців більш високої категорії;

3.8. на оплату праці залежно від рангу, який йому присвоєний, якості, досвіду та стажу роботи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТУ ВІДДІЛУ

Головний спеціаліст відділу несе згідно з чинним законодавством відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

5.1. В межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами молоді, фізичної культури та спорту райдержадміністрацій та міських рад області, структурними підрозділами управління та облдержадміністрації, Міністерством молоді та спорту України.

5.2. Головний спеціаліст відділу перебуває з працівниками управління та його структурних підрозділів в службових відносинах та виконує відповідно до своїх обов'язків основні функції і завдання відділу шляхом повсякденної і оперативної організаційно-управлінської діяльності.

Ознайомлений та отримав 1 примірник: Баранова Л.В.

17.10.2018

