


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління  
агропромислового розвитку  
райдержадміністрації

 Л.ДРИГА  
„ 30 „ червня 2016 року

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

начальника відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій

Риженка Олександра Анатолійовича

### **Загальні положення**

Посада начальника відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій визначена штатним розписом управління агропромислового розвитку Вільшанської районної державної адміністрації і віднесена до категорії «Б» посад державних службовців.

Начальник відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій підпорядковується безпосередньо начальнику управління агропромислового розвитку.

### **Основна мета діяльності**

Начальник відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій здійснює керівництво діяльністю відділу, контроль за діяльністю управління, в межах делегованих йому начальником управління повноважень. У разі відсутності начальника управління виконує його обов'язки.

### **Порядок призначення**

Начальник відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій призначається на виконання нижченаведених обов'язків державного службовця та звільняється від виконання обов'язків начальником управління агропромислового розвитку райдержадміністрації.

### **Кваліфікаційні вимоги**

Начальник відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

Начальник відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій повинен знати:

Конституцію України;  
Закон України «Про державну службу»;  
Закон України «Про запобігання корупції»;  
Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;  
Закон України «Про доступ до публічної інформації»;  
нормативні документи, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій;  
укази та розпорядження Президента України;  
постанови Верховної Ради України;  
постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України;  
інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління;  
основи державного управління, економіки, фінансів та права;  
інструкція з діловодства;  
форми та методи роботи із засобами масової інформації;  
правила ділового етикету;  
правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;  
основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;  
ділова мова;  
володіння державною мовою.

Начальник відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій керується у роботі:

Конституцією України;  
Законами України;  
Постановами Верховної Ради України;  
Указами і розпорядженнями Президента України;  
Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;  
Положенням про охорону праці в управлінні агропромислового розвитку райдержадміністрації;  
Положенням про управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;  
Положенням про відділ економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій;  
розпорядженнями голови районної державної адміністрації  
іншими чинними нормативними та законодавчими актами України.

Завдання та обов'язки.

Начальник відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій:

- 1) здійснює керівництво діяльністю управління у складі департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації у межах делегованих йому начальником управління повноважень;
- 2) здійснює керівництво діяльністю відділу у складі управління;

- 3) виконує обов'язки начальника управління у разі його відсутності;
- 4) забезпечує спільно з іншими органами місцевого самоврядування складання та аналіз балансів виробництва та споживання основних видів продуктів харчування;
- 5) готує пропозиції до проектів програм економічного та соціального розвитку відповідної території і проектів місцевого бюджету;
- 6) забезпечує подання департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації пропозицій щодо розроблення прогнозів економічного та соціального розвитку підприємств галузей агропромислового виробництва;
- 7) аналізує тенденції розвитку галузей агропромислового виробництва і готує пропозиції, спрямовані на поглиблення економічної реформи;
- 8) бере участь у розробленні і забезпеченні виконання основних прогнозних макроекономічних показників економічного та соціального розвитку району на коротко - та середньостроковий періоди та проекту Державної програми економічного і соціального розвитку України на короткостроковий і середньостроковий періоди, а також бере участь у прогнозуванні економічного та соціального розвитку району на коротко - і середньостроковий періоди та програм економічного і соціального розвитку регіонів;
- 9) надає сільськогосподарським товаровиробникам консультаційну допомогу з економічних питань та маркетингу (прогнозування, ціновий моніторинг, ведення бухгалтерського обліку і звітності тощо);
- 10) здійснює інформаційне забезпечення сільськогосподарських підприємств з питань кон'юнктури цін на ринках;
- 11) у межах наданої компетенції забезпечує підготовку проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та пропозиції заходів на виконання доручень районної виконавчої влади;
- 12) відповідає за складання та звітування перспективних (річних), квартальних, місячних планів роботи управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- 13) розглядає листи та заяви юридичних, фізичних осіб, органів місцевого самоврядування, районної державної адміністрації, політичних партій та громадських організацій, які надійшли на адресу відділу планування, аналізу та інвестицій, рослинництва, розвитку сільськогосподарського виробництва та зоотехнії управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації;
- 14) проводить моніторинг середньомісячної заробітної плати працівників сільськогосподарських підприємств району та вживає заходи щодо їх підвищення;
- 15) аналізує виробництво валової продукції сільського господарства;
- 16) проводить моніторинг, аналіз та надання пропозицій районній робочій групі по легалізації заробітної плати та «тіньової» зайнятості населення у сільськогосподарських підприємствах;
- 17) проводить моніторинг фактичних витрат сільськогосподарських підприємств для проведення комплексу польових робіт;
- 18) проводить моніторинг виробництва продукції переробки сільськогосподарськими товаровиробниками;
- 19) проводить особисті та виїзні прийоми громадян;

20) виконує доручення керівництва районної державної адміністрації начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації з питань, що відносяться до його компетенції;

21) у межах наданих повноважень контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;

22) забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та запобігання і протидії корупції;

23) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу в районі;

24) координує розвиток сфери заготівель, переробки та торгівлі агропромислового виробництва;

25) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

26) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу району;

27) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в регіоні, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

28) здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

29) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

30) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі агропромислового виробництва в межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

31) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району;

32) вносить пропозиції до проекту відповідного місцевого бюджету;

33) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

34) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

35) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

36) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

37) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

38) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

39) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

40) вносить департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств

галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

41) формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву;

42) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

43) подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

44) здійснює заходи, спрямовані на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки;

45) подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

46) здійснює заходи, спрямовані на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки;

47) аналізує тенденції розвитку галузей агропромислового виробництва і готує пропозиції, спрямовані на поглиблення економічної реформи;

48) здійснює інформаційне забезпечення сільсько-господарських підприємств з питань кон'юнктури цін на ринках;

49) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

50) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

51) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

52) вживає заходи щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладного повідомлення у письмовій формі безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

53) виконує інші функції що віднесені до компетенції управління агропромислового розвитку райдержадміністрації і входять до виконання їх державним службовцем (проведення семінарів, здійснення відомчого контролю та інше, що не в протиріччі до діючого Законодавства України;

**Начальник відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій зобов'язаний:**

досконало володіти державною мовою;  
вдосконалювати організацію своєї роботи і підвищувати професійну кваліфікацію;

постійно спрямовувати свою діяльність на забезпечення конституційних прав і свобод людини та удосконалення управлінської діяльності шляхом конструктивного вирішення питань, що належать до його компетенції;

дотримуватись норм чинного законодавства та у разі необхідності відстоювати принципи верховенства права та законності;

не допускати дій і вчинків, що можуть зашкодити інтересам державної служби чи негативно вплинути на репутацію державного службовця;  
дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку;  
дотримуватись Кодексу законів про працю, етики поведінки державного службовця та високої культури спілкування.

**Начальник відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій має право:**

- за дорученням представляти управління у складі департаменту агропромислового розвитку, відділ у складі управління у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції. Організовувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями у межах наданих повноважень;
- у встановленому порядку готувати запити на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності управління у складі департаменту агропромислового розвитку, відділу у складі управління;
- залучати фахівців інших структурних підрозділів органу виконавчої влади, підвідомчих підприємств та організацій, за згодою їх керівників, для розгляду питань, що належать до його компетенції. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи управління у складі департаменту агропромислового розвитку, відділу у складі управління та місцевої адміністрації в цілому;
- брати участь у нарадах з питань, що стосуються його службової діяльності;
- на оплату праці відповідно до посади, яку займає, присвоєного рангу, стажу роботи, а також досвіду, обсягу та якості виконання службових завдань, включаючи компенсацію за працю у вихідні, святкові та неробочі дні згідно з чинним трудовим законодавством;
- на просування по службі з урахуванням кваліфікації, здібностей, сумлінного виконання своїх обов'язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії, проходження стажування;
- вносити пропозиції з питань своєї безпосередньої діяльності і відділу в цілому;
- знайомитись з матеріалами, що стосуються проходження ним державної служби, а також вимагати проведення службового розслідування з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри, в необхідних випадках – давати особисті пояснення;
- на соціальний та правовий захист відповідно до статусу державного службовця;
- захищати свої законні права та інтереси у вищих за посадою керівників, в органах вищого рівня та у судовому порядку;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;
- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

**Відповідальність начальника відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій:**

Начальник відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій несе відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушень етики поведінки державного службовця та інших обмежень, передбачених законами України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції", пов'язаних з проходженням державної служби.

**Начальник відділу економічного аналізу, виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку сільських територій взаємодіє:**

з сектором бухгалтерського обліку, фінансово-господарського забезпечення та розвитку аграрного ринку – з питань підготовки звітності;

з сектором мобілізаційно - організаційної роботи апарату районної державної адміністрації - з питань підготовки засідань колегії, нарад;

з загальним відділом апарату районної державної адміністрації – з питань підготовки розпоряджень голови районної державної адміністрації в межах своєї компетенції

---

З посадовою інструкцією  
ознайомлений:

**Начальник відділу економічного аналізу,  
виробництва сільськогосподарської продукції  
та розвитку сільських територій**



**О.РИЖЕНКО**

„30 " червня 2016 року