

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового управління
Бобринецької районної державної
адміністрації



Лес
25 2016
Л. НЕСТЕРЕНКО

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу аналізу і планування доходів бюджету та фінансів галузей
виробничої сфери та інвестицій фінансового управління
Бобринецької районної державної адміністрації

Загальні положення

Начальник відділу аналізу і планування доходів бюджету та фінансів галузей виробничої сфери та інвестицій фінансового управління районної державної адміністрації підпорядковується начальнику фінансового управління та заступнику начальника – начальнику бюджетного відділу фінансового управління районної державної адміністрації.

Начальник відділу аналізу і планування доходів бюджету та фінансів галузей виробничої сфери та інвестицій забезпечує реалізацію державної політики з питань формування та виконання дохідної частини місцевих бюджетів в частині доходів.

Начальник відділу аналізу і планування доходів бюджету та фінансів галузей виробничої сфери та інвестицій призначається і звільняється з посади начальником фінансового управління районної державної адміністрації в установленому законом порядку.

Начальник відділу аналізу і планування доходів бюджету та фінансів галузей виробничої сфери та інвестицій повинен вільно володіти державною мовою, знати практику застосування законодавства з питань бюджетного процесу, інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежної безпеки, основні принципи роботи на комп'ютері та програмним забезпеченням.

У своїй роботі керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про Державний бюджет на відповідний рік», постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, розпорядження Президента України,

постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядження голів обласної, районної державної адміністрацій, Положенням про фінансове управління районної державної адміністрації та іншими нормативними документами, що використовуються в практичній роботі з питань бюджетного процесу.

На час відсутності начальника відділу аналізу і планування доходів бюджету та фінансів галузей виробничої сфери та інвестицій фінансового управління районної державної адміністрації його обов'язки виконує провідний спеціаліст відділу аналізу і планування доходів бюджету та фінансів галузей виробничої сфери та інвестицій фінансового управління районної державної адміністрації.

Завдання та обов'язки

Начальник відділу аналізу і планування доходів бюджету та фінансів галузей виробничої сфери та інвестицій фінансового управління районної державної адміністрації здійснює загальне керівництво роботою відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює і контролює їх роботу.

Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері дорученій відділу.

Здійснює постійний аналіз та контроль виконання дохідної частини районного бюджету та бюджетів сільських рад району по доходах.

Готує проект районного бюджету на відповідний рік з розрахунками в частині доходів та пояснюючу записку.

Складає річний та помісячний розпис районного бюджету.

Готує дані до сесії районної ради про уточнення дохідної частини районного бюджету та вносить зміни до розпису доходів районного бюджету.

Приймає довідки про внесення змін від розпорядників коштів районного бюджету по власних надходженнях бюджетних установ (спеціальний фонд) та вивчає доцільність цих змін.

Готує інформацію щодо прогнозних надходжень до загального фонду районного бюджету для одержання позики.

Готує інформацію до звіту про виконання районного бюджету за рік, 1 квартал, 1 півріччя та 9 місяців.

Приймає та аналізує прогнозні показники доходів на наступний рік від сільських рад району в частині доходів.

Приймає рішення від сільських рад району про затвердження відповідних бюджетів на поточний рік в частині доходів.

Зводить затверджені показники місцевих бюджетів району в частині доходів та готує пояснюючу записку до бюджету.

Готує довідки за результатами перевірки затверджених показників доходів по сільських бюджетах району.

Приймає рішення від міської та сільських рад про внесення змін до місцевих бюджетів району в частині доходів.

Готує та подає районній та сільським радам офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду відповідного місцевого бюджету для прийняття рішення про внесення змін до цього місцевого бюджету.

Готує дані та пояснюючу записку до річного звіту по місцевих бюджетах району в частині доходів.

Проводить аналіз прийнятих рішень сільських рад району про місцеві податки і збори на відповідний рік.

Здійснює контроль за надходженнями та фінансуванням місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища, дорожніх фондів та земельних фондів

Перевіряє висновки Бобринецького відділення Новоукраїнської ОДПІ про повернення зайво або помилково перерахованих коштів до місцевих бюджетів району.

Надає методичну та практичну допомогу бухгалтерам сільських рад району.

Бере участь у семінарах, що проводяться фінансовим управлінням з бухгалтерами сільських рад, головними розпорядниками коштів районного бюджету.

Готує та подає до департаменту фінансів Кіровоградської обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації інформації, що знаходяться на постійному контролі та разового характеру.

Веде ділове листування з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань надходжень доходів до місцевих бюджетів.

Проводить перевірки сільських рад по питанню виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади, передбачених пп. 1 п. 6 ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Готує матеріали на колегії та наради про виконання дохідної частини місцевих бюджетів району за відповідний період.

Перевіряє звіти про виконання місцевих бюджетів району в частині доходів, що надходять від управління Державної казначейської служби України у Бобринецькому районі.

Права

Начальник відділу аналізу і планування доходів бюджету та фінансів галузей виробничої сфери та інвестицій має право:

За дорученням начальника управління чи заступника начальника представляти інтереси фінансового управління в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

Брати участь у контролі та перевірці дотримання законодавства підприємствами, установами та організаціями різних форм власності згідно чинного законодавства.

У встановленому порядку використовувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських організацій, підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, необхідні для виконання посадових обов'язків.

Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи свого підрозділу.

Відповідальність

Начальник відділу аналізу і планування доходів бюджету та фінансів галузей виробничої сфери та інвестицій фінансового управління районної державної адміністрації несе відповідальність за порушення трудової та фінансової дисципліни, неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушень норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

1. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Для виконання обов'язків та реалізації прав начальник відділу аналізу і планування доходів бюджету та фінансів галузей виробничої сфери та інвестицій фінансового управління районної державної адміністрації взаємодіє з начальником управління, начальниками відділів та спеціалістами фінансового управління районної державної адміністрації та керівниками, заступниками керівників, начальниками відділів, головними бухгалтерами та спеціалістами структурних підрозділів районної державної адміністрації та органів виконавчої влади з питань формування та виконання дохідної частини місцевих бюджетів в частині доходів.

З посадовою інструкцією ознайомлений (а)

Григор'юк

Машко Н.В.