

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор департаменту
інформаційної та внутрішньої
політики Донецької обласної
державної адміністрації

Наталія ЧУКОВА

« 14 » грудня 2019 року



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ *
ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ *
ДЕПАРТАМЕНТУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ТА ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	сектор інфраструктурного розвитку об'єднаних територіальних громад	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	управління з впровадження реформ та децентралізації	
Посада безпосереднього керівника	завідувач сектору	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	заступник директора департаменту- начальник управління	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹		

2. Мета посади

забезпечення співпраці з органами місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад, шляхом надання всебічної підтримки інфраструктурного розвитку територій добровільно об'єднаних територіальних громад

3. Основні посадові обов'язки

1	проводить моніторинг та здійснює підтримку інфраструктурного розвитку об'єднаних територіальних громад
2	проводить моніторинг стану реалізації проектів, що фінансуються за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад
3	співпрацює з органами місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад шляхом надання всебічної підтримки інфраструктурного розвитку територій добровільно об'єднаних територіальних громад
4	проводить моніторинг та аналіз формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад у всіх сферах діяльності, на підставі яких розробляє практичні рекомендації щодо розвитку або оптимізації відповідної мережі інфраструктурних об'єктів

5	проводить аналіз бюджетів об'єднаних територіальних громад, на підставі яких пропонує практичні заходи щодо підвищення самодостатності громад
6	проводить моніторинг реалізації інфраструктурних проектів, які фінансуються за рахунок використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури ОТГ, зокрема готує висновок про відповідність проектних заявок порядку та умовам надання зазначеної субвенції
7	бере участь у підготовці проектів договорів співробітництва територіальних громад у межах своїх повноважень; узагальнює, у межах компетенції, практику із застосування законодавства та хід реалізації державної політики у відповідній сфері департаменту
8	бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій стосовно інфраструктурного розвитку територій ОТГ
9	розглядає листи та заяви представників органів місцевого самоврядування, та державних адміністрацій підпорядкованого регіонального рівня, що належить до його посадових функцій;
10	опрацьовує листи, запити і звернення громадян, організацій, народних депутатів України, депутатів відповідних рад, органів місцевого самоврядування та інших;

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції сектору;
- за дорученням директора департаменту представляти інтереси департаменту у відносинах з підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності з питань, що належать до компетенції сектору;
- вносити на розгляд завідувача сектору пропозиції щодо вдосконалення організації роботи сектору.

5. Зовнішня службова комунікація

Апарат та структурні підрозділи облдержадміністрації, органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації всіх форм власності, з питань, що належать до повноважень сектору.

6. Вимоги до компетентності

- робота з інформацією;
- комунікація та взаємодія;
- прийняття ефективних рішень;
- досягнення результатів.

7. Умови служби:

- режим роботи: понеділок – четвер 09:00 – 18:00, п'ятниця 09:00 – 17:00, обідня перерва 13:00 – 13:48;
- можливі короткострокові відрядження: місцеві, по Україні та закордон, що мають періодичний характер;
- виконання посадових обов'язків здійснюється з урахуванням територіальної (обласної) юрисдикції департаменту.

Погоджено

заступник директору департаменту-
начальник управління з
впровадження реформ та
децентралізації

_____ (посада керівника самостійного
структурного підрозділу)⁴


_____ (підпис)

Олександр АГУЛОВ

_____ (ім'я та прізвище)

26.12.2019
_____ (дата)

начальник відділу організаційно –
правової кадрової роботи

_____ (посада керівника служби
управління персоналом)



_____ (підпис)

Олександр КОЖАН

_____ (ім'я та прізвище)

26.12.2019
_____ (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


_____ (підпис)

24.12.2019
_____ (дата)


_____ (ім'я та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (дата)

_____ (ім'я та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (дата)

_____ (ім'я та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (дата)

_____ (ім'я та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (дата)

_____ (ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.