

Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідних сфер; практику застосування чинного законодавства; правил ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, методики з якості процесів відділу культури районної державної адміністрації; володіти державною мовою.

1.7. Головний спеціаліст заміщує на час відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) начальника відділу культури районної державної адміністрації.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Головний спеціаліст відповідно до покладених на нього завдань: здійснює координацію та контролює методичну роботу закладів культури району;

проводить роботу по забезпеченню на території району реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва і кінематографії, з питань охорони культурної спадщини, бібліотечної та клубної справи, туризму, а також національної музейної політики;

організовує комп'ютерно – інформаційне обслуговування відділу ;

організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ в закладах культури;

готує довідки та інформації у відповідні інстанції;

готує проекти інформаційно-аналітичних матеріалів, пов'язаних з роботою відділу, а також проекти відповідей на звернення, заяви, листи, що надійшли на розгляд до нього;

надає необхідну допомогу керівникам закладів культури у виконанні завдань, доручень;

займається веденням кадрового діловодства відділу культури, веде роботу з військовозобов'язаними галузі, журнал обліку письмових звернень громадян;

організовує документообіг відділу, веде кореспонденцію, забезпечує чітку організацію та своєчасний облік проходження документів відповідно до резолюції керівника;

координує роботу з питань підготовки кадрів та підвищення кваліфікації працівників закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери та раціональне їх використання;

контролює та бере безпосередню участь в підготовці та проведенні фестивалів, свят, конкурсів, оглядів самодіяльної народної творчості, художніх промислів та ремесел;

здійснює контроль за дотриманням правил охорони праці, пожежної безпеки, технологічних та екологічних умов на підприємствах, в закладах культури;