

**“Затверджую”**

Начальник управління  
інфраструктури та промисловості  
Рівненської облдержадміністрації

*Ф. Мисюра*  
“04” лютого 2016 року



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**головного спеціаліста відділу транспорту управління**  
**інфраструктури та промисловості Рівненської облдержадміністрації**  
**Карбівник Валентини Олександрівни**

**1. Загальна частина**

Головний спеціаліст відділу транспорту управління інфраструктури та промисловості облдержадміністрації (далі провідний спеціаліст) забезпечує виконання робіт, які покладаються на відділ транспорту.

В своїй роботі керується Конституцією України, актами законодавства, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади; Указами Президента України; постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно - правовими актами, що регулюють розвиток відповідної сфери управління; основами управління та права; інструкціями діловодства; правилами ділового етикету, правилами та нормами охорони праці і протипожежного захисту.

Повинен знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, вільно володіти державною мовою.

Головний спеціаліст відділу транспорту є державним службовцем, призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління інфраструктури та промисловості Рівненської облдержадміністрації.

Головний спеціаліст повинен мати вищу освіту не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.

Головний спеціаліст повинен відповідати вимогам професійної компетентності для посад державної служби категорії «В» відповідно до Закону України «Про державну службу».

**2. Завдання та обов'язки**

Головний спеціаліст відділу:  
здійснює:

- аналіз роботи підприємств транспорту та зв'язку;

- реалізацію прийнятих законодавчих і нормативних актів, державних програм, що стосуються компетенції відділу;
- прогнозування у сфері транспорту та зв'язку;
- розгляд та підготовку проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, установ, організацій та громадян з питань транспорту та зв'язку;
- організацію роботи з документами у відповідності до чинного законодавства.

бере участь у:

- вивченні фінансово-господарської діяльності підприємств транспорту та зв'язку;
- визначенні потреб області в перевезеннях транспортом;
- створенні належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;
- здійсненні спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на автомобільному та залізничному транспорті, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;
- розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- підготовці аналітичних матеріалів щодо стану і тенденцій розвитку галузі транспорту і зв'язку та пропозицій для включення до проектів державних і регіональних програм розвитку транспорту та зв'язку;
- підготовці пропозицій щодо впровадження нових систем організації пасажирських перевезень на автомобільному та залізничному транспорті.

дотримується:

- правил внутрішнього трудового розпорядку.

### **3.Права**

Головний спеціаліст відділу має право:

- за дорученням представляти відділ в інших органах виконавчої влади з питань, що стосуються його компетенції;
- брати участь у контролі за діяльністю підприємств, установ;
- готувати запити на отримання у встановленому порядку від органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичні та оперативні дані, звіти та додаткові матеріали з питань, що належать до сфери діяльності відділу і необхідні для виконання посадових обов'язків;
- здійснювати інші повноваження, передбачені Законом України “Про державну службу” та іншими нормативно-правовими актами.

#### 4. Відповідальність

Несе відповідальність:

- за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця;
- за порушення законодавства про державну службу, правил внутрішнього розпорядку;
- за збереження державної таємниці, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню;
- за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

#### 5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст відділу взаємодіє з відділом промислової політики управління, місцевими органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції.

За погодженням заступника начальника управління - начальника відділу транспорту розробляє та надає у встановлені терміни проекти документів.

Підпорядкований заступнику начальника управління - начальнику відділу транспорту управління інфраструктури та промисловості облдержадміністрації.

На головного спеціаліста відділу покладаються функціональні обов'язки одного із спеціалістів відділу на час відсутності його з поважних причин (відпустки, хвороба тощо).

З посадовою інструкцією  
ознайомлена

"04" листопада 2016 р.



В.Карбівник

Заступник начальника управління -  
начальник відділу транспорту



В.Харковець