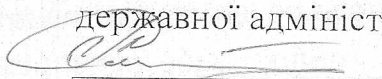


ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник голови

Бобринецької районної

державної адміністрації

 Л.Сопільняк

04 Вересня 2018 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Начальника відділу регіонального розвитку, містобудування,
архітектури та житлово-комунального господарства
Бобринецької районної державної адміністрації

Завдання, обов'язки та повноваження

1. Керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», та іншими законами і законодавчими актами, що регламентують діяльність у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, Указами Президента, Постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, ішеннями місцевих органів виконавчої влади, прийнятих в межах їх компетенцій, регламентом роботи, положенням про відділ та цією посадовою інструкцією;

2. Начальник відділу призначається та звільняється керівником апарату районної державної адміністрації у порядку визначеним Законом України "Про державну службу" за погодженням з обласною державною адміністрацією.

3. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;

подає, відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення;

аналізує стан містобудування на території району, організовує розроблення, забезпечує затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації;

забезпечує в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає районній державній адміністрації пропозиції з цих питань;

готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної держадміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

розробляє і подає виконавчим органам сільських, міської рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

організовує та координує створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг;

надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території району, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

створює і веде архів містобудівної документації;

інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

виконує інші функції відповідно до законодавства.

Має право

Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики — безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

Повинен знати

Конституцію та Закон України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази Мінрегіонбуду, розпорядження голів обласної та районної державних адміністрацій, накази начальника управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, а також положення про сектор регіонального розвитку, містобудування та архітектури.

Відповідальність

Несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за неякісне або несвочасне виконання посадових обов'язків та завдань, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм

етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження, розголошення державної таємниці;

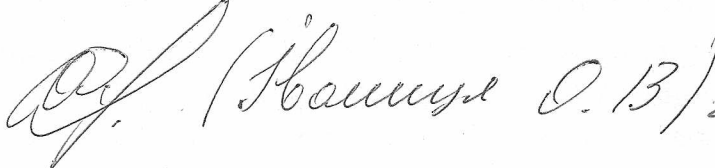
має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.

Кваліфікаційні вимоги

Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;

Стаж роботи за фахом на державній службі не менше 1 року або загальний стаж роботи на керівних посадах не менше 1 року, вільне володіння державною мовою.

Ознайомлений

 (Ніщук О.В.) 26.10.18р.