

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

  
ГОНЧАРОВА А.В.  
«02» 05 2019 року



## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань  
цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації

### 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Головний спеціаліст відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст відділу) належить до категорії «В» посад державних службовців.
- 1.2. Головний спеціаліст відділу призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Маловисківської районної державної адміністрації з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 1.3. Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядкований начальнику відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації та заступнику начальника відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації.
- 1.4. Головний спеціаліст відділу у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної та Маловисківської районної державних адміністрацій, наказами директора Департаменту економічного розвитку і торгівлі, начальника Управління з питань цивільного захисту Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями Маловисківської районної ради, а також Положенням про відділ економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації.
- 1.5. На посаду головного спеціаліста відділу призначається особа з вищою освітою не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра, вільне володіння державною мовою.
- 1.6. За відсутністю головного спеціаліста відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації (з питань цивільного захисту), який призначається в установленому порядку, з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього обов'язків. За відсутністю головного спеціаліста відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації (з питань цивільного захисту).
- 1.7. Головний спеціаліст відділу повинен вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби, знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці.

## 2.ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Головний спеціаліст відділу:

- 2.1. організовує виконання Конституції України і законів України, Кодексу цивільного захисту України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпоряджень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, голови Маловисківської районної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2.2. вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;
- 2.3. готує голові Маловисківської райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали;
- 2.4. розробляє проекти розпоряджень голови Маловисківської райдержадміністрації з питань реалізації галузевих повноважень;
- 2.5. бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Маловисківської райдержадміністрації головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 2.6. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 2.7. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення Народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 2.8. забезпечує доступ до публічної інформації;
- 2.9. контролює виконання органами місцевого самоврядування району наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;
- 2.10. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування району;
- 2.11. забезпечує у межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у відділі;
- 2.12. забезпечує захист персональних даних;
- 2.13. здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення;
- 2.14. забезпечує на території району, у межах законодавства України, своїх повноважень, реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту;
- 2.15. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства України з охорони праці, пожежної безпеки;
- 2.16. організовує та забезпечує роботу районної комісії з питань техногенно- екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
- 2.17. розробляє плани цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;
- 2.18. розробляє заходи цивільного захисту для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;
- 2.19. здійснює оповіщення керівного складу Маловисківської районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій; забезпечення готовності пунктів управління;
- 2.20. забезпечує отримання та доведення до органів місцевого самоврядування району розпоряджень про переведення територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у вищі ступені готовності;
- 2.21. проводить заходи щодо створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення та надання йому матеріальної та фінансової допомоги;
- 2.22. здійснення планування, організації та проведення відселення, евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організації роботи відповідної евакуаційної комісії в районі;
- 2.23. бере участь в: -організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координації діяльності комунальних, аварійно-

- рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту; -реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації, в тому числі заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району, в особливий період;
- 2.24. забезпечує організацію навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб органів місцевого самоврядування району, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
  - 2.25. організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту та виконання вимог законодавства України щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;
  - 2.26. організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням, з фонду таких споруд;
  - 2.27. координує діяльність спеціалізованих служб цивільного захисту;
  - 2.28. забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства України з охорони праці, пожежної безпеки;
  - 2.29. здійснює інші передбачені чинним законодавством України повноваження.

### **3. ПРАВА**

Головний спеціаліст відділу має право:

- 3.1. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Маловисківської районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 3.2. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Маловисківської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування району, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Головний спеціаліст відділу несе персональну цивільну, адміністративну, дисциплінарну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством України щодо:

- 4.1. несумлінного виконання своїх службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень пов'язаних з проходженням державної служби;
- 4.2. нешанобливого ставлення до громадян, керівників і співробітників, недотримання високої культури спілкування, порушення норм етики поведінки державного службовця;
- 4.3. неякісного або несвоєчасного виконання посадових обов'язків, бездіяльність або неналежне вирішення покладених на відділ чи персональних завдань;
- 4.4. неналежного виконання Правил внутрішнього службового розпорядку або дію чи вчинок, який може зашкодити інтересам райдержадміністрації.

### **5. ВЗАЄМОДІЯ**

- 5.1. Головний спеціаліст відділу отримує документи на виконання від начальника відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської райдержадміністрації з його резолюцією, в разі його відсутності - від заступника начальника відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської райдержадміністрації з його резолюцією.
- 5.2. Головний спеціаліст відділу повинен виконати документ за п'ять днів до вказаного терміну або у разі не визначення терміну – за п'ять дні до закінчення 30-денного терміну.
- 5.3. Головний спеціаліст відділу в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Маловисківської районної державної адміністрації,

органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та відомств України в районі та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

**Начальник відділу економіки,  
розвитку інфраструктури  
та з питань цивільного захисту  
райдержадміністрації**



**О.БУШКО**