

МАНЬКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Маньківської
районної
державної адміністрації

О.Г.Філіпчак

" 13 " грудня 20 17 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ начальника відділу культури Маньківської районної державної адміністрації

1. Загальні положення

- 1.1. Начальник відділу культури Маньківської районної державної адміністрації здійснює керівництво діяльністю відділу культури, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.
- 1.2. Забезпечує виконання покладених на відділ культури завдань щодо реалізації державної політики у сфері культури з питань охорони культурної спадщини, музейної і бібліотечної справи, кінематографії.
- 1.3. Координує плани і практичні заходи відділу культури і інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, представницьких органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, закладів, підприємств, організації для здійснення мистецьких і культурно-освітніх програм.
- 1.4. Начальник підпорядковується заступнику голови районної державної адміністрації з соціальних, гуманітарних та політико-правових питань та директору департаменту культури та взаємозв'язків з громадськістю обласної державної адміністрації.
- 1.5. Начальник відповідно до чинного законодавства призначається на посаду (на конкурсній основі) і звільняється з посади розпорядженням Голови районної державної адміністрації.
- 1.6. Начальник в своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України, нормативно-правовими актами центральних органів влади в галузі культури, рішеннями колегій та наказами Управління культури обласної державної адміністрації, розпорядженнями Голови районної державної адміністрації, іншими актами законодавчої та виконавчої влади і Положенням про відділ культури.
- 1.7. Начальник повинен мати вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня магістра, спеціаліста.