

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова Петрівської районної
державної адміністрації**

С.ЗАВАЛІЙ

24 вересня 2018 року

**Посадова інструкція
начальника відділу агропромислового розвитку
Петрівської районної державної адміністрації
Кіровоградської області**

Загальні положення.

З метою забезпечення реалізації державної політики у галузі агропромислового виробництва на території району, здійснення керівництва діяльністю відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації, штатним розписом передбачена посада начальника відділу.

Начальник відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням із директором департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

Начальник відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування ступеня магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року, вільно володіти державною мовою.

Начальник відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації підпорядковується безпосередньо голові районної державної адміністрації та заступнику голови районної державної адміністрації.

Начальнику відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації підпорядковуються працівники відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації.

На період відсутності начальника відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами, його обов'язки виконує державний службовець відділу агропромислового розвитку, визначений розпорядженням голови районної державної адміністрації.

У своїй роботі начальник відділу керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і

розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, наказами директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, Положенням про відділ агропромислового розвитку Петрівської районної державної адміністрації та іншими нормативно-правовими актами. Повинен знати інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову.

Завдання та обов'язки.

Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення та структуру про відділ.

Затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

Вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

Може входити до складу колегії районної державної адміністрації.

Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу.

Здійснює добір кадрів.

Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу.

Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу,

присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності.

Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

Здійснює контроль за виконанням заходів, передбачених заходами, програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань.

Здійснює контроль за своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці працівників.

Вживає заходи з недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

Здійснює контроль у відділі за дотриманням законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції" та інших актів законодавства державної служби.

Забезпечує реалізацію державної політики, розроблення та виконання районних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва.

Приймає участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку районного агропромислового ринку і сільських територій району.

Організовує роботу з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

Приймає участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших органів виконавчої влади в галузі агропромислового виробництва та здійснює контроль за їх реалізацією.

Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в галузі агропромислового виробництва району та вживає заходів до усунення недоліків.

Вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету.

Координує роботу по забезпеченню ефективного і цільового використання бюджетних коштів.

Організовує роботу по підготовці пропозицій до проектів програм і прогнозів соціально-економічного розвитку району, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва.

Вносить департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств.

Координує роботу щодо формування регіонального резерву сільськогосподарських і продовольчих ресурсів.

Організовує надання методичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв.

Контролює надання допомоги підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва.

Контролює облік та звітність про використання коштів державного бюджету, що надходять до товаровиробників як учасників цільових програм державної підтримки сільського господарства.

Вносить пропозиції райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення.

Координує роботу по забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем.

Сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання.

Контролює в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва.

Координує роботу стосовно укладення з профспілковими організаціями в агропромисловому комплексі галузевих і регіональних угод.

Реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу.

Створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить райдержадміністрації пропозиції до проекту місцевого бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг.

Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового

виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій.

Забезпечує в межах своїх повноважень дотримання підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці і пожежної безпеки.

Вживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами.

Забезпечує організацію ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку.

Подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства.

Здійснює заходи, направлені на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки.

Координує роботу щодо здійснення аналізу статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на районному рівні.

Контролює стан та перспективи розвитку харчової і переробної промисловості в районі, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку.

Координує заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва.

Координує виконання обласних та галузевих програм розвитку галузей тваринництва.

Контролює роботу щодо вивчення попиту на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів.

Забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання.

Вносить пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках.

Вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах.

Сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці.

Організовує та забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо.

Сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва.

Координує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення організації комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин.

Координує проведення організації атестації та допуску до відтворення плідників;

Координує в межах повноважень проведення організації сертифікації племінних (генетичних) ресурсів.

Контролює здійснення заходів щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниженні витрат на виробництво продукції, підвищенні ефективності галузей.

Координує роботу щодо надання допомоги суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин.

Координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження.

Координує розробку пропозицій щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо та енергозберігаючих технологій.

Координує розробку регіональних та галузевих програм розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог.

Контролює роботу по формуванню поточної та перспективної потреби сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах.

Організовує роботу по опрацюванню пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району.

Координує моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення.

У межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу.

Бере участь:

у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головним розробником яких є інші структурні підрозділи;

у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

у проведенні нарад з питань, що стосуються роботи відділу.

Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації та його заступникам.

Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів районної ради.

Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої являється відділ.

Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

Контролює роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

Розробляє та забезпечує виконання районних заходів з поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища та інформує про стан їх виконання керівництво районної державної адміністрації та департамент інфраструктури та промисловості обласної державної адміністрації.

Розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань охорони праці та профілактики травматизму, рішень, протоколів робочих груп, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в районі, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

Складає щоквартальні звіти про нещасні випадки невиробничого характеру та подає їх до управління з питань надзвичайних ситуацій департаменту інфраструктури та промисловості облдержадміністрації.

Організовує розробку плану районних заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру та інформує управління з питань надзвичайних ситуацій департаменту інфраструктури та промисловості Кіровоградської облдержадміністрації про хід виконання зазначених заходів.

У межах компетенції надає консультації працівникам органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремим громадянам.

Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

Забезпечує захист персональних даних.

Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у відділі.

Здійснює інші передбачені законом повноваження.

Відповідає за бази персональних даних, які є в відділі агропромислового розвитку районної державної адміністрації, та забезпечує збирання, зберігання та обробку персональних даних, внесення істотних змін до бази персональних даних, або їх знищення, згідно з чинним законодавством та доповненням до посадової інструкції.

Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.

Вживає заходи щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та повідомляти у письмовій формі безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

Відповідає за пожежну безпеку приміщень Петрівської районної ради, які передані в оренду з метою розміщення службових кабінетів.

Виконує інші завдання за дорученням голови районної державної адміністрації та його заступників.

Права.

Представляти відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації в інших управліннях з питань, що належать до його компетенції.

У встановленому порядку запитувати та отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій, необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності відділу.

Здійснювати перевірку стану дотримання Конституції України, актів законодавства України працівниками відділу. Вносити до різних інструкцій пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

Здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

Залучати фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції.

Здійснювати відповідно до законодавства контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу з державного управління охороною праці та промислової безпеки.

Відповідальність.

Начальник відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення

норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.

Для виконання обов'язків та реалізації прав начальник відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

Ожидания М. Мей 7. В Малоба 21 09 2018