

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник апарату  
Петрівської районної  
державної адміністрації

О. СЕМЕХОВА

«14» вересня 2018 року

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**начальника служби у справах дітей районної державної адміністрації**

### **Загальні положення**

З метою забезпечення реалізації державної політики здійснення соціального захисту та профілактики правопорушень серед осіб, які не досягли повноліття, в службі у справах дітей районної державної адміністрації штатним розписом передбачена посада начальника служби у справах дітей.

Начальник служби у справах дітей керується у своїй роботі і повинен знати Конституцію України; акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та місцевої державної адміністрації, Закон України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", "Про освіту", Сімейний Кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення та інші; Укази Президента України та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, накази Міністерства України у справах молоді та спорту, рішення голови облдержадміністрації, інші нормативні акти, що регулюють розвиток сфери соціального захисту і профілактики правопорушень серед дітей, практику застосування чинного законодавства; основи державного управління, економіки, фінансів та права, інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, ділову мову, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

Начальник служби у справах дітей повинен мати вищу освіту відповідно спрямування ступеня магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіють державною мовою.

Начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з неї керівником апарату райдержадміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з начальником служби у справах дітей обласної державної

адміністрації (ст.11 Закону України від 09.04.1999 року № 586-XIV "Про місцеві державні адміністрації").

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації безпосередньо підпорядковується заступнику голови та голові райдержадміністрації.

Начальнику служби підпорядковуються всі працівники служби.

На період відсутності начальника служби у справах дітей райдержадміністрації у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами, його заміщує головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації.

### **Завдання, обов'язки і повноваження**

1) організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності і правопорушенням серед дітей на відповідній території, перевірку умов праці дітей на підприємствах та установах різних форм власності, проведення профілактичних бесід у загальноосвітніх закладах та школі соціальної реабілітації, бере участь у судових засіданнях по розгляду справ стосовно дітей;

2) забезпечує організацію та здійснення на відповідній території профілактичних заходів щодо виявлення та усунення причин і умов, які сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також вивчення позитивного впливу на поведінку окремих дітей, сім'ї, трудових колективів підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

3) надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї компетенції, практичну, методичну та консультаційну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед них;

4) подає пропозиції до регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

5) забезпечує у межах своєї компетенції контроль за виконанням законодавства щодо соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень і дотримання законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних установах для неповнолітніх, організацією виховної роботи у навчальних закладах усіх форм власності та за місцем проживання;

7) бере участь у правовому вихованні дітей, забезпечує їх інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення та відпочинку, разом з іншими зацікавленими органами сприяє їх працевлаштуванню;



8) проводить разом з відділенням поліції роботу з виявлення і обліку осіб, які втягують дітей в антигромадську діяльність;

9) організовує правове, соціально-психологічне консультування дітей та їх батьків;

10) утворює, реорганізовує, ліквідує притулки для дітей, погоджує їх утворення іншими організаціями та громадянами;

11) аналізує стан справ у сфері соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень та подає відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності пропозиції щодо удосконалення роботи з неповнолітніми;

12) разом з відділом освіти сприяє своєчасному влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, вживає заходів для захисту прав та інтересів дітей, які виховуються в сім'ях опікунів, закладах освіти для неповнолітніх, інших закладах, у тому числі приватних, і потребують соціальної допомоги та реабілітації;

13) разом з відділом освіти, іншими підрозділами державної адміністрації, органами внутрішніх справ, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та за участю громадськості виявляє і веде облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які виховуються в сім'ях опікунів чи піклувальників, в сім'ях, де батьки не забезпечують необхідних умов для їх життя, навчання та розвитку дітей, та дітей, які залишили заклади освіти чи потребують допомоги у працевлаштуванні, та вживає заходів до їх влаштування;

14) забезпечує збір інформації щодо дітей, які потребують постановки на облік в службі та безпосереднє ведення обліку дітей;

15) забезпечує організацію та проведення профілактичної роботи з дітьми, які перебувають на обліку в службі;

16) здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

17) залучає до реалізації місцевих програм з питань соціального захисту дітей, боротьби з їх правопорушеннями, творчі спілки, культурно-освітні, фізкультурно-спортивні товариства, дитячі, молодіжні та інші громадські організації;

18) приймає в установленому порядку рішення про направлення до центру медико-соціальної реабілітації дітей, які вживають алкоголь, наркотичні засоби і психотропні речовини, а також тих, які за станом здоров'я не можуть бути направлені до шкіл соціальної реабілітації та професійних училищ соціальної реабілітації;

19) розробляє і подає на розгляд районної державної адміністрації пропозиції щодо бюджетних асигнувань на реалізацію програм і здійснення заходів соціального захисту дітей та утримання підпорядкованих їй закладів;

20) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів;

21) веде банки даних дітей, що виховуються у сім'ях які опинилися у складних життєвих ситуаціях; дітей, що постраждали від насильства в сім'ї, а також дітей, які схильні до бродяжництва;

22) забезпечує розгляд в установленому порядку звернень громадян;

23) вживає заходи щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладно повідомляє у письмовій формі безпосередньо керівника про наявність конфлікту інтересів;

24) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації;

25) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

26) видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

27) розподіляє функціональні обов'язки працівників служби.

28) дотримується правил внутрішнього службового розпорядку.

29) забезпечує дотримання працівниками служби у справах дітей правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

30) відповідає за пожежну безпеку в службовому кабінеті служби у справах дітей.

### Права

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами ;

2) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань ;

3) звертатись до місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав, інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги ;

4) перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, де працюють діти;

5) перевіряти умови утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей;

6) брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів, представляти права дітей у суді ;

7) порушувати перед відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення



дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою у справах дітей;

8) залучати до розгляду питань, що належать до їх компетенції спеціалістів інших підрозділів державної адміністрації, підприємств, установ, організацій різних форм власності, об'єднань громадян та благодійних організацій за погодженням з їх керівниками ;

9) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції ;

10) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями ;

11) порушувати в установленому порядку питання про обмеження або позбавлення дітей віком від 15 до 18 років права самостійно розпоряджатися своїм заробітком, прибутком, стипендією ;

12) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до їх компетенції ;

13) розробляти і реалізувати власні та підтримувати громадські проекти програм соціального спрямування з метою забезпечення та реалізації прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень ;

14) порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із Законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей ;

15) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих умовах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання, роботи, проводити відповідну профілактичну роботу.

### **Відповідальність**

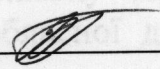
Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

### **Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

Для виконання обов'язків та реалізації прав начальник служби у справах дітей райдержадміністрації взаємодіє з керівниками всіх структурних підрозділів райдержадміністрації, відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, сільськими та селищними головами, керівниками територіальних об'єднаних громад.

Начальник служби у справах дітей

12.09.2018р.

  
Мідефелісска Т.В.