



ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник апарату Бобринецької
районної державної адміністрації

Г.КАРПОВА

2017 рік

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника начальника, начальника відділу організації виробництва продукції
рослинництва та інженерно – технічного забезпечення управління
агропромислового розвитку Бобринецької районної державної адміністрації

Очкали Ірини Віталіївни

Загальні положення

Заступник начальника, начальник відділу організації виробництва продукції рослинництва та інженерно – технічного забезпечення управління агропромислового розвитку Бобринецької районної державної адміністрації (далі начальник відділу) безпосередньо підпорядкований начальнику управління агропромислового розвитку.

Посада начальника відділу належить до «Б» категорії посад.

Кваліфікаційні вимоги до посади начальника відділу: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем, спеціаліста. Досвід роботи за фахом у державній службі та за фахом в інших сферах управління не менше 1 року.

У своїй роботі начальник відділу керується Конституцією України, законами України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, Закону України "Про звернення громадян", Закону України "Про доступ до публічної інформації" Закону України "Про особисте селянське господарство" постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Земельним кодексом, наказами Мінагрополітики України, розпорядженнями голів обласної та районної державної адміністрації, наказами начальника департаменту агропромислового розвитку Положенням про управління та Положенням про відділ організації виробництва продукції рослинництва та інженерно-технічного забезпечення.

На час відсутності начальника управління агропромислового розвитку посадові обов'язки покладаються на начальника відділу.

Основними завданнями заступника начальника, начальника відділу є:

- здійснення керівництва діяльністю управління агрономічного розвитку райдержадміністрації у порядку делегованих йому начальником управління повноважень;
- організація розробки нормативних актів, програм, що належать до компетенції управління в межах наданих йому повноважень;
- здійснення керівництва діяльністю відділу, організація роботи, розподіл та затвердження функціональних посадових інструкцій працівників відділу;
- у межах своїх повноважень видає доручення, організовує і контролює їх виконання;
- контроль за дотриманням чинного законодавства, міжгалузевих і галузевих нормативних актів, виконання наказів і розпоряджень Міністерства аграрної політики та продовольства України, департаменту агропромислового розвитку;
- організація та контроль щодо своєчасного та якісного розгляду звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, організацій, громадян з питань, що відносяться до сфери управління агропромислового розвитку;
- виконання інших доручень, вказівок начальника управління, що стосується діяльності управління;
- впровадження заходів щодо вдосконалення роботи відділу організації виробництва продукції рослинництва та інженерно – технічного забезпечення управління агропромислового розвитку;
- забезпечення виконання покладених на нього завдань, щодо участі у реалізації державної політики в галузі охорони праці в межах закріплених за ним обов'язків;
- проведення обліку, аналізу нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в агропромисловому комплексі Бобринецького району;
- забезпечення розробки перспективних та поточних (до сезонів робіт) заходів щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці.

Права

Заступник начальника, начальник відділу має право :

- за дорученням начальника управління агропромислового розвитку представляти управління в державних та громадських установах;
- залучати спеціалістів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій за погодженням з керівниками для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- в установленому порядку готувати запити та отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності управління АПР та відділу що належить до його компетенції;
- брати участь у нарадах, зборах, засіданнях за дорученням начальника

- управління агропромислового розвитку з питань пов'язаних з функціональними обов'язками;
- брати участь в організації і проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань розвитку агропромислового розвитку;
 - залучати працівників інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенцій;
 - в межах в своїх повноважень на основі та на виконання наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, департаменту агропромислового розвитку обласної держадміністрації, розпоряджень районної держадміністрації видає накази, організовує і контролює їх виконання;
 - забезпечення виконання покладених на нього завдань, щодо участі у реалізації державної політики в галузі охорони праці в межах закріплених за ним обов'язків;
 - проведення обліку, аналізу нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в агропромисловому комплексі Бобринецького району;
 - брати участь у перевірці (разом з інспекцією Держгірпромнагляду) роботи служб охорони праці підприємств, установ, організацій, що входять до сфери управління агропромислового розвитку;
 - залучати спеціалістів підприємств, установ, організацій (з дозволу їх керівників) до перевірок щодо дотримання законодавства про охорону праці.

Відповідальність

Заступник начальника, начальник відділу несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження.

Взаємодія

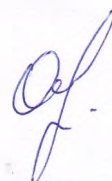
Заступник начальника, начальник відділу взаємодіє із структурними підрозділами районної державної адміністрації, відділом Державного земельного агентства, департаментом агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, з підприємствами, установами, організаціями в межах своїх повноважень.

Начальник управління
агропромислового розвитку



П.ПАНІБРАТЕЦЬ

З інструкцією ознайоmlена



І.ОЧКАЛА