

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької облдержадміністрації

«22» _____ В.П. Кобижча
2018 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника директора департаменту – начальника управління організації цивільного захисту населення і території департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької облдержадміністрації

Челпиха Павла Пантелійовича

1. Загальні положення

1.1. Заступник директора департаменту - начальник управління організації цивільного захисту населення і території департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької облдержадміністрації (далі – Департаменту) організовує та контролює роботу наступних відділів управління: відділу моніторингу, планування, реагування на НС та підготовки населення, відділу інженерного, радіаційного, хімічного, біологічного захисту та укриття населення, відділу евакозаходів, утримання регіонального резерву МТЗ та по роботі з гуманітарною допомогою.

1.2. Заступник директора департаменту - начальник управління організації цивільного захисту населення і території підпорядковується безпосередньо директору Департаменту.

1.3. Заступник директора департаменту - начальник управління організації цивільного захисту населення і території призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

1.4. Заступник директора департаменту - начальник управління організації цивільного захисту населення і території у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», Кодексом законів про працю України, Кодексом цивільного захисту України, іншими нормативно-правовими актами, наказами голови Національного агентства України з питань державної служби України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, положенням про Департамент, наказами директора Департаменту та цією посадовою інструкцією.

1.5. На посаду заступника директора департаменту - начальника управління організації цивільного захисту населення і території може бути призначена особа, яка не досягла 65 – річного віку, з вищою освітою відповідного професійного спрямування освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи

«В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років та вільно володіє державною мовою.

1.6. Заступник директора департаменту - начальник управління організації цивільного захисту населення і території повинен знати Конституцію України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності Департаменту; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють організацію та методику ведення правової роботи у відповідній сфері управління; порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; державну політику з наряду діяльності правової служби; основи державного управління; порядок укладення та оформлення договорів і угод; порядок ведення правової документації з використанням сучасних інформаційних технологій; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову.

1.7. У разі відсутності заступника директора департаменту - начальника управління організації цивільного захисту населення і території з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує один з начальників відділів управління організації цивільного захисту населення і території згідно з наказом директора Департаменту.

2. Завдання та обов'язки

Заступник директора департаменту - начальник управління організації цивільного захисту населення і території:

2.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту у межах делегованих повноважень.

2.2. У разі відсутності директора Департаменту виконує його обов'язки.

2.3. Організовує та координує службову діяльність структурних підрозділів Департаменту.

2.4. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи, визначає ступінь відповідальності особового складу Департаменту у межах наданих повноважень.

2.5. Бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту.

2.6. Визначає, у межах своєї компетенції, потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації особового складу Департаменту.

2.7. Несе особисту відповідальність за організацію та виконання покладених на департамент завдань, організовує та контролює підготовку звітів про діяльність департаменту, у тому числі звітних документів щодо стану

дисципліни, дисциплінарної практики та кадрового забезпечення, повноту та якість виконання завдань з охорони державної таємниці, професійну підготовку особового складу департаменту.

2.8. Вживає заходів щодо зміцнення дисципліни та запобігання надзвичайним подіям і правопорушенням серед особового складу департаменту, виявляє та усуває їх причини; розглядає звернення органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються повноважень департаменту.

2.9. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної готовності.

2.10. Планує службову діяльність Департаменту та здійснює контроль за ходом виконання заходів плану.

2.11. У межах наданих повноважень організовує ефективну взаємодію Департаменту з облдержадміністрацією, структурними підрозділами облдержадміністрації, з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

2.12. Забезпечує дотримання особовим складом Департаменту вимог чинного законодавства України, правил внутрішнього розпорядку, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту.

2.13. Керує добором та визначенням кандидатів для призначення на вакантні посади Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад особового складу департаменту, є головою конкурсної комісії.

2.14. Виконує інші завдання директора Департаменту і керівництва облдержадміністрації.

2.15. Розглядає пропозиції, заяви, скарги громадян, надає роз'яснення, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.

2.16. Координує роботу окремих структурних підрозділів, організовує і контролює виконання доручень і законодавчих актів з відомостями які містять інформацію з державною таємницею.

2.17. Проводить іншу роботу пов'язану із застосуванням законодавства про працю та державну службу.

2.18. Постійно працює над вдосконаленням організації своєї роботи і підвищенням кваліфікації.

2.19. Сумлінно виконує свої посадові обов'язки, проявляє ініціативу і творчість у роботі.

2.20. З'являється на службу у вихідні, святкові та неробочі дні за наказом директора департаменту для виконання необхідної роботи.

2.21. Забезпечує ефективність роботи та виконання завдань Департаменту відповідно до напрямку своєї діяльності.

3. Права

Заступник директора департаменту - начальник управління організації цивільного захисту населення і території має право:

3.1. Залучати спеціалістів структурних підрозділів Департаменту до підготовки проектів документів за дорученням керівництва.

3.2. Вимагати від структурних підрозділів Департаменту відомості, необхідні для вирішення завдань, що відносяться до компетенції департаменту.

3.3. Подавати пропозиції директору Департаменту щодо діяльності Департаменту.

3.4. На оплату праці залежно від посади, яку займає, рангу, який йому присвоюється, якості, досвіду та стажу роботи.

3.5. Безперешкодно ознайомлюватись з матеріалами, що стосуються проходження ним державної служби, в необхідних випадках давати особисті пояснення.

3.6. На просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх службових обов'язків на участь у конкурсах на заміщення посади більш високої категорії.

3.7. Вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри.

3.8. На здорові, безпечні та належні для виконання роботи умови праці.

3.9. На соціальний і правовий захист відповідно до його статусу.

3.10. Захищати свої законні права та інтереси у вищестоящих державних органах та у судовому порядку.

3.11. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

4. Відповідальність

Заступник директора департаменту - начальник управління організації цивільного захисту населення і території несе відповідальність за:

4.1. Порушення законодавства про державну службу.

4.2. Недотримання законів, що стосується його діяльності.

4.3. Невиконання або неналежне виконання своїх службових обов'язків.

4.4. Недотримання строків виконання завдань.

4.5. Недотримання правил внутрішнього розпорядку.

4.6. Невиконання розпоряджень керівництва Департаменту.

4.7. Порушення, допущені ним при виконанні посадових обов'язків, несе цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством.

4.8. Недотримання законів, що стосується його діяльності з питань збереження державної таємниці.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Заступник директора департаменту - начальник управління організації цивільного захисту населення і території взаємодіє в межах повноважень зі структурними підрозділами департаменту, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

З інструкцією ознайомлений(а) та копію отримав(ла)

« 22 » 02. 2018

П.П. Челпих

З правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці і техніки безпеки ознайомлений(а):

« 22 » 02. 2018

П.П. Челпих