

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового управління

Бобринецької районної  
державної адміністрації



Л. НЕСТЕРЕНКО

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

провідного спеціаліста бюджетного відділу фінансового управління  
Бобринецької районної державної адміністрації

### Загальні положення

Провідний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління районної державної адміністрації підпорядковується начальнику фінансового управління, заступнику начальника – начальнику бюджетного відділу фінансового управління районної державної адміністрації.

Провідний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління районної державної адміністрації призначається і звільняється з посади начальником фінансового управління районної державної адміністрації в установленому законом порядку.

Кваліфікаційні вимоги до посади провідного спеціаліста бюджетного відділу фінансового управління районної державної адміністрації: вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр, бакалавр. Досвід роботи не потребує.

Провідний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління районної державної адміністрації повинен вільно володіти державною мовою, знати практику застосування законодавства з питань бюджетного процесу, інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежної безпеки, основні принципи роботи на комп'ютері та програмним забезпеченням.

У своїй роботі керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про Державний бюджет на відповідний рік», постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядження голів обласної, районної державної адміністрацій, Положенням про фінансове управління районної державної адміністрації та інші нормативні документи, що регулюють організацію та методику контролю за дотримання законності витрачання бюджетних коштів місцевих бюджетів.

За відсутності (період відпустки чи період тимчасової втрати працездатності) провідний спеціаліст бюджетного відділу тимчасово заміщує головного спеціаліста бюджетного відділу, а обов'язки провідного спеціаліста тимчасово заміщує головний спеціаліст бюджетного відділу.

### **Завдання та обов'язки**

Здійснює контроль за дотриманням законності витрачання бюджетних коштів місцевих бюджетів. Приймає участь у плануванні видаткової частини бюджетів сільських рад

Аналізує бюджетні запити сільських рад в частині видатків. Проводить експертизу рішень органів місцевого самоврядування про бюджет. Проводить роботу з ІАС « Місцеві бюджети рівня, міста, району, села, селищ». Аналізує виконання видаткової частини сільських бюджетів.

Щомісяця та щокварталу приймає участь у перевірці звітів про виконання місцевих бюджетів, що надходять від управління Державної казначейської служби України у Бобринецькому районі Кіровоградської області.

Приймає та реєструє довідки про внесення змін до кошторисів та планів асигнувань загального та спеціального фондів сільських рад.

Приймає участь у зведенні річного плану в частині видатків зведеного бюджету.

Приймає участь у зведенні річного звіту в частині видатків зведеного бюджету району.

Приймає участь у складанні плану по мережі, штатах і континентах установ, що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів.

Здійснює перевірки відповідності штатів і контингентів бюджетним призначенням. Приймає участь у складанні звіту по мережі, штатах і континентах установ, що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів. Здійснює перевірки відповідності штатів і контингентів бюджетним призначенням.

Здійснює перевірки щодо правильності складання та виконання бюджету та дотримання бюджетного законодавства при виконанні бюджету в сільських радах згідно плану ревізій та перевірок.

Здійснює перевірки правильності складання та затвердження кошторисів і планів асигнувань та ефективність використання бюджетних коштів в бюджетних установах.

Розглядає листи та заяви юридичних осіб, виконавчих комітетів та районної державної адміністрації з питань складання та виконання місцевих бюджетів.

Забезпечує підготовку проектів рішень та пропозицій на виконання доручень районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування.

Подає до департаменту фінансів обласної державної адміністрації, управління державної казначейської служби у Бобринецькому районі Кіровоградської області та районної державної адміністрації звіти та інформації, які знаходяться на постійному контролі

### **Права**

Провідний спеціаліст бюджетного відділу має право:

За дорученням начальника управління чи заступника начальника представляти інтереси фінансового управління в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

Брати участь у контролі та перевірці дотримання законодавства з питань використання бюджетних коштів підприємствами, установами та організаціями різних форм власності згідно з чинним законодавством.

Готувати проекти запитів на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, громадських організацій незалежно від форм власності, необхідні для виконання завдань та питань наявних в роботі фінансового управління

Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб фінансового управління документи, необхідні для виконання функціональних обов'язків.

Брати участь у нарадах та інших заходах з питань реалізації бюджетної політики, що проводяться в районній державній адміністрації та інших установах та організаціях

### **Відповідальність**

Провідний спеціаліст бюджетного відділу несе відповідальність за порушення трудової та фінансової дисципліни, неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушень норм етики поведінки

### **Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

Для виконання обов'язків та реалізації прав провідний спеціаліст бюджетного відділу взаємодіє з керівниками та спеціалістами структурних підрозділів районної державної адміністрації та органів виконавчої влади, місцевого самоврядування з питань реалізації бюджетної політики та з керівниками та спеціалістами підприємств та організації з питань, реалізації бюджетної політики .

З посадовою інструкцією ознайомлений (а)

