



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу економіки,
розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту
Маловисківської районної державної адміністрації

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Головний спеціаліст відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст відділу) належить до категорії «В» посад державної служби.
- 1.2. Головний спеціаліст відділу призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Маловисківської районної державної адміністрації з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 1.3. Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядкований начальнику відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації та заступнику начальника відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації.
- 1.4. Головний спеціаліст відділу у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної та Маловисківської районної державних адміністрацій, наказами директора Департаменту економічного розвитку і торгівлі, начальника Управління з питань цивільного захисту Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями Маловисківської районної ради, а також Положенням про відділ економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації.
- 1.5. На посаду головного спеціаліста відділу призначається особа з вищою освітою не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра, вільне володіння державною мовою.
- 1.6. За відсутністю головного спеціаліста відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації, який призначається в установленому порядку, з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього обов'язків.
- 1.7. Головний спеціаліст відділу повинен вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби, знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці.

2.ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Головний спеціаліст відділу:

- 2.1. організовує виконання Конституції України і законів України, Кодексу цивільного захисту України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпоряджень голови Кіровоградської обласної

- державної адміністрації, голови Маловисківської районної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2.2. забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;
 - 2.3. бере участь в організаційно – методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг;
 - 2.4. аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;
 - 2.5. розробляє проект регіональної стратегії розвитку району;
 - 2.6. бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку району на середньо - та короткостроковий період;
 - 2.7. розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;
 - 2.8. забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;
 - 2.9. здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання репресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;
 - 2.10. проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;
 - 2.11. розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
 - 2.12. готує пропозиції щодо:
 - погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
 - надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
 - 2.13. бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;
 - 2.14. готує та подає пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;
 - 2.15. розробляє проекти регіональних та місцевих програм розвитку малого підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;
 - 2.16. сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого підприємництва;
 - 2.17. бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;
 - 2.18. здійснює реалізацію державної політики щодо забезпечення захисту прав споживачів;
 - 2.19. сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого підприємництва;
 - 2.20. бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань надання адміністративних послуг;
 - 2.21. забезпечує виконання повноважень Маловисківською райдержадміністрацією щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до чинного законодавства України щодо:
 - фінансово – господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки;
 - стану об'єктів державної власності;
 - виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств;
 - 2.22. забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту;
 - 2.23. бере участь у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;
 - 2.24. бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку і поліпшення структури експорту та імпорту товарів (робіт, послуг);

- 2.25. бере участь в організації участі підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;
- 2.26. вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;
- 2.27. готує голові Маловисківської райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали;
- 2.28. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів в межах своїх повноважень;
- 2.29. вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету, забезпечує ефективність та цільове використання бюджетних коштів;
- 2.30. розробляє проекти розпоряджень голови Маловисківської райдержадміністрації з питань реалізації галузевих повноважень;
- 2.31. бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Маловисківської райдержадміністрації головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 2.32. бере участь у підготовці звітів голови Маловисківської райдержадміністрації для їх розгляду на сесії Маловисківської районної ради;
- 2.33. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 2.34. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 2.35. забезпечує доступ до публічної інформації;
- 2.36. контролює виконання органами місцевого самоврядування району наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;
- 2.37. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування району;
- 2.38. забезпечує у межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у відділі;
- 2.39. забезпечує захист персональних даних;
- 2.40. забезпечує реалізацію державної політики у сферах промисловості, транспорту, зв'язку та дорожнього господарства;
- 2.41. аналізує стан і тенденції розвитку промисловості, галузей транспорту, зв'язку та дорожнього господарства;
- 2.42. здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних, або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;
- 2.43. організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;
- 2.44. здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення;
- 2.45. здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу та інвестиційних можливостей району;
- 2.46. бере участь у розробленні та впровадженні економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, використання вторинних ресурсів;
- 2.47. бере участь у здійсненні заходів щодо координації у сфері публічних закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;
- 2.48. проводить моніторинг ринку нафтопродуктів;
- 2.49. забезпечує на території району, у межах законодавства України, своїх повноважень, реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту;
- 2.50. здійснює інші передбачені чинним законодавством України повноваження.

3. ПРАВА

Головний спеціаліст відділу має право:

- 3.1. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Маловисківської районної держадміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 3.2. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Маловисківської районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування району, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст відділу несе персональну цивільну, адміністративну, дисциплінарну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством України щодо:

- 4.1. несумлінного виконання своїх службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень пов'язаних з проходженням державної служби;
- 4.2. нешанобливого ставлення до громадян, керівників і співробітників, недотримання високої культури спілкування, порушення норм етики поведінки державного службовця;
- 4.3. неякісного або несвоєчасного виконання посадових обов'язків, бездіяльність або неналежне вирішення покладених на відділ чи персональних завдань;
- 4.4. неналежного виконання Правил внутрішнього службового розпорядку або дію чи вчинок, який може зашкодити інтересам райдержадміністрації.

5. ВЗАЄМОДІЯ

- 5.1. Головний спеціаліст відділу отримує документи на виконання від начальника відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації з його резолюцією, в разі його відсутності - від заступника начальника відділу економіки, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Маловисківської районної державної адміністрації з його резолюцією.
- 5.2. Головний спеціаліст відділу повинен виконати документ за п'ять днів до вказаного терміну або у разі не визначення терміну – за п'ять дні до закінчення 30-денного терміну;
- 5.3. Головний спеціаліст відділу в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Маловисківської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та відомств України в районі та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

**Начальник відділу економіки,
розвитку інфраструктури
та з питань цивільного захисту
райдержадміністрації**

Ознайомлено
02.05.2019 р



О.БУШКО

Звичень *В. А. Швич*