

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Петрівської районної  
державної адміністрації  
ЗАВАЛДІ С.В.

« 06 » березня 2018 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

#### 1. Загальна частина:

1.1 З метою забезпечення реалізації в районі державної політики у галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини штатним розписом відділу культури і туризму райдержадміністрації передбачено посаду начальника відділу.

1.2 Начальник відділу культури і туризму призначається та звільняється з посади головою Петрівської районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови облдержадміністрації та директором департаменту культури, туризму та охорони культурної спадщини обласної державної адміністрації.

1.3 Начальник відділу повинен мати вищу освіту ступеня магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року, вільно володіти державною мовою, відповідати спеціальним вимогам до осіб, які претендують на зайняття цієї посади.

1.4 Начальник відділу культури і туризму районної державної адміністрації підпорядковується голові та першому заступнику голови Петрівської районної державної адміністрації.

1.5 Начальнику відділу культури і туризму підпорядковано головні спеціалісти, працівники централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму райдержадміністрації та керівники районних закладів культури.

1.6 У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства культури і мистецтв України та Державної служби, розпорядженнями голови облдержадміністрації, райдержадміністрації, рішеннями сесії районної ради, наказами департаменту культури, туризму та охорони культурної спадщини облдержадміністрації, Положенням про відділ культури і туризму райдержадміністрації.

1.7 Повинен знати інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову.

1.8 Під час відсутності начальника відділу культури і туризму райдержадміністрації у зв'язку з відпусткою, хворобою та з ін. причин, виконання обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу культури і туризму райдержадміністрації.

## 2. Завдання та обов'язки:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

погоджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів районної державної адміністрації;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

призначає на посаду директорів районних закладів культури;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців відділу;

подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством, працівників відділу, присвоєння рангів державним службовцям, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законом;

здійснює контроль за реалізацією державної політики в галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини на відповідній території;

здійснює контроль за вільним розвитком культурно-мистецьких процесів;

контролює доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

здійснює контроль за загальнонаціональною культурною консолідацією суспільства, формуванням цілісного культурно-інформаційного простору, захистом та просуванням високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

здійснює контроль за відродженням та розвитком традицій і культури української нації;

здійснює контроль за збереженням культурної спадщини;

контролює функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

контролює забезпечення захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

здійснює контроль за реалізацією державної політики у сфері туризму;

контролює розроблення і здійснення заходів для розвитку туризму;

контролює виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

сприяє забезпечення у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

здійснює контроль за наданням адміністративних послуг;

забезпечує державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

забезпечує аналіз стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та забезпечує вживання заходів по усуненню недоліків;

здійснює контроль за внесенням пропозицій щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

здійснює контроль за ефективним і цільовим використанням відповідних бюджетних коштів;

здійснює контроль за підготовкою заходів щодо регіонального розвитку;

здійснює контроль за розробкою проектів розпоряджень голови місцевої держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

здійснює контроль за розробкою проектів розпоряджень голови місцевої держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

здійснює контроль за підготовкою звітів голови місцевої держадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;

здійснює контроль за підготовкою самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові місцевої держадміністрації;

контролює здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

здійснює контроль за підготовкою проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

здійснює контроль за опрацюванням запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

контролює доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

контролює постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

забезпечує здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

контролює у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

здійснює контроль за роботою з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

контролює у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

контролює вирішення відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

здійснює контроль за забезпеченням захисту персональних даних;

здійснює контроль за поданням пропозицій до програми економічного і соціального розвитку регіону у сфері туризму, культури; участь у розробленні та виконанні регіональних програм розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

забезпечує аналіз стану і тенденцій розвитку туризму в районі;

здійснює контроль за захистом місцевих туристичних ресурсів;

здійснює контроль за роботою щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату району у сфері туризму;

створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, туризму, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів національного культурного продукту; комплектування та використання бібліотечних фондів; сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини; сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

сприяння будівництву, ремонту та реставрації культових будівель; забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення, і повернення культурних цінностей, державної мовної політики;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя; моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

здійснює контроль за поданням у встановленому порядку департаменту

культури, туризму та культурної спадщини пропозицій щодо: формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

занесення музейних предметів до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

здійснює контроль за поданням у відповідний структурний підрозділ облдержадміністрації інформації про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини;

розширення туристичної мережі;

здійснює контроль за поданням голові райдержадміністрації пропозиції щодо відзначення працівників у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами, відомчими відзнаками;

контролює:

підготовку пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району, регіональних програм;

розробку та виконанні державних і регіональних програм державної мовної політики;

реалізацію міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення, і повернення культурних цінностей, туризму, державної мовної політики;

погодження проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

організацію роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату району у сфері туризму;

організацію та участь у проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, тощо;

розробку і впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів;

надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

здійснює контроль за :

обліком музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладах;

збиранням та обробленням статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

виконанням функцій замовника, укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

проведенням заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення, і повернення культурних цінностей, державної мовної політики;

поданням відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

відчуженням або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

інформуванням департаменту про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

контролює:

розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини; проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини;

укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих департаментом відповідно до закону;

застосування фінансових санкцій за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

вживання заходів до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

подання департаменту відомостей про проведення гастрольних заходів; сприяння закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб;

роз'яснення через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, провадження інформаційної, рекламної та видавничої діяльності;

відповідає за пожежну безпеку в службових кабінетах відділу культури і туризму районної державної адміністрації;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

### **3. Права:**

Має право представляти відділ культури і туризму райдержадміністрації в інших органах управління при розгляді питань, що належать до його компетенції. Приймати певні рішення, узгоджувати проекти документів, підписувати у межах своєї компетенції окремі документи. Брати участь у нарадах, зборах, засіданнях з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками.

### **4. Відповідальність:**

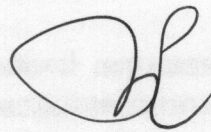
Державний службовець несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
голови районної державної адміністрації

## 5. Взаємовідносини (зв'язки за посадою):

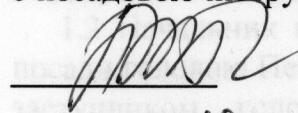
Взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

**Керівник апарату Петрівської районної державної адміністрації**



**O.SEMEKOVA**

З посадовою інструкцією ознайомена:



Подкопаєва Наталія Вікторівна

06.09.2018