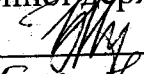


ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник управління соціального захисту населення Вільшанської районної державної адміністрації


Н.БУДАРЕЦЬКА
« 05 » жовтня 2018 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного державного соціального інспектора
управління соціального захисту населення

Загальні положення

Посада головного державного соціального інспектора визначена структурою та штатним розписом управління соціального захисту населення Вільшанської райдержадміністрації і віднесена до категорії «В» посад державної служби.

Головний державний соціальний інспектор (далі головний інспектор) підпорядковується безпосередньо начальнику управління.

Основна мета діяльності

Головний інспектор несе персональну відповідальність за покладені на нього завдання і здійснення ним своїх функцій. Головний інспектор наділений повноваженнями із здійснення контролю за правильністю надання усіх видів державної соціальної допомоги, житлової субсидії та цільовим використанням коштів з державного бюджету.

Порядок призначення

Головний інспектор призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління соціального захисту населення у відповідності з вимогами Закону України «Про державну службу» та підпорядковується безпосередньо начальнику управління.

Кваліфікаційні вимоги

На посаду головного державного соціального інспектора призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра, вільно володіє державною мовою;

Повинен знати

- Конституцію України;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про інформацію»;

Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
 Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
 Закон України «Про державну таємницю»;
 Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;
 Закон України «Про звернення громадян»
 Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
 Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»;
 Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам»;
 Закон України «Про соціальні послуги»
 Постанови Кабінету Міністрів України:
 від 27 грудня 2001 року № 1751 «Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»;
 від 11 січня 2007 року № 13 «Деякі питання призначення і виплати допомоги сім'ям з дітьми»;
 від 22 лютого 2006 року № 189 «Порядок призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх не відоме»;
 від 28 лютого 2015 року № 106 «Про удосконалення порядку надання житлових субсидій»;
 від 26 червня 2015 року № 475 «Про спрощення порядку призначення та надання населенню житлових субсидій»;
 від 01 жовтня 2015 року № 505 № «Про надання адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам»;
 від 01 жовтня 2015 року № 509 № «Про облік внутрішньо переміщених осіб»;
 Законодавчу та нормативно-правову базу, що регулює умови і порядок надання усіх видів соціальної допомоги.
 Форми та методи роботи із засобами масової інформації.
 Інструкцію з діловодства.
 Правила ділового етикету.
 Основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

Керується у роботі

Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради, Указами і Розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України і іншими нормативно-правовими актами центральних органів влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами начальника управління соціального захисту населення, положенням про управління та про головного державного соціального інспектора.

Завдання

перевіряє достовірність та повноту інформації про доходи і майновий стан осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги;

проводить вибіркові перевірки особових справ одержувачів соціальної допомоги за рішенням начальника управління соціального захисту населення або його заступника;

складає акти за підсумками перевірки з висновками щодо правильності призначення державної соціальної допомоги;

здійснює моніторинг призначення та виплати державної соціальної допомоги і проводить аналіз причин порушення законодавства з питань надання державної соціальної допомоги;

бере участь у формуванні бази даних про осіб, які одержують державну соціальну допомогу;

готує у разі потреби позови до судових органів щодо стягнення надміру виплаченої та наданої з порушенням законодавства державної соціальної допомоги;

готує пропозиції щодо припинення надання державної соціальної допомоги, позбавлення права на продовження строку її надання, зменшення розміру допомоги у випадках, передбачених законодавством;

надає фізичним та юридичним особам консультації та рекомендації з питань призначення державної соціальної допомоги;

проводить роз'яснювальну роботу в регіоні, у тому числі у засобах масової інформації, з питань надання державної соціальної допомоги;

співпрацює з місцевими органами державної служби зайнятості, державними органами нагляду з охорони праці, профспілковими та громадськими організаціями у вирішенні питань соціального захисту населення;

виконує інші обов'язки відповідно до законодавства.

Обов'язки

Дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки; поважати гідність людини, не допускати порушення прав і свобод людини та громадянина;

з повагою ставитися до державних символів України;

обов'язково використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускати дискримінацію державної мови і протидіяти можливим спробам її дискримінації;

забезпечувати в межах наданих повноважень ефективне виконання завдань і функцій державних органів;

сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов'язки;

виконувати рішення державних органів, накази, доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України;

додержуватися вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції; запобігати виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби;

постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності та удосконалювати організацію службової діяльності;

зберігати державну таємницю та персональні дані осіб, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню;

надавати публічну інформацію в межах, визначених законом;

знати законодавчу та нормативно-правову бази, що регулюють умови і порядок надання усіх видів соціальної допомоги;

забезпечувати дотримання комерційної та службової таємниці підприємств, установ, організацій та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності;

дотримуватися конфіденційності інформації щодо особистого життя громадян.

Має право:

проводити обстеження умов життя заявника (за його згодою) з метою визначення складу сім'ї, ступеня нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для її існування шляхом опитування осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги, родичів, інших осіб у разі виникнення потреби в уточненні обставин, що стосуються справи;

відвідувати місце роботи осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги, для проведення перевірки відомостей про їх доходи за умови пред'явлення рішення про проведення перевірки власнику або уповноваженому ним органу відповідного підприємства, установи, організації, фізичній особі – суб'єкту підприємницької діяльності;

отримувати від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності необхідну інформацію та відомості з питань, що належать до їх компетенції;

робити запити та безплатно отримувати від органів державної фіскальної служби, органів Державтоінспекції, бюро технічної інвентаризації, органів державної контрольно-ревізійної служби, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для проведення перевірок достовірності даних, отриманих від осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги;

отримувати від осіб, які перебувають на обліку як одержувачі державної соціальної допомоги або звертаються за її призначенням, а також осіб, які входять до складу сім'ї, що отримує або звертається за призначенням такої допомоги, фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності і посадових осіб підприємств, установ та організацій письмові пояснення до документів про

доходи та майновий стан, які враховуються під час призначення державної соціальної допомоги;

брати участь у здійсненні моніторингу соціальних проблем регіону та вносити до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення соціального захисту населення у відповідних регіонах, вирішення питань соціального захисту окремих категорій громадян та сімей з урахуванням регіональних особливостей;

подавати відповідним органам пропозиції щодо вирішення питань соціального захисту окремих громадян та сімей.

Відповідальність

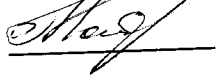
Головний інспектор за невиконання чи неналежне виконання обов'язків, перевищення повноважень або зловживання службовим становищем притягується до відповідальності згідно із законодавством.

У відповідності з чинним законодавством несе відповідальність за збереження и захист державних таємниць, інформації та документів отриманих від громадян.

Взаємодіє:

- з відділами управління соціального захисту населення;
- з управліннями Пенсійного фонду України;
- з сільськими та селищною радами району;
- з ПСП «Райкомунгосп»;
- з Вільшанським РЕМ ПАТ «Кіровоградобленерго»;
- з райдержадміністрацією;
- з департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації;
- з іншими підприємствами і організаціями району, області та України.

З інструкцією ознайомена:

Головний державний соціальний інспектор  О.Матковська

« 05 » жовтня 20 18 р.