

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови районної
державної адміністрації

Ю.КОГАДЬКО

01.11.18р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника начальника, начальника відділу з питань цивільного захисту, охорони праці, промисловості та інфраструктури управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури Бобринецької районної державної адміністрації

Загальні положення

Заступник начальника, начальник відділу з питань цивільного захисту, охорони праці, промисловості та інфраструктури управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури Бобринецької районної державної адміністрації (далі заступник начальника) безпосередньо підпорядкований начальнику управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації, профільному заступнику голови районної державної адміністрації.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, сфері промисловості, енергозбереження, галузях транспорту та зв'язку, підприємництва, здійснення організаційних заходів щодо стабілізації роботи і нарощування обсягів виробництва підприємствами промисловості, у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання виникнення цих ситуацій та реагування на них.

Заступник начальника призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації, за поданням начальника управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури.

Кваліфікаційні вимоги до посади заступника начальника: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом у державній службі не менш 1 року або стаж роботи на керівних посадах не менш 1 року.

Заступник начальника повинен вміти працювати на комп'ютері, знати відповідні програмні засоби; знати державну мову на рівні вільного володіння. Знати практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції підрозділу; основи економіки, фінансів, права та управління; інструкцію з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту.

В своїй роботі керується Конституцією України, законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про державну службу", "Про засади запобігання і протидії корупції", „Про Цивільну оборону“, „Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру“, „Про правові засади цивільного захисту“, постанови Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, розпорядженнями Верховної Ради України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та Положенням про управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації.

Заступник начальника заміщує на час відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами начальника управління, а його заміщує начальник відділу економічного розвитку і торгівлі та захисту прав споживачів або головний чи провідний спеціаліст управління.

Завдання та обов'язки

Заступник начальника:

- 1) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, а саме розвитку промисловості, галузей транспорту та зв'язку, малого підприємництва, енергозбереження, соціальної сфери, бере участь у визначенні його пріоритетів, формуванні напрямів інвестиційної політики;
- 2) готує пропозиції до проекту місцевих бюджетів, які стосуються економічного і соціального розвитку району та подає на розгляд голові районної державної адміністрації;
- 3) готує спрямовані на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України пропозиції щодо перспективного розвитку промисловості, галузей транспорту та зв'язку, сфери енергозбереження, підприємництва і вживає заходів для їх реалізації;
- 4) готує заходи щодо енергозбереження району;
- 5) збирає, узагальнює та аналізує інформацію про виконання актів законодавства з питань енергозбереження, заходів програми енергозбереження та організаційно-розпорядчих документів з питань енергозбереження в районі;
- 6) поширює досвід здійснення енергозберігаючих заходів, сприяє участі місцевих підприємств і організацій у виставково-ярмаркових заходах, проведенні круглих столів та семінарів;
- 7) подає пропозиції щодо вдосконалення маршрутної мережі перевезення пасажирів у межах району та відкриття внутрішньорайонних маршрутів;
- 8) здійснює заходи щодо:
 - проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування;
 - сприяння розвитку, формування та удосконалення автотранспортної мережі, ринку транспортних послуг окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів в межах району;
 - підтримки безпечних та безперебійних умов дорожнього руху на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення на території району;
 - підвищення техніко-експлуатаційних параметрів доріг району;
 - забезпечення сталого функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення (на території району);
 - здійснення контролю за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення на території району, виявлення аварійно-небезпечних умов (ділянок) та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод і здійснення заходів щодо їх ліквідації;
- 9) бере участь у:
 - формуванні державної політики у сфері енергозбереження, проводить моніторинг її реалізації та соціально-економічних наслідків;
 - впровадженні економічних механізмів стимулювання раціонального використання паливно-енергетичних і природних ресурсів, природокористування, охорони навколишнього природного середовища, використання вторинних ресурсів, поширення нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії;
- 10) розроблення та здійснення заходів для фінансового оздоровлення підприємств району;
- 11) виконує роботи з прогнозування економічного та соціального розвитку району
- 12) сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та розвитку підприємництва, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;
- 13) бере участь у реалізації регіональної політики у сфері управління майном комунальної власності територіальних громад району в межах делегованих повноважень;

14) бере участь у здійсненні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

15) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

16) подає голові районної державної адміністрації, управлінню з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи обласної державної адміністрації:

пропозиції до проектів регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи;

пропозиції щодо включення до проектів місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил районної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

17) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування голови районної державної адміністрації, управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи обласної державної адміністрації;

18) подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо створення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, приймає участь у їх роботі;

19) координує діяльність сил районної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

20) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил районної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;

21) бере участь:

у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки, загрози виникнення стихійного лиха;

у підготовці для подання голові районної державної адміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;

у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

у розробленні для подання в установленому порядку голові районної державної адміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

в організації та проведенні підготовки органів управління та сил районної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та у особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони);

у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

у межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;

22) організує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

23) сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

24) організує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

25) разом з територіальним органом управління МНС подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил районної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання;

26) організує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

27) перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

28) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в організації територіальної оборони;

29) готує та вносить на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

30) організує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

31) організує та забезпечує роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

32) здійснює у межах своїх повноважень контроль за проведенням робіт з ліквідації наслідків радіаційних аварій, зокрема за будівництвом об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури, будівництвом (придбанням) житла для громадян, які проживають на радіоактивно забруднених територіях і у місцях їх компактного переселення;

33) дає оцінку радіаційній обстановці на територіях, забруднених внаслідок радіаційних аварій, організує проведення радіоекологічного моніторингу і координує роботи з визначення радіаційної обстановки на таких територіях;

34) готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;

35) організує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

36) організує роботу евакуаційної комісії в районі;

37) забезпечує отримання та доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення районної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

38) виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями.

Оформляє:

плани роботи управління районної державної адміністрації на відповідний період;
документацію згідно з інструкцією з діловодства;
ведення вихідної документації управління економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації;

реєстрацію звернень громадян, відповідно до вимог Інструкції з діловодства.

Контролює:

своєчасну підготовку документів, які підлягають контролю;

Здійснює:

оперативно-технічний контроль за виконанням документів; аналіз стану і тенденції економічного і соціального розвитку району з питань розвитку бюджетної та соціальної сфер, бере участь у визначенні їх пріоритетів;

бере участь в роботі з прогнозування економічного і соціального розвитку району та підготовці програми економічного та соціального розвитку Бобринецького району на відповідний період;

аналіз результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, які є власністю територіальних громад, сіл району;

аналіз роботи управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації;

планування роботи із зверненнями громадян в управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації;

висвітлення роботи із зверненнями громадян в засобах масової інформації.

39) Забезпечує реалізацію державної політики з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності населення на території району.

Заступник начальника повинен дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку. Виконувати інші доручення начальника управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації.

Права

Заступник начальника має право за дорученням керівництва представляти управління у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції. Організувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями у межах наданих повноважень. У встановленому порядку готувати запити на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності управління. За дорученням керівництва здійснювати перевірку органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень. Залучати фахівців інших структурних підрозділів органу виконавчої влади, підвідомчих підприємств та організацій, за згодою їх керівників, для розгляду питань, що належать до його компетенції. Розглядати скарги, заяви, листи та звернення громадян, готувати відповіді на них за погодженням начальника управління. Запитувати за згодою свого керівництва та отримувати від посадових осіб інших органів виконавчої влади інформацію, необхідну для виконання службових обов'язків. За дорученням начальника управління брати участь у нарадах, засіданнях, колегіях районної державної адміністрації з питань, пов'язаними з функціональними обов'язками.

Відповідальність

Заступник начальника, начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього та відділ завдань. Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Взаємодія

Заступник начальника взаємодіє із заступниками голови районної державної адміністрації, керівником апарату районної державної адміністрації, з структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, департаментом економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації, департаментом інфраструктури та промисловості обласної державної адміністрації управлінням з питань цивільного захисту обласної державної адміністрації, територіальними органами Міністерств та відомств України, підприємствами, організаціями і установами району з питань, що належать до компетенції управління.

З інструкцією ознайомлений(а)



М. Дуратів (01.11.18р)