

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови районної  
державної адміністрації

Ю.КОГАДЬКО

25.07.2018р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу економічного розвитку і торгівлі та захисту прав  
споживачів управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури  
Бобринецької районної державної адміністрації

### *Загальні положення*

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі та захисту прав споживачів управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації (далі - начальник відділу) безпосередньо підпорядкований начальнику управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації, заступнику начальника управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації, профільному заступнику голови районної державної адміністрації.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, торгівлі, побутового обслуговування населення, підприємництва та захисту прав споживачів, державної цінової політики, зовнішньоекономічної діяльності в Бобринецькому районі.

Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за поданням начальника управління та у порядку визначеному Законом України "Про державну службу".

Кваліфікаційні вимоги до посади начальника відділу економічного розвитку і торгівлі та захисту прав споживачів управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом у державній службі не менше 1 року, або стаж роботи на керівних посадах не менше 1 року.

Начальник відділу повинен вміти працювати на комп'ютері, знати відповідні програмні засоби; володіти державною мовою. Знати практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу; основи економіки, фінансів, права та управління; інструкцію з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту.

В своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями районної ради та Положенням про відділ економічного розвитку і торгівлі та захисту прав споживачів управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації.

Начальник відділу заміщує на час відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами заступника начальника управління, а його заміщує заступник начальника управління або головний спеціаліст відділу.

### *Завдання та обов'язки*

Начальник відділу:

- 1) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики;
- 2) виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку району та підготовки його програм;
- 3) бере участь у розробленні проектів регіональних програм та їх реалізації;
- 4) розробляє пропозиції до проектів місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку району;
- 5) забезпечує контроль за виконанням показників програми економічного і соціального розвитку району;
- 6) забезпечує контроль за здійсненням моніторингу цін на продовольчі товари і тарифи по наданню платних послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;
- 7) бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів, попиту і пропозиції на основні види продукції);
- 8) бере участь у межах компетенції в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін;
- 9) розробляє проекти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;
- 10) бере участь разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;
- 11) бере участь у підготовці пропозицій щодо використання трудових ресурсів у межах своєї компетенції;
- 12) забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;
- 13) виконує в межах делегованих йому повноважень регуляторні та системно-дозвільні функції у сфері господарської діяльності;
- 14) організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;
- 15) розробляє та організовує заходи спрямовані на створення сприятливого інвестиційного клімату;
- 16) готує пропозиції щодо реалізації інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
- 17) бере участь у підготовці проектів міжнародної технічної допомоги;
- 18) бере участь у формуванні та реалізації державної аграрної політики, розробленні пропозицій щодо забезпечення продовольчої безпеки району;

19) розробляє пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів закупівлі товарів, робіт і послуг для державних потреб за рахунок коштів державного бюджету; за поданням органів місцевого самоврядування розробляє пропозиції щодо закупівлі товарів, робіт і послуг для місцевих потреб за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування;

20) бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів місцевого бюджету;

21) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, в тому числі забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію Закону України "Про захист прав споживачів";

22) аналізує стан і бере участь, у межах компетенції, в розробленні пропозицій спільно з міськ- та сільвиконкомами щодо розвитку внутрішнього споживчого ринку району, створення його інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побуту;

23) бере участь у розробленні проектів регіональних програм з питань розвитку внутрішнього споживчого ринку, виставкової діяльності, захисту прав споживачів, розвитку малого підприємництва;

24) в межах своєї компетенції, визначеної законодавством, здійснює державний захист прав споживачів;

25) у межах своєї компетенції надає консультаційну, інформаційну допомогу міськ- та сільвиконкомам, територіальним органам міністерств і відомств України, суб'єктам підприємницької діяльності з питань торговельного та побутового обслуговування населення;

26) здійснює разом з відповідними державними органами контроль за дотриманням підприємствами торгівлі та побуту всіх форм власності норм і правил торгівлі та побутового обслуговування населення;

27) координує діяльність підприємств торгівлі, побутового обслуговування, ринків з продажу продовольчих і непродовольчих товарів незалежно від форм власності;

28) сприяє розвитку мережі підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення;

29) аналізує рівень розвитку підприємницької діяльності у районі, вносить пропозиції щодо надання фінансової допомоги суб'єктам малого і середнього підприємництва;

30) бере участь через регіональний фонд підтримки підприємництва у Кіровоградській області у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;

31) за дорученням начальника управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури здійснює вивчення роботи органів місцевого самоврядування, з питань виконання законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови райдержадміністрації, рішень районної ради щодо соціально-економічного розвитку території та внутрішнього споживчого ринку, готує проекти необхідних документів;

32) виконує інші доручення начальника управління та заступника начальника управління, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.



Начальник відділу оформляє документацію про проведення засідань, "круглих столів", семінарів, нарад з питань, що належать до компетенції відділу. Контролює виконання заходів програми економічного і соціального розвитку району за відповідний період, що входять до компетенції відділу.

Начальник відділу повинен дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку.

### **Права**

Начальник відділу має право:

- 1) приймати участь у перевірях стану виконання міськ- та сільвиконкомами законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції;
- 2) залучати спеціалістів інших підрозділів районної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 3) одержувати безоплатно в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 4) скликати, за дорученням керівництва районної державної адміністрації, в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
- 5) одержувати державну статистичну та відомчу інформацію, яка необхідна для складання прогнозів та проекту програми соціально- економічного розвитку району, підготовки аналітичних матеріалів для районної державної адміністрації з питань, що входять до його компетенції;
- 6) отримувати від структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, міськ- та сільвиконкомів проекти програм та прогнозів розвитку галузей у сфері діяльності району, доводити обов'язкові для виконання методичні рекомендації щодо складання цих документів з питань, що належать до компетенції відділу.

### **Відповідальність**

Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього та відділ завдань, за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу і її проходженням.

### **Взаємодія**

Начальник відділу взаємодіє із заступниками голови районної державної адміністрації, керівником апарату районної державної адміністрації, з структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, департаментом економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації, територіальними органами Міністерств та відомств України, підприємствами, організаціями і установами району з економічних питань, що належать до компетенції відділу.

З інструкцією ознайомлений(а)



А.Т.Лазотник 25.07.2019р.